

ОБЩИНА БАЛЧИК



Кмет
Николай Ангелов
9600 гр. Балчик
пл. "21-ви септември" № 6

☎ 0579 72070
📠 0579 74117
mayor@balchik.bg
www.balchik.bg

Утвърдил:

Николай Ангелов

Кмет на Община Балчик

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

С ПРЕДМЕТ: „Изпълнение на СМР във връзка с Договор за безвъзмездна финансова помощ № BG161PO001/1.4-05/2009/013, финансиран от ОП „Регионално развитие“ 2007 – 2013г.

ЗА ПРОЕКТ: „Рехабилитация и благоустрояване на улици: „Д-р Зл.Петков“, „Иван Вазов“, „Г. Бенковски“, „Хр. Ботев“ и „Дунав“; Рехабилитация на два паркинга встрани от улици „Д-р Зл. Петков“ и „Г.Бенковски“, и изграждане на места за отдих в близост до ул.„Г.Бенковски“ – гр. Балчик

№ НА ПРЕПИСКА В РЕГИСТЪРА НА АГЕНЦИЯТА ЗА ОП 00479-2011-.....

КРАЕН СРОК ЗА ЗАКУПУВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА : 18.04.2011г., 16:00h

КРАЕН СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ИСКАНИЯ ЗА РАЗЯСНЕНИЯ: 18.04.2011 г.

КРАЕН СРОК ЗА ПРЕДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ : 28.04.2011г., 16:00h

2011 г., Община Балчик

„Изпълнение на СМР във връзка с Договор за безвъзмездна финансова помощ
№ BG161PO001/1.4-05/2009/013,
финансиран от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007 – 2013 г.

Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007 2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.4-05/2009: „Подкрепа за интегрирано и устойчиво развитие чрез подобряване на градската среда“



Този документ е създаден в рамките на проект „Рехабилитация и благоустройство на улици: „Д-р Зл. Петков“, „Иван Вазов“, „Г. Бенковски“, „Хр. Ботев“ и „Дунав“; Рехабилитация на два паркинга в страни от улици „Д-р Зл. Петков“ и „Г. Бенковски“, и изграждане на места за отдих в близост до ул. „Г. Бенковски“ – гр. Балчик“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от възложителя и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

СЪДЪРЖАНИЕ:

ТОМ I	1
ТОМ II	2
УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ	2
ГЛАВА ПЪРВА	3
ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА	3
РАЗДЕЛ I	3
ОБЩИ УСЛОВИЯ	3
1. Обект и предмет на поръчката	3
2. Обособени позиции.....	3
3. Възможност за предоставяне на варианти в офертите.....	3
4. Място на изпълнение на поръчката.....	4
5. Срок на изпълнение на поръчката.....	4
6. Разходи по участие в процедурата	4
7. Срок на валидност на офертите	4
РАЗДЕЛ II	5
ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ	5
1. Стойност на поръчката.....	5
2. Схема на плащане.....	5
ГЛАВА ВТОРА	8
УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ	8
РАЗДЕЛ I	8
ОБЩИ ПРАВИЛА	8
1. Общи изисквания	8

„Изпълнение на СМР във връзка с Договор за безвъзмездна финансова помощ
№ BG161PO001/1.4-05/2009/013,
финансиран от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007 – 2013 г.

Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.4-05/2009: „Подкрепа за интегрирано и устойчиво развитие чрез подобряване на градската среда“



2. Специфични изисквания към участници – обединения, които не са юридически лица („обединение/консорциум“)	8
3. Специфични изисквания към подизпълнителите	9
РАЗДЕЛ II 11	
АДМИНИСТРАТИВНИ ИЗИСКВАНИЯ	11
1. Административни изисквания съгласно ЗОП	11
2. Административни изисквания съгласно Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности	13
3. Документи за доказване на изискванията по т. 1 и 2	14
РАЗДЕЛ III 14	
КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ	14
1. Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние	14
2. Минимални изисквания за технически възможности	17
3. Минимални изисквания за професионална квалификация и опит	19
РАЗДЕЛ IV 21	
ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЦЕНОВАТА И ТЕХНИЧЕСКАТА ОФЕРТА	21
РАЗДЕЛ V 24	
ГАРАНЦИИ	24
1. Гаранция за участие в процедурата	24
2. Гаранция за изпълнение на договора	26
РАЗДЕЛ VI 28	
ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИК	28
1. Комисията предлага за отстраняване от участие в процедурата участник:	28
2. Правомощия на комисията	29
ГЛАВА ТРЕТА 31	
ПОДГОТОВКА И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА	31
РАЗДЕЛ I 31	
ЗАКУПУВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ	31
1. Условия за получаване на документацията за участие	31
2. Цена на документацията за участие	32
3. Начин на плащане на документацията за участие	32
РАЗДЕЛ II 32	
ПРОУЧВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ	32
1. Отговорност за правилното изучаване на документацията	32
2. Разяснения по документацията за участие	33
РАЗДЕЛ III 33	
ФОРМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА	33
1. Език на офертата	33
2. Изисквания към преводите	33
3. Копия на документи	34
4. Други формални изисквания	34
РАЗДЕЛ IV 34	
ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ПРЕДСТАВЯНЕТО НА ОФЕРТИТЕ	34

„Изпълнение на СМР във връзка с Договор за безвъзмездна финансова помощ
№ BG161PO001/1.4-05/2009/013,
финансиран от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007 – 2013 г.

Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.4-05/2009: „Подкрепа за интегрирано и устойчиво развитие чрез подобряване на градската среда“



1. Конфиденциална информация.....	35
2. Допълване и оттегляне на офертата	35
РАЗДЕЛ V	35
СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ.....	35
РАЗДЕЛ VI	48
ЗАПЕЧАТВАНЕ И МАРКИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ	48
1. Запечатване и маркиране	48
2. Място и срок на подаване на офертите.....	49
3. Възможност за удължаване на срока за подаване на оферти	49
ГЛАВА ЧЕТВЪРТА.....	50
КРИТЕРИЙ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ.....	50
РАЗДЕЛ I	50
КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ И ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНЯВАНЕ	50
1. Критерий за оценка на офертите.....	50
2. Показатели за формиране на комплексната оценка	50
3. Относителна тежест на показателите за оценяване:	50
РАЗДЕЛ II	51
МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ОЦЕНКАТА	51
ГЛАВА ПЕТА	53
РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.....	53
СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.	53
ОБЖАЛВАНЕ	53
РАЗДЕЛ I	53
РЕД ЗА РАБОТАТА НА КОМИСИЯТА	53
1. Назначаване на комисията	53
2. Първоначален преглед на офертите (първо заседание на комисията)	53
3. Публичност.....	54
4. Последователност на действията на комисията	55
5. Значително по-благоприятно предложение	56
6. Окончателна оценка и обявяване на резултатите.....	57
РАЗДЕЛ II	58
ОСНОВАНИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА	58
РАЗДЕЛ III	59
СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР	59
1. Срокове за сключване на договор	59
2. Условия за сключване на договора	60
3. Съдържание на договора.....	60
4. Ограничения за изменение	61
РАЗДЕЛ IV	61
ОБЖАЛВАНЕ	61
ГЛАВА ШЕСТА	62
ОБЩИ ПРАВИЛА	62
РАЗДЕЛ I	62
ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕТЕ.....	62

„Изпълнение на СМР във връзка с Договор за безвъзмездна финансова помощ
№ BG161PO001/1.4-05/2009/013,
финансиран от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007 – 2013 г.

Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.4-05/2009: „Подкрепа за интегрирано и устойчиво развитие чрез подобряване на градската среда“



РАЗДЕЛ II 62

КОМУНИКАЦИЯ 62

1. Език.....62

2. Ред за комуникация.....62

РАЗДЕЛ III 64

ЕТИЧНИ КЛАУЗИ 64

*„Изпълнение на СМР във връзка с Договор за безвъзмездна финансова помощ
№ BG161PO001/1.4-05/2009/013,
финансиран от Оперативна програма „Регионално развитие” 2007 – 2013 г.*

*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие” 2007 2013 г., съфинансирана от
Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна
финансова помощ BG161PO001/1.4-05/2009: „Подкрепа за интегрирано и устойчиво развитие чрез подобряване
на градската среда”*

ТОМ I

РЕШЕНИЕ № 8/17.03.2011г. НА КМЕТА НА ОБЩИНА БАЛЧИК

№ НА ПРЕПИСКА В РЕГИСТЪРА НА АГЕНЦИЯТА ЗА ОП 00479-2011-

*„Изпълнение на СМР във връзка с Договор за безвъзмездна финансова помощ
№ BG161PO001/1.4-05/2009/013,
финансиран от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007 – 2013 г.*

Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.4-05/2009: „Подкрепа за интегрирано и устойчиво развитие чрез подобряване на градската среда“



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ” 2007-2013 г.



ТОМ II

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

*„Изпълнение на СМР във връзка с Договор за безвъзмездна финансова помощ
№ BG161PO001/1.4-05/2009/013,
финансиран от Оперативна програма „Регионално развитие” 2007 – 2013 г.*

Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие” 2007 2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.4-05/2009: „Подкрепа за интегрирано и устойчиво развитие чрез подобряване на градската среда”



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ“ 2007-2013 г.



ГЛАВА ПЪРВА

ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ I

ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Обект и предмет на поръчката

Обект на настоящата обществена поръчка е строителство.

Предмет на поръчката е извършване на строителни и монтажни работи (СМР) за:

А) „Рехабилитация на улици „Д-р Златко Петков“, „Иван Вазов“, „Георги Бенковски“, „Христо Ботев“, гр.Балчик, община Балчик“ (Подобект 1);

Б) „Рехабилитация на уличната мрежа на ул. „Христо Ботев“ до ул. „Дунав“ и кръгово кръстовище с ул. „Струма“, гр. Балчик, Община Балчик“ (Подобект 2);

В) „Рехабилитация на ул. „Дунав“ гр. Балчик, Община Балчик“ (Подобект 3);

Г) „Паркинг на ул. „Г. Бенковски“ и паркинг на ул. „Златко Петков“, гр. Балчик, Община Балчик“ (Подобект 4);

Д) Изграждане на места за отдих в близост до ул. „Г. Бенковски“ (Подобект 5).

Пълният обхват на дейностите, дължими от изпълнителя и точната индивидуализация на обектите, са посочени в Техническите спецификации, приложения Технически проект и проекта на договор – част от настоящата документация.

2. Обособени позиции

В процедурата не се предвиждат обособени позиции.

3. Възможност за предоставяне на варианти в офертите

Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите на участниците.

*„Изпълнение на СМР във връзка с Договор за безвъзмездна финансова помощ
№ BG161PO001/1.4-05/2009/013,
финансиран от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007 – 2013 г.*

Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007 2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.4-05/2009: „Подкрепа за интегрирано и устойчиво развитие чрез подобряване на градската среда“



4. Място на изпълнение на поръчката

Предметът на процедурата касае изпълнение на дейности на територията на град Балчик, Община Балчик.

5. Срок на изпълнение на поръчката

Максималният срок за цялостно изпълнение на дейностите по т. 1 е до 6 (шест) месеца от сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

6. Разходи по участие в процедурата

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или провеждането на откритата процедура, освен в случаите, посочени в чл. 39, ал. 5 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

Разходите за дейността на комисията за избор на изпълнител на обществената поръчка са за сметка на възложителя.

7. Срок на валидност на офертите

7.1. Срокът на валидност на офертите е не по-малко от 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

7.2. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договор.

7.3. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по – кратък срок и при поискване от страна на комисията и/или възложителя – откаже да я удължи.

*„Изпълнение на СМР във връзка с Договор за безвъзмездна финансова помощ
№ BG161PO001/1.4-05/2009/013,
финансиран от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007 – 2013 г.*

Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007 2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.4-05/2009: „Подкрепа за интегрирано и устойчиво развитие чрез подобряване на градската среда“



РАЗДЕЛ II

ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

1. Стойност на поръчката

Стойността на поръчката се определя в **български лева**, без ДДС. Офертите на участниците трябва да са съобразени с това обстоятелство.

Максималната цена за изпълнение на дейностите е в размер на **3 385 195 лв. (три милиона триста осемдесет и пет хиляди сто деветдесет и пет лева), без ДДС.**

В ценовата си оферта участниците посочват обща цена за изпълнение на дейностите, отделните цени за всеки от подобектите поотделно, както и единични цени за изпълнение на отделните дейности.

Участници, които са предложили цени, по-високи от посочените по-горе, се отстраняват от участие в процедурата.

Цената, предложена от участника включва всички разходи за изпълнение на поръчката.

Цената за изпълнение на поръчката е обект на оценка от страна на комисията.

2. Схема на плащане

Редът и условията за плащане на възнаграждението на изпълнителя на обществената поръчка са определени в договора за възлагане на обществената поръчка, а именно:

2.1. Аванс, в размер на 20% (двадесет процента) от стойността на договора за възлагане на обществена поръчка.

Авансът е платим в срок до 20 (двадесет) работни дни след подписване на договора за възлагане на обществена поръчка, по банкова сметка, посочена от Изпълнителя в договора, срещу представена проформа фактура и гаранция за авансово плащане.

