



Кмет
Николай Ангелов
☒ 9600 гр. Балчик
пл. "21-ви септември" № 6

☎ 0579 72070
📠 0579 74117
mayor@balchik.bg
www.balchik.bg

ОДОБРЯВАМ:

НИКОЛАЙ АНГЕЛОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА БАЛЧИК

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**за възлагане на обществена поръчка, чрез провеждане на открита
процедура с предмет :**

***ПРОЕКТИРАНЕ, ИЗГРАЖДАНЕ И РЕКОНСТРУКЦИЯ НА
ФУТБОЛЕН СТАДИОН В ГР.БАЛЧИК, СЪОБРАЗНО
ИЗИСКВАНИЯТА ЗА КАТЕГОРИЯ 2 ОТ НАРЕДБАТА НА УЕФА В
СИЛА ОТ 01.05.2010Г.***

2010г.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА

1. Решение № 17/3.13.08.2010 г. на Кмета на Община Балчик за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка.
2. Обявление за обществена поръчка.
3. Указания за участие в откритата процедура и методика за определяне на комплексната оценка на офертата
- 3.1.Раздел I. Обща информация за процедурата.
- 3.2.Раздел II. Общи условия.
- 3.3.Раздел III.Изисквания към участниците
- 3.4.Раздел IV. Документация за участие.
- 3.5.Раздел V.Подготовка на офертата.
- 3.6.Раздел VI.Съдържание на офертата.
- 3.7.Раздел VII.Запечатване и подаване на офертата
- .
- 3.8.Раздел VIII. Комуникация между Възложителя и Участниците
- 3.9.Раздел IX.Срок на валидност на офертите
- 3.10.Раздел X. Гаранции
- 3.11.Раздел XI. Провеждане на откритата процедура
- 3.12.Раздел XII Критерии за оценка на предложенията и методика за определяне на комплексната оценка
- 3.13.Раздел XIII. Основания за прекратяване на процедурата
- 3.14.Раздел XIV. Сключване на договор
- 3.15.Раздел XV. Обжалване
- 3.16.Раздел XVI. Изчисляване на срокове
- 3.17.Раздел XVII. Етични клаузи
- 3.18.Раздел XVIII.Допълнителни указания
- Приложения:**
- 4.1.Образец №1 – Оферта за участие
- 4.2. Образец №2 – Банкова гаранция за участие
- 4.3. Образец № 3 – Списък на общия оборот и оборота от договори
- 4.4. Образец № 4 - Списък на основните договорите за инженеринг/строителство, изпълнени през последните пет години.
- 4.5. Образец №5 – Списък на правоспособния проектантски персонал, специалистите и експертите
- 4.6. Образец №5А автобиография и Образец №5Б декларация
- 4.7. Образец №6 – Описание на техническото оборудване
- 4.8. Образец № 7 – Декларация по чл. 56 ал.1 т.10 от ЗОП
- 4.9. Образец № 8 – Декларация по чл. 56 ал.1 т. 7 от ЗОП
- 4.10. Образец № 9 – Декларация за съгласие за участие на подизпълнители
- 4.11. Образец № 10 – Административни сведения
- 4.12. Образец № 11 – Ценова оферта
- 4.13. Образец № 12 – Декларация по чл.47 ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП
- 4.14. Образец № 13 – Проект на договора.
- 4.15. Техническо задание за проектиране, изграждане и реконструкция с приложения.

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА И МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА

**за
обществена поръчка
с предмет:**

***ПРОЕКТИРАНЕ, ИЗГРАЖДАНЕ И РЕКОНСТРУКЦИЯ НА ФУТБОЛЕН
СТАДИОН В ГР.БАЛЧИК, СЪОБРАЗНО ИЗИСКВАНИЯТА ЗА КАТЕГОРИЯ 2 ОТ
НАРЕДБАТА НА УЕФА В СИЛА ОТ 01.05.2010Г.***

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЦЕДУРАТА

1.1. Същност на процедурата

“Откритата процедура” е нормативно уредена в Глава Пета от ЗОП. Целта на процедурата е да защити обществения интерес, посредством осъществяване на контрол върху разходването на средства от държавния бюджет и едновременно с това да насърчи конкуренцията, като създаде равни условия и прозрачност при участието в процедурата. За да осигури прозрачност и създаде ясни и точни правила, законодателят е придал на процедурата за възлагане на обществена поръчка един изключително формален характер, като всяко нарушение на процедурните правила препятства сключването на законосъобразен договор за изпълнение на обществената поръчка, което в крайна сметка затруднява оперативната работа на Възложителя.

Избягването на горепосочените усложнения и предотвратяването на възможността икономически най-изгодното предложение да бъде отстранено от участие в процедурата по изключително формални причини, налага Участниците да спазват стриктно настоящите указания и правилата на ЗОП.

1.2. Ход на процедурата

“Откритата процедура” за възлагане на обществена поръчка минава през следните етапи:

- Решение за откриване на процедурата
- Изпращане на решението и обявление до Агенцията за обществени поръчки и на обявлението до ДВ
- Закупуване от заинтересованите лица на документация за участие
- Осигуряване на гаранция за участие в процедурата от участниците
- Оформяне и депозиране на оферта за участие в процедурата от участниците
- Назначаване на комисия за разглеждане и оценяване на постъпилите предложения
- Разглеждане и оценяване на постъпилите предложения от комисията
- Решение на Възложителя за обявяване на класираните кандидати и определяне на Изпълнител на обществената поръчка, респ. прекратяване на процедурата.

➤ Сключване на договор

1.3. Избор на процедурата

Решението на Възложителя за откриване на процедурата обективира волята му да се стартира процеса наречен „процедура за възлагане на обществена поръчка”.

Тъй като с това Решение трябва да осигури възможност за съблюдаване на основните принципи на ЗОП и постигането на целите на закона, намерили израз в чл.1 и чл.2 от ЗОП, а това е невъзможно да се направи само в един акт, законодателят в чл.25, ал.1 от ЗОП е постановил, че със същото трябва да се одобри обявлението за обществената поръчка и документацията за участие, чието задължително съдържание е определено в ЗОП, във връзка с чл.25, ал.2 от ЗОП. По този начин с решението за откриване на процедурата Възложителя обхваща всички детайли на поръчката, която е необходимо да се реализира и създава по-голяма яснота за участниците.

Преди да вземе решение за откриване на процедурата обаче Възложителят трябва да се съобрази с изискванията на ЗОП за вида на процедурата, по която трябва да реализира обществената поръчка.

Съгласно чл.16, ал.8 от ЗОП “Възложителите по чл. 7, т. 1 - 4 вземат решение за възлагане на обществена поръчка чрез открита и ограничена процедура винаги, когато не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или процедури на договаряне.”

С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най-добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага по реда, определен за “Открита процедура”.

II. ОБЩИ УСЛОВИЯ

2. Предмет, обект, цел и обхват на поръчката.

2.1. Предмет на поръчката:

Проектиране, изграждане и реконструкция на футболен стадион в гр.Балчик, съобразно изискванията за категория 2 от Наредбата на УЕФА в сила от 01.05.2010г.

2.2. Обект на поръчката:

Изготвяне на технически инвестиционен проект, съобразно изискванията на Наредба № 4 от 21 май 2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и приложеното техническо задание/ техническа спецификация/ за проектиране. Изпълнение на строително-монтажни работи, свързани с предмета на поръчката.

2.3. Цел поръчката:

Целта на настоящата поръчка е да бъде избран изпълнител, който да изпълни качествено и оптимално бързо описаните дейности, за да се преустрои, реконструира и изгради модерен стадион, отговарящ на изискванията за категория 2 от Наредбата на УЕФА в сила от 01.05.2010г.

2.4.Обхват на настоящата обществена поръчка:

Дейностите, които избрания изпълнител следва да извърши са описани подробно в техническото задание / **Приложение №1**/ и най-общо обхващат:

- Изготвяне на инвестиционен проект, който да е в обхват, достатъчен за успешно изпълнение на инвестиционните намерения във фази- идеен, технически и работен проект със съдържание, следните части становища:

- Част Архитектурна;

- Част Конструктивна;
- Част Инсталации и мрежи на техническата инфраструктура/Ел, ВиК,ОВК/;
- Част Топлотехническа ефективност;
- Част Благоустрояване и паркоустройство;
- Част Геодезическа;
- Становище на инженер- геолог;
- Становище /проект на специалист по акустика и електроакустика/;
- Част Организация и безопасност на движението;
- Част Проект на организация и изпълнение на строителството
- План за безопасност и здраве
- други части по преценка на проектантския колектив
- Количествени сметки за отделните части и обща количествено- стойностна сметка за обекта.

При изготвяне на инвестиционния проект да се спазват изискванията на всички действащи нормативни документи, имащи отношение към обекта на поръчката, подробно описани в техническото задание **/Приложение № 1 /**.

- Строително- монтажни работи, съгласно одобрен инвестиционен проект, план за организация и изпълнение на строителството, план за безопасност и здраве, включително упражняване на авторски и строителен надзор.
- Доставка и монтаж на предвиденото оборудване
- Кадастрално заснемане на строежа
- Въвеждане в експлоатация.

Изготвеният инвестиционен проект трябва да се съгласува и одобри от представители на община Балчик и оцени с доклад за съответствие от Консултант. Всички забележки, направени от представителите на община Балчик и Консултанта, са задължителни за Изпълнителя и се отстраняват за негова сметка.

2.5. Обособени позиции.

Няма обособени позиции.

2.6. Възможност за представяне на варианти в офертите.

Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите.

2.7. Място и срок за изпълнение на поръчката.

Мястото за изпълнение на поръчката е гр. Балчик, УПИ XVII за спорт и атракции, кв. 91 по ПРЗ на гр.Балчик, Област Добрич, Република България.

Срокът за изпълнение на поръчката по настоящия договор е не по-късно от 36 /тридесет и шест/ месеца от датата на подписване на договора.

2.8. Разходи за поръчката.

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им..

Разходите по дейността на комисията за избор на изпълнител на обществената поръчка са за сметка на възложителя.

2.9.Стойност на поръчката.

Стойността на поръчката се определя в български лева без ДДС и възлиза на около 3 000 000 лв.

2.10. Цена и срок за изпълнение на инженеринговата задача.

При участие в процедурата, участниците трябва да представят своите цена и срок за изпълнение на инженеринговата задача за всеки етап поотделно и общо за целия обект. Всеки етап представлява комплекс от проучване, проектиране, строителство и въвеждане в експлоатация на част от обекта, при който отделни пространствени модули са смислово обвързани и годни за самостоятелно функциониране.

Първият етап е определен и задължителен за изпълнение в срок до 6 (*шест*) месеца от датата на разрешението за строеж. Включва изграждането и въвеждането в експлоатация на спортен терен; трибуни /включва изпълнение на 50 % от общия капацитет и не включва покриването на трибуните; VIP лежа; Прес лежа; съблекални на отбори; съблекалня съдии; пункт за допинг контрол и помещение за оказване на първа помощ и включва както следва:

- Изготвяне на инвестиционен /работен и технически/ проект I етап.....лв с ДДС ;
- Срок за изпълнение на проекта за I-ви етап.....кал. дни
- СМР I-ви етаплв. с ДДС
- Срок за изпълнение на СМР за I-ви етап кал. дни

Вторият етап включва изграждането и въвеждането в експлоатация на помещение за контрол на сигурността; помещение за делегати; коментаторски кабинети; конферентна зала; ТВ студио; административна част; осветление и информационно табло; зона ПТС; паркинг отбори; паркинг VIP; паркинг посетители и включва, както следва

- Изготвяне на инвестиционен /работен и технически/ проект II етап.....лв с ДДС ;
- Срок за изпълнение на проекта за II-ри етап.....кал. дни
- СМР II-ри етаплв. с ДДС
- Срок за изпълнение на СМР за II-ри етап.....кал. дни

Третият етап включва изграждането и въвеждането в експлоатация на хотел и зала за баскетбол и волейбол и включва следното:

- Изготвяне на инвестиционен /технически и работен/ проект III етап.....лв с ДДС ;
- Срок за изпълнение на проекта за III-ти етап.....кал. дни
- СМР III-ти етаплв. с ДДС
- Срок за изпълнение на СМР за III-ти етап.....кал. дни

Обща стойност СМР I-ви , II-ри и III-ти етапи..... лв. с ДДС

Срок за изпълнение на СМР за I-ви , II-ри и III-ти етапи кал. дни

2.11. Схема на плащане.

Заплащането се извършва поетапно, след приключване на всеки отделен етап и предаването му с протокол за установяване на годността за ползване на строежа съгласно Наредба от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, до усвояване на заложените в бюджета на общината за 2010г. 1 000 000лв., като за остатъка от прогнозната стойност на поръчката, заплащането ще се извършва съобразно проектните етапи и положенията залегнали в договора.

Не е предвидено авансово плащане.

В случай на неосигурено финансиране за бюджетните 2011-2012г., възложителя си запазва правото да прекрати предвидените последващи етапи- **втори и трети етап.**

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

3. Общи изисквания.

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват като участници български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на предварително обявените условия.

Участниците следва да притежават технически потенциал, ресурси и организационни възможности за качествено изпълнение на поръчката, да притежават опит в изпълнението на подобен вид дейности.

Участникът трябва да има детайлни познания по посочения предмет на поръчката по европейското и националното ни законодателство в областта, както и да има поне един изготвен от него, успешно реализиран, сходен с обекта на поръчката обект. Под успешно реализиран договор следва да се разбира успешно въведен в експлоатация обект. Договори в процес на изпълнение няма да бъдат отчитани.

Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, който:

3.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпирането на пари, по чл.253-260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл.301-307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл.321 и чл.321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл.194 -217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл.219-252 от Наказателния кодекс;

3.2. е обявен в несъстоятелност;

3.3. е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.;

3.4 е в несъответствие с обявените условия и изисквания в настоящата документация за участие;

3.5 е декларирал съгласие да участва като подизпълнител в офертата на друг участник;

3.6. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, който попада в хипотезите на чл. 47, ал. 2, т. 1,2 и 3 от ЗОП:

а) е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;

б) е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението

в) има парични задължения към държавата или община по смисъла на чл.162, ал.2 от ДОПК, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен

3.7. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице, той трябва да отговаря на изискванията по чл. 48 , ал. 1 от ЗОП.

Не могат да участват в процедурата за възлагане на обществена поръчка участници:

3.8 при които лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

3.9. които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси

“Свързани лица” по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси са: съпрузите или лицата, които се намират във фактическо съжителство, роднините по права линия, по сребрена линия - до четвърта степен включително, и роднините по сватовство - до втора степен включително, както и физически и юридически лица, с които лицето, заемащо публична длъжност, се намира в икономически или политически отношения, които пораждаат основателни съмнения в неговата безпристрастност и обективност. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

Изискванията по т.3.1, т.3.2, т. 3.3, т. 3.6, т. 3.8, 3.9 от настоящата документация се отнасят за лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 се прилагат и за подизпълнителите.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по чл. 56, ал. 2 на ЗОП се представят за всеки от тях. Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка е длъжен да заяви в предложението си дали ще ползва подизпълнители, както и да посочи конкретен дял на участието на подизпълнителя. Лице, което е дало съгласие и фигурира, като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 с декларация. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 2, съгласно изискванията на чл. 48 от ЗОП..

Участник, който не отговаря на нормативните изисквания или на някое от условията на Възложителя се отстранява от участие в процедурата.

В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците включени в него сключват

споразумение с нотариална заверка на подписите. Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че всички членове на обединението са отговорни заедно и поотделно за подаване на офертата и за участие в процедурата. Участниците в обединението трябва да определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката. Водещият член на обединението е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Когато не е приложено споразумение за създаването на обединение или в приложеното споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите трябва да отговарят на изискванията по чл. 56, ал. 3 от ЗОП и се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

IV. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

4.1. Място и срок за получаване на документацията за участие.

Желаещите да закупят документация за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да направят това в сградата на Община Балчик, адрес: гр. Балчик, пл. „21-ви септември” № 6, на касата на Общинска администрация, от 08:30 часа до 16:00 часа, всеки работен ден.

Документацията за участие може да се закупува до 10 /десет/ дни преди изтичането на срока за подаване на офертите или до **13.09.2010г.** Лицата имат право да разгледат документацията преди да я закупят.

Предварителния преглед на документацията се извършва на мястото на закупуването ѝ, а именно Община Балчик, адрес: гр. Балчик, пл. „21-ви септември” № 6, на касата на Общинска администрация, от 08:30 часа до 16:00 часа, всеки работен ден или на сайта на общината www.balchik.bg.

4.2. Цена на документацията за участие.

Цената на документацията е **20/двадесет/ лв.**

4.3. Начин на плащане на документацията за участие.

