

# КНИГА 2

## ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

**ЗА ПРОЕКТ: „ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ ЗА  
УПРАВЛЕНИЕ НА ИНВЕСТИЦИОНЕН ПРОЕКТ „РЕХАБИЛИТИРАНЕ НА  
ПСОВ К.К. АЛБЕНА – ОБЩИНА БАЛЧИК”, ИЗПЪЛНЯВАН ПО ОП  
„ОКОЛНА СРЕДА 2007-2013”**

## СЪДЪРЖАНИЕ:

<b>1</b>	<b>ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ.....</b>	<b>2</b>
1.1	ДАННИ ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ .....	2
1.2	ИНСТИТУЦИОНАЛНА РАМКА .....	2
1.3	КЛЮЧОВА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЕКТ ПРОЕКТ DIR-5101119-C015 „РЕХАБИЛИТИРАНЕ НА ПСОВ АЛБЕНА - ОБЩ. БАЛЧИК” 3	
	<i>Инвестиционна програма .....</i>	<i>3</i>
	<i>Организационна структура на управлението на проекта.....</i>	<i>4</i>
1.4	ОПИСАНИЕ НА СЪЩЕСТВУВАЩОТО ПОЛОЖЕНИЕ .....	5
	<i>Обща информация за Бенефициента и населеното място .....</i>	<i>5</i>
	<i>Състояние на ВиК инфраструктурата.....</i>	<i>6</i>
<b>2</b>	<b>ЦЕЛИ НА НАСТОЯЩАТА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА.....</b>	<b>9</b>
2.1	ОБЩА ЦЕЛ НА ПОРЪЧКАТА .....	9
2.2	КОНКРЕТНИ ЦЕЛИ НА ПОРЪЧКАТА .....	9
2.3	ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ .....	9
<b>3</b>	<b>ДОПУСКАНИЯ И РИСКОВЕ.....</b>	<b>10</b>
3.1	ОСНОВНИ ДОПУСКАНИЯ .....	10
3.2	ИДЕНТИФИЦИРАНИ РИСКОВЕ .....	10
<b>4</b>	<b>ОБХВАТ НА ДЕЙНОСТТА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ НА НАСТОЯЩАТА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА.....</b>	<b>12</b>
4.1	ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА .....	12
4.2	ТЕРИТОРИАЛЕН ОБХВАТ НА ЗАДАЧАТА – .....	12
4.3	КОНКРЕТНИ ЗАДАЧИ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	12
<b>5</b>	<b>ЕКСПЕРТЕН СЪСТАВ.....</b>	<b>14</b>
5.1	КЛЮЧОВИ ЕКСПЕРТИ.....	14
5.2	ДРУГИ ЕКСПЕРТИ .....	17
<b>6</b>	<b>ДОКЛАДВАНЕ .....</b>	<b>18</b>
<b>7</b>	<b>ПРИЕМАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА .....</b>	<b>20</b>
<b>8</b>	<b>ПОМЕЩЕНИЯ И ОБОРУДВАНЕ .....</b>	<b>20</b>
<b>9</b>	<b>НАЧАЛНА ДАТА И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....</b>	<b>20</b>

## 1 ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

### 1.1 Данни за Възложителя

Община Балчик

Област Добрич

Гр.Балчик, пл. „21 – ви септември” № 6

Тел.: + 359 0579 72070

Факс: + 359 0579 74117

e-mail: mayor@balchik.bg

[www.balchik.bg](http://www.balchik.bg)

### 1.2 Институционална рамка

Настоящата обществена поръчка се прави в изпълнение на Закона за обществените поръчки във връзка с възлагането на дейност, предвидена в Проект „Рехабилитиране на ПСОВ Албена - общ. Балчик”, финансиран от Кохезионен фонд на Европейския съюз и правителството на РБългария.

Финансирането на поръчката е осигурено от Процедура BG161PO005/10/1.11/03/19 „Подготовка и изпълнение на проекти за подобряване и развитие на инфраструктурата за питейни и отпадъчни води в агломерации над 10 000 е.ж.” на ОПОС, съгласно която инвестиционните проекти, одобрени за финансиране по Процедурата, се изпълняват на два етапа – етап на подготовка и етап на изпълнение на инвестиционния проект. За финансирането на проекта е сключен ДБФП №.DIR 5101119-C015/21.12.2011 г.и Споразумение за подготовка на инвестиционния проект – първи етап.

Оперативна програма “Околна среда” 2007 – 2013 г. е разработена по Националната стратегическа референтна рамка на Република България за програмния период 2007 – 2013 г. На база на анализите на текущото състояние тя залага приоритети в сферата на околната среда, които да бъдат финансирани. Чрез подобрене на базисната екологична инфраструктура оперативната програма ще допринесе за достигане на стратегическата визия за България, а именно: **до 2015г. България да се превърне в динамична, конкурентноспособна и достъпна страна - членка на ЕС с високо качество на живот, доходи и социална чувствителност.**

Оперативната програма се базира на целите и приоритетите на политиката на ЕС в сферата на околната среда и отразява ангажиментите, поети от България.

Оперативната програма очертава основните цели и приоритети, както и видовете дейности, съгласувани с тези на националната политика за опазване на околната среда и с политиките и законодателството на ЕС, за които ще бъде предоставено финансиране. Главната стратегическа цел на програмата е подобряване, запазване и възстановяване на естествената околна среда и развитие на екологичната инфраструктура.

Специфичните цели на програмата са изведени, както следва:

- Опазване и подобряване състоянието на водите;
- Подобряване управлението на отпадъците и защитата на почвите;
- Опазване на биоразнообразието и защита на природата.

**Основна цел на политиката в сектор „Води” и на мерките по Приоритетна ос 1 на ОПОС** е опазване на водните ресурси от точкови източници на замърсяване, каквито са населените места над 10 000 ЕЖ. В процеса на присъединяване към ЕС са договорени два преходни периода за постигане на съответствие с изискванията на Директива на Съвета от 21 май 1991 година за пречистването на

градските отпадъчни води (Директива 91/271/ЕИО) относно агломерации, в които няма изградена пречиствателна станция за отпадъчни води (ПСОВ):

- до 31.12.2010 г. да се осигури механично – биологично пречистване на отпадъчните води от населени места над 10 000 е.ж.
- за агломерациите от 2 000 – 10 000 е.ж. адекватно пречистване следва да се осигури до 31.12.2014 година.