Авансът се изплаща след представяне на безусловна и неотменима банкова гаранция, покриваща 100% размера на авансовото плащане, със срок на

*„Изпълнение на СМР във връзка с Договор за безвъзмездна финансова помощ
№ BG161PO001/1.4-05/2009/013,
финансиран от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007 – 2013 г.*

Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.4-05/2009: „Подкрепа за интегрирано и устойчиво развитие чрез подобряване на градската среда“



валидност най-малко срока на договора за изпълнение на обществената поръчка.

2.2. Междинни плащания, разпределени, както следва:

а) до 60% (шестдесет процента) от размера на стойността за Подобект 1 - в срок до 20 (двадесет) работни дни след подписване на Протокол, обр. 15 за Подобект 1;

б) до 60% (шестдесет процента) от размера на стойността за Подобект 2 - в срок до 20 (двадесет) работни дни след подписване на Протокол, обр. 15 за Подобект 2;

в) до 60% (шестдесет процента) от размера на стойността за Подобект 3 - в срок до 20 (двадесет) работни дни след подписване на Протокол, обр. 15 за Подобект 3;

г) до 60% (шестдесет процента) от размера на стойността за Подобект 4 - в срок до 20 (двадесет) работни дни след подписване на Протокол, обр. 15 за Подобект 4;

д) до 60% (шестдесет процента) от размера на стойността за Подобект 5 - в срок до 20 (двадесет) работни дни след подписване на Протокол, обр. 15 за Подобект 5.

Междинните плащания се извършват на база на реално извършени и актувани СМР, срещу представени:

- ✓ Сертификат за междинно плащане, съгласно условията на договора за възлагане на обществената поръчка, одобрен от строителния надзор на обекта и възложителя;
- ✓ Подписан Протокол, обр. 15 за съответния строеж, съгласно изискванията на Техническите спецификации и договора за възлагане на обществената поръчка;
- ✓ Оригинал на фактура от страна на Изпълнителя.

2.3. Окончателно плащане, в размер на останалите 20% (двадесет процента) от договора за възлагане на обществена поръчка, в срок до 20 (двадесет) работни дни след издаване на разрешение за ползване на

*„Изпълнение на СМР във връзка с Договор за безвъзмездна финансова помощ
№ BG161PO001/1.4-05/2009/013,
финансиран от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007 – 2013 г.*

Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.4-05/2009: „Подкрепа за интегрирано и устойчиво развитие чрез подобряване на градската среда“



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ” 2007-2013 г.



последния от Подобектите, съгласно изискванията на Закона за устройство на територията (ЗУТ) и представен Окончателен доклад, съгласно изискванията на ЗУТ и договора за възлагане на обществената поръчка.

*„Изпълнение на СМР във връзка с Договор за безвъзмездна финансова помощ
№ BG161PO001/1.4-05/2009/013,
финансиран от Оперативна програма „Регионално развитие” 2007 – 2013 г.*

Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие” 2007 2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.4-05/2009: „Подкрепа за интегрирано и устойчиво развитие чрез подобряване на градската среда”



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ“ 2007-2013 г.



ГЛАВА ВТОРА

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

РАЗДЕЛ I

ОБЩИ ПРАВИЛА

1. Общи изисквания

1.1. В откритата процедура за възлагане на настоящата обществена поръчка могат да участват български и/или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията на ЗОП, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), Закона за устройство на територията (ЗУТ) и подзаконовите актове по прилагането му, и настоящата документация.

1.2. Участникът следва да притежава и да поддържа за целия период на изпълнение на договора, валидна застраховка за „Професионална отговорност в строителството“, по смисъла на чл. 171 от ЗУТ, за извършване на строителни дейности и да не допуска прекъсване на нейното действие. При констатирана липса или невалидност на застраховката, възложителят не дължи плащания по договора и си запазва правото за неговото прекратяване при неотстраняване на нарушението.

2. Специфични изисквания към участници – обединения, които не са юридически лица („обединение/консорциум“)

2.1. В случай че участникът е обединение, участниците в него трябва да определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката („водещ съдружник“).

2.2. В случай че участникът е обединение, изискването за наличие на застраховка по смисъла на чл. 171 от ЗУТ, се отнася за всяка от фирмите в обединението, в случай че всички фирми ще извършват строителни дейности. В случай че някой от участниците в обединението не подлежи на задължително застраховане по чл. 171 от ЗУТ, се прилага декларация от члена на

*„Изпълнение на СМР във връзка с Договор за безвъзмездна финансова помощ
№ BG161PO001/1.4-05/2009/013,
финансиран от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007 – 2013 г.*

Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.4-05/2009: „Подкрепа за интегрирано и устойчиво развитие чрез подобряване на градската среда“



обединението, че същият няма да извършва строителни дейности и не подлежаща на задължително застраховане.

2.3. В случай че участник в процедурата е обединение, изискванията за икономически и финансови възможности, и за технически възможности се отнасят за обединението като цяло, а документите, които ги доказват се представят от всеки от участниците в обединението поотделно.

2.4. Административните изисквания на Раздел II от настоящата глава се прилагат за всеки от участниците в обединението поотделно, а на изискванията на възложителя обединението отговаря като цяло.

2.5. В случай че участникът е обединение, участниците в него сключват споразумение помежду си, което задължително трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- ✓ водещият съдружник на обединението е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението;
- ✓ всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на провеждане на процедурата;
- ✓ всички участници в обединението ще се задължат, в случай че бъдат избрани за изпълнители, преди сключване на договора за обществена поръчка, да създадат самостоятелно юридическо лице.

2.6. В случай, че избраният за изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, то следва в срока, определен от възложителя за подписване на договора за обществена поръчка да представи документи за регистрация в съответствие с изискването на чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП.

3. Специфични изисквания към подизпълнителите

3.1. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, административните изисквания на Раздел II „Административни изисквания“ от настоящата глава, се прилагат и за подизпълнителите.

3.2. Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо само, ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа, и

*„Изпълнение на СМР във връзка с Договор за безвъзмездна финансова помощ
№ BG161PO001/1.4-05/2009/013,
финансиран от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007 – 2013 г.*

Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.4-05/2009: „Подкрепа за интегрирано и устойчиво развитие чрез подобряване на градската среда“



подизпълнителите са посочени в офертата на участника, и за тях са представени всички необходими документи.

3.3. Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

3.4. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, в случай че:

- ✓ е представил самостоятелна оферта, въпреки че в оферта на друг участник е посочен като подизпълнител и е попълнил Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – Образец № 13;
- ✓ е представил оферта, в която е посочил дадено лице за подизпълнител, но не е приложил неговата Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – Образец № 13, а същевременно това лице е подало самостоятелна оферта и е декларирало пред възложителя, в хода на провеждането на процедурата, че не знае за посочването си като подизпълнител и не е съгласно да бъде такъв.

3.5. При подаване на офертата, участникът декларира дела на участие на подизпълнителя (в проценти), както и вида на конкретните дейности, които ще се извършват от подизпълнителя.

3.6. Изискванията за икономическо и финансово състояние, както и технически възможности се прилагат за подизпълнителите, както следва:

3.6.1. по отношение на икономическите и финансови възможности - в съответствие с дела на тяхното участие (в процентно изражение от съответното изискване към участника);

3.6.2. по отношение на изискванията за технически възможности – в съответствие с вида на дейностите, които ще се извършват от подизпълнителя, като подробно посочване на приложимите изисквания към подизпълнителите е посочено на съответните места в настоящата документация.

*„Изпълнение на СМР във връзка с Договор за безвъзмездна финансова помощ
№ BG161PO001/1.4-05/2009/013,
финансиран от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007 – 2013 г.*

Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007 2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.4-05/2009: „Подкрепа за интегрирано и устойчиво развитие чрез подобряване на градската среда“



РАЗДЕЛ II

АДМИНИСТРАТИВНИ ИЗИСКВАНИЯ

1. Административни изисквания съгласно ЗОП

1.1. Участници – физически лица, както и лицата, от кръга на посочените в чл. 47, ал. 4 от ЗОП, представляващи участника – юридическо лице, в т.ч. прокуристите, да не са осъдени с влязла в сила присъда, освен ако са реабилитирани:

- ✓ за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс или за подобно престъпление съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено;
- ✓ за подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс или за подобно престъпление съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено;
- ✓ за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс или за подобно престъпление съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено;
- ✓ за престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс или за подобно престъпление съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено;
- ✓ за престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс или за подобно престъпление съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено.
- ✓ представляващия/те участника да не е лишен от правото да упражнява търговска дейност, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението.

1.3. Участникът да не е обявен в несъстоятелност, съгласно националните закони и подзаконови актове.

1.4. Участникът да не е в производство по ликвидация или в подобна

*„Изпълнение на СМР във връзка с Договор за безвъзмездна финансова помощ
№ BG161PO001/1.4-05/2009/013,
финансиран от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007 – 2013 г.*

Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.4-05/2009: „Подкрепа за интегрирано и устойчиво развитие чрез подобряване на градската среда“



процедура, съгласно националните закони и подзаконови актове.

1.5. Участникът да не е в открито производство по несъстоятелност или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.

1.6. Участникът да не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон.

1.7. Дейността на участника да не е под разпореждане на съда.

1.8. Участникът да не е преустановил дейността си.

1.9. Участникът да няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно - осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията или да няма парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци, съгласно правните норми на държавата, в която е установен.

1.10. Участникът:

1.10.1. да не е и да няма лица от кръга на посочените в чл. 47, ал. 4 от ЗОП, в т.ч. прокуристите, които са свързани лица по смисъла на § 1, т. 1 от Допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси¹ с възложителя или със служители на ръководна длъжност в Община Балчик;

1.10.2. да не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за п

¹ „Свързани лица“ по смисъла на § 1, т. 1 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси са:

- ✓ съпрузите или лицата, които се намират във фактическо съжителство;
- ✓ роднините по права линия;
- ✓ по съребрена линия - до четвърта степен включително;
- ✓ роднините по сватовство - до втора степен включително;
- ✓ физически и юридически лица, с които лицето, заемащо публична длъжност, се намира в икономически или политически отношения, които пораждат основателни съмнения в неговата безпристрастност и обективност.



редотвратяване и разкриване на конфликт на интереси², както и такова лице не е съдружник, притежател на дялове или акции, управител или член на орган на управление или контрол на участника.

2. Административни изисквания съгласно Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности

Освен обстоятелствата по т.1, по отношение на участниците следва да не са налице и следните обстоятелства:

2.1. не са изпълнявали договор за възлагане на обществена поръчка, при който не са изпълнили своите договорни задължения и им е наложена съответната санкция;

2.2. не са представяли документи с невярно съдържание при участието си в процедури за възлагане на обществени поръчки;

2.3. не са им налагани санкции, по смисъла на чл. 96, б. „а“ от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности”.

² „Лица по чл. 21 и 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси” са:

- ✓ Физическо лице, което в период от една година преди подаването на офертата за участие в настоящата процедура, е заемало публична длъжност, при изпълнението на която е осъществявало действия по разпореждане, регулиране или контрол по отношение на участника или е сключвало договори с него, или със свързани лица.
- ✓ Физическо лице, което в период от една година преди подаването на офертата за участие в настоящата процедура, е заемало длъжност в Министерство на регионалното развитие и благоустройството, Управляващ орган на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007 – 2013 г., Междинно звено или друга подобна публична организация, в изпълнение на която е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава.
- ✓ Изискването се отнася и за ключовите експерти на участника.

„Изпълнение на СМР във връзка с Договор за безвъзмездна финансова помощ
№ BG161PO001/1.4-05/2009/013,
финансиран от Оперативна програма „Регионално развитие” 2007 – 2013 г.

Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.4-05/2009: „Подкрепа за интегрирано и устойчиво развитие чрез подобряване на градската среда”



3. Документи за доказване на изискванията по т. 1 и 2

3.1. При подаване на офертата обстоятелствата по т. 1 и 2 се удостоверяват от участника/подизпълнителя с декларации.

3.2. Декларациите се попълват по образците, съгласно настоящата документация (Образци № 5, 6, 7, 8 и 9).

3.3. Лицата, които следва да декларират съответното обстоятелство са изрично посочени в съответния образец на декларация.

3.4. Ако участник или някое от лицата, задължени да представят декларации, декларира в тях или посочи в други документи неверни данни и обстоятелства и това бъде установено от комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите в хода на провеждане на процедурата по избор на изпълнител, този участник ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

3.5. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 ЗОП и по чл. 93, ал. 1 чл. 94 и чл. 96, буква "а" от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС в 7-дневен срок от настъпването им.

РАЗДЕЛ III

КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ

1. Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние

1.1. За да бъде допуснат до разглеждане и оценяване на офертата по настоящата процедура, участникът следва да отговаря на посочените по-долу изисквания.

1.1.1. има минимален документално доказан общ оборот от дейността или доход за предходните три приключени финансови години (2007,

*„Изпълнение на СМР във връзка с Договор за безвъзмездна финансова помощ
№ BG161PO001/1.4-05/2009/013,
финансиран от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007 – 2013 г.*

Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.4-05/2009: „Подкрепа за интегрирано и устойчиво развитие чрез подобряване на градската среда“



2008 и 2009 г.), в размер равен или над 9 000 000 (девет милиона лева) – общ оборот за трите години.

