



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
КОХЕЗИОНЕН ФОНД
Инвестираме във
вашето бъдеще

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА "ОКОЛНА СРЕДА 2007 – 2013 Г."

ПРОЕКТ: DIR-51011119-C015

„Рехабилитиране на ПСОВ к.к. Албена – общ. Балчик”



Решения за
по-добър живот

ОДОБРЯВАМ:

.....

Николай Ангелов

Кмет на Община Балчик

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

**„ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ ЗА УПРАВЛЕНИЕ
НА ИНВЕСТИЦИОНЕН ПРОЕКТ „РЕХАБИЛИТИРАНЕ НА
ПСОВ К.К. АЛБЕНА – ОБЩИНА БАЛЧИК”, ИЗПЪЛНЯВАН ПО
ОП „ОКОЛНА СРЕДА 2007-2013”**



Проектът се финансира от Европейския фонд за развитие на Европейския съюз, Кохезионния фонд и от държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма "Околна среда 2007 - 2013".

Предмет на поръчката:

„Изпълнение на техническа помощ за управление на инвестиционен проект „Рехабилитиране на ПСОВ к.к. Албена – Община Балчик”, изпълняван по ОП „Околна среда 2007-2013”

TOM I

Обявление за обществената поръчка – образец от Агенцията за обществени поръчки

TOM II

Книга 1	Указания за участие в обществената поръчка
Книга 2	Технически спецификации
Книга 3	Проект на договор
Книга 4	Приложения - Образци:
Образец № 1	Оферта
Образец № 2	Декларация от членове на обединение/консорциум
Образец № 3	Банкова гаранция за участие
Образец № 4	Декларация, че участникът е запознат и приема условията на обществената поръчка и проектодоговора
Образец № 5	Декларация, че участникът се задължава да спазва условията на поръчката и да не разпространява данни, свързани с поръчката
Образец № 6	Декларация за приемане на етичните клаузи
Образец № 7.1а	Декларация за липса на обстоятелствата по чл.47 ал.1 от ЗОП
Образец № 7.2а	Декларация за липса на обстоятелствата по чл.47 ал.2 от ЗОП
Образец № 7.3а	Декларация за липса на обстоятелствата по чл.47 ал.5 от ЗОП
Образец № 7 б	Декларация по чл. 56, ал.1, т.7 от ЗОП
Образец № 8	Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 93, ал. 1 чл. 94 и чл. 96, буква "а" от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС
Образец № 9	Декларация за участието на подизпълнител/и
Образец № 10	Декларация за съгласието за участие от подизпълнител
Образец № 11	Информация за оборота от извършените проектантски услуги в сферата на строителството, които са обект на поръчката за последните 3 (три)

	приключили финансови години (2009, 2010, 2011)
Образец № 12	Списък – декларация на основните договори за проектантски услуги, изпълнени успешно през последните три години (2009,2010, 2011г.)
Образец № 13	Списък на предложените ключови експерти
Образец № 14	Декларация за разположение на ключов експерт
Образец № 15	Автобиография на ключов експерт
Образец №16	Техническо предложение
Образец № 17	Предлагана цена



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
КОХЕЗИОНЕН ФОНД
Инвестираме във
вашето бъдеще

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА "ОКОЛНА СРЕДА 2007 – 2013 Г."

ПРОЕКТ: DIR-51011119-C015

„Рехабилитиране на ПСОВ к.к. Албена – общ. Балчик“



Решения за
по-добър живот

ТОМ I



Проектът се финансира от Европейския фонд за развитие на Европейския съюз, Кохезионния фонд и от държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма "Околна среда 2007 - 2013".