Сумата от **20 лв./двадесет лева/** следва да бъде внесена в касата на Община Балчик или по банков път на следната сметка на Община Балчик **№ IBAN:BG38UNCR96608497503315, BIC: UNCRBGSF при УниКредит Булбанк – Балчик, код на плащане 447 000.**

Получаване на закупена документация по банков път става след изпращане по факс на платежно нареждане и на основните данни на участника и адрес на получаване, чрез куриер за тяхна сметка.

V. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

5. 1. Общи положения

Всяко предложение (оферта) трябва да съдържа задължителните документи, посочени в документацията, обявлението, указанията и посочените в образеца на оферта, част от документацията. Офертата трябва да е написана четливо, да няма механични или други явни поправки по нея.

До изтичане на срока за подаване на офертите участника може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

Участници, които не са закупили настоящата документация, не могат да участвуват в процедурата.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

Лице, което участва като подизпълнител в офертата на участник, не може да представя самостоятелна оферта или да участва като подизпълнител на друг участник.

Офертата се подписва от представляващия дружеството на Участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощно от представляващия дружеството. Всички документи, които се представят заедно с офертата за участие в процедурата следва да са оригинали или заверени (заверява се всяка страница от участника) четливи копия и да са с дата на издаване, предшестваща датата на подаване на офертата с не повече от един месец или да са в срока за валидност, когато е посочен такъв.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията или е представил повече от една оферта, или е представил оферта с варианти, или е представил самостоятелна оферта, въпреки че в оферта на друг участник е посочен като подизпълнител и е попълнил **Декларация – Образец № 8**.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако е представил оферта, в която е посочил дадено лице за подизпълнител, но не е приложил неговата **Декларация – Образец № 9**, а същевременно това лице е подало самостоятелна оферта и декларира, в хода на провеждането на процедурата, пред възложителя, че не знае за посочването си като подизпълнител и не е съгласно да бъде такъв.

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде съобразен с определения срок в обявлението и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците.

VI. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

6. Изискуеми документи:

6.1. Оферта – попълнена съгласно **Образец № 1** с вписване на срока за изпълнение на поръчката.

6.2. Документ за регистрация на участника или ЕИК / в случаите, когато участникът е ЮЛ, което не е регистрирано в търговския регистър представя Удостоверение за актуално състояние/, а когато е физическо лице – документ за самоличност – заверени от участника копия на указаните документи, издадени от компетентния орган в страната на участника. Чуждестранните юридически лица представят съответен еквивалентен документ в официален превод. Документът следва да бъде издаден не по-рано от 1/един/ месец преди датата на представяне на офертата или да е в срока на валидност, когато ми посочен такъв.

Документите по т. 6.2 се представят от всички физически или юридически лица в обединението участник в процедурата, когато то не е ЮЛ.

6.3. Документ за внесена гаранция за участие, оригинал размер съгласно обявлението за откриване на процедурата под форма на банкова гаранция, съгласно образеца от документацията или депозит по следната сметка на Възложителя: банка - УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД, клон Балчик, IBAN BG11UNCR96603324005212, BIC UNCRBGSF. Образец №2

6.4. Доказателства за икономическото и финансово състояние

Минимални изисквания, на които участникът трябва да отговаря:

- 1. Участникът в настоящата процедура за обществена поръчка следва да има общ оборот от договори за проектиране и изпълнение на строителство за последните три години /2007 г., 2008 г. и 2009 г./ в размер на минимум **1 000 000 лв. /един милион лева/**
- 2. Участникът следва да покаже осигурен достъп до финансов ресурс на стойност **минимум 500 000 лв.**
- 3. Застраховка професионална отговорност по чл. 171 от ЗУТ.

Изисквани документи за доказване на минималните изисквания:

Съгласно чл. 50, от ЗОП, участникът трябва да представи следните документи:

6.4.1. Заверени копия от годишните финансови отчети за 2007 г., 2008 г. и 2009 г. или някоя от съставните му части.

6.4.2. Списък, който показва общия оборот и оборота от договори за проектиране и/или строителство за 2007 г., 2008 г. и 2009 г., подписан и подпечатан от участника **Образец N 3**

6.4.3. Удостоверение от Банка за наличности по сметка или достъп до кредитна линия

** Налични парични средства се доказват с първични счетоводни документи и записвания в счетоводни регистри. За Доказването на паричен ресурс може да послужи и изготвена прогноза на паричните потоци за 2010 год. и 2011 год. придружени със счетоводни документи, доказващи източниците за постъпления.*

*** Достъп до кредитна линия означава, че банката е отпуснала паричен заем и този заем към момента на подаване на офертата е наличен (не е изразходван от участника) по банковата заемната сметка или разплащателната сметка на участника. Това се доказва с удостоверение или друг документ, издаден по надлежния ред от банката за удостоверяване на горните факти.*

6.4.4. Заверено копие на валидна застрахователна полица Професионална отговорност на участниците в проектирането и строителството по чл. 171 от ЗУТ, която да отговаря на категорията на строежа и минималните лимити на отговорност да покриват стойността на всеки етап за изпълнение. Сроктът на застраховката да изтича не по-рано от 30 дни след изтичане срока на валидност на офертата. В случай на изтичаща застраховка, участникът попълва декларация, че ще сключи такава за срока на договора за изпълнение. Ако участникът е обединение застраховката се представя от всяко Ф или ЮЛ включено в него.

6.5. Доказателства за технически възможности и квалификация

Минимални изисквания, на които участникът трябва да отговаря:

- 1. Участникът следва да е изпълнил минимум 1 /един/ обект през последните 5 /пет/ години със същия или сходен предмет на **строителство на стойност минимум 1 000 000 /един милион лева/ лв.**, въведен в експлоатация.

***Под сходен обект се разбира строителства на спортни сгради и съоръжения.**

- 2. Участникът следва да има сертификат валидни сертификати по **ISO 9001** или еквивалентен, по **ISO 14001** или еквивалентен, сертификат за внедрена система за управление на безопасни условия на труд **OHSAS 18001** или еквивалентен. Сертификатите задължително се представя в превод на български език, а сертифициращия орган трябва да отговаря на изискването на чл. 53, ал. 3 от ЗОП.
- 3. Участникът следва да е ангажирал за изпълнение на поръчката ключовите експерти, (най малко по един проектант за всяка от основните части на проекта с общ трудов стаж минимум 3 години). Проектантите по всички части трябва да имат пълна проектантска правоспособност и опит в проектирането на спортни сгради и/или спортни съоръжения.
- 4. Участникът следва да притежава собствено или наето техническо оборудване необходимо за изпълнение на предмета на поръчката

Изискуеми документи за доказване на минималните изисквания:

Съгласно чл. 51 от ЗОП Кандидатът представя следните документи:

6.5.1. Списък на основните договори за инженеринг/строителство, изпълнени пред последните 5 /пет/ години, придружен от препоръка за добро изпълнение за най важните строителни обекти включително за обекта по **т.6.5-предложение 1** от минималните изисквания, с посочена стойност, дата и място на строителството, както дали то е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания. подписан и подпечатан от участника. **Образец №4**

6.5.2. Заверени копия от валидни сертификати по ISO 9001 или еквивалентен ,по ISO 14001 или еквивалентен, сертификат за внедрена система за управление на безопасни условия на труд OHSAS 18001 или еквивалентен /ако документите са на чужд език, следва да бъдат представени и в превод на български език/

6.5.3. Списък на правоспособен проектантски персонал , други експерти включително и тези които отговарят за контрола на качеството ,ангажирани в организацията и изпълнението на поръчката, придружен с трудови автобиографии, документи за образование и специфична професионална квалификация, стаж на проектантския персонал и другите експерти и документи, удостоверяващи опита в проектирането и стажа на лицата по т. 6.5., предложение 3 от минималните изисквания Образец № 5

Автобиографиите следва да са съгласно **Образец № 5А и**; Декларация от всеки един от експертите, проектантите и специалистите за ангажираност съгласно **Образец № 5Б**

6.5.4 Описание на техническото оборудване за осигуряване на качеството , а при наето, придружено с копие на договорите със срок не по малък от срока на поръчката и декларация за техническото оборудване Образец №6

6.6. Заверено копие от удостоверение за регистрация в Централния професионален регистър на строителя за Първа група- Втора категория и валиден талон. За чуждестранните участници се представя документ, доказващ еквивалентното право.

6.7. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и ал. 5 от ЗОП – попълва се по **Образец №12**, приложен към документацията от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

6.8. Списък с имената на подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката и дела на тяхното участие. Всеки от подизпълнителите трябва писмено да декларира своето съгласие за участие в изпълнението на поръчката и да отговаря на условията, на които отговаря и участника съгласно чл. 56, ал. 2, от ЗОП, както и да удостовери тези обстоятелства с необходимите за това документи, които се прилагат към офертата на участника в заверен вид.

Декларация за участието на подизпълнители – попълва се **Образец № 8**;

Декларация от подизпълнител, че е съгласен да участва в процедурата като такъв – попълва се **Образец № 9**;

Забележка: Декларацията се попълва от всеки подизпълнител поотделно.

6.9. Ценово предложение изготвено по приложения в настоящата документация **Образец №11** и подписано и подпечатано от участника;

6.10. Декларация, че в предложената цена е спазено изискването за минимална цена на труда - Декларацията се подписва задължително от представляващия дружеството **Образец №7**

6.11. Документ за закупена документация за участие (оригинал),вносна бележка/ платежно нареждане;

6.12. Административни сведения - Образец №10

6.13. Заверено копие от регистрация по ЗДДС , ако участникът е регистриран.

6.14. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата.

6.15. Споразумение за създаване на обединение за участие в обществената поръчка /когато участникът е обединение, което не е юридическо лице/;

6.16. Нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението, с които упълномощават едно лице, което да подаде офертата и да попълни и подпише документите, които са общи за обединението /когато участникът е обединение, което не е юридическо лице и лицето, подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението

6.17. Проект на договор - не се попълва, но се парафира на всяка страница - **Образец № 13**. Проектът на договор може да бъде изменян преди окончателното му сключване.

6.18. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или тяхно обединение, офертата се подава на български език.

6.19. Техническо предложение.

Към Офертата, участниците трябва да представят техническо предложение в свободен формат, което съдържа подробно описание на организацията, която ще се създаде на обекта, ресурсите които ще се използват за изпълнение на СМР, доставка на оборудването, както и последователността на извършваните дейности:

- Общ план за СМР на строежа;
- График за изпълнение на СМР и съгласуванията;
- Проект за организация и изпълнение на строителството във всеки етап на СМР;
- Количествата и реда на изпълнение на СМР;
- План за необходимостта от материали, конструкции и заготовки;
- График за използването на строителни машини, съоръжения и превозни средства;

- План за необходимостта от работна ръка за изпълнение на СМР;
- Описание на прилаганата система за контрол на качеството във връзка с изпълнението на видовете работи и качеството на вложените материали;
- Описание на мерките за опазване на околната среда, които участника ще приложи при изпълнение на обекта, включително описание на изхвърляне на твърди отпадъци от строителството и депонирането;
- Други подробности, които имат отношение към качествено изпълнение на поръчката.

6.20. Идеен проект.

Идейният проект представя нагледно цялостната визия за организирането на обемно – пространствената структура и функционирането на спортния комплекс. Съдържа архитектурни планове, визуализации и/или макети; инженерни схеми, детайли, разработки и др.; становища и други експертни и/или специализирани трудове.

Обхватът на идейния проект е дефиниран в техническото задание, по части и с описание на компонентите, които да не бъдат включени – т. 3. Обхват на инвестиционния проект във фаза "Идеен проект", съгласно Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

Всички документи в офертите на участниците, които не са на български език, се представят и в превод.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, се прилагат разпоредбите на чл. 56, ал.2 от ЗОП.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, се прилагат разпоредбите на чл. 56, ал. 3 от ЗОП.

Ако участник или негов управител, респективно член на управителните му органи, а в случай, че членовете са юридически лица – техните представители в управителния орган, декларира в съответните декларации или посочи в други документи неверни данни и обстоятелства и това бъде установено от комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите в хода на провеждане на процедурата по избор на изпълнител, този участник ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.

VII. ЗАПЕЧАТВАНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

7.1. Запечатване на офертата

Офертата се подава на български език и се представя в запечатан непрозрачен плик по указания по- долу начин.

Трите отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика се поставят и запечатват в **четвърти** общ непрозрачен плик, на който се изписва, **в горния ляв ъгъл** :

Община Балчик пл. "21-ви септември" № 6., гр. Балчик, обл. Добрич;

В центъра на общия плик Оферта за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Проектиране, изграждане и реконструкция на футболен стадион в гр.Балчик, съобразно изискванията за категория 2 от Наредбата на УЕФА в сила от 01.05.2010г.“

В долния десен ъгъл на плика участникът посочва: наименование/фирмата/ на участника, адрес за кореспонденция и по възможност телефон и факс, и електронен адрес.

Този плик съдържа 3/три/ отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, както следва:

ПЛИК №1 с надпис: **ПЛИК № 1 „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР”**. В този плик се поставят документите, изискани от възложителя, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1-7, 10-12 или изискваните документи по точки: 6.2, 6.3, 6.4.1, 6.4.2, 6.4.3, 6.4.4, 6.5.1, 6.5.2, 6.5.3, 6.5.4, 6.6., 6.7, 6.8, 6.10, 6.11, 6.12, 6.13, 6.14, 6.15, 6.16, 6.17, 6.18 от Раздел VI, „Съдържание на офертата” от настоящата документация.

ПЛИК №2 с надпис: **ПЛИК №2 „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА”**. В този плик се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избрания от възложителя критерии, в случая- икономически най-изгодна оферта или документите по точки: 6.1, 6.19, 6.20 от Раздел VI, „Съдържание на офертата” от настоящата документация.

ПЛИК №3 с надпис: **ПЛИК №3 „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА”**, който съдържа ценовото предложение на участника или документа, който участникът трябва да представи е по точка 6.9 от Раздел VI, „Съдържание на офертата” от настоящата документация.

7.2. Подаване на офертата

Офертата се подава и приема в Деловодството на Общинска администрация- гр. Балчик. При приемането на предложението върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часа на получаването и посочените данни се вписват във входящия регистър на община Балчик, за което на приносителя се издава документ;

Срокът за приемане на офертите за участие е до **16:00 часа на 23.09.2010г.** Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в не запечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра.

Представените в процедурата документи не подлежат на връщане.

Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти в случай, че се използва друг начин за представяне.

До изтичане на срока за внасяне на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст "Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер) към входящ № ".

Възможност за удължаване на срока за подаване на оферти Срокът за подаване на оферти може да се удължи с не повече от тридесет (30) дни, когато първоначално определеният срок е недостатъчен, поради необходимост от:

- разглеждане на място на допълнителни документи към документацията;
- оглед на мястото на изпълнение.

Възложителят може да удължи срока за подаване на оферти с не повече от тридесет (30) дни и когато в срока, определен за получаване на офертите, няма постъпила оферта.

Оферти, които са представени след крайния срок за подаването им или са незапечатани или са с нарушена цялост, се връщат на подателя незабавно. Тези оферти не се вписват в регистъра.

VIII. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ И УЧАСТНИЦИТЕ

8.1. Всички комуникации и действия на възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид.

8.2. Участникът може да представя своите писма и уведомления чрез препоръчано писмо с обратна разписка, по куриер, или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, като същите следва да бъдат адресирани до лицето за контакти, определено за тази цел, което е посочено в обявлението.

8.3. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връщат лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка.

8.4. До 10 дни преди изтичането на срока за подаване на офертите по процедурата всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по същество относно документацията за участие. Възложителят отговаря писмено в 4-/четири/ дневен срок от постъпване на искането, като изпраща своя отговор до всички, които са закупили документация за участие и са посочили адрес за кореспонденция, без да отбелязва в отговора участника направили запитването. Разяснението се прилага и в документацията, която се закупува от други участници. Не се разглеждат запитвания, които по съществото си не са свързани с неясноти по документацията, които да налагат разяснения.

8.5. За получено уведомление по време на процедурата се счита това, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса известен на изпращача.

IX. СРОК ЗА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ.

9.1. Срокът на валидност на офертите е 90 /деветдесет/ календарни дни, от крайния срок за получаване на офертите.

9.2. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договор.

9.3. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок за валидност

или ако представи оферта с нормален срок, но при последващо поискване от възложителя – откаже да я удължи.

Х. ГАРАНЦИИ

10.1. Условия и размер на гаранцията за участие и начин на плащането ѝ.

Гаранцията за участие е в размер на 3000 лв./три хиляди лева./

Гаранцията за участие може да се представи под формата на банкова гаранция в полза на Възложителя или с паричната гаранция за участие в размер на 3000 лв. /три хиляди лева/, внесени по банкова сметка -Банка -УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД, клон Балчик, IBAN BG11UNCR96603324005212, BIC UNCRBGSF или на касата на Общината за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: “Проектиране, изграждане и реконструкция на футболен стадион в гр.Балчик, съобразно изискванията за категория 2 от Наредбата на УЕФА, в сила от 01.05.2010г.”