**Управляващ орган на оперативна програма "Околна среда 2007 - 2013 г."** е дирекция "Кохезионна политика за околна среда" на Министерство на околната среда и водите. Дирекцията е отговорна за цялостното управление и изпълнение на оперативната програма в съответствие с принципа на Европейския съюз за добро финансово управление. В тази връзка Управляващият орган изпълнява функции и задачи, свързани с разработването и одобрението от Европейската комисия на програмните документи за усвояване на средствата от Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд в рамките на ОП "Околна среда".

Управляващият орган организира процедури за набиране на проектни предложения и гарантира избирането на проектни предложения за финансиране в съответствие с критериите за избор на проекти по оперативната програма, обявява крайните резултати от оценката и избора на проектните предложения, съгласува договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ за проекта с бенефициентите.

В качеството си на Управляващ орган на ОП "Околна среда 2007 - 2013 г.", дирекция "Кохезионна политика за околна среда" отговаря за цялата публичност на оперативната програма в съответствие с изискванията на Регламент на Комисията 1828/2006, съдържащ подробни правила за прилагане на Общия регламент 1083/2006.

**Междинно звено на ОП "Околна среда 2007 - 2013 г."** е дирекция "Фондове на ЕС за околна среда" на Министерство на околната среда и водите.

Междинното звено изпълнява функции и задачи спрямо бенефициентите, произтичащи от делегираните задачи. В процеса на подготовка, избор и одобрение на операции за финансиране Междинното звено извършва основно следното: съветва потенциалните бенефициенти при разработване на проектните предложения, извършва детайлна оценка на проектни предложения, преминали успешно формална оценка, извършва оценка на капацитета на потенциалния бенефициент за управление на проекта и подготвя проект на договор с бенефициента.

В процеса на изпълнение на проекта Междинното звено контролира правилното прилагане и изпълнение на процедурите по възлагане на обществени поръчки, извършващи се от бенефициента. Междинното звено извършва верификации във връзка с административното, финансово, техническо и физическо изпълнение на проекта от бенефициента.

По отношение на ОП "Околна среда" 2007 - 2013 г. орган, отговорен за осъществяване на плащанията към бенефициентите по програмата, е Междинното звено.

Обект на настоящата Техническа спецификация са част от дейностите, обхванати от Споразумението за подготовка на инвестиционния проект – първи етап.

### **1.3 Ключова информация за проект Проект DIR-5101119-C015 „Рехабилитиране на ПСОВ Албена - общ. Балчик”**

#### **Инвестиционна програма**

**Проект DIR-5101119-C015 „Рехабилитиране на ПСОВ Албена - общ. Балчик”** цели да подобри водния цикъл на к.к. Албена, чрез изграждане на съвременна и ефективна технология за пречистване и отвеждане на отпадъчните води на комплекса.

Проектът на Община Балчик - к.к. Албена обхваща:

- Реконструкция на ПСОВ – к.к. Албена и увеличаване на капацитета и до 50 000 е.ж. с цел пречистване на отпадъчните води от село Кранево и к.к. Албена до определените индивидуални емисионни ограничения, посочени в разрешителното за заустване, включително за осигуряването на по-строго пречистване с отстраняване на биогенни елементи от отпадъчните води за агломерации над 10 000 е. ж., заустващи в чувствителната зона – Черно море
- Изграждане на отвеждащ колектор от ПСОВ до брега на Черно море - водоприемник на пречистените отпадъчни води с приблизителна дължина 4000 м.;
- Изместване на точката на заустване на 1 морска миля (1853 м.) навътре в морето – изграждане на дълбоководно заустване.

Всички посочени дължини и параметри са индикативни и подлежат на уточнение и прецизиране в рамките на проекта.

### **Организационна структура на управлението на проекта**

Община Балчик е отговорна за управлението на проекта и осигуряването на качествено изпълнение на заложените дейности. В тази връзка, се предвиждат съответните механизми за вътрешна оценка и контрол, както и за мониторинг на напредъка и предприемането на корективни мерки, при необходимост.

Кметът на Община Балчик, в качеството му на бенефициент по ОПОС и Възложител на настоящата обществена поръчка, назначава със Заповед Звено за изпълнение на проекта (ЗИП), което да организира и контролира работата и да следи за изпълнението на дейностите по проекта. За целите на качествено, коректно и навременно изпълнение и отчитане на проекта ще се ползва външна техническа помощ по договор за подпомагане на ЗИП (предмет на настоящата обществена поръчка и техническа спецификация).

ЗИП ще организира и контролира работата и ще следи за изпълнението на дейностите по подготовка и реализация на проекта. ЗИП ще заседава ежеседмично, а в случай на необходимост, ще се организират тематични работни срещи с представители на всички заинтересовани лица (компетентни органи, изпълнители по договори и др.) Срещите и заседанията ще бъдат документирани в протоколи, решения, заповеди на кмета и др.

Във втория етап на проекта, лицата в състава на Звеното за изпълнение на проекта ще продължат да провеждат ежеседмични срещи по време на процедурата за възлагане на строителството до неговото възлагане. След възлагане на строителството на фирма-изпълнител ЗИП ще провежда ежеседмични срещи с фирмата-изпълнител и представители на експлоатационните дружества с цел по-добра координация на работата, идентифициране на трудности от практически характер, минимизиране на рисковете от забавяне и неточно изпълнение на възложените работи и проекта като цяло, както и по-ясно и непосредствено проследяване на напредъка по проекта. На тези ежеседмични срещи фирмата-изпълнител на строителните работи ще представя справки за количеството извършени работи (метри положена канализация, етап от строителство на ПСОВ и други). Успоредно с това, техническите лица от ЗИП (ръководителят на проекта, представителят на асоциирания партньор), съвместно с представители на изпълнителя на строителния надзор, ще осъществяват посещения на мястото, където се извършват строителните работи, с цел по-пълно наблюдение и контрол на извършваните дейности.

### **Основните функции на Звеното за изпълнение на проекта (ЗИП) са, както следва:**

- Координира, наблюдава и контролира цялостното изпълнение на проекта, и удостоверява изпълнението.