Предмет на поръчката:

„Изпълнение на техническа помощ за управление на инвестиционен проект „Рехабилитиране на ПСОВ к.к. Албена – Община Балчик“, изпълняван по ОП „Околна среда 2007-2013“

РЕШЕНИЕ



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ

- ☐ Проект на решение
☒ Решение за публикуване

Номер: 12 от 24/04/2012 дд/мм/гггг

- ☒ А) за откриване на процедура
☐ Б) за промяна
☐ В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка
☐ Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00479

Поделение: _____

Изходящ номер: _____ от дата _____

Коментар на възложителя: _____

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- ☒ по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
☐ по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес

Официално наименование

Община Балчик

Адрес

пл. "21-ви септември" №6

Град

Балчик

Пощенски код

9600

Държава

България

За контакти

Николай Ангелов - Кмет

Телефон

0579 72070

Лице за контакт

КРИСТИАНА ИВАНОВА - РЪКОВОДИТЕЛ НА ПРОЕКТА

Електронна поща

mayor@balchik.bg

Факс

0579 74117

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:

<http://www.balchik.bg/>

Адрес на профила на купувача:

<http://www.balchik.bg/bg/infopage/161-%d0%be%d0%b1%d1%89%d0%b5%d1%81%d1%82%d0%b2%d0%b5%d0%bd%d0%b8-%d0%bf%d0%be%d1%80%d1%8a%d1%87%d0%ba%d0%b8>

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения | <input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги |
| <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба | <input type="checkbox"/> Отбрана |
| <input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган | <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност |
| <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба | <input type="checkbox"/> Околна среда |
| <input type="checkbox"/> Публичноправна организация | <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност |
| <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация | <input type="checkbox"/> Здравеопазване |
| <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____ | <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отход и култура |
| | <input type="checkbox"/> Социална закрила |
| | <input type="checkbox"/> Отдох, култура и религия |
| | <input type="checkbox"/> Образование |
| | <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____ |

I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:

(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия | <input type="checkbox"/> Пощенски услуги |
| <input type="checkbox"/> Електрическа енергия | <input type="checkbox"/> Железопътни услуги |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт | <input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива | <input type="checkbox"/> Пристанищни дейности |
| <input type="checkbox"/> Вода | <input type="checkbox"/> Летищни дейности |

А) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**II: ОТКРИВАНЕ****ОТКРИВАМ**

- ☒ процедура за възлагане на обществена поръчка
- ☐ конкурс за проект
- ☐ процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

- | | | |
|-------------------------------|--|--------------------------|
| Открита процедура | <input checked="" type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление | <input type="checkbox"/> |
| Ограничена процедура | <input type="checkbox"/> Договаряне без обявление | <input type="checkbox"/> |
| Ускорена ограничена процедура | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит | <input type="checkbox"/> |
| Състезателен диалог | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен | <input type="checkbox"/> |
| Договаряне с обявление | <input type="checkbox"/> | |

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

- | | | |
|------------------------|--|--------------------------|
| Открита процедура | <input type="checkbox"/> Договаряне без обявление | <input type="checkbox"/> |
| Ограничена процедура | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит | <input type="checkbox"/> |
| Договаряне с обявление | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен | <input type="checkbox"/> |

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

- | | | |
|--|---|--------------------------|
| Чл. 16, ал. 8 от ЗОП | <input checked="" type="checkbox"/> Чл. 84, т.____, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП | <input type="checkbox"/> |
| Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП | <input type="checkbox"/> Чл. 90, ал.1, т.____ от ЗОП | <input type="checkbox"/> |
| Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП | <input type="checkbox"/> Чл. 94, ал. 2 от ЗОП | <input type="checkbox"/> |
| Чл. 84, т.____ от ЗОП | <input type="checkbox"/> | |

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

- | | | |
|-----------------------|--|--------------------------|
| Чл. 103, ал. 1 от ЗОП | <input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1 от ЗОП | <input type="checkbox"/> |
|-----------------------|--|--------------------------|

Чл. 103, ал. 2, т. ____ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП <input type="checkbox"/>
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
точка: _____	

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

- ☐ Строителство
☐ Доставки
☒ Услуги

IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект

В рамките на настоящата обществена поръчка с предмет „Изпълнение на техническа помощ за управление на инвестиционен проект „Рехабилитиране на ПСОВ к.к. Албена – Община Балчик“, изпълняван по ОП „Околна среда 2007-2013“, Изпълнителят ще подпомага Община Балчик, в качеството ѝ на бенефициент по Проект: „Рехабилитиране на ПСОВ к. к. Албена – общ. Балчик“, финансиран от ОПОС, в цялостния процес на управление на проекта, в съответствие с изискванията на действащото законодателство, правилата на ОПОС и изискванията на УО/МЗ на ОПОС. Функциите на изпълнителя на настоящата обществена поръчка са свързани с осигуряване на дейности, които не попадат в обхвата на задълженията на Звеното за изпълнение на проекта (ЗИП), включващо представители на възложителя и бенефициент по Проекта – Община Балчик. Пълният обхват и изчерпателното изброяване на дейностите, дължими от Изпълнителя, са посочени в техническите спецификации на настоящата документация.