При наличие на подизпълнител, изискването се прилага съответно, според процентното участие на подизпълнителя, като стойността от 9 000 000 лв. общ оборот за трите години, се умножава по процента на участие на подизпълнителя.

1.1.2. има минимален документално доказан оборот от строителство над 6 000 000 лв. (шест милиона) лева – общ оборот за последните три приключени финансови години, а именно: 2007, 2008 г. и 2009 г.

При наличие на подизпълнител, изискването се прилага съответно, според процентното участие на подизпълнителя, като стойността от 6 000 000 лв. общ оборот за трите години, се умножава по процента на участие на подизпълнителя.

1.1.3. е реализирал положителен финансов резултат през всяка от последните три приключени финансови години (2007, 2008, 2009).

При наличие на подизпълнител, изискването се прилага и за него.

1.1.4. притежава валидна към момента на подаване на офертата застраховка „Професионална отговорност в строителството“. В случай на изтичане на срока на валидност на представената застраховка преди влизане в сила на решението на възложителя за избор на изпълнител на настоящата обществена поръчка, Възложителят си запазва правото да изисква допълнително документ, доказващ сключването на нова застраховка.

В случай на участници-обединения, изискването се отнася за членовете на обединението, подлежащи на задължително застраховане.

При наличие на подизпълнител, който ще извършва строителни дейности, изискването се отнася и за него.

1.2. Документи за доказване на икономическото и финансовото състояние на

*„Изпълнение на СМР във връзка с Договор за безвъзмездна финансова помощ
№ BG161PO001/1.4-05/2009/013,
финансиран от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007 – 2013 г.*

Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.4-05/2009: „Подкрепа за интегрирано и устойчиво развитие чрез подобряване на градската среда“



участника³:

- 1.2.1. Валидна застраховка за „Професионална отговорност в строителството“, по смисъла на чл. 171 от ЗУТ.
- 1.2.2. Копия от годишните баланси и отчетите за приходите и разходите за последните 3 (три) приключили финансови години, а именно: през 2007, 2008 и 2009 година – подписани и подпечатани от участника на всяка страница, придружени от пояснителните сведения/бележки към годишните счетоводни отчети.
- 1.2.3. За физическите лица – заверени от участника копия на документи, удостоверяващи дохода на физическото лице за всяка от предходните три приключили финансови години (2007, 2008 и 2009 г.).
- 1.2.4. Информация за общия оборот и за оборота от строителство за всяка от последните три приключили финансови години (2007, 2008 и 2009 г.).

1.3. Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който Възложителят приеме за подходящ.

1.4. В случай че участникът не е представил някой от изискваните документи, комисията изисква допълнителни документи, в съответствие с чл. 68, ал. 8 от ЗОП.

1.5. При първоначалния преглед на съдържанието на офертите на участниците в деня на отварянето им, комисията **не извършва преглед по същество на документите**, по отношение на доказването на съответствието с критериите за подбор, а **проверява единствено формалната страна и наличието на съответните документи**. Отговорността относно възможността с представените документи да бъде безспорно доказано съответствието с

³ *Необходимите документи се представят от всеки от членовете на обединението (с изключение на документа за застраховка по чл. 171 от ЗУТ, който се представя от лицата, подлежащи на задължително застраховане) и от подизпълнителите, независимо дали е необходимо същите да отговарят на изискването.*



критериите за подбор е изцяло на участника, като преценката му трябва да е извършена при първоначалното представяне на офертата. Участниците нямат право да представят допълнителни документи, извън посочените от комисията в Протокола по чл. 68, ал. 7 от ЗОП. В случай че участникът представи допълнително документи, извън поисканите от комисията в протокола по чл. 68, ал. 7 от ЗОП, същите не се вземат предвид от комисията при преценката относно съответствието с критериите за подбор.

1.6. В случай че участникът не представи изискваните документи, в срока, посочен от комисията или от всички представени документи в офертата не може по категоричен начин да се изведе и докаже информацията относно съответствието с критериите за подбор, участникът се отстранява от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

2. Минимални изисквания за технически възможности

2.1. За да бъде допуснат до разглеждане и оценяване на офертата по настоящата процедура, участникът следва да:

2.1.1. докаже опит при изпълнението през последните пет години, а именно – 2006, 2007, 2008, 2009 и 2010 г., на не по-малко 3 (три) обекта, всеки един на стойност равна или над 3 000 000 лв., сходни⁴ с предмета на настоящата обществена поръчка.

При наличие на подизпълнител, същият следва да докаже опит при изпълнението на не по-малко от 3 (три) договора, включващи дейностите, които е посочил, че ще извършва.

2.1.2. докаже наличието на собствена или наета механизация/оборудване от специализиран и общ характер, която следва да включва минимум посоченото в Техническите спецификации;

⁴ За сходни обекти по настоящата процедура се приемат реконструкции, рехабилитация и/или изграждане на улици, пътища и др. подобни обекти на транспортната инфраструктура и/или цялостно изграждане на обекти с прилежаща към тях инфраструктура.



2.1.3. докаже наличието на валидни Сертификати за управление на качеството ISO 9001, система за управление за околната среда ISO 14001 и за управление на здравето и безопасност при работа OHSAS 18001, или еквивалентни, издадени от акредитирани институции или агенции за управление на качеството или еквивалентни на тях;

2.1.4. има наличие на асфалтова база- собствена,/респ. наета, заета и т.н/ или мобилна и акредитирана лаборатория /собствена, наета, заета и др./ за срока на изпълнение на поръчката.

2.2. Документи за доказване на техническите възможности на участника⁵:

2.2.1.Кратка анотация за досегашната дейност на участника;

2.2.2.Списък на основните договори за строителство на сходни обекти, изпълнени през последните пет години (Образец № 14), на най-малко 3 обекта, придружен от препоръки за добро изпълнение. Всяка от препоръките за добро изпълнение задължително трябва да съдържа: обекта на строителството, който трябва да кореспондира с представения списък, стойността датата и мястото на строителството. В случай че не се представят препоръки, следва да се представят копия на цитираните в списъка договори с посочване на стойността, придружени с удостоверения за въвеждане в експлоатация.

2.2.3. Декларация за техническото оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на обществената поръчка, придружена от документи за доказване на собствеността върху тях или на валидни договори за наем/договори за доставка, със срок на действие, поне 3 месеца след крайния срок за изпълнение на договора за възлагане на поръчката.

2.2.4. Валидни Сертификати за управление на качеството ISO 9001, система за управление за околната среда ISO 14001 и за управление на

⁵ *Необходимите документи се представят от всеки от членовете на обединението и от подизпълнителите, независимо дали е необходимо същите да отговарят на изискването, с изключение на сертификатите за качество, които следва да се представят задължително от поне водещия съдружник на обединението, а за останалите и за подизпълнителя – се представят ако има такива. Списъкът на ключовите експерти се изготвя и представя от лидера на обединението.*



здравето и безопасност при работа OHSAS 18001, или еквивалентни;

2.2.5. Списък на ключовите експерти, съгласно изискванията на т. 3, които участникът ще използва при изпълнението на поръчката.

2.2.6. Документ за наличие на асфалтова база /собствена, наета, заета, мобилна и др. и акредитирана лаборатория /собствена, наета, заета и др./ за срока на изпълнение на поръчката;

2.3. В случай че участникът не е представил някой от изискваните документи, комисията изисква допълнителни документи, в съответствие с чл. 68, ал. 8 от ЗОП.

2.4 Отговорността относно възможността с представените документи да бъде безспорно доказано съответствието с критериите за подбор е изцяло на участника, като преценката му трябва да е извършена при първоначалното представяне на офертата. Участниците нямат право да представят допълнителни документи, извън посочените от комисията в Протокола по чл. 68, ал. 7 от ЗОП. В случай че участникът представи допълнително документи, извън поисканите от комисията в протокола по чл. 68, ал. 7 от ЗОП, същите не се вземат предвид от комисията при преценката относно съответствието с критериите за подбор.

2.5. В случай че участникът не представи изискваните документи, в срока, посочен от комисията или от всички представени документи в офертата не може по категоричен начин да се изведе и докаже информацията относно съответствието с критериите за подбор, участникът се отстранява от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

3. Минимални изисквания за професионална квалификация и опит

3.1. За да бъде допуснат до разглеждане и оценяване на офертата по настоящата процедура, участникът следва да осигури за изпълнението на поръчката ключови експерти и специалисти, които да отговорят на изискванията на Възложителя, описани в техническите спецификации на настоящата документация, а именно:

3.1.1. Ръководител на строежа:

*„Изпълнение на СМР във връзка с Договор за безвъзмездна финансова помощ
№ BG161PO001/1.4-05/2009/013,
финансиран от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007 – 2013 г.*

Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.4-05/2009: „Подкрепа за интегрирано и устойчиво развитие чрез подобряване на градската среда“



- ✓ професионална квалификация – строителен инженер;
- ✓ общ професионален опит – да отговаря на условията по чл. 163 а от ЗУТ и да има минимум 10 години трудов стаж като строителен инженер;
- ✓ специфичен професионален опит - минимум 5 години опит в пътният сектор.

3.1.2. Ключови специалисти – двама експерта – минимум 5 години трудов стаж като строителни техници в област, приложима към предмета на поръчката (строителство на пътища, вкл. пътни съоръжения).

3.1.3. Координатор по безопасност и здраве (КБЗ) – да има минимум 3 години трудов стаж на тази позиция.

3.2. Документи за доказване на професионалната квалификация и опита на ключовите експерти:

- 3.2.1. Автобиография (Образец № 15), съдържаща и декларация за ангажираност на съответния експерт по проекта.
- 3.2.2. Копия от дипломи и удостоверения за правоспособност/сертификати – за доказване на професионалната квалификация и правоспособност;
- 3.2.3. Трудови/служебни/осигурителни книжки – за доказване на общия професионален опит;
- 3.2.4. Копия от договори/референции от работодатели/референции от възложители и други подходящи – за доказване на специфичния професионален опит.
- 3.2.5. Документ, доказващ облигационна връзка на експерта с участника.

3.3. Представеният персонал за изпълнение на договора задължително трябва да има облигационна връзка с участника /трудов или граждански договор/.

3.4. Ако възложителят установи, че един и същи ключов експерт е включен в екипа на повече от един участник, всички тези участници ще бъдат отстранени от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.

*„Изпълнение на СМР във връзка с Договор за безвъзмездна финансова помощ
№ BG161PO001/1.4-05/2009/013,
финансиран от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007 – 2013 г.*

Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.4-05/2009: „Подкрепа за интегрирано и устойчиво развитие чрез подобряване на градската среда“



3.5. Отговорността относно възможността с представените документи да бъде безспорно доказано съответствието с критериите за подбор е изцяло на участника, като преценката му трябва да е извършена при първоначалното представяне на офертата. Участниците нямат право да представят допълнителни документи, извън посочените от комисията в Протокола по чл. 68, ал. 7 от ЗОП. В случай че участникът представи допълнително документи, извън поисканите от комисията в протокола, същите не се вземат предвид от комисията при преценката относно съответствието с критериите за подбор.

3.6. В случай че участникът не представи изискваните документи, в срока, посочен от комисията или от всички представени документи в офертата не може по категоричен начин да се изведе и докаже информацията относно съответствието с критериите за подбор, участникът се отстранява от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

РАЗДЕЛ IV

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЦЕНОВАТА И ТЕХНИЧЕСКАТА ОФЕРТА

1. Изисквания към съдържанието и представянето на техническата оферта

1.1. Участникът изготвя **техническата си оферта**, в съответствие с изискванията на Техническите спецификации на настоящата документация за участие, по Образец № 19.

1.2. В случай че в Техническата оферта на участника са налице поставени условия към възложителя или текстове, които са в противоречие с императивни изисквания на настоящата документация (в т.ч. техническите спецификации), участникът се отстранява от участие в процедурата, поради несъответствие на офертата му с изискванията на възложителя.

1.3. Техническата оферта на участника следва да съдържа следните реквизити:

1.3.1. Работна програма, включваща най-малко:

*„Изпълнение на СМР във връзка с Договор за безвъзмездна финансова помощ
№ BG161PO001/1.4-05/2009/013,
финансиран от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007 – 2013 г.*

Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.4-05/2009: „Подкрепа за интегрирано и устойчиво развитие чрез подобряване на градската среда“



1.3.1.1. Описание на процеса на изпълнението на договора от страна на Изпълнителя и вътрешния контрол, който той ще упражнява.

1.3.1.2. Технологична последователност на строителните процеси.

1.3.1.3. Описани и отчетени възможните рискове при изпълнение на поръчката и предложени мерки за преодоляването им.

1.3.1.4. Описание на материали, които ще се използват при изпълнение на поръчката и съответствието им с Техническите спецификации

1.3.2. Линеен график за реализация на проекта, включващ:

1.3.2.1. Време за изпълнение.

1.3.2.2. Последователност на отделните операции и дейности.

1.3.2.3. Бройки работници.

1.3.2.4. Строителни машини за всяка от посочените дейности.

1.3.3. Срок за изпълнение на дейностите по договора (в календарни дни).