Валидността на гаранцията за участие следва да бъде със срок не по кратък от срока на валидност на оферта на участника.

10.2. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора и Условия и начин на плащането ѝ.

Гаранцията за изпълнение на договора се формира, като процент от стойността на договора за обществена поръчка и е в размер на 3 % без вкл. ДДС.

Гаранцията за изпълнение може да се представи под формата на парична сума или банкова гаранция.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или внесена по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

В банковата гаранция, трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части, че е в полза на Община Балчик и че е със срок на валидност – най-малко 10 дни след срока на изпълнение на договора.

При представяне на банковата гаранция изрично се посочва предмета на договора, за който се представя гаранцията.

Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на Изпълнителя. Разходите по евентуалното им усвояване - за сметка на Възложителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размера на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

10.3. Задържане и освобождаване на гаранцията за участие.

Задържането и освобождаването на гаранцията за участие става по условията и реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

Гаранцията за участие в процедурата се задържа в следните случаи:

- участникът оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на офертите;
- участникът обжалва решението на възложителя – до решаване на спора;
- участникът е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка в срока по чл. 41, ал. 3 от ЗОП.

Гаранциите на отстранените и на класираните след втория участници се освобождават от възложителя в срок от 5/пет/ работни дни, след изтичане на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител. В същия срок се

освобождават гаранциите на всички участници при прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Участниците, които не са представили документ за гаранция или са представили гаранция, която не отговаря на изискванията, ще бъдат отстранени от участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка.

10.4. Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение.

Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него в срок от 10 дни работни дни след приемане на работата и финалното разплащане по договора.

XI.ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

11.1. Място и дата на отваряне на офертите

Комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите се назначава от възложителя след изтичане на срока за получаване на офертите и се обявява в деня, определен за отваряне на офертите.

Постъпилите оферти за участие в процедурата се отварят на **в 10:00 часа на 24.09.2010г.** в административната сграда на Община Балчик, адрес: гр.Балчик, пл."21-ви септември"№6 залата на Общината.

Участници, участващи в процедурата, могат да присъстват лично / или чрез упълномощени представители при отварянето на офертите.

Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни.

Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

Комисията отваря офертите (големите пликове), по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани непрозрачни с ненарушена цялост плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3 с надпис „Плик № 3 Предлага цена”.

Комисията предлага един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 с надпис „Плик № 3 Предлага цена” на останалите участници.

В присъствието на участниците в процедурата или техни упълномощени представители комисията отваря плик № 2 с надпис **ПЛИК № 2 „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА”**, най-малко трима от нейните членове подписват всички документи съдържащи се в него.

Комисията предлага един представител от присъстващите участници да подпише всички документи съдържащи се в плик № 2 с надпис **ПЛИК № 2 „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА”** на останалите участници.

Комисията отваря плик с надпис **ПЛИК № 1 „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР”** и оповестява документите, които той съдържа. Това действие се повтаря за всеки един участник в откритата процедура

11.12. Предварително проучване на офертите.

Преди началото на подробното оценяване на офертите, комисията извършва предварителна проверка за окомплектоваността на подадените оферти и съответствието им с изискванията, посочени в документацията за участие в откритата процедура.

При предварителното проучване се проверява наличието /в Плик №1 и №2/ на всички необходими документи за участие в процедурата, съгласно обявените условия от Възложителя, посочени изрично в настоящата документация.

При констатиране на основанията за отстраняване, Комисията отстранява участника от по нататъшно участие в процедурата и не разглежда офертата му в следващия етап.

След като извърши предварителната проверка за окомплектоваността на подадените оферти Комисията пристъпва към подробното оценяване на офертите, като разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия съобразно критерия за оценка.

В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, когато е избран критерият «икономически най- изгодна оферта», се приема тази оферта, в която се предлага най- ниска цена. При условие, че цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най- висока относителна тежест и се избира офертата с по- благоприятна стойност по този показател, ако и в този случай резултатът е еднакъв, се прилага чл. 71, ал. 5, т. 2 от ЗОП.

11.13. Искане на разяснения по възникнали въпроси по документацията от комисията за разглеждане, оценка и класиране на офертите.

Комисията за разглеждане, оценка и класиране на офертите може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата посочени в офертата. Не се разрешава изменение или допълване на офертата. Не се вземат под внимание разяснения на участника по офертата му, които не са в отговор на искането на Възложителя.

11.14. Отстраняване на участници.

Комисията отстранява от участие в процедурата участник, който:

- а/ Участникът е представил оферта, която е непълна и не съответства на обявените условия и изисквания на Възложителя;
- б/ Липсват някои от документите по чл. 56 от ЗОП;
- в/ Участникът не е спазил изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;
- г/ Не е представил документ за закупуване на документацията, както и документ за представена гаранция за участие;
- д/ Гаранцията за участие е представена под формата на банкова гаранция със срок на валидност по-кратък от срока на валидност на офертата;
- е/ е представил оферта, която не е подписана от представляващия дружеството или лице/а/, упълномощени от него с пълномощно приложено в офертата;
- ж/ Не отговарят на основанията предвидени в чл. 46 – 48 от ЗОП;
- з/ Не отговарят на обявените от Възложителя минимални изисквания за икономическо и финансово състояние, професионална квалификация и технически възможности при спазване изискванията на чл. 25, ал. 5 от ЗОП.

11.15. Работа на комисията по оценка на офертите.

- Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително избрания критерий, посочен в обявлението.

- Комисията класира участниците въз основа на резултатите, получен при разглеждане и оценяване на предложенията.
- Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на предложенията, който съдържа:
 - състав на комисията и списък на консултантите;
 - списък на участниците и предложенията, предложени за отстраняване от процедурата, и мотивите за предложението за отстраняването им;
 - становищата на консултантите;
 - резултатите от разглеждането и оценяването на допуснатите оферти, включително кратко описание на предложенията на участниците и оценките по всеки показател, когато критерият за оценка е икономически най-изгодната оферта;
 - класирането на участниците, чиито оферти са допуснати до разглеждане и оценяване;
 - дата на съставяне на протокола.
- Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация.
- Комисията приключва своята работа с предаване на протокола на възложителя.
- Възложителят обявява с мотивирано решение класирането на участниците и участника, определен за изпълнител, в срок от 5 работни дни след приключване работата на комисията.
- В решението си възложителят посочва и отстранените от процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.
- Възложителят изпраща решението си за класирането на участниците в 3-дневен срок от издаването му.
- При писмено искане от страна на участник възложителят е длъжен в 3-дневен срок от получаването му да осигури достъп до протокола за разглеждането, оценяването и класирането на предложенията. Възложителят може да откаже достъп до някои от данните, съдържащи се в протокола, когато предоставянето им противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.
- Възложителят сключва договор за обществената поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител.
- При отказ да сключи договор или при неизпълнение на някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП на участника, определен за изпълнител, възложителят може да прекрати процедурата или да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

ХІІ. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА И МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА

12.1. Оценка на офертите /методика на оценяване/.

Основна цел при съставянето на методиката и критериите за оценяване е да бъде избрана икономически най-изгодната оферта по смисъла на § 1, т. 8 от ЗОП, т.е. участник, чиято оферта отговаря в най-голяма степен на предварително обявените от възложителя изисквания по отношение на цена, технически преимущества, естетически и функционални характеристики и други.

12.2. Комплексната оценка на предложенията се определя по формулата

$$K_0 = OЦ + OТп + OИп$$

Максималния брой точки, който може да получи участник е 100 точки

12.3. Показатели за оценка:

- **оценка предложена цена за изпълнение /ОЦ/**

40 точки за най ниската предложена цена, а за всяка следваща по-висока цена от предходната с **3 /три/ точки по-малко**. Участници предложили 15/петнадесета/ и следваща по – високи цени от най ниската, получават толкова точки колкото и участникът, предложил 14/четиринадесета/ по – висока цена-т.е 0 /нула/ точки.

- **оценка на техническото предложение /ОТп/**

20 точки получава участник, който е изготвил техническо предложение съобразно изискванията посочени в т. **6.19** от настоящата документация, в което подробно и задълбочено описва организацията, която ще създаде на обекта, конкретните ресурси, които ще използва, пълно и задълбочено описание на работната програма, етапите на изпълнение, системи за контрол на качеството, мерки за опазване на околната среда, **представеното предложение дава ясна представа за** качествено изпълнение на поръчката

10 точки получава участник, който е изготвил техническо предложение, в което недостатъчно и незадълбочено се описва организацията на строително – монтажните работи, организацията, доставка и монтаж на оборудването, непълно и общо са описани ресурсите, които ще се използват в процеса на работа, работната програма е непълна, непоследователна и/или не обхваща всички дейности, етапи на изпълнение, неясна система за контрол на качеството, непълно описание на мерки за опазване на околната.

1 точка получава участник, който в техническото предложение е представил повърхностно описание на организацията на строително – монтажните работи, както и на дейностите по доставката и монтажа на оборудването, не са описани ресурсите, които ще се използват в процеса на работа, работната програма е частична, липсва описание на всички дейности, етапи на изпълнение, непълно описание на системата за контрол на качеството, непълно описание на мерки за опазване на околната.

- **оценка идеен проект /ОИп/**

40 точки получава участник с проект, в обем и обхват съгласно заданието за фаза Идеен проект. Предложението разкрива факти за обстойно проучване на обекта, мястото и предназначението. Концепцията се характеризира с интегриране на оригинални архитектурни /инженерни решения, иновативни похвати, нестандартна и въздействаща визия. Оформени се преки, достъпни (вкл. за хора с увреждания) и удобни връзки с прилежащата урбанизирана територия на гр. Балчик. Осъществена е недвусмислена хармония с природната среда. Разработката представя етапна реализация, при която пространствените модули функционират рационално и безопасно от въвеждането в експлоатация. Комплексът е със съвременна архитектура, повлияна от традициите в района. Предложената конструкция е модерна технология и адекватна /актуална за терена. Инсталациите са предвидени практично и удобни за ревизиране. Становищата на специалистите са ясни, изчерпателни, обстоятелствени и описват предвидените мерки и технологии, за въвеждане и изпълнение. Специфицираните материали, компоненти, оборудване, технологии и др. са висококачествени и са с гаранции за ефективност и дълготрайност.

Предложението е възможно да съдържа допълнително материали и разработки извън обхвата, с цел разясняване на конкретна методика, технология или друга специфичност. Този компонент самостоятелно не осъществява предимство!

20 точки получава участник с проект, в обем и обхват съгласно заданието за фаза Идеен проект. Предложението разкрива факти за стандартно проучване на обекта,

мястото и предназначението. Концепцията се характеризира с конвенционални архитектурни и инженерни решения, със стилна визия, но без изразено (силно) въздействие. Оформени са неудобни и /или недостъпни (вкл. за хора с увреждания) връзки с прилежащата урбанизирана територия на гр. Балчик, във връзка със струпването на маси от хора. Осъществена е връзка с природната среда за сметка на хармонията – новоизградените съоръжения надделяват над ландшафта. Разработката представя етапна реализация, при която пространствените модули функционират от въвеждането в експлоатация, с предпоставки за проблеми. Комплексът е с интересна архитектура, повлияна от традициите в района. Предложената конструкция е класическа и приложима за терена. Инсталациите са предвидени практично. Становищата на специалистите разясняват общо обстоятелствата и описват слабо предвидените мерки и технологии, за въвеждане и изпълнение. Специфицираните материали, компоненти, оборудване, технологии и др. са качествени и са с гаранции за приложимост и трайност.

Предложението е възможно да съдържа допълнително материали и разработки извън обхвата, с цел разясняване на конкретна методика, технология или друга специфичност.

1 точка получава участник с проект, в непълен обем и обхват съгласно заданието за фаза Идеен проект или с концепцията, характеризираща се с архитектурни и инженерни решения с липса на оригиналност, позната визия от други подобни съоръжения. Предложението не разкрива факти за проучване или представя общодостъпни данни за обекта, мястото и предназначението. Оформени са неудобни и/или недостъпни (вкл. за хора с увреждания) връзки с прилежащата урбанизирана територия на гр. Балчик, във връзка със струпването на маси от хора. Връзката с природната среда е компрометирана или изгубена – новоизградените съоръжения не се вписват органично с ландшафта. Разработката представя етапна реализация, при която пространствените модули функционират нерационално от въвеждането в експлоатация, с предпоставки за проблеми. Комплексът е с архитектура, повлияна от/или пресъздаваща друг проект и/или автор. Предложената конструкция е конвенционална. Инсталациите са предвидени. Становищата на специалистите липсват или разясняват бегло обстоятелствата и описват повърхностно предвидените мерки и технологии, за въвеждане и изпълнение. Специфицираните материали, компоненти, оборудване, технологии и др. не са с гаранции за приложимост и трайност.

ХІІІ. ОСНОВАНИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

13.1. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение, когато:

- не е подадена нито една оферта за участие или няма участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а;
- всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;
- всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
- първият или вторият класиран участник откаже да сключи договор;
- отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, включително при невъзможност

да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

- са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
- поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал. 1 не се сключва договор за обществена поръчка.

13.2. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

- е подадена само една оферта;
- има само един участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а, или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от възложителя.

XIV. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

14.1 Съдържание.

Възложителят сключва договор за възлагане на обществената поръчка с класирания на първо място и определен за изпълнител участник.

При отказ на участника или при неизпълнение на някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП на участника, определен за изпълнител, да сключи договор Възложителят определя за Изпълнител следващия класиран участник и сключва договор с него.

Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за Изпълнител.

Договорът не се сключва с участник, който при подписване на договора не представи:

- документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП;
- документите по чл. 47, ал. 9 и чл. 48, ал. 2 от ЗОП;
- документ за внесена гаранция за изпълнение на договора.
- Не извърши съответна регистрация, не представи документ или не представи друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя при откриване на процедурата.

14.2. Основания за изменение на договора.

Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят.

Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение:

- когато в резултат на непреодолима сила и/или непредвидени обстоятелства се налага промяна в сроковете на договора, или
- намаляване на договорените цени в интерес на Възложителя.
- при изменение на държавно регулирани цени

14.3. Срокове за сключване на договора.

Договорът за възлагане се сключва с участника в едномесечен срок след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на Изпълнител на обществената поръчка.

XV. ОБЖАЛВАНЕ

15.1. Всяко решение на Възложителите в процедура за възлагане на обществена поръчка подлежи на обжалване пред Комисията за защита на конкуренцията относно неговата законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата .

15.2. Жалба може да се подава всяка заинтересовано лице в 10-дневен срок от:

- публикуването на решение и обявление в Регистъра на обществените поръчки или обявление в "Официален вестник" на Европейския съюз, а относно изисквания, които не са посочени в обявлението - от получаване на документацията, когато не е публикувана едновременно с обявлението - срещу решението за откриване на процедура;
- получаване на решението за избор на изпълнител или за прекратяване на процедурата;

15.3. Жалба пред Комисията за защита на конкуренцията се подава с копие до Възложителя.

XVI. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ

16.1. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

16.2. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

XVII. ЕТИЧНИ КЛАУЗИ

17.1. Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или възложителя по време на процеса на разглеждане, изясняване и оценка на офертите може да доведе до отстраняване на участника от процедурата или до административни наказания.

17.2. Когато предлага оферта, участникът трябва да декларира, че не е повлиян от възможен конфликт на интереси, и че няма равностойни взаимоотношения в тази връзка с други участници в процедурата за възлагане на обществената поръчка или страни, ангажирани в проекта. Ако по време на изпълнение на договора възникне такава ситуация, изпълнителят трябва незабавно да уведоми възложителя.

17.3. Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент професионално, безпристрастно и в съответствие с кодекса за етично поведение на професията си. Той трябва да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с обществената поръчка, проекта като цяло или услугите, направени без предварителното одобрение на Възложителя. Той не може да ангажира Възложителя с дейност, без предварителното писмено съгласие на последния.

17.4. За периода на изпълнение на договора, изпълнителят и неговият персонал ще спазват човешките права и ще поемат задължението да не нарушават политическите, културни и религиозни практики на Република България.

17.5. Изпълнителят не може да приема други плащания във връзка с договора, освен тези, описани в самия договор. Изпълнителят и неговите служители не трябва да упражняват каквато и да било дейност или да получават облага, която е в разрез с техните задължения към Възложителя.

17.6. Изпълнителят и неговите служители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване. Всички доклади и документи, изготвени или получени от изпълнителя, са конфиденциални.

17.7. Договорът определя как страните ползват всички доклади и документи, изготвени, получени или представени от тях по време на изпълнението на договора.

17.8. Изпълнителят ще се въздържа от всички взаимоотношения, които могат да компрометират неговата независимост или независимостта на служителите му. Ако изпълнителят престане да бъде независим, Възложителят може, независимо дали това води до щети, да прекрати договора без предизвестие и без това да дава право за завеждане на иски за компенсация от страна на Изпълнителя.