(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

IV.2) Зелена обществена поръчка

IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки: Да ☐ Не ☒

IV.2.1.1) Продуктова група

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия
<input type="checkbox"/> Офис ИТ оборудване
<input type="checkbox"/> Офис осветление

<input type="checkbox"/> Улично осветление | <input type="checkbox"/> Климатизи
<input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги
<input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях
<input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане |
|---|--|

IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:

Техническата спецификация	_____ (брой)
Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП	_____ (брой)
Показателите за оценка на офертите	_____ (брой)
Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора)	_____ (брой)

IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация) Да ☐ Не ☒

V: МОТИВИ**V.1) Мотиви за избора на процедура**

Съгл. чл.16, ал.8 от ЗОП: Не са налице условията Възложителя да

проведе състезателен диалог или процедура по договаряне. Осигуряване на условия за справедлив и прозрачен избор на изпълнител по обществената поръчка.
(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)

V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):

открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____ - _____ - _____ (nnnnn-уууу-xxxx)

Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):

на обща стойност _____ Валута: ☐ без ДДС ☐ с ДДС ☐ Стойност на ДДС (в %) _____

VI: ОДОБРЯВАМ

- ☒ обявлението и документацията за участие
☐ обявлението и описателния документ
☐ поканата за обществена поръчка
☐ поканата за обществена поръчка и документацията
☐ обявлението и конкурсната програма
☐ обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ

VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Р България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

crcadmin@crc.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

http://www.crc.bg

VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП

VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)

IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение

Дата: 25/04/2012 дд/мм/гггг

Възложител:**Трите имена:**

/подпис и печат/

Николай Добрев Ангелов

Длъжност:

Кмет

ОБЯВЛЕНИЕ



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лего 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация Партида на възложителя: 00479 Поделение: _____ Изходящ номер: _____ от дата _____ Коментар на възложителя: _____ _____ _____

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Община Балчик		
Адрес гр. Балчик, пл. "21 септември" №6		
Град Балчик	Пощенски код 9600	Държава Р България
За контакти НИКОЛАЙ АНГЕЛОВ - КМЕТ	Телефон 0579 72070	
Лице за контакти КРИСТИАНА ИВАНОВА - РЪКОВОДИТЕЛ НА ПРОЕКТА		
Електронна поща mayor@balchik.bg	Факс 0579 74117	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): http://www.balchik.bg/ Адрес на профила на купувача (URL): http://www.balchik.bg/bg/infopage/161-%d0%be%d0%b1%d1%89%d0%b5%d1%81%d1%82%d0%b2%d0%b5%d0%bd%d0%b8-%d0%bf%d0%be%d1%80%d1%8a%d1%87%d0%ba%d0%b8		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.І		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, <input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги		

включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„Изпълнение на техническа помощ за управление на инвестиционен проект „Рехабилитиране на ПСОВ к.к. Албена – Община Балчик“, изпълняван по ОП „Околна среда 2007–2013“

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство <input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> (б) Доставки <input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги Категория услуга No 11 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата гр. Балчик код NUTS: BG332

II.1.3) Настоящото обявление е за

<input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка <input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение	<input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
---	---

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение	<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител
--	---

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____
 Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:
 или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):

II.1.5) Кратко описание на поръчката:

В рамките на настоящата обществена поръчка с предмет „Изпълнение на техническа помощ за управление на инвестиционен проект „Рехабилитиране на ПСОВ к.к. Албена – Община Балчик“, изпълняван по ОП „Околна среда 2007-2013“, Изпълнителят ще подпомага Община Балчик, в качеството ѝ на бенефициент по Проект: „Рехабилитиране на ПСОВ к. к. Албена – общ. Балчик“, , финансиран от ОПОС, в цялостния процес на управление на проекта, в съответствие с изискванията на действащото законодателство, правилата на ОПОС и изискванията на УО/МЗ на ОПОС. Функциите на изпълнителя на настоящата обществена поръчка са свързани с осигуряване на дейности, които не попадат в обхвата на задълженията на Звеното за изпълнение на проекта (ЗИП), включващо представители на възложителя и бенефициент по Проекта – Община Балчик. Пълният обхват и изчерпателното изброяване на дейностите, дължими от Изпълнителя, са посочени в техническите спецификации на настоящата документация.