1.4. Техническата оферта се подписва от представляващия участника (изрично упълномощено от него лице) или представляващия обединението, съгласно Споразумението за създаване на обединение или упълномощеното лице, съгласно нотариално заверени пълномощни от представляващите всеки един от членовете на обединението.

1.5. Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да изисква от тях разяснения, както и допълнителни доказателства за данни, представени в техните технически оферти, при условие че същите не водят до промяна на техническото предложение на участниците.

2. Изисквания към съдържанието и представянето на ценовата оферта

2.1. Участникът трябва да посочи в ценовата си оферта единичните и общи цени за изпълнение на дейностите, посочени в Техническите спецификации и количествените сметки, за всяка част от проекта. Към единичните цени да се представят и показателите на ценообразуване на допълнителни видове СМР.

2.2. Участникът представя отделни цени за изпълнение на всеки от

*„Изпълнение на СМР във връзка с Договор за безвъзмездна финансова помощ
№ BG161PO001/1.4-05/2009/013,
финансиран от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007 – 2013 г.*

Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.4-05/2009: „Подкрепа за интегрирано и устойчиво развитие чрез подобряване на градската среда“



подобектите, както и обща цена за изпълнение на поръчката.

2.3. Участникът следва да представи показателите, които формират единичните цени:

- 2.2.1. Приети норми за нормиране на разходите /УСН за предпочитане, ТНС или друга/;
- 2.2.2. Единична цена за разход на труд, приет в неговото дружество за основните категории и видове работници и монтажници;
- 2.2.3. Цена на машиносмяната на основните машини, заети в предмета на офертата;
- 2.2.4. Допълнителни разходи за труд;
- 2.2.5. Допълнителни разходи за механизация;
- 2.2.6. Доставно складови разходи;
- 2.2.7. Печалба.

2.4. Единичните цени следва да са в лева, с точност до два знака след десетичната запетая, без начислен данък добавена стойност (ДДС).

2.5. При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи. При несъответствие между единичните и обща цена ще се взема предвид единичните. При некоректно попълване на офертата, участникът ще се отстрани от участие съгласно чл. 69 от ЗОП.

2.6. Извън плика с надпис "Предлагана цена" не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

2.7. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика "Предлагана цена" елементи, свързани с ценовата оферта или части от нея, или са посочили информация, от която може да се направи предположение относно размера на предложената цена, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

*„Изпълнение на СМР във връзка с Договор за безвъзмездна финансова помощ
№ BG161PO001/1.4-05/2009/013,
финансиран от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007 – 2013 г.*

Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007 2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.4-05/2009: „Подкрепа за интегрирано и устойчиво развитие чрез подобряване на градската среда“



РАЗДЕЛ V ГАРАНЦИИ

1. Гаранция за участие в процедурата

1.1. Условия и размер на гаранцията за участие

1.1.1. За да бъде допуснат до разглеждане и оценяване на офертата по настоящата процедура, участникът следва да представи гаранция за участие, в размер на 30 000 (тридесет хиляди) лв. Сумата представлява приблизително 1% от прогнозната стойност на поръчката без ДДС.

1.1.2. Гаранцията за участие може да се внесе по банков път или да се представи под формата на банкова гаранция. Участникът избира сам формата на гаранцията за участие.

1.1.3. Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, се представя безусловна и неотменима банкова гаранция, в полза на възложителя, със срок на валидност не по-малко от 120 (сто и двадесет) дни от датата на представяне на офертата. Срокът може да се удължава при обосновано искане на Възложителя.

1.1.4. Банковата гаранция за участие се изготвя по Образец № 20.

1.1.5. Когато участникът избере да внесе гаранцията за участие по банков път, това следва да стане по следната сметка:

IBAN BG11UNCR 9660 3324 0052 12;

BIC UNCRBGSF

Банка УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД

Клон БАЛЧИК

1.1.6. В нареждането за плащане задължително следва да бъде записано следното:

„Изпълнение на СМР във връзка с Договор за безвъзмездна финансова помощ № BG161PO001/1.4-05/2009/013, финансиран от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007 – 2013 г. за проект: „Рехабилитация и

*„Изпълнение на СМР във връзка с Договор за безвъзмездна финансова помощ
№ BG161PO001/1.4-05/2009/013,
финансиран от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007 – 2013 г.*

Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.4-05/2009: „Подкрепа за интегрирано и устойчиво развитие чрез подобряване на градската среда“



благоустрояване на улици: „Д-р Зл. Петков“, „Иван Вазов“, „Г. Бенковски“, „Хр. Ботев“ и „Дунав“; Рехабилитация на два паркинга в страни от улици „Д-р Зл. Петков“ и „Г. Бенковски“, и изграждане на места за отдых в близост до ул. „Г. Бенковски“ – гр. Балчик“.

1.1.7. Комисията изисква от участника представяне на документ за внесена гаранция за участие, при условие че същият не е представен в офертата поради пропуск. Комисията **няма да приема за валидна гаранция за участие, която е внесена/учредена след крайния срок за подаване на офертите**, с цел осигуряване на равнопоставеност между всички участници в процедурата. Внесената гаранция за участие е задължителен елемент от фактическия състав по подаване на оферта за участие и следва да е налице към момента на подаването на офертата.

1.1.8. При първоначалния преглед на офертите, комисията не извършва преглед по същество на реквизитите на банковата гаранция и нейното съответствие с изискванията на възложителя. Проверката по същество се извършва на етап преглед за съответствие с критериите за подбор.

1.1.9. Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, който:

- а) не е представил документ за внесена гаранция за участие или;
- б) е представил документ за внесена гаранция за участие, който не отговаря на изискванията на възложителя, или;
- в) е представил банкова гаранция, в която не е изрично посочено, че тя:
 - ✓ е безусловна и неотменима или;
 - ✓ е в полза на Възложителя, или;
 - ✓ е със срок на валидност 120 (сто и двадесет) или повече дни от датата на представяне на офертата, или
 - ✓ е за настоящата обществена поръчка.

1.2. Задържане, усвояване и освобождаване на гаранцията за участие

1.2.1. Задържането и освобождаването на гаранцията за участие става по

*„Изпълнение на СМР във връзка с Договор за безвъзмездна финансова помощ
№ BG161PO001/1.4-05/2009/013,
финансиран от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007 – 2013 г.*

Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.4-05/2009: „Подкрепа за интегрирано и устойчиво развитие чрез подобряване на градската среда“



условията и реда на на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

1.2.2. Гаранцията за участие в процедурата се задържа, когато участникът обжалва решението на възложителя – до решаване на спора. Гаранцията за участие се освобождава след влизане в сила на решението във връзка с обжалването, независимо от изхода на спора.

1.2.3. В случаите по т. 1.2.2, ако е необходимо удължаване на срока на валидност на гаранцията и участникът откаже да я удължи – Възложителят има право да задържи сумата по гаранцията при себе си – до решаване на спора.

1.2.4. Гаранцията за участие се усвоява в следните случаи:

1.2.4.1. участникът оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на офертите;

1.2.4.2. участникът е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществена поръчка.

1.2.5. Гаранциите на отстранените участници се освобождават от Възложителя в срок от 5 (пет) работни дни, след изтичане на срока за обжалване на решението на Възложителя за определяне на изпълнител. В същия срок се освобождават гаранциите на всички участници при прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка.

1.2.6. Гаранциите на класираните на първо и второ място участници се освобождават след сключването на договор за обществена поръчка, а на останалите класирани участници – в срок 5 (пет) работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.

1.2.7. Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

2. Гаранция за изпълнение на договора

2.1. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора

2.1.1. В случай на избор на участника за изпълнител на обществената поръчка, същият следва да представи преди подписването на договора, гаранция за изпълнението му, в размер на 3% (три процента) от стойността на договора.

*„Изпълнение на СМР във връзка с Договор за безвъзмездна финансова помощ
№ BG161PO001/1.4-05/2009/013,
финансиран от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007 – 2013 г.*

Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.4-05/2009: „Подкрепа за интегрирано и устойчиво развитие чрез подобряване на градската среда“



2.1.2. Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранцията за изпълнение.

2.1.3. Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или да се представи под формата на банкова гаранция. Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора, при неговото сключване.

2.1.4. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, същата се изготвя по Образец № 21, като в нея е изрично записано, че:

- ✓ е безусловна и неотменима;
- ✓ е в полза на Възложителя;
- ✓ е със срок на валидност най – малко 3 /три/ месеца най – малко 3 /три/ месеца след получаването на разрешение за ползване на обекта съгласно Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България
- ✓ има възможност за нейното усвояване на части.

2.1.5. При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва предметът на договора, за който се представя гаранцията.

2.2. Задържане, усвояване и освобождаване на гаранцията за изпълнение

2.2.1. Условието, при които гаранцията за изпълнение се задържа, усвоява или освобождава се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя.

2.2.2. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

2.3. Гаранция за авансово плащане по договора за възлагане на

*„Изпълнение на СМР във връзка с Договор за безвъзмездна финансова помощ
№ BG161PO001/1.4-05/2009/013,
финансиран от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007 – 2013 г.*

Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007 2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.4-05/2009: „Подкрепа за интегрирано и устойчиво развитие чрез подобряване на градската среда“



обществената поръчка

2.3.1. Условия и размер на гаранцията за авансово плащане

След подписването на договора с избрания участник, преди извършване на авансовото плащане, изпълнителят следва да учреди в полза на Възложителя безусловна и неотменима банкова гаранция, платима при първо поискване от страна на Възложителя, покриваща 100% (сто процента) размера на определеното авансово плащане по договора, със срок на валидност най-малко срока за изпълнение на договора за възлагане на обществената поръчка.

2.3.2. Усвояване и освобождаване на гаранцията за авансово плащане

Условията, при които гаранцията за авансово плащане се усвоява или освобождава, се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя.

Гаранцията за авансово плащане се освобождава в срок до 10 дни след пълното приспадане на авансовото плащане, по реда на договора.

РАЗДЕЛ VI

ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИК

1. Комисията предлага за отстраняване от участие в процедурата участник:

1.1. който не е представил някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП, при спазване изискванията на чл. 68, ал. 8-11 от ЗОП;

1.2. който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на възложителя, при спазване изискванията на чл. 68, ал. 8-11 от ЗОП, в т.ч.:

1.2.1. който не отговаря на критериите за подбор или на друго условие за участие в процедурата, съгласно настоящата документация или не е доказал съответствието си с тези изисквания, при спазване изискванията на чл. 68, ал. 8-11 от ЗОП;

*„Изпълнение на СМР във връзка с Договор за безвъзмездна финансова помощ
№ BG161PO001/1.4-05/2009/013,
финансиран от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007 – 2013 г.*

Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.4-05/2009: „Подкрепа за интегрирано и устойчиво развитие чрез подобряване на градската среда“



- 1.2.2.** който не е закупил настоящата документация;
- 1.2.3.** който не е представил гаранция за участие в процедурата, при спазване изискванията на чл. 68, ал. 8-11 от ЗОП и настоящата документация;
- 1.2.4.** за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1, 2 и/или 5 ЗОП и чл. 93, ал. 1 чл. 94 и чл. 96, буква "а" от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС;
- 1.2.5.** който не е заверил по надлежния ред представените с офертата документи, при спазване изискванията на чл. 68, ал. 8-11 от ЗОП;
- 1.2.6.** който е изменил количествата в представените количествени сметки, при попълване на ценовата оферта, водещи до промяна на ценовото предложение;
- 1.2.7.** за когото е налице някое друго обстоятелство, изрично посочено на друго място в настоящата документация като основание за отстраняване.
- 1.3.** който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП.

2. Правомощия на комисията

- 2.1.** Съгласно чл. 68, ал. 8 от ЗОП, комисията е задължена да изиска от участниците допълнителни документи, както и отстраняване на констатирани нередовности в представените документи, по отношение на изпълнението на административните изисквания и доказване на съответствието с критериите за подбор, като описва изчерпателно липсващите документи или констатираните нередовности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително, и определя срок за представянето им. Срокът е еднакъв за всички участници и не може да бъде по-дълъг от 5 дни, считано от датата на получаване от участниците на протокола с констатациите на комисията.
- 2.2.** Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да изисква от тях разяснения, както и допълнителни доказателства за данни, представени в техните технически и ценови оферти.
- 2.3.** Правомощието по т. 2.2. не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците

*„Изпълнение на СМР във връзка с Договор за безвъзмездна финансова помощ
№ BG161PO001/1.4-05/2009/013,
финансиран от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007 – 2013 г.*

Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.4-05/2009: „Подкрепа за интегрирано и устойчиво развитие чрез подобряване на градската среда“



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ” 2007-2013 г.



**„Изпълнение на СМР във връзка с Договор за безвъзмездна финансова помощ
№ BG161PO001/1.4-05/2009/013,
финансиран от Оперативна програма „Регионално развитие” 2007 – 2013 г.**

**Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие” 2007 2013 г., съфинансирана от
Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна
финансова помощ BG161PO001/1.4-05/2009: „Подкрепа за интегрирано и устойчиво развитие чрез подобряване
на градската среда”**



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ“ 2007-2013 г.



ГЛАВА ТРЕТА

ПОДГОТОВКА И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

РАЗДЕЛ I

ЗАКУПУВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Условия за получаване на документацията за участие

1.1. Мястото и срокът за закупуване на документацията за участие са посочени в обявлението за откриване на настоящата процедура.