XVIII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ

18.1 За неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Наредбата за възлагане на малки обществени поръчки.

18.2. При противоречие в записите на отделните документи от документацията, за валидни да се считат записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- 1./ Решение за откриване на процедурата;
- 2./ Обявление за обществена поръчка;
- 3./ **Задание за проектиране; приложение №1 към документацията**
- 4./ Изисквания и указания за подготовка на офертата ;
- 5./ Методика и оценка на офертата;
- 6./ Проект на договор за изпълнение на поръчката;
- 7./ Образци за участие в процедурата.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

ОБРАЗЕЦ № 1

ДО: _____
(наименование и адрес на възложителя)
ОТ: _____
(наименование на участника)
с адрес: гр. _____ ул. _____, № _____, тел.: _____,
факс: _____, ЕИК: _____
регистриран по ф.д. № _____ / _____ г. по описа на _____ съд,

О Ф Е Р Т А

за участие в обществена поръчка, чрез провеждане на открита процедура с предмет :
“Проектиране, изграждане и реконструкция на футболен стадион в гр. Балчик, съобразно изискванията за категория 2 , съгласно наредбата на УЕФА в сила от 01.05.2010г.”

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата оферта за участие в обявената от Вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет “Проектиране, изграждане и реконструкция на футболен стадион в гр.Балчик, съобразно изискванията на....”

След запознаване със всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, получаването на които потвърждаваме с настоящото, ние, подписаните предлагаме да изпълним поръчката в съответствие с посочената документация за участие в процедурата ,като заявяваме че сме съгласни с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.Запознати сме с проекта на договора, приемаме го и ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в законноустановения срок.

Ние сме съгласни да се придържаме към това предложение и предлагаме срок на валидност от 90/ деветдесет/ календарни дни.

Приемаме определения от Вас начин и форми за плащане на предлаганата цена и мястото за изпълнение на поръчката, посочено в документацията.

Приемаме, в случай че нашето предложение бъде прието и бъдем определени за изпълнител, при сключването на договора да представим гаранция за изпълнение в размер и форма съгласно **Обявлението за процедурата** и условия посочени в Документацията за участие, с която ще гарантираме предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

I. Предлагаме срок за изготвяне на проект _____ календарни дни, в т.ч.:

- срок за изготвяне на проект I-ви етап _____ календарни дни;
- срок за изготвяне на проект II-ри етап _____ календарни дни;
- срок за изготвяне на проект III- ти етап _____ календарни дни.

II. Предлагаме срок за изпълнение на поръчката _____ календарни дни, в т.ч.:

- срок за изпълнение СМР I –ви етап _____ календарни дни;
- срок за изпълнение СМР II-ри етап _____ календарни дни;
- срок за изпълнение СМР III-ти етап _____ календарни дни.

III. Гаранционен срок _____ години от въвеждане на обекта в експлоатация.

Ние удостоверяваме и потвърждаваме, че отговаряме на изискванията за участие като кандидати, посочени в документацията за участие в процедурата.

Като неразделна част от настоящата Оферта, прилагаме обяснителна записка, идейна концепция и документи, подробно описани в приложен списък

ДАТА: _____ г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ: _____

(име и фамилия)

(длъжност на представляващия участника)

ОБРАЗЕЦ № 2

До Община Балчик
Пл. "21-ви септември" №6
Гр. Балчик

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ
ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

Ние,,

Със седалище и адрес на
управление:

Регистрирана в по фирмено дело
№

БУЛСТАТ/ЕИК представлявана

от чрез

наричана по-нататък БАНКАТА сме информирани, че със
седалище и адрес на
управление:

.....
регистрирана в по фирмено дело №

БУЛСТАТ/ЕИК №, представлявано от

....., **наричано
НАРЕДИТЕЛ**, ще участва със свое предложение в обявената от Вас открита процедура по
възлагане на обществена поръчка с предмет : "Проектиране, изграждане и реконструкция на
футболен стадион в гр. Балчик, съобразно изискванията за категория 2 , съгласно наредбата на
УЕФА в сила от 01.05.2010г."

Също така сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на
Закона за обществените поръчки, **УЧАСТНИКЪТ** трябва да представи заедно с предложението
си банкова гаранция за участие в процедурата, открита във Ваша полза, за сумата в размер на
..... лв. (словом: лева).

Във връзка с гореизложеното и по нареждане на ние,
.....

се задължаваме безусловно и неотменяемо да Ви изплатим, независимо от възраженията на
нашия клиент, сумата в размер от лв. (словом:
..... лева), в срок до 3 (три) работни дни след получаване на
Вашето надлежно подписано и подпечатано искане за плащане, деклариращо, че
НАРЕДИТЕЛЯТ:

- е оттеглил е предложението си след изтичане на срока за подаване на предложения, или
- е подал жалба срещу решението за класиране, или;
- е определен е за изпълнител, но не е изпълнил задължението си да сключи договор, съгласно
условията на процедурата.

Вашето писмено искане за плащане трябва да ни бъде предоставено чрез посредничеството на
централата на обслужващата Ви банка, потвърждаваща, че положените от Вас подписи са
автентични и Ви задължават съгласно закона.

Настоящата гаранция е валидна календарни дни, считано от
до и изтича изцяло в случай, че до часа на същата дата
искането Ви, предявено при горепосочените условия, не е постъпило в
..... АД.

След тази дата ангажиментът ни се обезсилва, независимо дали оригиналът на банковата гаранция ни е върнат или не.

Банковата гаранцията може да бъде освободена преди изтичане на валидността ѝ само след връщане на оригинала на същата в АД.

За АД

.....

подпис и печат

СПИСЪК

На общия оборот и оборота от договори за за 2007, 2008,
2009 г.

Година	(сума в лв.)	Общ оборот (сума в лв.)
2007 г		
2008 г		
2009 г.		
Общо:		

_____ г.
(дата на подписване)

подпис и печат: _____

ОБРАЗЕЦ № 4

**СПИСЪК НА ОСНОВНИТЕ ДОГОВОРИ ЗА ИНЖЕНЕРИНГ/ СТРОИТЕЛСТВО,
ИЗПЪЛНЕНИ ПРЕЗ ПОСЛЕДНИТЕ 5 ГОДИНИ.**

Проект/Видове работи	Обща стойност на видовете работи изпълнени от кандидата	Срок на договора	Дата на започване	Възложител и място; Тел. за контакт и адрес	Главен изпълнител (ГИ) или подизпълнител (ПИ)	Изпълнено на дата
	$\sum CMP_i$					

Приложение:

- препоръки за добро изпълнение за най важните строителни обекти, вкл. за обекта по т.6.5- предложение 1 от минималните изисквания.

Дата:.....
гр.

Управител:
/...../

ОБРАЗЕЦ № 5

СПИСЪК

на правоспособния проектантски персонал, специалистите и експертите, ангажирани в организацията и изпълнението на поръчката

Към датата на представяне на офертата разполагам със следния квалифициран персонал за изпълнение на настоящата поръчка

<i>№</i>	<i>Име, фамилия</i>	<i>Длъжност</i>	<i>Образование</i>	<i>Специалност</i>	<i>Трудов стаж</i>

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Документи, удостоверяващи образованието, професионалната квалификация и стажа на проектанския персонал и другите експерти отговарящи за изпълнението на поръчката – автобиографии, заверени от участника копия от дипломи, трудови книжки, удостоверения, референции и документи, удостоверяващи опита в проектирането и стажа на лицата по т. 6.5., предложение 3 от минималните изисквания.
др.,

_____г.
(дата на подписване)

УПРАВИТЕЛ: _____

АВТОБИОГРАФИЯ

1. Фамилия:

.....

2. Име:

.....

3. Дата на раждане:

.....

4. Националност:

.....

5. Семейно положение:

.....

6. Образование:

Учебно заведение /От дата – до дата/	Получени степен/и/ или диплома/и/:

7. Членство в професионални организации:

.....

.....

.....

8. Други умения:(например компютърна грамотност и т.н.)

.....

.....

.....

9. Понастоящем заемана длъжност:

.....

10. Трудов стаж във фирмата:

.....

11. Основни квалификации:/свързани с
проекта/.....

.....

.....

12. Професионален опит:

От дата – до дата	Място	Компания	Длъжност	Описание

13. Друга информация от практическо значение */например публикации/.....*

.....
.....

Дата:

Подпис:

ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният
(трите имена)

.....
(данни по документ за самоличност)

в качеството си на
(вида ключов експерт/специалист, съгласно офертата)

на участник:
(наименование на участника)

ДЕКЛАРИРАМ,

1. че съм на разположение да поема работата изключително по този проект за времетраенето му, както изискват отговорностите ми.
 2. че се задължавам да участвам изключително в изпълнението на поръчката (като предпочитам изпълнението ѝ пред други настоящи и бъдещи проекти и ангажименти) и да бъда на разположение през целия срок на изпълнение на поръчката – до приемането ѝ от възложителя.
 3. че се задължавам да работя, в съответствие с предложението на настоящия участник за качественото изработване на предмета на поръчката.
 4. че заявените от мен данни и посочената информация в автобиографията ми са верни.
 5. че разбирам, че всяко умишлено фалшиво изявление, описано в настоящото, може да доведе до дисквалификацията на участника или уволнението ми, ако ме наемат.
- Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:
(подпис, печат)

Забележка: Декларацията се попълва от всеки ключов експерт по отделно.

ОБРАЗЕЦ № 6**ОПИСАНИЕ НА ТЕХНИЧЕСКОТО ОБОРУДВАНЕ***Оборудване, предвидено и налично за изпълнението на договора*

	ОПИСАНИЕ	Мощност/ Капацитет	Бр.	Години	Собствено или наето	Произход Държава	Приблизителна настояща стойност
A/	СТРОИТЕЛНО ОБОРУДВАНЕ						
B/	ТРАНСПОРТНИ СРЕДСТВА И МЕХАНИЗАЦИЯ						
C/	ДРУГО ОБОРУДВАНЕ						

--	--	--	--	--	--	--	--

Подпис:

/упълномощен представител на участника/

Дата:

Д Е К Л А Р А Ц И Я
по чл. 56, ал. 1, т. 10 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ _____ с _____ лична карта
№ _____, издаден на _____ от _____, с ЕГН
_____, в качеството ми на представляващ _____
_____ - участник в открита процедура за възлагане на
обществена поръчка с обект:

Д Е К Л А Р И Р А М:

При определяне на предлаганата от мен цена съм спазил изискването за минимална цена на труда, определена съгласно § 1, т. 12 от Допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни

Дата : _____

Декларатор: _____

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56. ал. 1. т. 7 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ _____ с
 лична карта № _____, издадена на _____ от _____ с
 ЕГН _____, в качеството ми на _____
 _____ (посочете длъжността) на _____
 (посочете фирмата на участника), регистриран по фирмено дело № _____ по
 описа за _____ г. на _____ окръжен съд, със седалище и адрес на
 управление _____

ОТНОСНО: Участие в открита процедура, за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**Проектиране, изграждане и реконструкция на футболен стадион в
 гр.Балчик, съобразно изискванията за категория 2 от Наредбата на УЕФА в сила
 от 01.05.2010г.**

ДЕКЛАРИРАМ,

Че при възлагане на обществената поръчка : няма да ползвам / ще ползвам
 подизпълнител. (ненужното се зачертава)

Подизпълнителя, който ще ползвам е:

.....
 (наименование на подизпълнителя)

представяван от.....
 (трите имена)

.....
 (адрес)

в качеството си на
 (длъжност)

Че процентът от общата стойност на поръчката / конкретната част (ненужното се
 зачертава) от предмета на обществената поръчка и стойността ѝ, която ще се изпълнява
 от подизпълнителя е

Обхвата на дейности, които ще извършва е.....

Че приемам да отговарям за действията, бездействията и работата на посочения
 подизпълнител/посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и
 работа.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата 2010 г.

ДЕКЛАРАТОР:

/подпис и печат/

Д Е К Л А Р А Ц И Я

за съгласие за участие като подизпълнител

Долуподписаният /-ната/ _____ с
 лична карта № _____, издадена на _____ от _____ с
 ЕГН _____, в качеството ми на _____
 _____ (посочете длъжността) на _____
 (посочете фирмата на подизпълнителя), регистриран по фирмено дело № _____ по
 описа за _____ г. на _____ окръжен съд, със седалище и адрес на
 управление _____

Д Е К Л А Р И Р А М:

Ние, _____, сме съгласни да участваме като
 (посочете лицето, което представлявате)

подизпълнител на _____ при изпълнение на
 (посочете участника, на който сте подизпълнител)

обществена поръчка с предмет: Проектиране, изграждане и реконструкция на
 футболен стадион в гр.Балчик, съобразно изискванията за категория 2 от Наредбата на
 УЕФА в сила от 01.05.2010г.

Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител са:

(избройте конкретните части и техния обем от обекта на обществената поръчка,
 които ще бъдат изпълнени от Вас като подизпълнител).

Запознати сме, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител, нямаме
 право да участваме като кандидат в горепосочената процедура.

Във връзка с изискванията на процедурата, приложено представяме следните
 документи:

.....

 (посочете документи които прилагате, съгласно посочените изисквания от
 възложителя в обявлението за обществената поръчка).

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни
 данни.

Забележка: Декларацията се попълва от всеки подизпълнител по отделно.

Дата 2010г.

ДЕКЛАРАТОР:

/подпис и печат/

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ

1. Наименование на участника

.....

Данъчен №вписано в търговския регистър на
 окръжен съд с решение по фирмено дело/
 г. на същия съд, с ЕИК по БУЛСТАТ

2. Координати:

Адрес:.....

Телефон №

Факс:

E-mail:

3. Лице, представляващо участника:

(трите имена)

.....

(данни по документ за самоличност)

.....

(длъжност)

4. Лице за контакти:.....

(трите имена)

.....

(длъжност)

Телефон/факс/e-mail:

5. Банкови реквизити на сметката, по която ще бъде възстановена паричната гаранция за участие:

Обслужваща банка.....

(наименование на обслужващата банка)

.....

(адрес на банката)

.....

(IBAN сметка, BIC код на банката)

Титуляр на сметката:.....

Дата 2010год.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:.....

ОБРАЗЕЦ № 11

До Община Балчик
Пл. "21-ви септември" №6
Гр. Балчик

ЦЕНОВА ОФЕРТА
/Предлагана цена/

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като получихме и се запознахме с документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка чрез открита процедура с предмет: "Проектиране, изграждане и реконструкция на футболен стадион в гр.Балчик, съобразно изискванията за категория 2, съгласно наредбата на УЕФА в сила от 01.05.2010г."

— долуподписаните, в качеството си на участници, предлагаме да проектираме и изпълним обекта и да го съхраним до предаването му на инвеститора, съгласно условията описани в документацията за участие. Представя ме Ви нашето ценово предложение, както следва:

1.Цена за изпълнение на поръчката -лв
/словом...../без ДДС,
а с вкл.ДДСлв /словом -
...../,

Предложената цена включва следното:

I-ви етап

1. Изготвяне на технически и работен проект, вкл. авторски надзор.....лв
без ДДС
2. СМР I-ви етап, доставка и монтаж на оборудването, съгласно количествено
стойностни сметки..... лв без ДДС
Посочената стойност включва непредвидени разходи по изпълнение на предмета на
поръчката, които са/...../% от предложената цена(не повече от 10%)
Стойност I-ви етап(1+2)..... лв без ДДС

II-ри етап

1. Изготвяне на технически и работен проект, вкл. авторски надзор.....лв
без ДДС
2. СМР II-ри етап, доставка и монтаж на оборудването, съгласно количествено
стойностни сметки..... лв без ДДС
Стойност II-ри етап(1+2)..... лв без ДДС

III-ти етап

1. Изготвяне на технически и работен проект, вкл. авторски надзор.....лв без ДДС

2. СМР III-ти етап, доставка и монтаж на оборудването, съгласно количествено стойностни сметки..... лв без ДДС

Стойност III-ти етап(1+2)..... лв без ДДС

2. Обща стойност I-ви етап + II-ри етап+III ти етап.....лв. без ДДС

Посочената стойност се формира на базата на предварителна/ прогнозна/ количествено-стойностна сметка, съгласно идейния проект и техническото задание.

Участниците изготвят предварителна КСС, в която сочат общата цена с вкл. ДДС за предвидените СМР, оборудване и материали. **Да се посочат материали , модели, марки и производител на предлаганото със съответните сертификати на производителя.**

Посочената прогнозна стойност включва всички разходи по изпълнение на предмета на поръчката.

Забележка: Точните количества по отделните видове СМР и спецификация на оборудването ще бъдат съгласно изготвения и одобрен от Община Балчик Технически инвестиционен проект за обекта и КСС към него, но стойността им не може да надвишава стойността на общата предлагана цена по т. 1 от ценовото предложение.

ЦЕНОВИ ПОКАЗАТЕЛИ ПРИ ФОРМИРАНЕ НА ЕДИНИЧНИ ЦЕНИ ЗА ОТДЕЛНИТЕ ВИДОВЕ РАБОТИ.