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	71541000

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да ☐ Не ☒

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да ☐ Не ☒

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

<input type="checkbox"/> само за една обособена позиция	<input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции	<input type="checkbox"/> за всички обособени позиции
---	---	--

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да ☐ Не ☒

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

В рамките на настоящата обществена поръчка, избраният Изпълнител ще извършва оперативно подпомагане на екипа на Звеното за изпълнение на проекта (ЗИП) при осъществяване на административното, техническо и финансово управление на проекта, включително подкрепа при изпълнение на препоръките на Управляващия орган и Междинното звено на ОП „Околна среда 2007 – 2013“ по време на Първи етап „Подготовка“ и Втори етап „Изпълнение“ от реализацията на проект „Рехабилитиране на ПСОВ

к.к. Албена – община Балчик”.

Ангажиментите от Втори етап на Проекта „Изпълнение“ ще се извършват само в случай на одобрение на Доклада за изпълнението на Първи етап „Подготовка“ на инвестиционния проект и сключването на Споразумение за изпълнение на инвестиционния проект (Втори етап) към Договора за Безвъзмездна финансова помощ.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 340000 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да ☒ Не ☐

от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да ☐ Не ☒

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 30 или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

1.Гаранцията за участие в процедурата

1.1. Условия и размер на гаранцията за участие

1.1.1. За да бъде допуснат до разглеждане и оценяване на офертата по настоящата процедура, участникът следва да представи гаранция за участие в открития конкурс в размер на 1000 лв. (хиляда лева) , които съставляват под 1% от прогнозната стойност на поръчката без ДДС.

1.1.2. Гаранцията за участие може да бъде внесена по банков път или под формата на банкова гаранция. Участникът сам избира формата.

1.1.3.Когато участникът избере банкова гаранция, се представя безусловна и неотменима банкова гаранция, със срок на валидност не по-малко от 180 (сто и осемдесет) дни от датата на представяне на офертата. Срокът може да се удължи по обосновано искане на Възложителя.

1.1.4. Банковата гаранция за участие се изготвя по Образец №3.

1.1.5. Когато участникът избере да внесе гаранцията за участие по банков път, това следва да стане по следната сметка:

IBAN: BG11 UNCR 9660 3324 0052 12; BIC: UNCRBGSF

Банка УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД, Клон Балчик

1.1.6.В нареждането за плащане задължително следва да бъде записано:

„Гаранция за участие в процедура с предмет: „Изпълнение на техническа помощ за управление на инвестиционен проект „Рехабилитиране на ПСОВ к.к. Албена – Община Балчик“, изпълняван по ОП„Околна среда 2007-2013“

2. Гаранция за изпълнение на договора

2.1. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора

2.1.1. В случай на избор на участника за изпълнител на обществената поръчка, същият следва да представи преди подписването на договора гаранция за изпълнението му в размер на 3% (три процента) от стойността на договора.

2.1.2. Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

2.1.3. Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или да се представи под формата на банкова гаранция. Участникът сам избира една от двете форми. Участникът, определен за изпълнител, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение при сключването на договора.

2.1.4. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, в текста трябва изрично да е записано, че :

- е безусловна и неотменима;
- е в полза на Възложителя;
- е със срок на валидност най-малко за срока на изпълнение на договора;
- има възможност за усвояване на части;

2.1.5. При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва предметът на договора, за който се предоставя гаранцията.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Схемата на плащане на възнаграждението на изпълнителя на обществената поръчка е както следва:

1. По управление на първи етап (подготовка на проекта) :

1.1 Авансово плащане в размер на 20% (двадесет процента) от цената на изпълнение на дейностите по управление за първия етап (подготовка на проекта) на проекта – в срок до 10 дни от датата на сключване на договора и след представяне от страна на изпълнителя на надлежно оформена фактура.