1.2. Наличието на валиден документ за закупена документация, издаден на името на участника⁶ е условие за участие в настоящата процедура.

1.3. Документацията за участие може да се закупува до 10 дни преди изтичане на срока за подаване на офертите.

1.4. Лицата имат право да разгледат документацията, преди да я закупят.

1.5. Ако не е предоставен достъп до документацията на интернет-страницата на Община Балчик, предварителният преглед на документацията се извършва на мястото на закупуването ѝ от 8.00 часа до 16.00 часа, всеки работен ден до изтичане на срока по т.1.3.

1.6. Документация за участие се предоставя след представяне на съответен валиден документ, че документацията е заплатена и попълване на административни данни с фирмата, телефон, факс, е mail, необходими за изпращане на отговори в случай на постъпили въпроси.

⁶ При участие на обединение, достатъчно е представянето на документ за закупуване на документацията на името на поне един от участниците в обединението.

*„Изпълнение на СМР във връзка с Договор за безвъзмездна финансова помощ
№ BG161PO001/1.4-05/2009/013,
финансиран от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007 – 2013 г.*

Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.4-05/2009: „Подкрепа за интегрирано и устойчиво развитие чрез подобряване на градската среда“



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ“ 2007-2013 г.



2. Цена на документацията за участие

Цената на настоящата документация е 20 (двадесет) лв.

3. Начин на плащане на документацията за участие

Сумата за закупуване на документацията за участие следва да бъде внесена в срока по т.1.3. в брой, в касата на Община Балчик, при получаване на документацията или по банков път, по сметка № IBAN:BG38UNCR96608497503315, BIC: UNCRBGSF при УниКредит Булбанк – Балчик, код на плащане 447 000. – когато лицето е поискало документацията да му бъде изпратена от възложителя. Условието, в този случай, е платежното нареждане за закупена документация да бъде изпратено на факса на възложителя /0579 74117/.

РАЗДЕЛ II

ПРОУЧВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

1. Отговорност за правилното разучаване на документацията

1.1. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, посочени в настоящата документация.

1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията и формулярите, обявени от възложителя.

1.3. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

1.4. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и ППЗОП. При възникнало противоречие между ЗОП и документацията за участие, приложение намира ЗОП.

1.5. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата, поради несъответствие на офертата му с

*„Изпълнение на СМР във връзка с Договор за безвъзмездна финансова помощ
№ BG161PO001/1.4-05/2009/013,
финансиран от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007 – 2013 г.*

Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.4-05/2009: „Подкрепа за интегрирано и устойчиво развитие чрез подобряване на градската среда“



изискванията на възложителя.

2. Разяснения по документацията за участие

2.1. Всеки участник може да поиска писмено от възложителя разяснения по документацията за участие.

2.2. Исканията за разяснения могат да бъдат правени не по-късно от 10 (десет) дни преди изтичане на срока за подаване на офертите.

2.3. Възложителят е длъжен да отговори в четиридневен срок от датата, на която е постъпило запитването.

2.4. Възложителят изпраща разяснението до всички участници, които са закупили документация за участие на посочените от тях данни за кореспонденция, без да посочва в отговора лицето, направило запитването.

2.5. Разяснението се прилага и към документацията, която предстои да се купува от други участници.

РАЗДЕЛ III

ФОРМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА

1. Език на офертата

1.1. Офертата и всички приложения към нея се представят на български език.

1.2. Всички документи в офертата, които не са на български език се представят и в превод.

2. Изисквания към преводите

2.1. Преводът на документа за регистрация на чуждестранните участници/документа за самоличност на физическите лица следва да е в официален превод.

2.2. Всички документи, извън този по т. 2.1. се представят и в превод.

*„Изпълнение на СМР във връзка с Договор за безвъзмездна финансова помощ
№ BG161PO001/1.4-05/2009/013,
финансиран от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007 – 2013 г.*

Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.4-05/2009: „Подкрепа за интегрирано и устойчиво развитие чрез подобряване на градската среда“



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ“ 2007-2013 г.



2.3. При наличие на документи в офертата, които не отговарят на изискванията на тази точка, комисията изисква от участника да представи документите в съответствие с изискванията.

3. Копия на документи

3.1. В случаите когато Възложителят изисква нотариална заверка на определен документ или представянето му в оригинал, това е изрично посочено на съответното място в настоящата документация.

3.2. Във всички случаи, освен тези по т. 3.1., копията от документите, приложени към оригинала на офертата на участника, се представят, заверени за „Вярно с оригинала“, от лицето с представителна власт или изрично упълномощено за целта лице (като се прилага и съответното пълномощно) и подпечатани с печата на участника.

3.3. Всички декларации и образци, съгласно настоящата документация се представят в оригинал, подписани от съответното задължено лице и подпечатани.

4. Други формални изисквания

4.1. По документите в офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

4.2. Всички страници в офертата следва да са последователно номерирани.

4.3. Документите в офертата следва да са описани и подредени по реда на списъка, посочен в Раздел V „Съдържание на офертата“.

РАЗДЕЛ IV

ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ПРЕДСТАВЯНЕТО НА ОФЕРТИТЕ

*„Изпълнение на СМР във връзка с Договор за безвъзмездна финансова помощ
№ BG161PO001/1.4-05/2009/013,
финансиран от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007 – 2013 г.*

Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.4-05/2009: „Подкрепа за интегрирано и устойчиво развитие чрез подобряване на градската среда“



1. Конфиденциална информация

Всеки участник може в офертата си изрично да посочи информацията, съдържаща се в нея, която представлява конфиденциална информация, по отношение на технически или търговски тайни.

2. Допълване и оттегляне на офертата

2.1. До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

2.2. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

2.3. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст: *"Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер....."*.

2.4. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

2.5. Участник, който е представил повече от една оферта се отстранява от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

РАЗДЕЛ V

СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ

1. Офертата, поставена в непрозрачен плик (ПЛИК № 4) се състои от три части:

1.1. ПЛИК № 1 – *„Документи за подбор“;*

1.2. ПЛИК № 2 – *„Предложение за изпълнение на поръчката“;*

1.3. ПЛИК № 3 – *„Предлагана цена“.*

2. Съдържание на ПЛИК №1:

*„Изпълнение на СМР във връзка с Договор за безвъзмездна финансова помощ
№ BG161PO001/1.4-05/2009/013,
финансиран от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007 – 2013 г.*

Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.4-05/2009: „Подкрепа за интегрирано и устойчиво развитие чрез подобряване на градската среда“



2.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

2.1.1. Изисквания към формата и лица, които следва да представят документа:

2.1.1.1. Списъкът съдържа ясна идентификация на участника в обществената поръчка. В случай на участник – обединение, се посочват имената на всички участници в обединението. При наличие на подизпълнител се посочва името на подизпълнителя и качеството му на такъв.

2.1.1.2. Списъкът се подписва от представляващия участника (изрично упълномощено с нотариално пълномощно от него лице) или представляващия обединението, съгласно Споразумението за създаване на обединение или изрично упълномощено с нотариално пълномощно от представляващите всеки един от участниците в обединението.

2.2. Оферта за участие – попълва се Образец № 1.

2.2.1. Изисквания към формата и лица, които следва да представят документа:

2.2.1.1. Когато офертата предвижда участие на подизпълнители, в нея се посочват:

- ✓ имената на подизпълнителите и
- ✓ процентът от общата стойност на поръчката и конкретните дейности от предмета на обществената поръчка, която ще се изпълнява от всеки подизпълнител.

2.2.1.2. Офертата се подписва от представляващия участника (изрично упълномощено с нотариално пълномощно от него лице) или представляващия обединението, съгласно Споразумението за създаване на обединение или изрично упълномощено с нотариално пълномощно от представляващите всеки един от участниците в обединението.

2.3. Административни сведения - попълва се Образец № 2.

2.3.1. Изисквания към формата и лица, които следва да представят документа:

2.3.1.1. Документът се представя от участника/всяко лице, включено в обединението и от подизпълнителя/ите на участника и се подписва от представляващия всяко едно от лицата или изрично упълномощено с

*„Изпълнение на СМР във връзка с Договор за безвъзмездна финансова помощ
№ BG161PO001/1.4-05/2009/013,
финансиран от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007 – 2013 г.*

Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.4-05/2009: „Подкрепа за интегрирано и устойчиво развитие чрез подобряване на градската среда“



нотариално пълномощно от него лице.

2.4. Декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства, свързани с обществената поръчка – попълва се Образец № 3.

2.4.1. Изисквания към формата и лица, които следва да представят документа:

2.4.1.1. Документът се представя от участника/всяко лице, включено в обединението и от подизпълнителя/ите на участника и се подписва от представляващия всяко едно от лицата или изрично упълномощено с нотариално пълномощно от него лице.

2.5. Декларация, че участникът ще спазва всички условия, необходими за изпълнение на поръчката – попълва се Образец № 4.

2.5.1. Изисквания към формата и лица, които следва да представят документа:

2.5.1.1. Документът се представя от участника/всяко лице, включено в обединението и от подизпълнителя/ите на участника и се подписва от представляващия всяко едно от лицата или изрично упълномощено с нотариално пълномощно от него лице.

2.6. Документ за регистрация на юридическото лице/документ за самоличност на физическото лице.

2.6.1. Изисквания към формата и лица, които следва да представят документа:

2.6.1.1. Документът се представя от участника/всяко лице, включено в обединението и от подизпълнителя/ите на участника.

2.6.1.2. Когато участникът е юридическо лице, което е вписано във водения от Агенция по вписванията Търговски регистър, е достатъчно посочването на единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за Търговския регистър.

2.6.1.3. Документът за регистрация на участника/документът за самоличност на чуждестранните лица следва бъдат представени в официален превод на български език.

2.6.1.4. Чуждестранните лица представят документ за регистрация в официален превод, съобразно националното си законодателство.

*„Изпълнение на СМР във връзка с Договор за безвъзмездна финансова помощ
№ BG161PO001/1.4-05/2009/013,
финансиран от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007 – 2013 г.*

Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.4-05/2009: „Подкрепа за интегрирано и устойчиво развитие чрез подобряване на градската среда“



2.7. Удостоверение за актуално състояние.

2.7.1. Изисквания към формата и лица, които следва да представят документа:

2.7.1.1. Когато участникът е юридическо лице, което не е вписано във водения от Агенция по вписванията Търговски регистър представя удостоверение за актуално състояние, издадено от съответния компетентен съд, с дата на издаване не по-късно от 1 /един/ месец от датата на подаване на офертата.

2.7.1.2. Документът се представя в оригинал от участника/всяко лице, включено в обединението и от подизпълнителя/ите на участника и се подписва от представляващия всяко едно от лицата или изрично упълномощено от него лице.

2.7.1.3. Чуждестранните лица представят еквивалентен документ, съобразно националното си законодателство.

2.7.1.4. Документът по т. 2.7.1.3. не се приема за „еквивалентен“ и участникът се отстранява от участие, ако не удостоверява по безспорен начин всяко едно от следните обстоятелства:

- ✓ системата на управление и представителство на участника;
- ✓ имената на физическите лица, представляващи участника;
- ✓ имената на физическите лица – членове на управителните органи на участника;
- ✓ имената на физическите лица – членове на контролните органи на участника (ако има такива);
- ✓ датата, към която удостоверените обстоятелства са били в сила, като датата следва да е не по-рано от един месец преди подаването на офертата за участие.

2.7.1.5. Обстоятелствата по т. 2.7.1.4., които следва да бъдат удостоверени, могат да се доказват и с повече от един документ, издаден от компетентен съдебен или административен орган на държавата, в която е установен участникът. Компетентността на органа да издаде съответния документ се установява с лицензиран превод на приложимите текстове от нормативните разпоредби на националното законодателство на участника.

*„Изпълнение на СМР във връзка с Договор за безвъзмездна финансова помощ
№ BG161PO001/1.4-05/2009/013,
финансиран от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007 – 2013 г.*

Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.4-05/2009: „Подкрепа за интегрирано и устойчиво развитие чрез подобряване на градската среда“



2.8. Документ за закупена документация за участие.

2.8.1. Изисквания към формата и лица, които следва да представят документа:

2.8.1.1. Документът следва да е в оригинал, издаден на името на участника или на поне един от членовете на обединението.

2.9. Документ за внесена гаранция за участие, отговаряща на изискванията на настоящата документация – по Образец № 20.

2.9.1. Изисквания към формата и лица, които следва да представят документа:

2.9.1.1. Документът следва да е издаден от името на участника/обединението или на водещия съдружник на обединението.

2.9.1.2. Представя се оригиналът на банковата гаранция

2.10. Декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП – попълват се Образци № 5, 6, 7 и 8.

2.10.1. Изисквания към формата и лица, които следва да представят документа:

2.10.1.1. Декларациите се представят лично от всяко от лицата, посочени в забележките на съответния образец.

2.10.1.2. Документите се представят по отношение на участника/всеки един от участниците в обединението и подизпълнителя/ите.

2.11. Декларация за липсата на обстоятелствата, съгласно Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности - попълва се Образец № 9.

2.11.1. Изисквания към формата и лица, които следва да представят документа:

2.11.1.1. Декларацията се представя лично от всяко от лицата, посочени в забележките на съответния образец.