Единичните цени в количествено- стойностните сметки са формирани при следните елементи на ценообразуване:

Часова ставка -.....лв./ч

Доставно- складови разходи -.....%

Допълнителни разходи:

- върху труд -.....%

- върху механизация -.....%

печалба -.....

Дата: _____

подпис, печат: _____

ДЕКЛАРАЦИЯ**чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от Закона за обществените поръчки**

Долуподписаният с лична карта №, издадена на от МВР –, с ЕГН, в качеството ми на (длъжност) “.....” АД (име на Участника), регистриран в Търговския регистър при Агенция по Вписванията с ЕИК, със седалище и адрес на управление гр., ул. №..... - кандидат за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **”Проектиране, изграждане и реконструкция на футболен стадион в гр.Балчик, съобразно изискванията за категория 2 , съгласно наредбата на УЕФА в сила от 01.05.2010г.”**

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;
- б) подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;
- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс;

2. Участникът „.....”:

- Не е обявен в несъстоятелност;
- Не е в производство по ликвидация или не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;
- Не е в открито производство по несъстоятелност или не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, нито се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, нито е преустановил дейността си;

3. Не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

4. Участникът „.....” и лично аз нямаме парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

5. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т.1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

6. Не съм сключвал договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: г.

Декларатор.....

- Декларацията се подписва от лицата, описани в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

ДОГОВОР

Днес, 2010 г. в гр. Балчик, между:

ОБЩИНА БАЛЧИК, представлявана от Николай Ангелов-кмет на община Балчик и Янка Павлова- директор Д. „БФС”, със седалище гр. Балчик, пл. „21-ви септември” № 6, БУЛСТАТ 000852544, ИН по ДДС: BG000852544, от една страна, наричана за краткост по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и от друга страна

....., ЕИК БУЛСТАТ,
седалище и адрес на управление
представляван от - управител и представител,
наричан по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи настоящия договор, на основание Закона за
обществени поръчки.

Страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА.

Чл.1 (1). Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извърши следното:
”Проектиране, изграждане и реконструкция на футболен стадион в гр.Балчик, съобразно изискванията за категория 2 , съгласно наредбата на УЕФА в сила от 01.05.2010г.”, съгласно Ценово предложение и Техническо предложение - Приложения № 1 и 2 , неразделна част от настоящия договор.

Забележка: Точните количества по отделните видове СМР и спецификация на оборудването ще бъдат съгласно изготвения и одобрен от община Балчик Технически инвестиционен проект за обекта и КСС към него и стойността им не може да надвишава цената по чл.3 ал. 1 от настоящия договор.

II. СРОК НА ДОГОВОРА.

Чл.2 Настоящият договор се сключва за срок от , съгласно офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 3. (1) Общата стойност за извършване на видовете дейности е в размер на ... лв. (...), с включен ДДС и ... % (... процента) непредвидени разходи, съгласно ценовата оферта на Изпълнителя, както следва:

I етап

- Изготвяне на инвестиционен /работен и технически/ проект I етап.....лв. с ДДС ;
- Срок за изпълнение на проекта за I-ви етап.....кал. дни
- СМР I-ви етаплв. с ДДС
- Срок за изпълнение на СМР за I-ви етап кал. дни

II етап

- Изготвяне на инвестиционен /работен и технически/ проект II етап.....лв. с ДДС ;
- Срок за изпълнение на проекта за II-ри етап.....кал. дни
- СМР II-ри етаплв. с ДДС
- Срок за изпълнение на СМР за II-ри етап.....кал. дни

III етап :

- Изготвяне на инвестиционен /технически и работен/ проект III етап.....лв. с ДДС ;
- Срок за изпълнение на проекта за III-ти етап.....кал. дни
- СМР III-ти етаплв. с ДДС
- Срок за изпълнение на СМР за III-ти етап.....кал. дни

(2) Плащането на стойността за изготвяне на техническите инвестиционни проекти ще се извърши в срок до 10 (десет) работни дни след приемането им от ОБЕСУТ и представяне на фактура за стойността на плащането. Приемането на техническия инвестиционен проект става с приемно-предавателен протокол, подписан от изпълнителя и от страна на Община Балчик от Директор дирекция „УТСИ". При констатиране на грешки и непълноти в представената проектна документация същите се отстраняват за сметка на Изпълнителя в указан от Възложителя срок.

(3) Разплащането на извършените СМР, доставки и монтаж на оборудването се извършва с представяне на фактура, след приключване на всеки отделен етап и предаването му с протокол за установяване на годността за ползване на строежа съгласно Наредба от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, до усвояване на заложените в бюджета на общината за 2010г. 1 000 000лв., като за остатъка от прогнозната стойност на поръчката, заплащането ще се извършва съобразно проектните етапи.

Забележка: В случай на неосигурено финансиране за бюджетните 2011-2012г., възложителя си запазва правото да прекрати предвидените последващи етапи- **втори и трети етап.**

(4) Не е предвидено авансово плащане.

(5) Възложителят ще заплати и до ... /.../ % непредвидени разходи, посочени в ценовата оферта на изпълнителя, при изпълнение на поръчката, след доказаната им необходимост и направено одобрение и съответните доказателствени документи за извършването им.

(6) Остойностяването на непредвидените разходи ще става на база ценовите показатели/ единичните цени, включени в офертата на изпълнителя.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

(1) Да изпълни задълженията си по настоящия договор качествено, в определените срокове, като организира и координира цялостния процес на изпълнение на предмета на поръчката в съответствие с :

- офертата и приложенията към нея;

- действащата нормативна уредба в България;

- условията и изискванията на документите за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка;

(2) Да влага качествени материали и изделия, отговарящи на изискванията на БДС и европейските изисквания. Да представя на Възложителя съответните документи за качество на вложените материали в съответствие с Наредбата за съществения изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти.

(3) При доставката на оборудването да представя сертификати за качество за доставеното оборудване и съответствието му с изискванията на БДС и европейските стандарти.

(4) Изпълнителят носи отговорност, ако вложените материали или оборудване не са с нужното количество и/или влошат качеството на извършените дейности и на обекта като цяло.

(5) Да осигури изцяло необходимата механизация за строително-ремонтните дейности, доставката и монтажа на оборудването и пускането в експлоатация на съоръжението.

(6) Да извърши строителството на обекта, като спазва одобрения технически инвестиционен проект и изискванията на проектантските, строителните, техническите и технологични правила, нормативи и стандарти за съответните дейности.

(7) Да предаде изработеното на Възложителя, като до приемането му от последния полага грижата на добър стопанин за запазването му.

(8) Да осигурява сам и за своя сметка безопасността на движението по време на строително-ремонтните работи и да спазва изискванията на Закона за здравословни и безопасни условия на труда и НАРЕДБА № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

(9) Всички санкции, наложени от общински и държавни органи, във връзка със строителството, са за сметка на Изпълнителя. Всички вреди, нанесени на трети лица при изпълнение на строителството се заплащат от Изпълнителя.

(10) да осигури на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ възможност да извършва контрол по изпълнението на дейностите, предмет на договора.

(11) да отстрани за своя сметка всички установени дефекти, както и да отстрани виновно допуснати грешки, ако такива бъдат констатирани на всеки етап от приемането, в срок от три календарни дни от писменото му уведомяване, както и да изпълнява всички нареждания и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по предмета на договора.

(12) да възстанови нарушените при изпълнение на дейностите, предмет на настоящия договор, улични и тротоарни настилки, съгласно одобрени от Община Балчик детайли.

(13) да уведомява своевременно упълномощените представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички промени в статута на фирмата до изтичане на гаранционния срок по договора.

(14) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предаде документацията, необходима за въвеждане на системата в редовна експлоатация.

Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимо съдействие за изпълнение на предмета на договора.
2. да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемане на изпълнения предмет на договора услуга;
3. да получи договореното възнаграждение при условията на настоящия договор.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 9. При установяване на явни или скрити недостатъци на доставеното оборудване или на извършения монтаж, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да иска отстраняването на същите, а в случай че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** констатира съществени отклонения от качеството на доставеното оборудване и/или извършения монтаж, да откаже да приеме изпълнението.

Чл. 10. Да заплати цената на договора по реда и при условията на настоящия Договор.

Чл. 11. Да окаже необходимото съдействие на Изпълнителя за изпълнение на възложената му работа и осигури всички съгласувания и разрешения, съгласно нормативната уредба.

Чл. 12. Да уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмено в 10-дневен срок от установяване на появили се в гаранционния срок дефекти.

Чл. 13. В случай, че възложеното с настоящия договор е изпълнено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в договорените срокове, вид, количество и качество, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е длъжен в срок до 15 /петнадесет/ работни дни да приеме изпълнените работи чрез определени служители от Община Балчик.

Чл. 14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

(1) да упражнява текущ контрол при изпълнение на договора без с това да пречи на самостоятелността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както и да извършва проверка за качеството на доставените материали. Контролът ще се осъществява от определени от Възложителя длъжностни лица, които ще подписват от негово име протоколите за извършените констатации.

(2) да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни възложеното в срок, без отклонение от уговореното и без недостатъци.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за действия и/или бездействия на Изпълнителя или неговите подизпълнители в рамките на обекта, в резултат на което възникват:

а/ смърт или злополука, на което и да било физическо лице при изпълнение предмета на договора през времетраенето на дейностите, предмет на поръчката;

б/ загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество в обекта, вследствие извършваните работи;

VI. КОНТРОЛ И КАЧЕСТВО

Чл. 15. Контролът по изпълнението на строително-монтажните работи, доставката и монтажа на оборудването ще се осъществява от представители на община Балчик. Предписанията са задължителни за Изпълнителя, доколкото не пречат на неговата самостоятелност и не излизат извън рамките на поръчката, очертани с този договор.

VII. ПРИЕМАНЕ НА СМР, ДОСТАВКАТА И МОНТАЖА НА СЪОРЪЖЕНИЯТА

Чл. 16 (1) При завършване на работата Изпълнителят отправя писмена покана до Възложителя да направи оглед и да приеме извършената работа.

(2) Предаването на изпълнената работа се извършва с двустранен констативен протокол, в който се описва извършената работа: количество СМР, качество и стойността на извършената работа и вложените материали, налични недостатъци, както и дали е спазен срокът за изпълнение на настоящия договор.

(3) В протокола по предходната алинея могат да се посочат срокове за отстраняване на констатираните недостатъци, като тези срокове не се отразяват на крайния срок, уговорен в настоящия договор.

(4) Обектът се счита окончателно предаден на Възложителя с подписването на протокол за пускане на съоръжението в експлоатация и издаване на Удостоверение за ползване. Протоколът за пускане на съоръжението в експлоатация се подписва от специална комисия, назначена от възложителя.

(5) За извършените СМР се съставят актове и протоколи, съгласно ЗУТ и Наредба № 3/31.06.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Актовете се подписват от длъжностни лица от община Балчик.

(6) За всяка извършена доставка страните подписват двустранен приемателно-предавателен протокол за извършената доставка. За община Балчик протоколите се подписват от длъжностни лица от общината.

Чл. 17. Когато Изпълнителят се е отклонил от поръчката или работата му е с недостатъци, Възложителят има право да откаже нейното приемане и заплащането на част или на цялото възнаграждение, докато Изпълнителят не изпълни своите задължения по договора.

Чл. 18. В случаите по предходния член, когато отклоненията от поръчката или недостатъците на работата са съществени, Възложителят разполага с едно от следните права по избор:

а/ Да определи подходящ срок, в който Изпълнителят безвъзмездно да поправи работата си;

б/ Да отстрани сам за сметка на Изпълнителя отклоненията от поръчката, респективно недостатъците на работата.

в/ Да поиска намаление на възнаграждението, съразмерно с намалената цена или годност на изработеното.

VIII. ГАРАНЦИОННИ УСЛОВИЯ

Чл. 19. (1) При подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция за изпълнение на задълженията си по него в уговорените за това срокове, вкл. и за гарантиране на технически параметри и качество на извършените дейности, предмет на договора, в размер на 3 (три) на сто от цената по чл. 3.

(2) Гаранцията се представя под формата на парична сума, внесена по сметка на Община Бургас или под формата на банкова гаранция, съгласно документацията за участие в процедурата.

(3) Гаранцията се възстановява в пълен размер в 10-дневен срок след подписване на протокола за пускане в експлоатация на съоръжението по трите етапа, освен случаите на приспадналата неустойка.

Чл. 20 (1) Изпълнителят поема гаранция за срок от / / години за машини, оборудване и съоръжения, / / години за изпълнените строително-монтажни работи, / / години за вътрешни инсталации - Ел. части, ВиК, ОиВ, срокове, не по-малки от определените в чл.20, ал.4 от Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, определени от датата на издаване на Удостоверението за ползване. Изпълнителят се задължава да отстранява за своя сметка скритите недостатъци и появилите се впоследствие дефекти в поетия гаранционен срок.

(2) За появилите се в гаранционния срок дефекти и недостатъци Възложителят уведомява писмено Изпълнителя.

Чл. 21. Изпълнителят представя на Възложителя застраховка за професионална отговорност по чл.171 от Закона за устройство на територията, преди започване на строително-ремонтните работи.

IX. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ И ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 22. При пълно и/или частично неизпълнение на поетите с настоящия договор задължение, Изпълнителят заплаща неустойка на Възложителя, в размер от 30 % (тридесет процента) от цената на договора.

Чл. 23. При забавено изпълнение на поетите с настоящия договор задължения Изпълнителят или неточно изпълнение за възложените с този договор строително-монтажни работи, Изпълнителят дължи неустойка на Възложителя, в размер от 0,5 % (нула цяло и пет процента) от цената на договора, за всеки просрочен ден, до датата на действителното изпълнение, но не повече от общо 30 % (тридесет процента) от цената на договора.

Чл. 24. При забава предаването на строителни и монтажни работи, по предварително съгласуван график, Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер 0,5 % (нула цяло и пет процента) от цената на договора за всеки просрочен ден, определена при сключването му, но не повече от 30 % (тридесет процента) същата.

Чл. 25. Възложителят има право да се удовлетвори от внесената в размер налв. (словом) гаранция за изпълнение на поръчката, по отношение на вземания, възникнали на основание на настоящия договор.

Чл. 26. Възложителят извън санкциите по чл. 19 и чл. 20 от настоящия договор, има право да задържи гаранцията за изпълнение на поръчката:

- (1) при прекратяване на настоящия договор по вина на Изпълнителя;
- (2) при прекратяване регистрацията на Изпълнителя (в случай, че същия е юридическо лице).
- (3) при заличаване на строителя от Камарата на строителите, с изключение на хитопезата в чл. 21, ал. 1, т. 5, предложение второ от ЗКС.

(4) Гаранцията за изпълнение на поръчката се освобождава, в срок от 10 (десет) работни дни, при:

а/ приемане на обекта по настоящия договор с двустранно подписан протокол от представители на Възложителя и Изпълнителя;

б/ прекратяване на договор, на основание чл. 24, ал. 1 и/или прекратяване на договора по вина на Възложителя;

(5) Прилагането на горните санкции не отменя правото на Възложителя да предяви иск срещу Изпълнителя за претърпени щети и пропуснати ползи, съгласно действащото законодателство в Република България.

(6) При всякаква форма на неизпълнение на клаузите по настоящия договор от страна на Изпълнителя, Възложителя може да прекрати договора без предизвестие.

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 27. Настоящият договор се прекратява:

(1) с извършване и предаване на договорените СМР;

(2) по взаимно съгласие между страните, изразено писмено;

(3) едностранно, без предизвестие, при виновно пълно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя по раздел V от настоящия договор.

Чл. 28. Възложителят може по всяко време до завършване и предаване на обекта да се откаже от договора и да прекрати действието му. В този случай той е длъжен да заплати на Изпълнителя стойността на действително извършените до момента на отказа работи, приети с двустранно подписан приемо-предавателен протокол.

Чл. 29. Ако Изпълнителят просрочи предаването на обекта с повече от 20 (двадесет) дни или не извършва строителните и монтажни работи по уговорения начин и с нужното качество, Възложителят може да развали договора. За претърпените вреди Възложителят може да претендира обезщетение.

Чл. 30. Възложителят може да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

Чл. 31. Договорът се прекратява без страните да дължат санкции и неустойки при отпадане на необходимостта от изпълнение на II-ри и III-ти етап от процедурата.

XI. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 32. За неуредени с настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България.

Чл. 33. Възникналите спорове по този договор се решават по общите правила на ГПК.

Чл. 34. Всяка от страните по настоящия договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора. Информацията по предходното изречение включва и обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на страните или във връзка с ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на обществената поръчка. Това правилото не се прилага по отношение на задължителната информация, която Възложителят следва да представи на Агенцията по обществени поръчки съобразно реда, предвиден в ЗОП.

Чл. 35. Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма. При промяна на посочените данни, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната.