1.2 Тримесечни равни междинни плащания, до достигане на 80% (осемдесет процента) от цената по договора – в срок до 10 (десет) дни след представяне на тримесечния доклад по изпълнение на дейностите по управление за първия етап (подготовка на проекта) и представяне на фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

1.3 Разликата между цената за изпълнение на дейностите от първия етап (подготовка на проекта) и аванса по т. 1.1. се заплаща на Изпълнителя, на равни вноски, чрез тримесечни междинни плащания.

1.4 Последното междинно плащане е в размер на цялата останала сума, след извършване на предходните междинни плащания, до достигане на 80% (осемдесет) процента от цената на първия етап (подготовка на проекта) и се извършва в срок до 10 (десет) дни след представяне на Окончателния доклад за изпълнение на първи етап от проекта, за одобрение от УО на ОПОС.

1.5 Окончателно плащане в размер на 20% (двадесет процента) от цената за изпълнение на дейностите от първия етап на проекта – в срок до 10 дни след приемане на окончателния доклад за изпълнение на първи етап от проекта от страна на УО на ОПОС и представяне от страна на Изпълнителя на надлежно оформена фактура.

2. По управление на втория етап (изпълнение на проекта):

2.1. Авансово плащане, в размер на 20% (двадесет процента) от цената на изпълнение на дейностите по управление за втория етап (изпълнение на проекта) на проекта – в срок до 10 дни от датата на получаване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на уведомление от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за сключено Споразумение с УО на ОПОС за изпълнение на втория етап на проекта и след представяне от страна на изпълнителя на надлежно оформена фактура.

2.2. Тримесечни равни междинни плащания, до достигане на 80% (осемдесет процента) от цената за изпълнение на дейностите от втория етап на проекта – в срок до 10 (десет) дни след представяне на тримесечния доклад по изпълнение на дейностите по управление за втория етап (изпълнение на проекта) на проекта и представяне на фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

2.3. Разликата между цената по договора за втория етап (изпълнение на проекта) и аванса по т.2.1. се заплаща на Изпълнителя, на равни вноски, чрез тримесечни междинни плащания.

2.4. Последното междинно плащане е в размер на цялата останала сума, след извършване на предходните междинни плащания, до достигане на 80% (осемдесет) процента от цената на втория етап (изпълнение на проекта) и се извършва в срок до 10 (десет) дни след представяне на Окончателния доклад за изпълнение на втория етап (изпълнение на проекта), за одобрение от УО на ОПОС.

2.5. Окончателно плащане в размер на 20% (двадесет процента) от цената за изпълнение на дейностите от втория етап на проекта – в срок до 10 дни след приемане на окончателния доклад за изпълнение на проекта от страна на УО на ОПОС и представяне от страна на Изпълнителя на надлежно оформена фактура.

3. Съгласно чл.82, ал.2 от Специалните условия на ДВФП, спирането на плащанията към Бенефициента (Община Балчик) не е основание за спиране на изпълнението на договорите за обществени поръчки, чрез които се изпълнява проектът. В тази връзка, плащанията по сключения договор за обществена поръчка са дължими, независимо от плащанията от страна на УО на ОПОС към Бенефициента и не са обвързани с получаването на средствата от страна на УО на ОПОС, който възстановява средствата по вече извършените плащания към изпълнителите по Проекта.

4. В случай че не се сключи Споразумение между Община Балчик и УО на ОПОС за изпълнение на втория етап на проекта, плащанията за изпълнение на дейностите от втория етап не са дължими и договорът се прекратява

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

В случай, че избрания за изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, то следва в срока, определен от Възложителя за подписване на договора за обществена поръчка да представи документи за регистрация на търговско дружество по смисъла на чл. 63 от Търговския закон.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)Да ☐ Не ☐

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие**III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**

Изискуеми документи и информация:

1. В процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка може да участва всеки участник, който отговаря на предварително обявените условия.

2. От участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка се отстранява участник:

2.1. При който са на лице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП:

а) е осъден с влязла в сила присъда за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от НК, за подкуп по чл. 301–307 от НК, за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК, както и за престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от НК или против стопанството по чл. 219 – 252 от НК, освен ако не е реабилитиран;

б) е обявен в несъстоятелност;

в) е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

г) е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението.