2.11.1.1.2. Документът се представя и по отношение на всеки един от участниците в обединението и подизпълнителя/ите.

2.12. Декларация за приемане на етичните клаузи на обществената поръчка – попълва се Образец № 10.

*„Изпълнение на СМР във връзка с Договор за безвъзмездна финансова помощ
№ BG161PO001/1.4-05/2009/013,
финансиран от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007 – 2013 г.*

Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.4-05/2009: „Подкрепа за интегрирано и устойчиво развитие чрез подобряване на градската среда“



2.12.1. Изисквания към формата и лица, които следва да представят документа:

2.12.1.1. Документът се представя от участника/всяко лице, включено в обединението и от подизпълнителя/ите на участника и се подписва от представляващия всяко едно от лицата или изрично упълномощено с нотариално пълномощно от него лице.

2.13. Оригинал или нотариално заверено копие на споразумение за създаване на обединение за участие в обществената поръчка (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице), съдържащо клаузите съгласно настоящата документация – само за участници, които са обединения/консорциуми.

2.13.1. Изисквания към формата и лица, които следва да представят документа:

2.13.1.1. Документът следва да съдържа всички клаузи, съгласно изискванията на настоящата документация.

2.14. Декларация от членовете на обединението/консорциума – попълва се Образец № 11 – само за участници, които са обединения/консорциуми.

2.14.1. Изисквания към формата и лица, които следва да представят документа:

2.14.1.1. Документът се представя от всяко лице, включено в обединението.

2.15. Нотариално заверени пълномощни (оригинали) от всички участници в обединението, с които упълномощават едно лице, което да подаде офертата и да попълни и подпише документите, които са общи за обединението – когато участникът е обединение, което не е юридическо лице и лицето подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението – само за участници, които са обединения/консорциуми.

2.16. Декларация за участие/неучастие на подизпълнители – попълва се Образец № 12.

2.16.1. Изисквания към формата и лица, които следва да представят документа:

*„Изпълнение на СМР във връзка с Договор за безвъзмездна финансова помощ
№ BG161PO001/1.4-05/2009/013,
финансиран от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007 – 2013 г.*

Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.4-05/2009: „Подкрепа за интегрирано и устойчиво развитие чрез подобряване на градската среда“



2.16.1.1. Документът се подписва от представляващия участника (изрично упълномощено от него лице) или от представляващия обединението, съгласно споразумението за създаване на обединение или с нотариално заверени пълномощни от представляващите всеки един от членовете на обединението.

2.17. Декларация на подизпълнителите – попълва се Образец № 13 от всеки от подизпълнителите.

2.17.1. Изисквания към формата и лица, които следва да представят документа:

2.17.1.1. Документът се подписва от представляващия/ите, подизпълнителя/ите или изрично упълномощено от него/тях лице.

2.18. Доказателства за икономическото и финансово състояние:

2.18.1. Копия от годишните отчети за приходите и разходите за последните 3 (три) приключени финансови години /2007, 2008, 2009г./ – подписани и подпечатани от участника на всяка страница, придружени от пояснителни сведения/бележки към годишните счетоводни отчети. За физическите лица – заверени от участника копия на документи, удостоверяващи дохода на физическото лице за всяка от предходните три приключени финансови години (2007, 2008 и 2009 г.).

2.18.1.1. Изисквания към формата и лица, които следва да представят документа:

2.18.1.1.1. Документът се представя от участника/всяко лице, включено в обединението.

2.18.1.1.2. Документът се представя и от подизпълнителя/ите на участника.

2.18.1.1.3. Участници – физически лица представят копия от годишните данъчни декларации, заверени от НАП.

2.18.2. Информация за общия оборот и за оборота от строителство, сходни на обекта на поръчката, за последните три приключени финансови години /2007, 2008 и 2009 г./ или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си. /Образец №23/

„Изпълнение на СМР във връзка с Договор за безвъзмездна финансова помощ
№ BG161PO001/1.4-05/2009/013,
финансиран от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007 – 2013 г.

Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.4-05/2009: „Подкрепа за интегрирано и устойчиво развитие чрез подобряване на градската среда“



2.18.2.1. Изисквания към формата и лица, които следва да представят документа:

2.18.2.1.1. Документът се представя от участника/всяко лице, включено в обединението.

2.18.2.1.2. Документът се представя и от подизпълнителя/ите на участника.

2.18.3. Валидна застраховка за „Професионална отговорност в строителството“, по смисъла на чл. 171 от ЗУТ.

2.18.3.1. Изисквания към формата и лица, които следва да представят документа:

2.18.3.1.1. Документът се представя от участника/всяко лице, включено в обединението, подлежащи на задължително застраховане.

2.18.3.1.2. Документът се представя и от подизпълнителя/ите на участника, в случай че ще извършват строителни дейности.

2.19. Доказателства за технически възможности:

2.19.1. Кратка анотация за досегашната дейност на участника.

2.19.1.1. Изисквания към формата и лица, които следва да представят документа:

2.19.1.1.1. Документът се представя от участника/всяко лице, включено в обединението.

2.19.1.1.2. Документът се представя и от подизпълнителя/ите на участника.

2.19.2. Списък на основните договори за строителство на сходни обекти, изпълнени през последните пет години (Образец № 14), на най-малко 3 обекта, придружен от препоръки за добро изпълнение. Всяка от препоръките за добро изпълнение задължително трябва да съдържа: обекта на строителството, който трябва да кореспондира с представения списък, стойността датата и мястото на строителството. В случай, че не се представят препоръки, следва да се представят копия на цитираните в списъка договори с посочване на стойността, придружени с удостоверения за въвеждане в експлоатация.

*„Изпълнение на СМР във връзка с Договор за безвъзмездна финансова помощ
№ BG161PO001/1.4-05/2009/013,
финансиран от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007 – 2013 г.*

Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.4-05/2009: „Подкрепа за интегрирано и устойчиво развитие чрез подобряване на градската среда“



2.19.2.1. Изисквания към формата и лица, които следва да представят документа:

2.19.2.1.1. Документът се представя от участника/всяко лице, включено в обединението.

2.19.2.1.2. Документът се представя и от подизпълнителя/ите на участника, като съдържанието му е в съответствие с изискването подизпълнителят да докаже опит в изпълнението на дейности, които ще извършва.

2.19.3. Декларация за техническото оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на обществената поръчка, придружена от документи за доказване на собствеността върху тях или на валидни договори за наем/договори за доставка, със срок на действие, поне 3 месеца след крайния срок за изпълнение на договора за възлагане на поръчката.

2.19.3.1. Изисквания към формата и лица, които следва да представят документа:

2.19.3.1.1. Документът се представя от участника/всяко лице, включено в обединението.

2.19.3.1.2. Документът се представя и от подизпълнителя/ите на участника, независимо, че същият/те не е необходимо да отговаря/т на изискването.

2.19.4. Сертификати за управление на качеството ISO 9001, система за управление за околната среда ISO 14001 и за управление на здравето и безопасност при работа OHSAS 18001 или еквивалентни.

2.19.4.1. Изисквания към формата и лица, които следва да представят документа:

2.19.4.1.1. Документът се представя от участника/най-малко водещия обединението;

2.19.4.1.2. Документът се представя и от подизпълнителя/ите на участника (ако има такива).

2.19.5. Списък на ключовите експерти, които участникът ще използва

*„Изпълнение на СМР във връзка с Договор за безвъзмездна финансова помощ
№ BG161PO001/1.4-05/2009/013,
финансиран от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007 – 2013 г.*

Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.4-05/2009: „Подкрепа за интегрирано и устойчиво развитие чрез подобряване на градската среда“



при изпълнението на обществената поръчка (Образец № 18).

2.19.5.1. Изисквания към формата и лица, които следва да представят документа:

2.19.5.1.1. Документът се подписва от представляващия участника (изрично упълномощено с нотариално пълномощно от него лице) или от представляващия обединението, съгласно споразумението за създаване на обединение или с нотариално заверени пълномощни от представляващите всеки един от членовете на обединението

2.19.6. Документ за наличие/собствена, наета, заета, мобилна и др./на асфалтова база и акредитирана лаборатория за срока на изпълнение на поръчката;

2.19.6.1. Изисквания към формата и лица, които следва да представят документа:

2.19.6.1.1. Документите се заверяват от представляващия участника (изрично упълномощено с нотариално пълномощно от него лице) или от представляващия обединението, съгласно споразумението за създаване на обединение или с нотариално заверени пълномощни от представляващите всеки един от членовете на обединението

2.20. Доказателства за професионална квалификация и опита на ключовите експерти:

2.20.1. Автобиография (Образец № 15), съдържаща и декларация за ангажираност на съответния експерт по проекта;

2.20.2. Копия от дипломи и удостоверения за правоспособност/сертификати – за доказване на професионалната квалификация и правоспособност;

*„Изпълнение на СМР във връзка с Договор за безвъзмездна финансова помощ
№ BG161PO001/1.4-05/2009/013,
финансиран от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007 – 2013 г.*

Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.4-05/2009: „Подкрепа за интегрирано и устойчиво развитие чрез подобряване на градската среда“



- 2.20.3.** Трудови/служебни/осигурителни книжки – за доказване на общия професионален опит;
- 2.20.4.** Копия от договори/референции от работодатели/референции от възложители и други подходящи – за доказване на специфичния професионален опит;
- 2.20.5.** Копие на трудов или граждански договор, доказващ връзката на експертите с участника.

2.20.4. Изисквания към формата и лица, които следва да представят документите:

2.20.4.1. Документите се представят от всеки от експертите, включени в списъка по т. 2.19.5.

2.21. Декларация, че при формирането на цената е спазено изискването за минимална цена на труда в строителството (Образец № 16).

2.21.1. Изисквания към формата и лица, които следва да представят документите:

Документът се подписва от представляващия участника (изрично упълномощено с нотариално пълномощно от него лице) или от представляващия обединението, съгласно споразумението за създаване на обединение или с нотариално заверени пълномощни от представляващите всеки един от членовете на обединението.

2.22. Проект на договор⁷ – не се попълва, но се парафира на всяка страница.

2.22.1. Изисквания към формата и лица, които следва да представят документа:

2.22.1.1. Документът се парафира от представляващия участника (изрично упълномощено с нотариално пълномощно от него лице) или от

⁷ Парафира се проектът на договор, приложен към настоящата документация. В случай че парафрираният договор се отклонява от проекта на договор, приложен към настоящата документация, се приема, че участникът оспорва условията на възложителя и участникът се отстранява от участие в процедурата.



представляващия обединението, съгласно споразумението за създаване на обединение или с нотариално заверени пълномощни от представляващите всеки един от членовете на обединението.

2.23. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал) – когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от представляващия участника, съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител..

2.23.1. Изисквания към формата и лица, които следва да представят документа:

2.23.1.1. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата.

2.24. Декларация, че участниците ще използват материали снабдени със сертификат за качество, който сертификат ще представят при изпълнението на поръчката (Образец № 22).

2.24.1. Изисквания към формата и лица, които следва да представят документа:

2.24.1.1. Декларацията се подписва от представляващия участника (изрично упълномощено с нотариално пълномощно от него лице) или от представляващия обединението, съгласно споразумението за създаване на обединение или с нотариално заверени пълномощни от представляващите всеки един от членовете на обединението.

2.25. Удостоверение, че участникът е вписан в Централния професионален регистър, съгласно Закона за камарата на строителите за изпълнение на строежи от втора група, трета категория, ведно с Валиден талон към удостоверението.

2.25.1. Изисквания към формата и лица, които следва да представят документа:

2.25.1.1. Документите се представят от участника участника/водещият съдружник в обединението;

*„Изпълнение на СМР във връзка с Договор за безвъзмездна финансова помощ
№ BG161PO001/1.4-05/2009/013,
финансиран от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007 – 2013 г.*

Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007 2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.4-05/2009: „Подкрепа за интегрирано и устойчиво развитие чрез подобряване на градската среда“



2.25.1.2. Документите се представят и от подизпълнителя/ите на участника.

2.25.3. Документът се представя от български юридически лица. По отношение на чуждестранните лица, които към момента на подаване на офертата не са вписани в ЦПРС се подава еквивалент на документа в съответствие с националното законодателство на участника.

3. Съдържание на Плик №2:

3.1. ПЛИК № 2 съдържа техническата оферта, изготвена по Образец № 19, съгласно изискванията на Глава втора „Условия за участие“, Раздел IV „Изисквания към Ценовата и Техническата оферта“, т. 1 „Изисквания към Техническата оферта“ на настоящата документация.

3.1.1. Изисквания към формата и лица, които следва да представят документа:

Техническата оферта се подписва от представляващия участника (изрично упълномощено от него лице) или представляващия обединението, съгласно Споразумението за създаване на обединение или упълномощеното лице, съгласно нотариално заверени пълномощни от представляващите всеки един от членовете на обединението.

4. Съдържание на ПЛИК №3 - „Предлагана цена“

4.1. ПЛИК № 3 съдържа ценовата оферта на участника, изготвена по Образец № 17, съгласно изискванията на Глава втора „Условия за участие“, Раздел IV „Изисквания към Ценовата и Техническата оферта“, т. 2 „Изисквания към Ценовата оферта“ на настоящата документация.