Чл. 36. Възложителят си запазва правото при необходимост да възлага допълнителни работи, станали необходими в процеса на изпълнението, съгласно чл. 90, ал. 1, т. 8 и т. 9 от ЗОП при наличие на законовите предпоставки. Допълнително възложените строителни работи, извън посочените в количествените сметки на изпълнителя, се доказват с анализни цени при запазване на технико - икономическите показатели от първоначалното предложение, които остават непроменени до завършване на поръчката.

Адресите за кореспонденция между страните по настоящия договор са както следва:

За Възложителя: ОБЩИНА БАЛЧИК - гр. БАЛЧИК, пл. „21-ви септември" № 6;

За Изпълнителя:.....

Всяка от страните по настоящия договор е длъжна незабавно да уведоми другата при промяна на адреса си. В противен случай всяко изпратено съобщение се смята за получено, считано от датата на изпращането му, ако е изпратено на последния известен адрес.

Настоящият договор се състави и подписа в четири еднообразни екземпляра - три за Възложителя и един за Изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ОБЩИНА БАЛЧИК

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Забележка: Проектът на договор може да претърпи промени до окончателното му сключване.

www.balchik.bg

www.sonikmodule.com

БЕНЕФИЦИЕНТ:

УПИ ХVІІ ЗА СПОРТ И АТРАКЦИИ, КВ. 91 ПО ПРЗ НА ГРАД БАЛЧИК

ПОДОБЕКТ:

ФРАГМЕНТ:

СИМВОЛ:

СЪДЪРЖАНИЕ

1	ЗАГЛАВНА СТРАНИЦА
2	СЪДЪРЖАНИЕ
3	ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ОБЕКТА
3	ЦЕЛ
3	ЗАДАЧИ
4	ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ ПРОСТРАНСТВЕНИ МОДУЛИ
5 – 13	УПЪТВАНЕ ЗА ПРОЕКТНА РАЗРАБОТКА, МОДУЛИ А – Ф
5	МОДУЛ А
6	МОДУЛИ Б – В
7	МОДУЛИ В – Е
8	МОДУЛИ Е – И
9	МОДУЛИ И – К
10	МОДУЛИ К – Н
11	МОДУЛИ Н – Р
12	МОДУЛИ Р – У
13	МОДУЛИ У – Ф
14 – 17	ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОБХВАТА И СЪДЪРЖАНИЕТО НА ИНВЕСТИЦИОННИЯ ПРОЕКТ
14 – 15	ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ
15	ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПУП – ПРЗ
15	ОБХВАТ НА ИНВЕСТИЦИОННИЯ ПРОЕКТ ФАЗА ИДЕЕН ПРОЕКТ
15 – 16	ОБХВАТ НА ИНВЕСТИЦИОННИЯ ПРОЕКТ ФАЗА ТЕХНИЧЕСКИ ПРОЕКТ
16 – 17	ОБХВАТ НА ИНВЕСТИЦИОННИЯ ПРОЕКТ ФАЗА РАБОТЕН ПРОЕКТ
17	ЕТАПИ И СРОКОВЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ
17	УПРАЖНЯВАНЕ НА АВТОРСКИ НАДЗОР
17 – 18	ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЕХНИЧЕСКИТЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ НА СТРОИТЕЛНИТЕ ПРОДУКТИ, КОИТО ЩЕ БЪДАТ ВЛОЖЕНИ В СТРОЕЖА. ИЗИСКВАНИЯ ЗА КАЧЕСТВО – НОРМАТИВИ, СТАНДАРТИ И ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ, НА КОИТО СЛЕДВА ДА ОТГОВАРЯТ
18 – 19	ВРЕМЕННО СТРОИТЕЛСТВО
19 – 20	ИЗИСКВАНИЯ ОТНОСНО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛНО – МОНТАЖНИТЕ РАБОТИ
20	ИЗИСКВАНИЯ ОТНОСНО ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД ПЛАН ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ
20	ИЗИСКВАНИЯ ОТНОСНО ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА
21	СИСТЕМИ ЗА ПРОВЕРКА И КОНТРОЛ НА РАБОТИТЕ В ПРОЦЕСА НА ИЗПЪЛНЕНИЕ
21	ПРОВЕРКИ И ИЗПИТВАНИЯ
21	ИЗПЪЛНИТЕЛНА И ЕКЗЕКУТИВНА ДОКУМЕНТАЦИИ
21 – 22	КАДАСТРАЛНО ЗАСНЕМАНЕ НА СТРОЕЖА
22	ДЕЙНОСТИ ПО ПРИЕМАНЕ НА СТРОЕЖА
22 – 24	НОРМАТИВНИ ДОКУМЕНТИ РЕГЛАМЕНТИРАЩИ ПРОЕКТИРАНЕТО И СТРОИТЕЛСТВОТО
25	ПРИЛОЖЕНИЯ

ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ОБЕКТА

Съгласно действащия застроителен и регулационен план, стадион Балчик се намира в старата част на града. Местоположението е определено през 1902 г. с първия застроителен и регулационен план на Балчик, разположен между характерни скални масиви от бял черупчест варовик. Подобренията на съществуващия терен направени през годините включват дренаж на основите, който е компрометиран при експлоатацията на съоръжението. Изградени са трибуни, оформени в скалите, с места за зрители по естествените откоси на хълмовете от север и от юг. На територията на имота е изградена постройка с обслужващи функции за съоръжението.

Към момента всички елементи и структури са негодни за протичане на официална тренировка или футболна среща. Необходимо е игралното поле да се приведе към стандартни размери. При трибуните липсват безопасни парапети, стълбища и седящи места. Общо за обекта и по-специално за прилежащия ландшафт следва да се проведат редица укрепващи и благоустрояващи мероприятия.

Съгласно чл. 137, ал. 1, т. 2, д) от Закона за устройство на територията и чл. 4, ал. 5, т. 1 от Наредба №1 от 30.07.2003 строежът е втора категория.

ЦЕЛ

Основна цел на проекта е футболният терен да отговори на изискванията за категория 2 съгласно наредбата на УЕФА (UEFA Stadium Infrastructure Regulations, Edition 2010) влязла в сила от 01.05.2010 г.

ЗАДАЧИ

Спортният комплекс трябва да отговори на архитектурните традиции, като се отчете специфичния ландшафт, основната функция на обекта и регионалният характер на населеното място. Благоустрояването да бъде в хармония с околното пространство, като адекватно отношение между урбанизирана територия и еко системи. Да се организира оптимално комуникацията с град Балчик и да се анализират възможностите на черноморския ареал.

Предложението за комплекса трябва да бъде уникално и специално разработено за мястото, като се изключват възможности за адаптиране на вече реализирани проекти. Новите архитектурни пространствени форми следва да се вписват органично в автентичния облик на града и природната среда. Концепцията да представя ситуиране, комуникация и организация между всички пространствени модули.

ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ ПРОСТРАНСТВЕНИ МОДУЛИ

А	СПОРТЕН ТЕРЕН
Б	ТРИБУНИ
В	VIP ЛОЖА
Г	ПРЕС ЛОЖА
Д	СЪБЛЕКАЛНИ ОТБОРИ
Е	СЪБЛЕКАЛНЯ СЪДИИ
Ж	ПУНКТ ЗА ДОПИНГ КОНТРОЛ
З	ПОМЕЩЕНИЕ ЗА ОКАЗВАНЕ НА ПЪРВА ПОМОЩ
И	ПОМЕЩЕНИЕ ЗА КОНТРОЛ ПО СИГУРНОСТТА
Й	ПОМЕЩЕНИЕ ЗА ДЕЛЕГАТИ
К	КОМЕНТАТОРСКИ КАБИНИ (ПУЛТОВЕ)
Л	КОНФЕРЕНТНА ЗАЛА
М	ТВ СТУДИО
Н	АДМИНИСТРАТИВНА ЧАСТ
О	ОСВЕТЛЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННО ТАБЛО
П	ЗОНА ПТС (ПОДВИЖНА ТЕЛЕВИЗИОННА СТАНЦИЯ)
Р	ПАРКИНГ ОТБОРИ
С	ПАРКИНГ VIP
Т	ПАРКИНГ ПОСЕТИТЕЛИ
У	ХОТЕЛ
Ф	ЗАЛА БАСКЕТБОЛ И ВОЛЕЙБОЛ

„Пространствен модул” - Структурен обем, неделима част от обекта, съставен от конструкция, инсталации, оборудване и функции, изпълняващ конкретни изисквания, дефинирани за всеки специално.

Описаните дефиниции в упътването целят да представят конкретното предназначение на модула за обекта.

Възможно е застъпване, комбиниране и гъвкава комуникация на пространствата и функционалната схема между модулите.

УПЪТВАНЕ ЗА ПРОЕКТНА РАЗРАБОТКА

А. МОДУЛ А – СПОРТЕН ТЕРЕН

А.1. ДЕФИНИЦИЯ

Спортният терен е изграден от дренажна система, футболна трева (футболен торф), сервитутни ивици на игралното поле, скамейки за резервите и зона за загряване.

А.2. СПОРТНИ СТАНДАРТИ

А.2.1. Спортният терен трябва да бъде с размери 100-105 m x 64-68 m, да съдържа всички необходими пространства, условия и техническо оборудване за провеждане на локални, национални и международни състезания по футбол съгласно изискванията на УЕФА.

А.2.2. Дренажната система да осигурява перманентното отводняване и при проливни дъждове и съгласно климатичните условия за района

А.2.3. Стадионът трябва да бъде оборудван с две покрити скамейки на нивото на терена, всяка със седящи места за минимум 13 души и да се намира на най-малко 5 m от тъч линията.

А.2.4. Зоната за загряване да се обособи по протежението на тъч-линии или зад футболна врата.

А.3. ЕСТЕТИЧЕСКИ КАЧЕСТВА

Спортният килим трябва да е зелен с маркирани линии в бяло. Оформяне на цветни градини, рекламни пана и други, да са композиционно съобразени със спортните площи. Скамейките за резервите да отговарят стилово на общата визия на комплекса.

А.4. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

А.4.1. Отпадъчните дренажни и дъждовни води да се заустват в уличната канализация чрез канализационно отклонение за имота.

А.4.2. Изграждане на всички подземни проводи и съоръжения, преминаващи или съдържащи се в пространствения модул.

А.4.3. Настилката на терена следва да бъде естествена или от смесен тип в съответствие с изискванията за лицензиране от ФИФА.

А.4.4. Скамейките за резервите следва да са закрити и изработени от удароустойчиви и незапалими материали.

А.4.5. Зеленият терен да е пригоден за провеждане на концерти на открито и масови мероприятия – изложения, културни събития, фестивали и други обществени прояви.

А.4.6. Да бъде осигурен директен, безпрепятствен и бърз вход/изход за всички автомобили за навременна намеса при

аварийни ситуации - МПС със специален режим на движение (линейка, пожарна кола, органи на реда, други).

Б МОДУЛ Б – ТРИБУНИ

Б.1. ДЕФИНИЦИЯ

Трибуните са съоръжение, частично или по цялото протежение на тях линията, конфигурирано на сектори с редове с индивидуални седящи места с за осигуряване на пряко наблюдение от публиката към игралното поле.

Б.2. СПОРТНИ СТАНДАРТИ

Б.2.1. Седящите места трябва да са разделени помежду си, номерирани, изработени от нечуплив и незапалим материал с минимална височина на облегалката 30 см (*трийсет сантиметра*).

Б.2.2. Най-малко 5 % от седящите места на стадиона да са осигурени за поддръжниците на гостуващия отбор в изолирана и безопасна зона на трибуните.

Б.3. ЕСТЕТИЧЕСКИ КАЧЕСТВА

Структурата на трибуните да е повлияна от архитектурните и природни особености. Употребата на балчишки бял камък е задължително. Изборът на цветовата гама на седалките да бъде съобразена с околното пространство и традиционния екип на отбора домакин. Предвидените рекламни площи да са в унисон с общия силует, така че различните рекламни кампании да не нарушават архитектурния облик.

Б.4. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

Б.4.1. Новите трибуни да се проектират с капацитет 3000 седящи места. Проектът да предвижда прилагането на актуални конструктивни решения и строителни технологии, с висококачествени съвременни материали и инсталационно оборудване, гарантиращо дълготрайна и безопасна експлоатация на съоръжението.

Б.4.2. Трибуните трябва да са достъпни и да осигуряват безпрепятствено наблюдение на целия терен.

Б.4.3. Трибуните следва да осигурят равностойни места за зрители с увреждания и техните асистенти.

Б.4.4. Пропускателните пунктове трябва осигурят контролирано безпрепятствено придвижване на тълпата, за да се предотврати опасността от струпване на хора.

Б.4.4. Да се предвидят санитарни помещения за посетителите, спрямо капацитета на трибуните.

Б.4.5. Минимум 50 % от трибуните трябва да са покрити.

Б.4.6. Съхраняване или повишаване на акустиката между трибуните.

В МОДУЛ В – VIP ЛОЖА

В.1. ДЕФИНИЦИЯ

VIP ложата е централно разположена зона - част от трибуните под козирката.

В.2. СПОРТНИ СТАНДАРТИ

Б.2.1. Съгласно УЕФА за категория 2.

В.3. ЕСТЕТИЧЕСКИ КАЧЕСТВА

Съгласно общата визия.

В.4. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

В.4.2. Удобна връзка с VIP паркинга.

Г МОДУЛ Г – ПРЕС ЛОЖА

Г.1. ДЕФИНИЦИЯ

Прес ложата е в съседство или над VIP ложата.

Г.2. СПОРТНИ СТАНДАРТИ

Г.2.1. Съгласно УЕФА за категория 2.

Г.3. ЕСТЕТИЧЕСКИ КАЧЕСТВА

Съгласно общата визия.

Г.4. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

Г.4.1. Няма специални.

Д МОДУЛ Д – СЪБЛЕКАЛНИ ОТБОРИ

Д.1. ДЕФИНИЦИЯ

Съблекалните са помещения за подготовка и разбор на отборите.

Д.2. СПОРТНИ СТАНДАРТИ

Д.2.1. Съгласно УЕФА за категория 2.

Д.3. ЕСТЕТИЧЕСКИ КАЧЕСТВА

Съгласно общата визия.

Д.4. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

- Д.4.1. Пряк и безопасен достъп до терена.
- Д.4.2. Енергийна ефективност клас А.

Е МОДУЛ Е – СЪБЛЕКАЛНЯ СЪДИИ

Е.1. ДЕФИНИЦИЯ

Съблекалнята за съдии е самостоятелно помещение за всички съдии.

Е.2. СПОРТНИ СТАНДАРТИ

- Е.2.1. Съгласно УЕФА за категория 2.

Е.3. ЕСТЕТИЧЕСКИ КАЧЕСТВА

Съгласно общата визия.

Е.4. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

- Е.4.1. Енергийна ефективност клас А.

Ж МОДУЛ Ж – ПУНКТ ЗА ДОПИНГ КОНТРОЛ

Ж.1. ДЕФИНИЦИЯ

Пунктът за допинг контрол е специализирано помещение за изследвания.

Ж.2. СПОРТНИ СТАНДАРТИ

- Ж.2.1. Съгласно УЕФА за категория 2.

Ж.3. ЕСТЕТИЧЕСКИ КАЧЕСТВА

Съгласно общата визия.

Ж.4. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

- Ж.4.1. Енергийна ефективност клас А.

З МОДУЛ З – ПОМЕЩЕНИЕ ЗА ОКАЗВАНЕ НА ПЪРВА ПОМОЩ

З.1. ДЕФИНИЦИЯ

Лекарски кабинет за оказване на медицинска помощ и навременна намеса.

З.2. СПОРТНИ СТАНДАРТИ

- З.2.1. Съгласно УЕФА за категория 2.

З.3. ЕСТЕТИЧЕСКИ КАЧЕСТВА

Съгласно общата визия.

3.4. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

3.4.1. Няма специални.

И МОДУЛ И – ПОМЕЩЕНИЕ ЗА КОНТРОЛ ПО СИГУРНОСТТА

И.1. ДЕФИНИЦИЯ

Помещение със специализирано оборудване за наблюдение и управление сигурността на обекта.

И.2. СПОРТНИ СТАНДАРТИ

И.2.1. Съгласно УЕФА за категория 2.

И.3. ЕСТЕТИЧЕСКИ КАЧЕСТВА

Съгласно общата визия.

И.4. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

И.4.1. Да се предвиди удобна среда за персонала.

И.4.2. Енергийна ефективност клас А.

Й МОДУЛ Й – ПОМЕЩЕНИЕ ЗА ДЕЛЕГАТИ

Й.1. ДЕФИНИЦИЯ

Помещение за събрание на делегатите.

Й.2. СПОРТНИ СТАНДАРТИ

Й.2.1. Съгласно УЕФА за категория 2.

Й.3. ЕСТЕТИЧЕСКИ КАЧЕСТВА

Съгласно общата визия.

Й.4. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

Й.4.1. Достъп до средствата за масова комуникация.