- Подготвя, съгласува документацията и кореспонденцията, свързана с подготовката и изпълнението на проекта и я представя за предварително одобрение и информация на Управляващия орган и Междинното звено на ОПОС.
- Организира провеждането на процедурите за законосъобразното възлагане на отделните дейности по реда на ЗОП/НВМОП.
- Проверява и актуализира дейностите по проекта, като съгласува изменението на работния график с Междинното звено и Управляващия орган на ОПОС.
- Разглежда, коментира и одобрява изготвените от изпълнителя на настоящата обществена поръчка справки и докладите за напредъка на проекта и финансовите отчети/исканията за средства, преди представянето им на Управляващия орган/Междинното звено на ОПОС.
- Подготвя информация за проекта и я разпространява, с цел осигуряване на прозрачност и публичност.
- Поддържа адекватна счетоводна аналитичност в рамките на съществуващата счетоводна система на Община Балчик за всички свързани с проекта транзакции.
- Верифицира разходите, вкл. извършва цялостно наблюдение и контрол върху финансовия и физическия напредък по проекта за потвърждаване на приемливостта на разходите.
- Преди всяко плащане, извършва 100% документална проверка и проверка на мястото на изпълнение на проекта за удостоверяване извършването на заявените за плащане дейности.
- При възникване на необходимост извършва допълнителни проверки на място на изпълнителите на различните дейности по проекта.
- Комуникира със заинтересованите страни по проекта и изисква от изпълнителните на отделните дейности данни и информация, необходими за осъществяване на правомощията си.

#### 1.4 Описание на съществуващото положение

##### Обща информация за Бенефициента и населеното място

**Община Балчик** се намира в Североизточна България и е една от съставните общини на Област Добрич. Общината има 23 населени места с общо население 20 317 жители

**Град Балчик** е малък крайбрежен град в област Добрич, Североизточна България, разположен в средните части на северното Българско Черноморие, в близост до курортния комплекс Албена. Той е административен и стопански център на едноименната община Балчик. Населението на града към края на 2011 година е 11 610 жители.

**Албена** е курортно селище, разположено на 8 км от град Балчик и на 30 км от градовете Добрич и Варна. Комплексът разполага с около 14 000 легла, като броя на нощувките през летния сезон варира между 700 000 и 1 000 000.

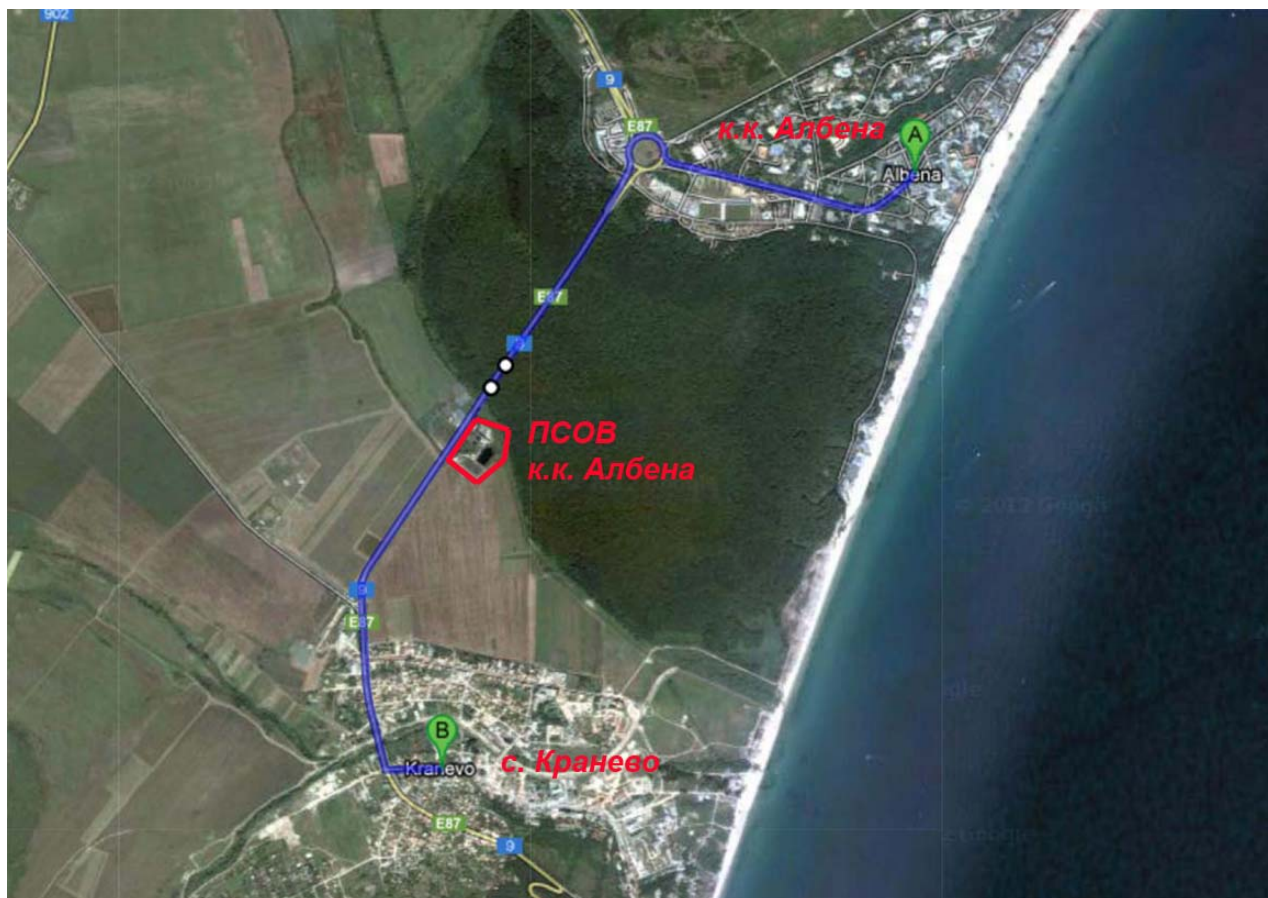
За нуждите на пречистването на отпадъчните води на **к.к. Албена** в землището на **с. Кранево** е изградена пречиствателна станция за отпадъчни води. В нея са включени и отпадъчните води на с. Кранево

**Село Кранево** е разположено на 5 км. от к.к. Албена. Населението на агломерацията към края на 2011 г. е около 1 300 жители. Хотелската база е с около 7000 места и непрекъснато нараства. Заявените строителни намерения, предвиждат разрастването на с. Кранево в посока към к.к. “Албена” и към с.Оброчище, като:

- в масиви № 25 на с. Кранево се предвижда изграждането на жилищен квартал, за който има разработен ПУП – План за регулация и застрояване;



- в масив № 5, 6, 7, 9, 10 и 11 в землището на с. Кранево се предвижда изграждането на жилищен квартал с капацитет - около 10 000 жители;
- Заявени инвестиционни намерения за жилища в различни части на с. Кранево с капацитет - около 2 000 жители;