4.1.1. Изисквания към формата и лица, които следва да представят документа:

Ценовата оферта се подписва от представляващия участника (изрично упълномощено от него лице) или представляващия обединението, съгласно Споразумението за създаване на обединение или упълномощеното лице, съгласно нотариално заверени пълномощни от представляващите всеки един от членовете на обединението.

*„Изпълнение на СМР във връзка с Договор за безвъзмездна финансова помощ
№ BG161PO001/1.4-05/2009/013,
финансиран от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007 – 2013 г.*

Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.4-05/2009: „Подкрепа за интегрирано и устойчиво развитие чрез подобряване на градската среда“



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ“ 2007-2013 г.



РАЗДЕЛ VI

ЗАПЕЧАТВАНЕ И МАРКИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Запечатване и маркиране

1.1. Офертните материали, систематизирани съобразно изискванията на Раздел V „Съдържание на офертата. Изисквания към документите“, подвързани в папка/и, се запечатват в непрозрачни Пликове пликове № 1, 2 и 3, като се надписват в долния ляв ъгъл – ПЛИК № 1 „Документи за подбор“, ПЛИК № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“ и ПЛИК № 3 – „Предлагана цена“ и се представят **в 3 екземпляра на хартиен носител/един оригинал и 2 заверени копия/ и на магнитен носител.**

1.2. Трите плика се запечатват в един общ непрозрачен плик (кашон), като в горния десен ъгъл се изписва:

„Община Балчик

Оферта за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изпълнение на СМР във връзка с Договор за безвъзмездна финансова помощ № BG161PO001/1.4-05/2009/013, финансиран от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007 – 2013 г. за проект: „Рехабилитация и благоустройство на улици: „Д-р Зл. Петков“, „Иван Вазов“, „Г. Бенковски“, „Хр. Ботев“ и „Дунав“; Рехабилитация на два паркинга встрани от улици „Д-р Зл. Петков“ и „Г. Бенковски“, и изграждане на места за отдых в близост до ул. „Г. Бенковски“ – гр. Балчик“.

1.3. В долния ляв ъгъл на плика се посочва наименованието на участника, адрес за кореспонденция на участника, телефон и по възможност – факс, без никакви отличителни знаци.

1.4. Не се приемат пликове (кашони), които са незапечатани, прозрачни или с нарушена цялост. Възложителят връща незабавно и офертите, които са представени след изтичане на крайния срок. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

*„Изпълнение на СМР във връзка с Договор за безвъзмездна финансова помощ
№ BG161PO001/1.4-05/2009/013,
финансиран от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007 – 2013 г.*

Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.4-05/2009: „Подкрепа за интегрирано и устойчиво развитие чрез подобряване на градската среда“



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ“ 2007-2013 г.



2. Място и срок на подаване на офертите

2.1. Желаящите да участват в процедурата подават лично или чрез упълномощено лице своите оферти в деловодството на Община Балчик, гр. Балчик, Площад "21 септември" №6, от **8.00 до 16.00 часа до 28.04.2011г.**, включително или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка като се предвижда да се спази крайния срок за получаване в общината.

2.2. Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти, в случай, че се използва друг начин за представяне.

2.3. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя.

2.4. При подаване на офертата и приемането ѝ, върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на получаване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

3. Възможност за удължаване на срока за подаване на оферти

Възложителят може да удължи срока за подаване на офертите с не повече от 30 (тридесет) дни, когато:

а) първоначално определеният срок е недостатъчен, поради необходимост от:

- ✓ разглеждане на място на допълнителни документи към документацията;
- ✓ оглед на мястото на изпълнение.

б) в срока, определен за получаване на оферти, няма постъпила оферта.

*„Изпълнение на СМР във връзка с Договор за безвъзмездна финансова помощ
№ BG161PO001/1.4-05/2009/013,
финансиран от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007 – 2013 г.*

Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.4-05/2009: „Подкрепа за интегрирано и устойчиво развитие чрез подобряване на градската среда“



ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

КРИТЕРИЙ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ I

КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ И ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНЯВАНЕ

1. Критерий за оценка на офертите

Критерият за оценка на офертите по всяка от обособените позиции на настоящата обществена поръчка е **„икономически най-изгодна оферта“**.

2. Показатели за формиране на комплексната оценка

2.1. Показателите, формиращи комплексната оценка на офертите са:

- ✓ **(ОЦ 1)** – оценка на предложения срок за изпълнение на поръчката;
- ✓ **(ОЦ 2)** – оценка на предлаганата цена.

2.2. Комплексната оценка (КО) на офертата на участника се изчислява по формулата:

$$(КО) = (ОЦ 1) + (ОЦ 2)$$

Участникът, събрал най-много точки на Комплексната оценка (КО) се класира на първо място.

3. Относителна тежест на показателите за оценяване:

(ОЦ 1) = 50 точки, максимална стойност;

*„Изпълнение на СМР във връзка с Договор за безвъзмездна финансова помощ
№ BG161PO001/1.4-05/2009/013,
финансиран от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007 – 2013 г.*

Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.4-05/2009: „Подкрепа за интегрирано и устойчиво развитие чрез подобряване на градската среда“



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ“ 2007-2013 г.



(ОЦ 2) = 50 точки, максимална стойност.

РАЗДЕЛ II

МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ОЦЕНКАТА

1. ОЦ 1 – Срок за изпълнение на поръчката

1.1. Оценката по този показател се формира, като най-краткият общ предложен срок се разделя на общия срок, предложен от съответния участник, който се оценява и резултатът се умножава по 50 (петдесет точки).

минимален предложен срок

_____ **х 50 точки**

срок, предложен от участника

2.2. Комисията си запазва правото да изисква писмено представяне на допълнителни доказателства за обстоятелства, посочени в офертата, които имат значение за формиране на оценките и класирането на офертите, при условие, че същите не водят до изменение на техническото предложение на участника.

2. ОЦ 2 - Оценка на предлаганата цена

2.1. Оценката по този показател се формира, като най-ниската обща предложена цена, без вкл. ДДС от участник, допуснат до оценяване, се разделя на общата цена, без вкл. ДДС, предложена от съответния участник, който се оценява и резултатът се умножава по 50 (петдесет точки).

минимална предложена цена

_____ **х 50 точки**

*„Изпълнение на СМР във връзка с Договор за безвъзмездна финансова помощ
№ BG161PO001/1.4-05/2009/013,
финансиран от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007 – 2013 г.*

Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.4-05/2009: „Подкрепа за интегрирано и устойчиво развитие чрез подобряване на градската среда“



цена, предложена от участника,

където „минималната обща предложена цена без вкл. ДДС“ е най-ниската предложена обща цена от участник, допуснат до класиране в лева, без вкл. ДДС) разделена на „общата цена, предложена от участника“ и умножена със 50.

2.2. Единичните цени следва да са в лева, с точност до два знака след десетичната запетая, без начислен данък добавена стойност (ДДС).

2.3. При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи. При несъответствие между единични и обща цена ще се взема предвид единичните.

2.4. При некоректно попълване на офертата, участникът ще се отстрани от участие в съответствие с чл.69 от ЗОП.

2.5. Комисията си запазва правото да изисква писмено представяне на допълнителни доказателства за обстоятелства, посочени в офертата, които имат значение за формиране на оценките и класирането на офертите, при условие че същите не водят до изменение на финансовото предложение на участника.

3. Процедура при еднакви предложения

3.1. В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена.

3.2. В случай, че и предложенията по показателя ОЦ 2 съвпадат, комисията провежда публично жребий за избор на изпълнител между класираните на първо място оферти.

*„Изпълнение на СМР във връзка с Договор за безвъзмездна финансова помощ
№ BG161PO001/1.4-05/2009/013,
финансиран от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007 – 2013 г.*

Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.4-05/2009: „Подкрепа за интегрирано и устойчиво развитие чрез подобряване на градската среда“



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ“ 2007-2013 г.



ГЛАВА ПЕТА

РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.

ОБЖАЛВАНЕ

РАЗДЕЛ I

РЕД ЗА РАБОТАТА НА КОМИСИЯТА

1. Назначаване на комисията

1.1. След изтичане на срока за приемане на офертите, Възложителят назначава комисия, която да разгледа, оцени и класира представените оферти и я обявява в деня, определен за отварянето им.

1.2. В заповедта за определяне на комисията, Възложителят определя конкретен срок за приключване на работата на комисията, който не може да е по-дълъг от срока на валидност на офертите – 90 дни.

1.3. Съставът на комисията се определя по реда на чл. 34 и 35 от ЗОП.

2. Първоначален преглед на офертите (първо заседание на комисията)

2.1. Постъпилите оферти се отварят **на 29.04.2011г. в 10 часа** в заседателната зала на Община Балчик, находяща се в гр. Балчик, Площад "21 септември" №6. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

2.2. На своето първо заседание комисията започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти, като проверява целостта на пликовете и пристъпва към отварянето им по реда на тяхното постъпване.

*„Изпълнение на СМР във връзка с Договор за безвъзмездна финансова помощ
№ BG161PO001/1.4-05/2009/013,
финансиран от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007 – 2013 г.*

Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.4-05/2009: „Подкрепа за интегрирано и устойчиво развитие чрез подобряване на градската среда“



2.3. Комисията проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

2.4. Комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници.

2.5. Комисията отваря плик № 1 и оповестява документите, които той съдържа.

2.6. След извършването на действията по т. 2.2 – 2.5. приключва публичната част от заседанието на комисията.

3. Публичност

3.1. При извършването на действията на комисията по т. 2, както и при отварянето на ценовите оферти могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

3.2. Участниците в процедурата могат да присъстват лично (в този случай представят лична карта и документ, удостоверяващ, че са законни представители на съответния участник) или чрез изрично упълномощени представители.

3.3. Представителите на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел представят документ, доказващ статута им.

3.4. Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията присъствен лист.

3.5. Комисията предлага един представител от присъстващите участници да подпише пликите с предлагана цена на останалите участници.

*„Изпълнение на СМР във връзка с Договор за безвъзмездна финансова помощ
№ BG161PO001/1.4-05/2009/013,
финансиран от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007 – 2013 г.*

Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.4-05/2009: „Подкрепа за интегрирано и устойчиво развитие чрез подобряване на градската среда“



4. Последователност на действията на комисията

4.1. Комисията разглежда подробно Плик №1 на офертите и проверява наличието на всички необходими документи за участие в процедурата, съгласно ЗОП, ППЗОП и Глава трета, Раздел V „Съдържание на офертата. Изисквания към документите“ от настоящата документация.

4.2. Комисията изготвя протокол по чл. 68, ал. 7 от ЗОП, в който описва изчерпателно липсващите документи и/или констатираните нередовности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително, и определя срок за представянето им. Срокът е еднакъв за всички участници и не може да бъде по-дълъг от 5 дни, считано от датата на получаване на протокола.

4.3. Комисията уведомява участниците, като им изпраща протокола с констатациите относно наличието и редовността на представените документи в плик № 1.

4.4. Участниците следва да представят поисканите документи, в срока, посочен от комисията, като нямат право да представят други документи освен посочените в протокола.

4.5. След изтичането на срока за представяне на документите, комисията проверява съответствието на документите в плик № 1, включително допълнително представените, с изискванията за подбор, поставени от възложителя.

4.6. При констатиране на основанията за отстраняване, предвидени в чл. 69, ал. 1 от ЗОП и/или настоящата документация, Комисията предлага участника за отстраняване от по-нататъшно участие в процедурата и не разглежда офертата му в следващия етап.

4.7. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на изискванията за подбор.

4.8 Комисията разглежда техническата оферта“ по Образец № 18, с всички необходими приложения към нея, съгласно настоящата документация.

4.9. Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да изисква от тях разяснения, както и допълнителни доказателства за

*„Изпълнение на СМР във връзка с Договор за безвъзмездна финансова помощ
№ BG161PO001/1.4-05/2009/013,
финансиран от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007 – 2013 г.*

Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.4-05/2009: „Подкрепа за интегрирано и устойчиво развитие чрез подобряване на градската среда“



данни, представени в плик № 2, без да се допуска промяна на техническото предложение на участниците

4.10. При констатиране на основанията за отстраняване, предвидени в чл. 69, ал.1 от ЗОП и/или настоящата документация, Комисията предлага участника за отстраняване от по-нататъшно участие в процедурата и не разглежда офертата му в следващия етап.

4.11. Комисията извършва оценка по показателя ОЦ 1 на допуснатите участници, съгласно Методиката за оценка и отразява резултатите от извършената оценка в протокол.

4.12. Комисията уведомява всички участници за деня и часа на отваряне на ценовите оферти. На заседанието имат право да присъстват участниците или упълномощени представители, по реда на т. 3.

4.13. Преди отварянето на Плик № 3 комисията обявява резултатите от оценката по показателите ОЦ 1.

4.14. Комисията отваря Плик № 3 – „Предлагана цена“ на допуснатите участници в обявения ден и час и обявява публично предложените цени.

4.15. При констатиране на основанията за отстраняване, предвидени в чл. 69, ал.1 от ЗОП и/или в настоящата документация, Комисията предлага участника за отстраняване от по-нататъшно участие в конкурса.