Й.4.2. Разположение в близост до съблекалните на отборите и съдиите.

Й.4.2. Енергийна ефективност клас А.

К МОДУЛ К – КОМЕНТАТОРСКИ КАБИНИ (ПУЛТОВЕ)

К.1. ДЕФИНИЦИЯ

Помещение с пряко наблюдение на целия терен за обсъждане в ефир на провежданата среща.

К.2. СПОРТНИ СТАНДАРТИ

К.2.1. Съгласно УЕФА за категория 2.

К.2.2. Минимум 3 (*три*) пулта – двама коментатори и гост-събеседник.

К.3. ЕСТЕТИЧЕСКИ КАЧЕСТВА

Съгласно общата визия.

К.4. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

К.4.1. Шумоизолация за кабините.

К.4.2. Енергийна ефективност клас А.

Л МОДУЛ Л – КОНФЕРЕНТНА ЗАЛА

Л.1. ДЕФИНИЦИЯ

Зала за провеждане на масови срещи с журналисти и ефирна връзка с обществеността; многофункционална зала за провеждане на групови срещи.

Л.2. СПОРТНИ СТАНДАРТИ

Л.2.1. Съгласно УЕФА за категория 2.

Л.3. ЕСТЕТИЧЕСКИ КАЧЕСТВА

Съгласно общата визия.

Л.4. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

Л.4.1. Да се организира пространство за преки ТВ предавания, инсталиране на камери.

Л.4.1. Мултимедийно оборудване.

Л.4.2. Енергийна ефективност клас А.

Л.4.3. Структурно озвучаване.

Л.4.4. Кабини за симултантен превод.

М МОДУЛ М – ТВ СТУДИО

М.1. ДЕФИНИЦИЯ

Зона за ексклузивни (flash) интервюта.

М.2. СПОРТНИ СТАНДАРТИ

М.2.1. Съгласно УЕФА за категория 2.

М.3. ЕСТЕТИЧЕСКИ КАЧЕСТВА

Съгласно общата визия.

М.4. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

М.4.1. Непосредствен достъп до конферентната зала.

Н МОДУЛ Н – АДМИНИСТРАТИВНА ЧАСТ

Н.1. ДЕФИНИЦИЯ

Организирана мрежа от пространства за менажиране на спортния комплекс.

Н.2. СПОРТНИ СТАНДАРТИ

Н.2.1. Няма специални.

Н.3. ЕСТЕТИЧЕСКИ КАЧЕСТВА

Съгласно общата визия.

Н.4. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

Н.4.1. Няма специални.

Н.4.2. Енергийна ефективност клас А.

О МОДУЛ О – ОСВЕТЛЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННО ТАБЛО

О.1. ДЕФИНИЦИЯ

Системи от технически съоръжения за регулиране осветеността на игралното поле и визуално информирание на зрителите.

О.2. СПОРТНИ СТАНДАРТИ

О.2.1. Съгласно УЕФА за категория 2.

О.3. ЕСТЕТИЧЕСКИ КАЧЕСТВА

Съгласно общата визия.

О.4. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

О.4.1. Оторизиран сервиз на производителя на оборудването в региона/страната.

О.4.2. Достъпно ревизиране.

О.4.3. Лесна поддръжка.

О.4.4. Енергийна ефективност клас А.

П МОДУЛ П – ЗОНА ПТС (ПОДВИЖНА ТЕЛЕВИЗИОННА СТАНЦИЯ)

П.1. ДЕФИНИЦИЯ

Площ за устройване на телевизионните коли.

П.2. СПОРТНИ СТАНДАРТИ

П.2.1. Съгласно УЕФА за категория 2.

П.3. ЕСТЕТИЧЕСКИ КАЧЕСТВА

Съгласно общата визия и урбанизираната територия.

П.4. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

П.4.1. В оперативна близост.

П.4.2. Оптимално планиране на зоната със свободен хоризонт на юг.

Р МОДУЛ Р – ПАРКИНГ ОТБОРИ

Р.1. ДЕФИНИЦИЯ

Площ за престой на колите и автобусите на отборите.

Р.2. СПОРТНИ СТАНДАРТИ

Р.2.1. Съгласно УЕФА за категория 2.

Р.3. ЕСТЕТИЧЕСКИ КАЧЕСТВА

Съгласно общата визия и урбанизираната територия.

Р.4. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

Р.4.1. В оперативна близост.

Р.4.2. Планиране на маневрирането.

С МОДУЛ С – ПАРКИНГ VIP

С.1. ДЕФИНИЦИЯ

Площ за престой на колите на официалните гости.

С.2. СПОРТНИ СТАНДАРТИ

С.2.1. Съгласно УЕФА за категория 2.

С.3. ЕСТЕТИЧЕСКИ КАЧЕСТВА

Съгласно общата визия и урбанизираната територия.

С.4. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

С.4.1. Препоръчва се непосредствена близост до VIP ложата.

Т МОДУЛ Т – ПАРКИНГ ПОСЕТТЕЛИ

Т.1. ДЕФИНИЦИЯ

Площ за престой на колите на зрителите.

Т.2. СПОРТНИ СТАНДАРТИ

Т.2.1. Няма специални.

Т.3. ЕСТЕТИЧЕСКИ КАЧЕСТВА

Съгласно урбанизираната територия.

Т.4. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

Т.4.1. Да не се разработва детайлно, а да се маркират възможните зони спрямо установената инфраструктура на град Балчик.

У МОДУЛ У – ХОТЕЛ

У.1. ДЕФИНИЦИЯ

База-лагер за подготовка на футболен отбор.

У.2. СПОРТНИ СТАНДАРТИ

У.2.1. Няма специални.

У.3. ЕСТЕТИЧЕСКИ КАЧЕСТВА

Логиката на представеното предложение да диктува или да потвърди архитектурната изразителност на „Белия” град. Екстериорът да осъществява органична връзка с околната среда и композицията на комплекса. Усвояването на вътрешното пространство да въздейства с уникален характер. Да се разработи комуникационно синтеза вън-вътре. Мащабът да бъде съотнесен към прилежащия ландшафт. Да се балансира между съвременни/иновативни решения и автентични сюжети. Да се потърси реплика към старобългарски, готически, ориенталски и мавритански елементи характерни за архитектурата на лятната резиденция на кралица Мария Румънска.

У.4. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

У.4.1. До 40 (четийсет) легла.

У.4.2. Функциите на хотела да са съобразени за подготовката на отбора.

У.4.3. Енергийна ефективност клас А.

Ф МОДУЛ Ф – ЗАЛА ЗА БАСКЕТБОЛ И ВОЛЕЙБОЛ

Ф.1. ДЕФИНИЦИЯ

Закрит терен за провеждане на баскетболни и волейболни срещи (тренировки).

Ф.2. СПОРТНИ СТАНДАРТИ

Ф.2.1. Съгласно FIBA и FIVB.

Ф.3. ЕСТЕТИЧЕСКИ КАЧЕСТВА

Съгласно общата визия.

Ф.4. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

Ф.4.1. Да се определи само петното за застрояване и обема на съоръжението без да се разработва в детайли.

Ф.4.2. Допуска се отпадането на залата в идейното решение, ако се докаже несъвместимост.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОБХВАТА И СЪДЪРЖАНИЕТО НА ИНВЕСТИЦИОННИЯ ПРОЕКТ

1. Общи изисквания към инвестиционния проект.
- 1.1. Инвестиционният проект да бъде изработен в следните фази: идеен, технически и работен.
- 1.2. Отделните части на инвестиционния проект трябва да се изработят по реда и условията на Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.
- 1.3. Проектното решение трябва да отговаря на изискванията към строежите по чл. 169 от ЗУТ.
- 1.4. Инвестиционният проект трябва да предвижда изпълнението на всички видове строително – монтажни работи и дейности, необходими за реализацията на строежа, в т.ч. подробно и точно изяснени в количествено и качествено отношение строително – монтажни работи, материали, оборудване и изделия необходими за изграждането на строежа.
- 1.5. В инвестиционния проект Изпълнителят трябва да предвиди необходимите количества и видове демонтажни работи на всички налични на терена сгради и съоръжения.
- 1.6. В инвестиционния проект трябва да се предвидят висококачествени и синхронизирани по БДС материали, оборудване и изделия, осигурени със съответните сертификати, декларации за произход и разрешения за влягане в строителството, съгласно Закона за техническите изисквания към продукти и подзаконовите нормативни актове към него.
- 1.7. Обяснителните записки следва да изясняват и обосновават приетите технически решения, да цитират нормативните документи, използвани при проектирането и строителството, инструкциите за изпълнение, изпитания и експлоатация.
- 1.8. Обяснителните записки към отделните части на инвестиционния проект, освен изискванията на Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, следва да съдържат и раздели по организация и изпълнение на строителството и БХТПБ, които да залегнат като основа при разработката на общите за изпълнението на цялата поръчка част ПОИС и План за безопасност и здраве (ПБЗ).
- 1.9. Всяка част на инвестиционния проект трябва да съдържа количествена сметка за необходимите за реализацията строително - монтажни работи (демонтажни и монтажни) и самостоятелна спецификация на необходимите материали и оборудване.
- 1.10. Количествените сметки да бъдат изготвени по УСН и ТНС с *Building Manager*, Гауди план или друг еквивалентен програмен продукт, като отделните позиции да бъдат обозначени със съответните шифри.

1.11. Част ПОИС да се изработи при спазване изискванията на Наредба № 4 от 2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

1.12. ПБЗ да се изработи при спазване на изискванията на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

1.13. Преди започване на проектирането във фази технически и работен проект Изпълнителят следва да извърши:

- Проучване и заснемане на съществуващото положение на обекта и околното пространство;

- Проучване на климатичните данни за района на проектирането, на височина, средногодишно атмосферно налягане, вятър, максимална температура на въздуха, средномесечна температура за най-студения месец, средногодишна относителна влажност на въздуха, валежи, сняг, сеизмичност;

- Проучване на съществуващите подземни и наземни комуникации;

- Извършване на сондажни и лабораторни работи и съставяне на инженерно – геоложки доклад.

1.14. За технонадзорните съоръжения да се изработят проекти за монтажа им, които да се съгласуват в технонадзорните органи.

2. Изисквания към Подробния устройствен план (ПУП) - План за регулация и застрояване (ПРЗ)

Окончателният проект на ПУП - ПРЗ се изработва въз основа на предварителния проект, становищата на централните и териториалните администрации, контролните органи и експлоатационните дружества и решенията на експертните съвети.

ПУП – ПРЗ се изработва в обхват и съдържание съгласно Наредба № 8 от 14.06.2001 г. за обема и съдържанието на устройствените схеми и планове.

3. Обхват на инвестиционния проект във фаза "Идеен проект"

3.1. Част "Архитектурна" – не се изисква разработване на разпределения на етажи, вертикални разрези и други разработки за вътрешни пространства.

3.2. Част "Конструктивна" – не се изисква разработване на планове.

3.3. Части за инсталации и мрежи на техническата инфраструктура:

3.3.1. Част "Водоснабдяване и канализация" (външно) – да се представи схема на вътрешни площадкови мрежи и свързване;

3.3.2. Част "Електрическа" (електроснабдяване) – да се представи схема на вътрешни площадкови мрежи и свързване;

- 3.5. Част "Паркоустройство и благоустройство" – не се изисква разработване на разреза.
- 3.7. Становище на инженер – геолог
- 3.8. Становище на специалист по акустика и електроакустика
- 3.9. Други части и становища по преценка на проектантския колектив
- 3.10. Обща количествено – стойностна сметка по окрупнени показатели

4. Обхват на инвестиционния проект във фаза "Технически проект"

- 4.1. Част "Архитектурна"
- 4.2. Част "Конструктивна"
- 4.3. Част "Водоснабдяване и канализация":
 - 4.3.1. Раздел "Водоснабдителни и канализационни мрежи";
 - 4.3.2. Раздел "Сградни водоснабдителни и канализационни инсталации".
- 4.4. Част "Електрическа":
 - 4.4.1. Раздел "Електроснабдяване";
 - 4.4.2. Раздел "Площадкови мрежи" (районно, градинско и охранно осветление);
 - 4.4.3. Раздел "Електрообзавеждане и електрически инсталации на сградите и съоръженията";
 - 4.4.4. Раздел "Слаботокови инсталации":
 - 4.4.4.1. Телефонна инсталация;
 - 4.4.4.2. Система за колективно ТВ и радио – приемане и предаване;
 - 4.4.4.3. Система за многопрограмно озвучаване;
 - 4.4.4.4. Пожароизвестителна инсталация;
 - 4.4.4.5. Система за обществена информация, видео наблюдение и системи за сигурност;
 - 4.4.4.6. Структурна кабелна мрежа.
- 4.5. Част "Отопление, вентилация и климатизация"
- 4.6. Част "Топлотехническа ефективност"
- 4.7. Част "Паркоустройство и благоустройство"
- 4.8. Част "Геодезическа"
- 4.9. Становище/доклад на инженер – геолог
- 4.10. Част "Проект за акустика и електроакустика"
- 4.11. Част "Организация и безопасност на движението"
- 4.12. Част "Проект за организация и изпълнение на строителството"
- 4.13. План за безопасност и здраве
- 4.14. Количествено-стойностни сметки по всички части
- 4.15. Други части и становища по преценка на проектантския колектив

5. Обхват на инвестиционния проект във фаза "Работен проект"

- 5.1. Част "Архитектурна"
- 5.2. Част "Конструктивна"
- 5.3. Част "Водоснабдяване и канализация":

- 5.3.1. Раздел "Водоснабдителни и канализационни мрежи";
- 5.3.2. Раздел "Сградни водоснабдителни и канализационни инсталации".
- 5.4. Част "Електрическа":
- 5.4.1. Раздел "Електроснабдяване";
- 5.4.2. Раздел "Площадкови мрежи" (районно, градинско и охранно осветление);
- 5.4.3. Раздел "Електрообзавеждане и електрически инсталации на сградите и съоръженията";
- 5.4.4. Раздел "Слаботокови инсталации":
- 5.4.4.1. Телефонна инсталация;
- 5.4.4.2. Система за колективно TV – приемане;
- 5.4.4.3. Система за многопрограмно озвучаване;
- 5.4.4.4. Пожароизвестителна инсталация;
- 5.4.4.5. Система за обществена информация, видео наблюдение и системи за сигурност;
- 5.4.4.6. Структурна кабелна мрежа.
- 5.5. Част "Отопление, вентилация и климатизация"
- 5.6. Част "Топлотехническа ефективност"
- 5.7. Част "Паркоустройство и благоустройство"
- 5.8. Част "Геодезическа"
- 5.9. Становище на инженер – геолог
- 5.10. Част "Проект за акустика и електроакустика"
- 5.11. Част "Организация и безопасност на движението"
- 5.12. Част "Проект за организация и изпълнение на строителството"
- 5.13. План за безопасност и здраве
- 5.14. Количествено-стойностни сметки по всички части
- 5.15. Други части по преценка на проектантския колектив

ЕТАПИ И СРОКОВЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Всеки етап представлява комплекс от проучване, проектиране, строителство и въвеждане в експлоатация на част от обекта, при който отделни пространствени модули са смислово обвързани и годни за самостоятелно функциониране.

Обектът следва да се изгради на 3 (*три*) равностойни етапа по отношение на цена, допълване с функции на комплекса и срокове. Етапите трябва да са организирани съгласно критериите, като първия елемент „цена“ е с най-голяма тежест и намалява, както следва в представения ред.

Първия етап е определен и задължителен за изпълнение в срок до 6 (*шест*) месеца от датата на разрешението за строеж. Включва изграждането и въвеждането в експлоатация на пространствени модули А, Б, В, Г, Д, Е, Ж и З. Изграждането на модул Б в първи етап се отнася за изпълнение на 50 % от общия капацитет и не включва покриването на трибуните. Възможно е добавяне към етапа на други модули и/или съоръжения.

Определяне обхвата и организирането на следващите етапи да бъде предложено от Изпълнителя. Препоръчва се изпълнение в последователност на модулите по азбучен ред!

УПРАЖНЯВАНЕ НА АВТОРСКИ НАДЗОР.

Проектантът трябва да упражнява авторски надзор, в съгласие с Възложителя, по време на строителството по всички части на проекта съгласно чл. 162 от ЗУТ.

Проектантът по съответната част трябва да присъства при съставянето на всички актове и протоколи, изискващи участие на проектант, задължителни съобразно категорията на строежа съгласно изискванията на Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЕХНИЧЕСКИТЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ НА СТРОИТЕЛНИТЕ ПРОДУКТИ, КОИТО ЩЕ БЪДАТ ВЛОЖЕНИ В СТРОЕЖА.

ИЗИСКВАНИЯ ЗА КАЧЕСТВО – НОРМАТИВИ, СТАНДАРТИ И ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ, НА КОИТО СЛЕДВА ДА ОТГОВАРЯТ

Доставката на всички материали, оборудване и обзавеждане, необходими за изпълнение на строително - монтажните работи е задължение на Изпълнителя.