## Състояние на ВиК инфраструктурата

### ВОДОСНАБДЯВАНЕ

Питейната вода в община Балчик се добива от два водоносни хоризонта чрез каптирани извори и сондажни кладенци. Водоснабдяването на населените места и курортните комплекси се осъществява от водоснабдителни групи "Балчик", "Оброчище", "Дропла" и множество местни водоизточници. Самостоятелно водоснабдяване имат селата Кранево, Оброчище и Църква. Някои села като Гурково и Тригорци се водоснабдяват чрез отклонение от магистралния водопровод от Шабленските сондажи към Добрич, пресичащ община Балчик от изток на запад. Населените места се водоснабдяват от помпените станции /ПС/ Балчик 1 и 2, Царичино, Дропла, Кранево, Рогачево, Оброчище, Църква, Гурково, Дъбрава и ПС Албена (за к.к.Албена). По-голямата част от населените места и к.к.Албена имат селищни водоеми с достатъчен обем, но за град Балчик е необходимо завършването на водоема при ПС Царичино, който да служи като денонощен изравнител.

Степента на изграденост на водопроводната мрежа в Балчик е 100%. Всички населени места в община Балчик са водоснабдени, няма населени места с режим във водоснабдяването, но относителният дял на полезно използваната от общата подадена вода непрекъснато намалява, поради лошото състояние на водопроводната мрежа.

Външната водопроводна мрежа за общината е с обща дължина 283 км, като около 70% от нея е с азбестоциментови тръби. Вътрешната мрежа е 202 км, като азбестоциментовите тръби са над 80 % от

общата дължина. Водоснабдителната мрежа е *изградена* основно в периода 1953-1960г и гумените уплътнители на свързките на тръбите са крайно износени, което е причина за чести аварии и големи загуби на вода. По данни на ВиК е установено, че загубите на вода са около 70%. Подмяната на водопроводите е основният проблем за водоснабдяването на населените места.

Друг проблем е масовото преотреждане на земеделски земи в имоти за жилищно или друго строителство, което изисква изграждане на съответната водоснабдителна и канализационна инфраструктура, тъй като до тях няма никаква. Недостатъчен е и капацитетът на водоизточниците.

## КАНАЛИЗАЦИЯ

На територията на община Балчик са обособени две агломерации – Балчик и Албена.

Изградена канализационна мрежа има само в курортните селища по крайбрежието – гр. Балчик, с.Кранево, с.Оброчище и к.к. Албена.

В к.к. Албена степента на изграденост на канализационна мрежа е 100%. Тя отвежда отпадъчните води от комплекса до ПСОВ "Албена" (западно от комплекса) с биологично пречистване и водно количество 116 л/с. В село Кранево степента на изграденост е около 80%, а легловата база е за 10 000 д. В с. Оброчище с канализационна мрежа са около 30% от сградите.

В останалите населени места на община Балчик няма изградена канализационна мрежа и пречистване на отпадъчните води. В повечето случаи се използват септични и попивни ями или отпадъчните води свободно се изпускат в деретата, което води до замърсяване на подземните води и провокира свлачищни процеси.

Най-належащо е доизграждането на канализационните мрежи в Балчик, Кранево и Оброчище, както и изграждане на нови канализационни мрежи и съоръжения за новите жилищни и вилни имоти по крайбрежието.

За изграждане на канализационни мрежи в останалите населени места в общината на по-късен етап ще се кандидатства за предоставяне на средства от ОП „Околна среда” за осигуряване на пречистване на отпадъчните води от агломерации между 2000 и 10 000 е.ж. и по Програмата за развитие на селските райони

## ПСОВ

Пречиствателна станция за отпадъчни води на к.к.„Албена” е построена в землището на с. Кранево, поземлен имот № 39459.154 в м.„Ендек Тарла”.

Първоначално ПСОВ Албена е построена за нуждите на к.к. „Албена”, който разполага с около 14 000 легла, а нощувките през летния сезон са между 700 000 и 1 000 000.

През 1996 година към ПСОВ Албена са включени за пречистване отпадъчни води от с.Кранево.

ПСОВ Албена обслужва агломерация с ясно изразена сезонна неравномерност. Сезонът обикновено започва към края на май. Пиковото лятно натоварване е през месеците юни, юли и август. След края на август започва разтоварването на станцията в обратен ред.

По данни на ВиК ЕООД – гр. Добрич средното годишно количество на отпадъчните води, пречистените от ПСОВ Албена е около 1 200 000 куб.м., а през летните месеци е както следва:

- м.май – 70 600 куб.м
- м.юни – 160 800 куб.м
- м.юли - 254 400 куб.м



- м.август – 219 700 куб.м
- м.септември – 113 400 куб.м

Това налага рехабилитацията на ПСОВ Албена да се проектира така, че да посрещне разликите в натоварването, както през сезоните, така и през денонощието, като по време на строителните дейности трябва да се осигури постоянен режим на работа.

Направените проучвания за предстоящите инвестиционни намерения в землището на село Кранево, от който постъпват отпадъчни води в ПСОВ Албена, дават основание реконструкцията на ПСОВ Албена да се изпълни така, че нейният капацитет да достигне 50 000 е.ж. Туризмът е структуроопределящ за района. Непрекъснато нараства както легловата база, така и броя на населението, заето в туризма и съпътстващи го икономически дейности.

Реконструкцията на пречиствателната станция се налага, както поради невъзможността на съществуващите съоръжения да поемат увеличаващите се отпадъчни води и завишените изисквания към качествата на пречистената вода, зауствана в Черно море, така и заради лошото състояние на самите съоръжения. Последната модернизация на ПСОВ Албена е изпълнена през 1995 г. В пречиствателната станция не се отстранява фосфор, а към настоящия момент не се извършва и денитрификация. При проливен дъжд басейните преливат. Компрометиран е и отвеждащият колектор.

С реконструкцията на пречиствателната станция трябва да се осигури, както пречистване на отпадъчните води до пълно вторично ниво /отстраняването на азот/, така и пълно третично ниво на пречистване – понижаването на фосфор в съответствие в европейската директива 91/271/ЕС.

В ПСОВ Албена постъпват отпадъчни води от три колектора – два тласкателя от к.к. Албена Ф 475 и Ф 550 и един гравитачен колектор ф 300 от с. Кранево. Заустването е гравитачно - азбестоциментов тръбопровод Ф 475 с дължина 4000м

## **ДЪЛБОКОВОДНО ЗАУСТВАНЕ НА ПСОВ БАЛЧИК В ЧЕРНО МОРЕ**

За ПСОВ к.к. Албена няма изградено дълбоководно заустване.