5. Значително по-благоприятно предложение

5.1. Когато офертата на участник съдържа предложение относно срок за изпълнение на поръчката или цена за изпълнение на поръчката, което е с 30 на сто по-благоприятно от средната стойност на съответното предложение (срок или цена) в останалите оферти, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване.

5.2. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от 3 работни дни след получаване на искането за това.

5.3. Комисията може да приеме писмената обосновка и да не отстрани

*„Изпълнение на СМР във връзка с Договор за безвъзмездна финансова помощ
№ BG161PO001/1.4-05/2009/013,
финансиран от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007 – 2013 г.*

Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.4-05/2009: „Подкрепа за интегрирано и устойчиво развитие чрез подобряване на градската среда“



офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

- ✓ оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
- ✓ предложеното техническо решение;
- ✓ наличието на изключително благоприятни условия за участника;
- ✓ икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
- ✓ получаване на държавна помощ.

5.4. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага на Възложителя участникът да бъде отстранен.

5.5. Комисията е длъжна да мотивира решението си относно приемането/неприемането на писмената обосновка.

6. Окончателна оценка и обявяване на резултатите

6.1. Комисията преглежда ценовите оферти на участниците за наличие на аритметични грешки. При наличие на такива, водещи до промяна на ценовото предложение, участникът се отстранява от участие.

6.2. Комисията извършва окончателна оценка на допуснатите до този етап оферти, по формулата, посочена в методиката за оценка. В случай че е необходимо тегленето на публичен жребий⁸, комисията уведомява всички участници за деня и часа на провеждането на жребий за избор на изпълнителя. При провеждането на жребия имат право да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел, по реда на т. 3.

6.3. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, със съдържание, определено в чл. 72, ал. 1 от ЗОП и настоящата документация. Протоколът се подписва от всички членове на комисията и се предава на Възложителя, заедно с цялата документация.

6.4. Възложителят, в срок до 5 работни дни след приключване на работата на

⁸ вж. Глава четвърта, Раздел II „Методика за оценка на офертите“



комисията, обявява с мотивирано решение класираните участници и определя участника, класиран на първо място за изпълнител. В същото решение Възложителят посочва и отстранените участници и оферти и мотивите за това.

6.5. Възложителят изпраща решението на участниците, в 3-дневен срок от издаването му.

6.6. При писмено искане от страна на участник, Възложителят е длъжен в 3-дневен срок от получаването му да осигури достъп до протокола по чл. 72, ал. 1 от ЗОП. Възложителят може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

6.7. При писмено искане от участник Възложителят е длъжен в 3-дневен срок от получаване на искането да предостави копие от протокола. Възложителят може да откаже да предостави копие от информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

РАЗДЕЛ II

ОСНОВАНИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение, когато:

- ✓ не е подадена нито една оферта или няма участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от ЗОП;
- ✓ всички оферти не отговарят на предварително обявените от възложителя условия;
- ✓ всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
- ✓ класираните на първо и второ място участници последователно отказват да сключат договор за обществена поръчка;

*„Изпълнение на СМР във връзка с Договор за безвъзмездна финансова помощ
№ BG161PO001/1.4-05/2009/013,
финансиран от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007 – 2013 г.*

Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.4-05/2009: „Подкрепа за интегрирано и устойчиво развитие чрез подобряване на градската среда“



- ✓ отпадне необходимостта от провеждане на процедура в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, включително невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
 - ✓ установи нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
 - ✓ при наличие на някои от основанията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.
- 2.** Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:
- ✓ е подадена само една оферта за участие;
 - ✓ има само един участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от ЗОП или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от възложителя;
- 3.** Възложителят е длъжен в тридневен срок от решението за прекратяване да уведоми участниците за прекратяването на процедурата за възлагане на обществена поръчка.

РАЗДЕЛ III

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Срокове за сключване на договор

1.1. Възложителят сключва договор за възлагане на обществена поръчка с класирания на първо място и определен за изпълнител участник.

1.2. Възложителят сключва договора за възлагане на обществена поръчка, в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14 дни от

*„Изпълнение на СМР във връзка с Договор за безвъзмездна финансова помощ
№ BG161PO001/1.4-05/2009/013,
финансиран от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007 – 2013 г.*

*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от
Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна
финансова помощ BG161PO001/1.4-05/2009: „Подкрепа за интегрирано и устойчиво развитие чрез подобряване
на градската среда“*



уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

1.3. 14-дневният срок може да не бъде спазен единствено при условие, че определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник.

1.4. Възложителят няма право да сключи договор с избрания изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата.

2. Условия за сключване на договора

2.1. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 2 от ЗОП. Когато избраният изпълнител е обединение, документите се представят от всеки един от партньорите в обединението.

2.3. Договорът за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора:

- ✓ не изпълни задължението по чл. 47, ал. 9 и чл. 48, ал. 2 от ЗОП, или;
- ✓ не представи определената гаранция за изпълнение на договора, или
- ✓ не представи документ за регистрация в съответствие с изискването на чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП;

2.4. При отказ на участника, определен за изпълнител да сключи договор, Възложителят може да прекрати процедурата или да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него. За отказ се приема и неявяването в срока, определен от възложителя за сключване на договор.

3. Съдържание на договора

3.1. Не се допуска сключването на безсрочни договори за обществени поръчки.

3.2. Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

*„Изпълнение на СМР във връзка с Договор за безвъзмездна финансова помощ
№ BG161PO001/1.4-05/2009/013,
финансиран от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007 – 2013 г.*

Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.4-05/2009: „Подкрепа за интегрирано и устойчиво развитие чрез подобряване на градската среда“



4. Ограничения за изменение

4.1. Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят, освен по изключение, в случаите по чл. 43, ал. 2 от ЗОП, а именно:

4.1.1. когато в резултат на непреодолима сила и/или непредвидени обстоятелства се налага промяна в сроковете на договора, или

4.1.2. при намаляване на договорените цени в интерес на възложителя.

4.2. Възложителят може да прекрати договор за обществена поръчка, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения, като в този случай дължи обезщетение на изпълнителя за претърпените вреди от сключването на договора.

РАЗДЕЛ IV ОБЖАЛВАНЕ

1. Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществена поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията.

2. Жалба могат да подават лицата, посочени в чл. 120, ал. 4 от ЗОП, в зависимост от решението, което се обжалва.

3. Жалба пред Комисията за защита на конкуренцията се подава с копие до възложителя, чието решение се обжалва.

4. Жалба срещу решение на възложителя, с изключение на решението за определяне на изпълнител, не спира процедурата за възлагане на обществена поръчка, освен когато е поискана временна мярка "спиране на процедурата".

5. Жалбата срещу решението на възложителя за избор на изпълнител спира процедурата до окончателното решаване на спора, освен когато с влязло в сила определение е допуснато предварително изпълнение.

*„Изпълнение на СМР във връзка с Договор за безвъзмездна финансова помощ
№ BG161PO001/1.4-05/2009/013,
финансиран от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007 – 2013 г.*

Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.4-05/2009: „Подкрепа за интегрирано и устойчиво развитие чрез подобряване на градската среда“



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ“ 2007-2013 г.



ГЛАВА ШЕСТА

ОБЩИ ПРАВИЛА

РАЗДЕЛ I

ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕТЕ

1. Сроковете в настоящата документация са в календарни дни.
2. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.
3. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:
 - ✓ когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
 - ✓ когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

РАЗДЕЛ II

КОМУНИКАЦИЯ

1. Език

Комуникацията между възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура се провежда на български език.

2. Ред за комуникация

2.1. Комуникацията между възложителя и участниците се осъществява само в писмен вид.

*„Изпълнение на СМР във връзка с Договор за безвъзмездна финансова помощ
№ BG161PO001/1.4-05/2009/013,
финансиран от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007 – 2013 г.*

Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.4-05/2009: „Подкрепа за интегрирано и устойчиво развитие чрез подобряване на градската среда“



2.2. Обменът на информация между възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- ✓ лично;
- ✓ по пощата с обратна разписка;
- ✓ по факс;
- ✓ по електронна поща, по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

2.3. За получено ще се счита уведомление, което е получено, както следва:

- ✓ лично;
- ✓ на посочения от участника адрес за кореспонденция;
- ✓ на посочения от участника номер на факс;
- ✓ на посочения от участника e-mail адрес, по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

2.4. При изпращане на информация по факс участниците са длъжни да настроят факс апарата по начин, който позволява на възложителя да получи:

- ✓ номера, от който постъпва информацията;
- ✓ дата и час на изпращане.

2.5. Изпратена информация по факс, която не съдържа данните по т. 2.4. не се приема за редовна.

2.6. Информацията, получена по факс, се съхранява от възложителя заедно с документацията за провеждане на процедурата.

2.7. Решенията и други уведомления, изпратени по факс от възложителя, се приемат за редовно връчени, ако са изпратени на посочения от адресата номер на факс и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

*„Изпълнение на СМР във връзка с Договор за безвъзмездна финансова помощ
№ BG161PO001/1.4-05/2009/013,
финансиран от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007 – 2013 г.*

Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.4-05/2009: „Подкрепа за интегрирано и устойчиво развитие чрез подобряване на градската среда“



РАЗДЕЛ III ЕТИЧНИ КЛАУЗИ⁹

- 1.** Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или възложителя по време на процеса на разглеждане, изясняване и оценка на офертите може да доведе до отстраняване на участника от процедурата или до административни наказания.
- 2.** Когато предлага оферта, участникът трябва да не е повлиян от възможен конфликт на интереси и да няма равностойни взаимоотношения в тази връзка с други участници в процедурата за възлагане на обществената поръчка или страни, ангажирани в проекта. Ако по време на изпълнение на договора възникне такава ситуация, изпълнителят трябва незабавно да уведоми възложителя.
- 3.** Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент професионално, безпристрастно и в съответствие с Кодекса за етично поведение на професията си. Той трябва да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с обществената поръчка, проекта като цяло или услугите, направени без предварителното одобрение на възложителя.
- 4.** Изпълнителят не може да ангажира възложителя с дейност, без предварителното писмено съгласие на последния.
- 5.** За периода на изпълнение на договора, изпълнителят и неговият персонал ще спазват човешките права и ще поемат задължението да не нарушават политическите, културни и религиозни практики на Република България.
- 6.** Изпълнителят не може да приема други плащания във връзка с договора, освен тези, описани в самия договор.
- 7.** Изпълнителят и неговите служители не трябва да упражняват каквато и да

⁹ Участникът попълва декларация (Образец № 10) за спазване на етичните клаузи на настоящата поръчка.

*„Изпълнение на СМР във връзка с Договор за безвъзмездна финансова помощ
№ BG161PO001/1.4-05/2009/013,
финансиран от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007 – 2013 г.*

Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.4-05/2009: „Подкрепа за интегрирано и устойчиво развитие чрез подобряване на градската среда“



било дейност или да получават облага, която е в разрез с техните задължения към възложителя.

8. Изпълнителят и неговите служители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване. Всички доклади и документи, изготвени или получени от изпълнителя, са конфиденциални.

9. Договорът определя как страните ползват всички доклади и документи, изготвени, получени или представени от тях по време на изпълнението на договора.

10. Изпълнителят ще се въздържа от всички взаимоотношения, които могат да компрометират неговата независимост или независимостта на служителите му.

11. На никое длъжностно лице на възложителя няма да бъде предложена пряка или непряка облага по смисъла на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

12. Изпълнителят няма да допусне и ще предприеме всички необходими мерки за избягване конфликт на интереси, както и незабавно ще уведомява възложителя относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт по смисъла на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

13. Изпълнителят няма да допусне нарушение на разпоредба на правото на Европейския съюз и/или националното законодателство, произтичащо от негово действие или бездействие, както и на действие и бездействие на негови служители, което има или би имало като последица нанасянето на вреда на общия бюджет на Европейския съюз и/или националния бюджет.

14. Изпълнителят няма да използва или представя неверни, неправилни или непълни отчети или документи и друга информация, поискана от възложителя или други компетентни органи.

15. Изпълнителят не е привлякъл и няма да привлече служители на възложителя да работят по трудово правоотношение, граждански договор, договор за управление за него лично или за друго юридическо лице, в което той е или ще стане съдружник, акционер, управител, директор, консултант или по друг начин свързан по смисъла на § 1 от Допълнителните разпоредби на

*„Изпълнение на СМР във връзка с Договор за безвъзмездна финансова помощ
№ BG161PO001/1.4-05/2009/013,
финансиран от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007 – 2013 г.*

Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.4-05/2009: „Подкрепа за интегрирано и устойчиво развитие чрез подобряване на градската среда“



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ” 2007-2013 г.



Търговски закон, за срок от една година след прекратяване на правоотношението на служителя с възложителя, независимо от основанията за прекратяване, но не по-рано от една година след приключване на обществената поръчка, съответно – след прекратяване на договора.

За неуредените в настоящата документация въпроси ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и приложимите разпоредби на действащото законодателство на Република България.

***„Изпълнение на СМР във връзка с Договор за безвъзмездна финансова помощ
№ BG161PO001/1.4-05/2009/013,
финансиран от Оперативна програма „Регионално развитие” 2007 – 2013 г.***

Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.4-05/2009: „Подкрепа за интегрирано и устойчиво развитие чрез подобряване на градската среда”