В строежа трябва да бъдат вложени материали и оборудване, определени в проекта, отговарящи на изискванията в българските и/или европейските стандарти.

Изпълнителят предварително трябва да съгласува с Възложителя всички влагани в строителството материали, елементи, изделия, конструкции и др. подобни. Всяка промяна в одобрения проект да бъде съгласувана и приета от Възложителя.

Всички материали и оборудване, които ще бъдат вложени в строежа трябва да са придружени със съответните сертификати за произход и качество, инструкция за употреба и декларация, удостоверяваща съответствието на всеки един от вложените строителни продукти със съществените изисквания към строежите, съгласно Закона за техническите изисквания към продуктите и подзаконовите нормативни актове към него. Всички продукти подлежат на одобрение от Възложителя. За одобрение се представят мостри от най-малко 3 (*три*) различни производителя, а ако това не е възможно – представят се каталози с подробно описание и спецификация, за информация и одобрение от Възложителя. Не се допуска влагането на неодобренни материали и съоръжения и такива ще бъдат отстранявани от строежа и заменяни с материали и оборудване одобрени по нареждане на Възложителя.

Не по-късно от 30 (трийсет) дни до подписване на Констативен акт обр. 15, Изпълнителят е длъжен да предаде на Възложителя за всяка единица от оборудването, влизащо в състава на строежа (в обем не по-

малък от обема на документацията на завода-производител) следните документи:

- Технически паспорт;
- Техническо описание;
- Инструкции по експлоатация.

Възложителят или всяко лице, упълномощено от него, ще има пълен достъп до обекта, работилниците и всички места за заготовка или доставка на материали и до строителните машини, както и до складови помещения, по всяко време. Изпълнителят ще осигури всички необходими условия и ще окаже съдействие за получаване на правото за такъв достъп.

ВРЕМЕННО СТРОИТЕЛСТВО

Преди започване на строителството Изпълнителят, трябва да създаде временна си строителна база. Тя трябва да осигури нормални санитарно - хигиенни условия за: хранене, преобличане, отдых, даване на първа медицинска помощ, снабдяване с питейна вода.

Във временната си строителна база Изпълнителят следва да осигури най-малко следните складови площи и офиси:

- Временни складове за доставяните оборудване и материали, с оглед изискванията за съхранението им;
- Площадки за складиране на строителни отпадъци;
- офиси за представители на Възложителя (инвеститорски контрол), консултанта и координатора по безопасност и здраве;
- офиси и битови помещения за персонала на Изпълнителя.

В случай, че се налага да бъдат наети терени извън строителната площадка, за изграждане на временната база, Изпълнителят трябва да ги наеме за своя сметка.

След приключване на работите по предмета на договора, Изпълнителят своевременно ще демонтира от временната си база всичките си съоръжения (складове, офиси и битови помещения), ще изтегли цялата си механизация и невложени материали и ще я разчисти.

Преди подписването на Протокола за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво (обр. 2) за строежа, Изпълнителят трябва да изготви информационна табела съгласно чл. 13 от Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, като в предлаганата цена включи необходимите разходи за това.

ИЗИСКВАНИЯ ОТНОСНО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛНО – МОНТАЖНИТЕ РАБОТИ

Преди започване на строително - монтажните работи, Изпълнителят трябва да предостави на Възложителя подробен план за изпълнението на СМР за одобрение, който да съдържа:

- Общ план за СМР на строежа;
- График за изпълнение на СМР и съгласуванията;

- Работен проект за организация и изпълнение на строителството във всяка фаза на СМР;
- Количествата и реда на изпълнение на СМР;
- План за необходимостта от материали, конструкции и заготовки;
- График за използването на строителни машини, съоръжения и превозни средства;
- План за необходимостта от работна ръка за изпълнение на СМР;
- Финансов план.

Изпълнителят може да започне строително - монтажни работи само след получаване на Разрешение за строеж и представена валидна застрахователна полица по чл. 173 от ЗУТ.

Необходимите за цялостното изграждане на строежа механизация, ръчни инструменти и помощни материали са задължение на Изпълнителя.

Всички строително - монтажни работи трябва да се изпълняват съобразно изискванията на ПИПСМР и технологии на фирмите доставчици. Изпълнителят е длъжен да изпълни всички СМР за изграждането на спортния комплекс със собствени сили и средства в съответствие с инвестиционния проект, одобрен от Възложителя и с издаденото Разрешение за строеж.

Изпълнителят отговаря за изпълнението на сградата и прилежащите ѝ площи, заедно с цялото вътрешно и външно оборудване и обзавеждане, така че да осигури изцяло функциониращ обект.

Изпълнителят отговаря за изпълнението на СМР в съответствие с проектната документация (одобрена от Възложителя), основните изисквания за този тип строежи, нормите за извършване на СМР и с мерките за безопасност на работниците на строителната площадка.

Изпълнителят носи отговорността за прецизното изпълнение на всички геодезически работи и ще проверява периодично работната геодезическа основа - нивелачни репери и работни точки и контролира изпълнените измервания и трасирания.

Изпълнителят трябва да вземе всички мерки, за да осигури безопасността на строителната площадка според законодателството, и да носи пълната отговорност за всякакви злополуки, които се случват там.

Изпълнителят е задължен да извърши възложените работи и да осигури работна ръка, материали, строителни съоръжения, заготовки, изделия и всичко друго необходимо за изпълнение на строежа.

Изпълнителят точно и надлежно да изпълни договорените работи според одобрения от Възложителя работен проект и качество по БДС. Да се съблюдават и спазват всички норми за предаване и приемане на СМР и всички други нормативни изисквания. При възникнали грешки от страна на Изпълнителя, същият да ги отстранява за своя сметка, до задоволяване исканията на възложителя и до приемане на работите от негова страна, и от съответните държавни институции.

Изпълнителят да осигури и съхранява заповедната книга на строежа. Всички предписания в заповедната книга да се приемат и изпълняват само ако са одобрени и подписани от посочен представител на

Възложителя. Всяко намаление или увеличение в обемите или цените, посочени в договора, ще се обявява писмено и съгласува, преди каквато и да е промяна в проекта и по-нататъшното изпълнение на поръчката и строителството.

ИЗИСКВАНИЯ ОТНОСНО ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

ПЛАН ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ

Задължение на Изпълнителя е изработването на План за безопасност и здраве, който да бъде съгласуван с Възложителя, Консултанта и компетентните органи.

По време на изпълнение на строително - монтажните работи, Изпълнителят трябва да спазва изискванията на Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, както и по всички други действащи нормативни актове и стандарти относно безопасността и хигиената на труда, техническата и пожарната безопасност при строителство и експлоатацията на подобни обекти, а също и да се грижи за сигурността на всички лица, които се намират на строителната площадка.

Изпълнителят е длъжен да спазва изискванията съгласно нормативните документи в страната по безопасност и хигиена на труда, пожарна безопасност, екологични изисквания и други свързани със строителството по действащите в страната стандарти и технически нормативни документи за строителство.

Изпълнителят е длъжен да спазва одобрения от Възложителя План за безопасност и здраве за строежа.

Възложителят ще осигури Координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството в съответствие с изискванията на Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд.

ИЗИСКВАНИЯ ОТНОСНО ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

При изпълнение на строително - монтажните работи Изпълнителят трябва да ограничи своите действия в рамките само на строителната площадка. След приключване на строително – монтажните работи Изпълнителя е длъжен да възстанови строителната площадка в първоначалния вид – да изтегли цялата си механизация и невложените материали и да остави площадката чиста от отпадъци.

СИСТЕМИ ЗА ПРОВЕРКА И КОНТРОЛ НА РАБОТИТЕ В ПРОЦЕСА НА ТЯХНОТО ИЗПЪЛНЕНИЕ

В процеса на изготвянето на всички фази на инвестиционния проект, Възложителя ще осигури Координатор по безопасност и здраве за етапа на инвестиционното проектиране в съответствие с Наредба № 2 от 2004

г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд.

Изработеният инвестиционен проект се оценява за съответствието му със съществените изисквания към строежите съгласно чл. 142, ал. 6 от ЗУТ от избран от Възложителя Консултант.

Възложителят и/или Консултантът може по всяко време да инспектира работите, да контролира/т технологията на изпълнението и да издават инструкции за отстраняване на дефекти, съобразно изискванията на специфицираната технология и начин на изпълнение. В случай на констатирани сериозни дефекти, отклонения и ниско качествено изпълнение, работите се спират и Възложителят уведомява Изпълнителя за нарушения в договора.

Всички дефектни материали се отстраняват от строежа, а дефектните работи се разрушават за сметка на Изпълнителя. В случай на оспорване се прилагат съответните стандарти и правилници и се извършват съответните изпитвания.

ПРОВЕРКИ И ИЗПИТВАНИЯ

Изпълнителят е длъжен да осигурява винаги достъп до строителната площадка на упълномощени представители на Възложителя и Консултанта. Изпитванията и измерванията на извършените строително - монтажни работи следва да се изпълняват от сертифицирани лаборатории и да се удостоверяват с протоколи.

Текущият контрол от Изпълнителя на строително-монтажните работи следва да се извършва по начин, осигуряващ необходимото качество на изпълнение и да бъде осъществяван съобразно предложените от Изпълнителя в Техническото му предложение от офертата - Методи и организация на текущия контрол.

Изпълнителят е длъжен да извърши приемни изпитвания съгласно ПИПСМР и да изготви необходимите протоколи, съгласно разпоредбите на Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

ИЗПЪЛНИТЕЛНА И ЕКЗЕКУТИВНА ДОКУМЕНТАЦИИ

В процеса на изпълнение на строително - монтажните работи трябва да бъдат съставени всички необходими актове и протоколи, предвидени в Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

След завършване на строежа Изпълнителят трябва да изработи екзекутивна документация съгласно изискванията на чл.175 от ЗУТ. Тя трябва да се представи в 4 (*четири*) екземпляра на хартиен и в 2 (*два*) екземпляра на електронен носител.

КАДАСТРАЛНО ЗАСНЕМАНЕ НА СТРОЕЖА

Документацията за кадастралното заснемане трябва да се изработи съгласно изискванията на Наредба № 3 от 2004 г. за съдържанието,

създаването и подържането на кадастралната карта и кадастралните регистри.

Кадастралното заснемане на строежа се счита за изпълнено след представяне на удостоверение в съответствие с чл. 52, ал. 5 от Закона за кадастъра и имотния регистър от Служба по геодезия, картография и кадастър във връзка с чл. 175, ал. 2 от Закона за устройство на територията.

Преди да се внесе в общинската администрация, кадастралното заснемане трябва да се представи на Възложителя за преглед и одобрение.

Изпълнителят трябва да представи заедно с удостоверението по чл. 52, ал. 5 от ЗКИР и документацията за кадастрално заснемане в 4 (четири) екземпляра на хартиен носител и в 2 (два) на електронен носител.

ДЕЙНОСТИ ПО ПРИЕМАНЕ НА СТРОЕЖА

Строежът ще се приеме и въведе в експлоатация съгласно изискванията на чл. 176, чл. 177 и чл. 178 от ЗУТ.

Всички такси заплатени от Изпълнителя за издаването на окончателни становища за въвеждане на строежа в експлоатация се възстановяват от Възложителя срещу представяне на положителни становища и първични финансови документи от съответната инстанция. Тези суми не трябва да бъдат включени в цената за изпълнение на обекта на поръчката.

НОРМАТИВНИ ДОКУМЕНТИ РЕГЛАМЕНТИРАЩИ ПРОЕКТИРАНЕТО И СТРОИТЕЛСТВОТО

1. Закон за кадастъра и имотния регистър
2. Наредба № 3 от 28.04.2005 г. за съдържанието, създаването и поддържането на кадастралната карта и кадастралните регистри
3. Закон за устройство на територията
4. Закон за устройството и застрояването на Черноморското крайбрежие
5. Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти
6. Наредба № 8 от 14.06.2001 г. за обема и съдържанието на устройствените схеми и планове
7. Наредба № 6 от 26.11.2003 г. за изграждане на достъпна среда в урбанизираните територии
8. Наредба № 7 от 22.12.2003 г. за правила и нормативи за устройство на отделните видове територии и устройствени зони
9. Градоустройствени норми и правила за спортните сгради, съоръжения и комплекси
10. Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти

11. Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството
12. Норми за проектиране на спортни сгради и съоръжения
13. Норми за проектиране на административни сгради
14. Норми и правила за проектиране на заведения за обществено хранене
15. Норми и правила за проектиране на санитарните помещения в жилищни и обществени сгради
16. Наредба № 3 от 09.11.1994 г. за контрол и приемане на бетонни и стоманобетонни конструкции
17. Наредба № 1 от 10.09.1996 г. за проектиране на плоско
18. Наредба № 3 от 21.07.2004 г. за основните положения за проектиране на конструкциите на строежите и за въздействията върху тях
19. Наредба № 2 от 23.07.2007 г. за проектиране на сгради и съоръжения в земеръсни райони
20. Норми за проектиране на пилотно фундиране
21. Норми за проектиране на бетонни и стоманобетонни конструкции
22. Норми за проектиране на стоманени конструкции
23. Норми за проектиране на стоманени конструкции от тънкостенни стоманени профили
24. Правила за приемане на земни работи и земни съоръжения
25. Правилник за приемане на земната основа и на фундаментите
26. ПИПСМР - Раздел "Стоманени конструкции"
27. Наредба № I3-1971/29.10.2009 за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар
28. Наредба № I-209 от 22.11.2004 г. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация
29. Наредба № 2 от 06.10.2008 г. за проектиране, изпълнение, контрол и приемане на хидроизолации и хидроизолационни системи на сгради и съоръжения
30. Наредба № 4 от 27.12.2006 г. за ограничаване на вредния шум чрез шумоизолиране на сградите при тяхното проектиране и за правилата и нормите при изпълнението на строежите по отношение на шума, излъчван по време на строителството
31. Норми и правила за защита на строителните конструкции от корозия. Проектиране
32. Правилник за изпълнение на защита от корозия на строителните конструкции и съоръжения
33. Правила за приемане на хидроизолации, пароизолации и топлоизолации в строителството
34. Правила за приемане на подови настилки
35. Правила за приемане на дърводелски (столарски) и стъкларски работи
36. Правила за приемане на строително – метални (железарски) и тенекеджийски работи

37. Правилник за изпълнение и приемане на мазилки, облицовки, бояджийски и тапетни работи
38. Наредба № 7 от 15.12.2004 г. за енергийна ефективност, топлисъхранение и икономия на енергия в сгради
39. Наредба № РД-16-296 от 01.04.2008 г. за енергийните характеристики на обектите
40. Наредба № 49 за изкуствено осветление на сградите
41. Наредба № 4 от 14.08.2003 г. за проектиране, изграждане и експлоатация на електрически уредби в сгради
42. Наредба № 3 от 09.06.2004 г. за устройството на електрическите уредби и електропроводните линии
43. Наредба № 16-116 от 08.02.2008 г. за техническа експлоатация на енергообзавеждането
44. Наредба № 8 от 28.12.2004 г. за мълниезащитата на сгради, външни съоръжения и открити пространства
45. Наредба № 3 от 18.09.2007 г. за технически правила и нормативи за контрол и приемане на електромонтажните работи
46. Наредба № 2 от 22.03.2005 г. за проектиране, изграждане и експлоатация на водоснабдителни системи
47. Наредба № 4 от 17.06.2005 г. за проектиране, изграждане и експлоатация на сградни водопроводни и канализационни инсталации
48. Норми за проектиране на канализационни системи
49. Закон за здравословни и безопасни условия на труд
50. Наредба № 7 от 23.09.1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване
51. Наредба № 3 от 19.04.2001 г. за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място
52. Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи
53. Наредба № 12 от 30.12.2005 г. за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при извършване на товарно-разтоварни работи
54. Наредба за безопасната експлоатация и техническия надзор на асансьори
55. Закон за техническите изисквания към продуктите
56. Наредба за съществените изисквания и оценяване на съответствието на електрически съоръжения, предназначени за използване в определени граници на напрежението
57. Наредба за съществените изисквания и оценяване на съответствието на машините
58. Наредба за съществените изисквания и оценяване на съответствието на асансьорите и техните предпазни устройства

59.	Наредба за съществения изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти
60.	Номенклатура на видовете продукти от приложение № 1 към чл. 1, т. 2 "Групи строителни продукти" от Наредбата за съществения изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти (НСИСОСП)
61.	Наредба на УЕФА за инфраструктурата на стадионите от 01.05.2010 (UEFA Stadium Infrastructure Regulations, Edition 2010)
62.	Наредба за клубно лицензиране за турнирите на УЕФА, БФС издание 2009
63.	Ръководство за национално клубно лицензиране на БФС (В. 3.0)
64.	гл. 7 Инфраструктурни критерии Други действащи нормативни документи, имащи отношение към обекта на поръчката