## 2 ЦЕЛИ НА НАСТОЯЩАТА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

### 2.1 Обща цел на поръчката

Осъществяване на необходимите дейности за подпомагане дейността на ЗИП и управление на проекта, съгласно изискванията на Оперативна програма “Околна среда 2007-2013 г.” и Договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, във всичките стадии и области на контрол и управление. Подпомагането на дейността на ЗИП и управлението на проект „Рехабилитиране на ПСОВ Албена - общ. Балчик”.

### 2.2 Конкретни цели на поръчката

- Осигуряване на цялостна координация и организация на изпълнение на предвидените дейности в рамките на двата етапа (подготовка и изпълнение) на проект „Рехабилитиране на ПСОВ Албена - общ. Балчик”
- Съдействие за осигуряване на добра комуникация между всички заинтересовани страни, участващи в процеса на подготовка и изпълнение на проекта – УО и МЗ на ОПОС, Община Балчик, В и К ЕООД – гр. Добрич, външни изпълнители, населението на град Балчик.
- Изпълнение на препоръки, дадени от страна на УО и МЗ на ОПОС по време на изпълнението на управлението на проекта, както и на препоръки, получени в резултат на проведени проверки на място и одити на изпълнението на проекта.
- Успешно административно управление на договора за безвъзмездна финансова помощ по инвестиционния проект, в т.ч. регулярно докладване, координация на дейностите на изпълнителите, съдействие при верифициране на разходите и постигане на заложените цели.
- Укрепване на административния капацитет за управление на проекти на община Балчик

### 2.3 Очаквани резултати

С изпълнението на настоящата обществена поръчка се очаква да бъде постигнат следните основни резултати:

- Осигурено ефективно и качествено изпълнение на проект „Рехабилитиране на ПСОВ Албена - общ. Балчик”
- Постигната ефективна координация между изпълнителите по други договори в рамките на инвестиционния проект (договор за строителство, надзор и др.) и всички заинтересовани страни по проекта (изпълнители, В и К ЕООД – гр. Добрич, населението на община Балчик и др.).
- Изпълнение на препоръки на УО и МЗ на ОПОС по време на изпълнението на управлението на проекта, както и на препоръки, получени в резултат на проведени проверки на място и одити на изпълнението на проекта.
- Създаден адекватен административния капацитет за управление на проекти на община Балчик.

### 3 ДОПУСКАНИЯ И РИСКОВЕ

#### 3.1 Основни допускания

Наличието на следните основни предпоставки е необходимо условие за ефективно и качествено изпълнение на дейностите, обект на настоящата обществена поръчка:

- Осъществяване на ефективно и безпроблемно сътрудничество между всички заинтересовани страни, в рамките на проекта, а именно: Предоставящият безвъзмездната финансова помощ Управляващ орган на Оперативна програма „Околна среда”- МОСВ, Община Балчик- бенефициент по Програмата и Възложител на договорите за услуги и строителство, Изпълнителите на отделните договори, асоциираният партньор ВиК ЕООД – гр Добрич;
- Изпълнение на задачите, предвидени в рамките на настоящата техническа спецификация, в съответствие с времевия график и предвидените финансови средства;
- Осигуряване на навременна и адекватна подкрепа от страна на съответните заинтересовани страни/лица;
- Наличие на достатъчна информация с оглед безпроблемното изпълнение на предвидените дейности;
- Навременно получаване на съответните разрешения/одобрения от страна на компетентните органи.

#### 3.2 Идентифицирани рискове

Идентифицирането на риска е итеративен процес на установяване на онези параметри, чиято промяна поотделно или заедно би предизвикала промяна в основните характеристики на проекта :

- Цел;
- Обхват;
- Срок;
- Бюджет;
- Качество;
- Съответствие с изискванията на възложителя;

Основните рискове, които могат да доведат до затруднения при изпълнение на задачите, обект на настоящата техническа спецификация са следните:

- Липса на сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на проекта, а именно: Предоставящият безвъзмездната финансова помощ Управляващ орган на Оперативна програма „Околна среда”- МОСВ, Община Балчик- бенефициент по Програмата и Възложител на договорите за услуги и строителство, Изпълнителите на отделните договори, асоциираният партньор ВиК ЕООД – гр Добрич ;
- Затруднения/ закъснения при получаване на информация от съответните компетентни органи;
- Недостатъчна информация от някои от заинтересованите страни в рамките на проекта по време на изпълнение на дейностите на настоящата процедура;
- Недостатъчна подкрепа от страна на някоя от компетентните страни, участващи в реализацията на проекта;

- Липса на информация или недостатъчна информация, необходима за изпълнение на задачите.
- Промени в законодателството на България или на ЕС.
- Промени в изискванията на ОП „Околна среда 2007-2013 г.” във връзка с наблюдението и отчитането на дейностите по договора сключен с община Балчик за „Рехабилитиране на ПСОВ к.к. Албена – Община Балчик”.

## 4 ОБХВАТ НА ДЕЙНОСТТА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ НА НАСТОЯЩАТА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

### 4.1 Предмет на обществената поръчка

Обектът на настоящата обществена поръчка е **„Изпълнение на техническа помощ за управление на инвестиционен проект „Рехабилитиране на ПСОВ к.к. Албена – община Балчик”, изпълняван по ОП „Околна Среда 2007-2013”, свързано с подготовката и изпълнението на инвестиционен проект „Рехабилитиране на ПСОВ Албена - общ. Балчик”**

### 4.2 Териториален обхват на задачата –

Проектът ще се изпълнява на територията на Република България, Община Балчик. Някои от дейностите могат да се извършват в офиса на изпълнителя или в сградата на Общинска администрация Балчик, ако това е целесъобразно или се налага от спецификата на изпълнение на съответната дейност.

### 4.3 Конкретни задачи на изпълнителя

В рамките на настоящата поръчка Изпълнителят следва да извърши следните дейности :

**Оперативно подпомагане на екипа на Звеното за изпълнение на проекта (ЗИП) при осъществяване на административното, техническо и финансово управление на проекта, включително подкрепа при изпълнение на препоръките на Управляващия орган и Междинното звено на ОП „Околна среда 2007 – 2013” по време на Първи етап „Подготовка” и Втори етап „Изпълнение” от реализацията на проект „Рехабилитиране на ПСОВ к.к. Албена – община Балчик”.**

**Ангажиментите от Втори етап на Проекта „Изпълнение” ще се извършват само в случай на одобрение на Доклада за изпълнението на Първи етап „Подготовка” на инвестиционния проект и сключването на Споразумение за изпълнение на инвестиционния проект (Втори етап) към Договора за Безвъзмездна финансова помощ;**

Изисква се Изпълнителят да предостави услуги, които да осигурят пълното и надлежно изпълнение на задълженията му, в съответствие с действащото законодателство, като за целта следва да:

- Познава детайлно ОПОС и свързаните с нея изисквания, наръчници, ръководства, указания, институции и др.
- Притежава компетенции и познания в областта на техническите нормативи за изпълнение на подобен вид договори за строителство (проектиране, СМР и доставка на оборудване), по-конкретно в сферата на ВиК – канализации, водопроводи, пречистване на отпадъчни води.

Във връзка с предвидените за изпълнение дейности в рамките на организацията и управлението на проекта, Изпълнителят трябва да извърши следните дейности:

- Съблюдава и докладва на ЗИП относно коректното и навременно изпълнение на дейностите по проекта.
- Изготвя справките и докладите за напредъка по изпълнение на проекта (технически и финансови), като идентифицира своевременно несъответствия и проблеми и предлага корективни действия за преодоляването им.
- Подпомага ЗИП в процеса на верификация на плащанията и подготвя исканията за плащане и техните приложения.

- Съдейства на Възложителя за осигуряване на законосъобразното провеждане на процедурите за възлагане на обществени поръчки в процеса на изпълнение на проекта.
- Подготвя експертни оценки и становища от административен, финансов, технически и правен характер по всички проблеми, възникващи в процеса на провеждане на процедурите за обществени поръчки;
- Предоставя участие на експерти в работата на оценителните комисии за избор на изпълнители на договорите за строителство и за строителен надзор. Изготвя протоколи и доклади за работата на оценителните комисии;
- Следи за коректното изпълнение и отчитане на договорите, съгласно изискванията на ЗОП. Обезпечавя правно-нормативното обслужване на проекта. При необходимост изготвя на правни становища за защита пред КЗК и ВАС при наличие на евентуално обжалване;
- Подготвя експертни съвети и становища в периода на подготовка и сключване на договорите за строителство и услуги;
- Привежда в съответствие с разпоредбите на ОПОС и изискванията на Договора за безвъзмездна финансова помощ всички инструкции, указания, правилници, заповеди и други вътрешни актове, които се прилагат в Община Балчик и са относими към изпълнението на настоящия проект.
- Подготвя необходимите документи за провеждане на заседания на Звеното за управление на проекта, проекти на решения и други административни актове, свързани с изпълнението на проекта (заповеди, решения, протоколи, указания и др.)
- Подпомага Община Балчик в организирането на всички задължителни законови процедури съгласно ЗУТ, по уреждане на собствеността, промяната на предназначението, съгласуване на изготвените инвестиционни проекти и издаване на разрешително за строеж.
- Осъществява юридически консултации, свързани с изпълнението на проекта, по искане на ръководителя и/или на някой от членовете на ЗИП.
- При необходимост изготвя правни становища и анализи по въпроси, свързани с проекта.
- Съдейства при комуникацията и кореспонденцията с компетентни органи (РИОСВ, Басейнова дирекция, РИОКОЗ, В и К ЕООД – гр.Добрич и др.), в процеса на съгласуване на проекта и дейностите по него.
- Идентифицира и докладва своевременно на ръководителя и служителя отговарящ за нередностите на проекта за констатирани нередности при изпълнението на проекта, както и за случаи, в които може да се предполага, че са налице нередности и дава предложения за мерки за отстраняването.
- Съгласува и подпомага изготвянето на кореспонденцията с всички заинтересовани страни по проекта.
- Участва в процеса на предварителна верификация на финансови документи, представени от изпълнителите по договорите за строителство и строителен надзор, преди извършване на плащанията.
- Организира отстраняването на непълноти и/или несъответствия в отчетните документи на проекта.
- При извършване на разходи по договорите се произнася по съответствието на разхода с поетото задължение.



- Планира, следи и отчита паричните потоци по проекта, съгласно заложените в договора за безвъзмездна финансова помощ и договорите с изпълнителите графици/начини на плащане.
- Съдейства на Възложителя при подготовката на необходимите протоколи и условия за започване на строителство, в които има задължително участие на Възложителя или на негов упълномощен представител.
- Информира своевременно ръководителя на проекта при промяна на напредъка на работите, който води до натрупване на закъснение.
- Идентифицира необходимостта от документи/становища/разрешителни от местни и национални органи и институции във връзка с изпълнението на проекта.
- Подпомага и разработва за нуждите на Възложителя проучвания и становища по отношение на представени искове, което включва и организиране на становища по икономически, технически, финансови, правни и други аспекти на подадените искове, с цел изготвяне на професионална и комплексна защита по подадените искове.
- Съдейства за повишаване на административния капацитет за управление и изпълнение на инвестиционни проекти, финансирани от Европейския съюз.

## 5 ЕКСПЕРТЕН СЪСТАВ

За изпълнение на настоящата поръчка участникът трябва да предложи необходимия експертен състав от ключови експерти, който да извърши дейностите, предмет на настоящата процедура и които да отговорят на изискванията за професионална квалификация и опит, посочени в ТОМ II, Книга 1 - „Указания за участие” от настоящата документация и обявлението за обществената поръчка.

С цел осигуряване независимост и липса на конфликт на интереси в отговорностите на експертите, изпълнителя не може да назначава по този Договор експерти, които имат правни взаимоотношения с изпълнителите/консултантите на други договори за услуги или строителство по този проект.

Държавни служители и други служители на публичната администрация (на Възложител, министерства, общини, ВиК дружество и т.н.) не могат да участват като експерти за договора. В случай на тяхно участие, ще бъде поискано да подадат оставка от своята длъжност като държавен служител или служител по трудов или граждански договор в съответната държавна или общинска администрация.

За да бъде допуснат до разглеждане и оценяване на офертата по настоящата процедура, участникът следва да осигури екип за изпълнението на поръчката от не по-малко от 4 (четирима) ключови експерти, както следва:

### 5.1 Ключови експерти

Участникът следва да разполага със следните ключови експерти:

**Инженер – координатор на проекта** - експерт в подготовката и/или в управлението и/или в изпълнението на инфраструктурни проекти, финансирани с фондове на ЕС, който да отговаря на следните изисквания:

- ❖ Да притежава завършена минимална образователна степен „магистър” в професионално направление инженер по специалност „ВиК” или еквивалентна, свързана с естеството на проекта;

- ❖ Да има най-малко 10 (десет) години професионален опит, от които не по-малко от 5 (пет) години опит в областта на администриране на инвестиционни проекти в т.ч. управление на подготовката и/или изпълнението на инвестиционни проекти или строителен надзор.
- ❖ Да докаже участието си като ръководител в минимум 1 (един) успешно завършен договор за техническа помощ за управление на инвестиционни проекти и/или техническа помощ за управление на подготовката на инвестиционни проекти във ВиК инфраструктурата.
- Задължения:
  - ❖ управлява дейностите на експертите от техническата помощ на ЗИП, координира дейностите им, свързани с изпълнението на договора за осъществяване на ТП за ЗИП
  - ❖ работи в тясна връзка с експертите на ЗИП във връзка с изпълнение на договора за ТП на ЗИП;
  - ❖ гарантира достоверността на цялата документация и информация, подготвяна от Изпълнителите до Възложителя/Бенефициента – Община Балчик;
  - ❖ проверява и заверява с подписа си всички документи за верификация на разходи представени от изпълнителите по договорите от проекта
  - ❖ контрол на осъществяването на мерките за публичност, утвърдени от Управляващия орган, от страна на изпълнителите на договорите за услуги и доставки;
  - ❖ отговаря за консултирането на ЗИП по поставени въпроси, свързани с изпълнението на проекта, посредством подготовка на необходимите доклади и писмени становища от съответните ключови експерти;
  - ❖ изготвя и предоставя на ЗИП доклади за оценка на риска

**Юрист** – експерт в областта на Закона за обществените поръчки, Закона за устройство на територията, Закона за общинската собственост, Закона за местното самоуправление и местната администрация, собствеността и процедурите при инвестиционния процес, който да отговаря на следните изисквания:

- ❖ Професионална квалификация – висше образование по специалността „Право”;
- ❖ Удостоверение за юридическа правоспособност;
- ❖ Общ професионален опит – не по-малко от 10 години юридически опит;
- ❖ Минимум 5 (пет) години опит в подготовката на документации за участие в процедури за възлагане на обществени поръчки.
- Задължения:
  - ❖ Консултира и дава становища във връзка с прилагането на националното и европейското законодателство;
  - ❖ Изготвя вътрешни правила / процедури и контролни листа, свързани с изпълнението на проекта;
  - ❖ Изготвя проекти за решения и споразумения във връзка с изпълнението по проекта;
  - ❖ Организира провеждането на обществени поръчки за дейности, попадащи в обхвата на проекта;

- ❖ Окомплектова проектите на документации за участие за планирани обществени поръчки по проекта и тяхното предоставяне за извършване на предварителен контрол от страна на Междинното звено;
- ❖ Организира подготовката на договори за обществени поръчки и на допълнителни споразумения към тях;
- ❖ Окомплектова документации за проведени процедури за възлагане на обществени поръчки и тяхното предоставяне за извършване на последващ контрол от страна на Междинното звено;
- ❖ да подпомага ЗИП и Община Балчик при организирането и провеждането на процедурите за възлагане на обществените поръчки в изпълнение на проекта;
- ❖ участва в Комисиите за разглеждане и оценка на офертите при поискване на Възложителя, с право или без право на гласуване
- ❖ консултира ЗИП по всички въпроси, свързани с прилагането на ЗОП и НВМОП;
- ❖ Осъществява процесуално представителство за нуждите на проекта;
- ❖ Подпомага всички членове на екипа за управление на проекта в рамките на своите компетенции;
- ❖ При откриване на нередност или при подозрение за нередност или измама на който и да било етап от изпълнението на проекта, докладва на лицето по нередности на Бенефициента

**Финансов експерт**, който да отговаря на следните изисквания:

- ❖ Професионална квалификация – магистър по икономика и/или финанси;
  - ❖ Минимум 3 (три) години опит в подготовката и/или изпълнението на проекти, финансирани от Фондовете на Европейския съюз.
  - ❖ Опит в изготвяне на минимум 3 (три) финансови и икономически анализи в съответствие с Методиката за изготвяне на анализ на разходите и ползите, Работен документ 4 на ЕК, Ръководството за анализ на инвестиционни проекти по разходи и ползи на ЕК, за проекти, финансирани със средства на ЕС за инвестиционни проекти, в това число проекти в сектор ”води”.
- Задължения:
    - ❖ Отговаря за целесъобразността на поеманите задължения и извършваните разходи; -Съгласува договорите за възлагане на обществени поръчки относно разходните им части;
    - ❖ Изготвя искания за средства по проекта;
    - ❖ Извършва наблюдение на плащания и лимити, на справки и отчети по проекта;
    - ❖ Участва при обобщаване на месечните отчети между Бенефициента и партньорите. Отговаря за обобщаването и осчетоводяването на финансовите документи на ниво проект и представянето им на Междинното звено;
    - ❖ Регистрира своевременно счетоводните операции, в съответствие с приложимото законодателство;
    - ❖ Осъществява хронологично, двустранно, синтетично и аналитично счетоводно записване и съставя отчети, в съответствие с изискванията и основните принципи на Закона за счетоводството;

- ❖ Начислява възнаграждения, данъци и осигурителни вноски по проекта;
- ❖ Изготвя необходимите справки, удостоверения и др. във връзка с възнагражденията по проекта;
- ❖ Организира и отговаря за съхранението и архивирането на цялата счетоводна информация, свързана с проекта;
- ❖ При откриване на нередност или при подозрение за нередност или измама на който и да било етап от изпълнението на проекта, докладва на лицето по нередности на Бенефициента

#### **Експерт - мониторинг:**

- Изисквания:
  - ❖ Професионална квалификация – висше образование – магистър по икономика или технически науки, свързани с естеството на проекта;
  - ❖ Общ професионален опит – не по-малко от 5 (пет) години общ трудов стаж
  - ❖ Опит в управлението и/или подготовката на минимум 1 (един) проект, финансиран от фондовете на Европейския съюз в областта на екологията, сектор „Води”;
- Задължения:
  - ❖ Получава и проверява за целите на мониторинга на проекта всички фактури / документи с еквивалентна доказателствена стойност, представени от изпълнителите на дейностите по проекта;
  - ❖ Попълва контролни листа и изготвя доклади за извършени документални проверки;
  - ❖ Извършва проверки на място на изпълнението на договорите за обществени поръчки, сключени за дейности, попадащи в обхвата на проекта;
  - ❖ Попълва контролни листа и изготвя доклади от проверки на място на изпълнението на договорите за обществени поръчки, сключени за дейности, попадащи в обхвата на проекта;
  - ❖ Изготвя месечни справки, доклади за напредък и окончателен доклад за изпълнение на проекта и ги предоставя за одобрение от ръководителя на проекта;
  - ❖ При откриване на нередност или при подозрение за нередност или измама на който и да било етап от изпълнението на проекта, докладва на лицето по нередности на Бенефициента.

#### **5.2 Други експерти**

При преценка от страна на Изпълнителя могат да бъдат предложени и други експерти за изпълнение на настоящата обществена поръчка.

## 6 ДОКЛАДВАНЕ

Отчитането на работата на Изпълнителя ще се извършва чрез изготвяне и представяне на доклади за извършената дейност. За периода на изпълнение на проекта, Изпълнителят следва да изготви и внесе следните доклади в електронен вид и на хартиен носител:

1. Междинни (тримесечни) доклади за напредъка на проекта.
2. Окончателен доклад.

Докладите следва да съдържат следната информация:

### 1. Междинни доклади:

- Обща информация за договора;
- Хронологично описание на извършените дейности по строителство/доставки/услуги през периода на докладване;
- Напредък в изпълнение на индикаторите по проекта;
- Информация за финансовото изпълнение на договора;
- Отклонения във физическото и финансовото изпълнение на договора и съответно причините за тях;
- Планирани/предприети мерки за преодоляване на отклоненията във физическото и финансовото изпълнение на договора;
- Проблеми от технически, финансов и административен характер през тримесечието на докладване (при наличието на такива);
- Друга информация по преценка на Изпълнителя;
- Приложения, подкрепящи изложената в доклада информация.

### 2. Окончателен доклад:

- Обща информация за договора;
- Хронологично описание на извършените дейности/доставки/услуги през периода на докладване;
- Напредък в изпълнение на индикаторите по проекта;
- Информация за финансовото изпълнение на договора;
- Отклонения във физическото и финансовото изпълнение на договора и съответно причините за тях;
- Предприети мерки за преодоляване на отклоненията във физическото и финансовото изпълнение на договора;
- Проблеми от технически, финансов и административен характер през целия период на изпълнение на договора (при наличието на такива);
- Друга информация по преценка на Изпълнителя;
- Приложения, подкрепящи изложената в доклада информация

Докладите за напредъка на проекта се представят на Възложителя на хартиен и електронен носител. Възложителят одобрява докладите за напредъка при изпълнение на договора, като одобрените междинни тримесечни доклади и окончателен доклад са основание за извършване на плащанията, при спазване на разпоредбите на проектодоговора за настоящата обществена поръчка. В случай на указания/забележки от страна на Възложителя, Изпълнителят коригира докладите в срок от 20 дни от получаване на коментарите.

Освен горепосочените доклади, Изпълнителят представя на Възложителя, при необходимост и поискване, регулярни справки и доклади за напредъка при изпълнението на проекта, в съответствие с условията на договора за безвъзмездна финансова помощ по Приоритетна ос 1 на ОПОС между Възложителя и МОСВ, договора за изпълнение на настоящата обществена поръчка, както и утвърдените от УО на ОПОС указания и образци за представяне на доклади за напредъка.



## 7 ПРИЕМАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА

Изпълнението на резултатите по настоящия договор се приема от Възложителя – Община Балчик, по реда на договора за възлагане на обществена поръчка.

Работен език при изпълнение на настоящата поръчка е българският език. Изпълнителят е длъжен да изготви и представи за своя сметка всички документи на български език.

Изпълнителят представя резултатите от поръчката с приемно- предавателен протокол. Приемането на работата се извършва чрез издаване на Протокол за приемане на работата, от определена със Заповед на кмета на Община Балчик комисия. Възложителят преглежда резултатите, представени от Изпълнителя, за съответната дейност, и в срок от 10 (десет) работни дни дава становище по всеки един от тях. Възложителят може да откаже да приеме изпълнението, когато е налице пълно неизпълнение или забавено, некачествено и/или лошо изпълнение на отделни задължения по договора от страна на Изпълнителя.

В зависимост от посочения начин на плащане и разпоредбите на договора за обществена поръчка, приемането на отделните резултати на дейностите, предмет на настоящата поръчка, е основание за плащане към Изпълнителя на настоящата обществена поръчка.

## 8 ПОМЕЩЕНИЯ И ОБОРУДВАНЕ

Изпълнителят осигурява за своя сметка помещенията и оборудването, които ще ползва за целия период на договора. Всички разходи, свързани с поддръжка на офиса, оборудването, командировъчни, комуникации, пътувания, техника и т.н., се считат включени в общата цена на Изпълнителя. Изпълнителят осигурява подходяща работна среда и оборудване за експертите от екипа.

## 9 НАЧАЛНА ДАТА И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Началната дата е датата на подписването на договора за обществена поръчка.

Обществената поръчка за управление се изпълнява на два етапа:

- Индикативният срок за изпълнение на настоящата обществена поръчка по време на първи етап от ДБФП № DIR51011119-C015/21.12.2012 г. е 9 месеца. Изпълнението на работата за първи етап се извършва след одобрение на доклада за изпълнение на първи етап и след получаване на резултати от верификация на всички плащания по Споразумението за подготовка на инвестиционен проект “Рехабилитиране на ПСОВ к. к. Албена – общ. Балчик” – първи етап от проекта.
- Индикативният срок за изпълнение на втори етап от ДБФП DIR51011119-C015/21.12.2011 г. е 21 месеца. Срокът за изпълнение на втория етап на обществената поръчка е до приемане на Окончателния доклад за приключване на дейностите по договора за безвъзмездна финансова помощ между Община Балчик и УО на ОПОС, за инвестиционен проект за реконструкция на ПСОВ к.к. Албена и съпътстващата го инфраструктура и извършване на окончателно плащане по ДБФП.

Общият индикативен срок за изпълнение на обществената поръчка за двата етапа на проекта е 30 месеца. Срокът за изпълнение на настоящата обществена поръчка подлежи на удължаване, в случай на удължаване на срока на ДБФП № DIR 51011119-C015/21.12.2011 г.

В случай на прекратяване на ДБФП № DIR51011119-C015/21.12.2011 г. след изпълнение на първия етап на проекта, вторият етап на изпълнение на настоящата обществена поръчка не подлежи на изпълнение и договорът с изпълнителя се прекратява, като плащания за дейности от втория етап не се дължат.