д) е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове на Държавата на регистрацията, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;

е) има парични задължения към държавата или към община Балчик по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако не е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социално осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен;

ж) има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години. Отсъствието на обстоятелствата по чл. 47 ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП се доказва с декларации.

2.2. Когато участниците са юридически лица, изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2 от ЗОП (т. 2.1., б. „а“ и б. „г“ по-горе), се прилагат, както следва:

а) при събирателно дружество – за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл.

89, ал. 1 от Търговския закон;

б) при командитно дружество – за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

в) при дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество – за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване – за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

д) при командитно дружество с акции – за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон; е) във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица – за лицата, които представляват кандидата или участника; ж) в случаите по т. 1 – 6 – и за прокуристите, когато има такива.

2.3. Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участници:

а) при които лицата по т. 2.2., са свързани лица по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация, съгл. разпоредбите на чл. 47 ал.5 от ЗОП;

б) които са сключили договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице, той трябва да отговаря на изискванията по т. 2.1., т. 2.2. и т. 2.3. в държавата, в която е установен. Към офертата кандидатите задължително прилагат изискуемите документи съгл. чл. 56 ал. 1 от ЗОП и посочените в Указанията за участие-част от документацията за обществената поръчка.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

1. Заверено копие на отчетите за приходите и разходите за последните 3 (три) приключили финансови години (2009, 2010, 2011) в зависимост от датата, на която Участникът е учреден или е започнал дейността си, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която Участникът е установен;
2. Информация за оборота от извършените консултантски услуги, които са обект на поръчката за последните 3 (три) приключили финансови години (2009, 2010, 2011), в зависимост от датата, на която Участникът е учреден или е започнал дейността си (Образец 11).

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Участникът следва да е реализирал общ оборот за последните 3 (три) приключени финансови години (2009, 2010 и 2011 г.), не по-малко от 500 000 лв. (петстотин хиляди) лева, без ДДС, от които не по-малко от 100 000 лв. (сто хиляди) лева от подобни дейности.

„Подобни“ дейности за целите на настоящата поръчка са дейности от консултантски услуги, свързани с техническа помощ за управление на инвестиционни проекти и/или техническа помощ за управление на подготовката на инвестиционни проекти във ВиК инфраструктурата.

III.2.3) Технически възможности

<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>1.Списък – декларация на основните договори за консултантски услуги, които са обект на поръчката, изпълнени през последните три години (2009, 2010, 2011) (Образец №12)</p> <p>2.Заверено копие на валиден акредитиран сертификат за внедрена система за управление на качеството съгласно стандарт ISO 9001:2008 или еквивалентен</p> <p>3.Списък на предложените експерти (ключови и неключови) за изпълнение на поръчката (Образец №13).</p> <p>4.Автобиография на ключов експерт (Образец №15).</p> <p>5.Декларация за разположение на ключов експерт (Образец № 14).</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>Участникът следва да докаже опит при изпълнението през последните три години (2009,2010 и 2011) на не по-малко от 1 (един) договор за консултантски услуги, свързани с техническа помощ за управление на инвестиционни проекти и/или техническа помощ за управление на подготовката на инвестиционни проекти във ВиК инфраструктурата.Валиден акредитиран сертификат за внедрена система за управление на качеството съгласно стандарт ISO 9001:2008 или еквивалентен. Участникът следва да осигури екип за изпълнението на поръчката от не по-малко от 4 (четирима) ключови експерти, наети по трудово или гражданско правоотношение както следва:</p> <p>1. Инженер – координатор на проекта – експерт в подготовката и/или в управлението и/или в изпълнението на инфраструктурни проекти, финансирани с фондове на ЕС, който да отговаря на следните изисквания:</p> <p>1.1 Да притежава завършена минимална образователна степен „магистър“ в професионално направление инженер по специалност „ВиК“ или еквивалентна свързана с естеството на проекта;</p> <p>1.2 Да има най-малко 10 (десет) години професионален опит, от които не по-малко от 5 (пет) години опит в областта на администриране на инвестиционни проекти в т.ч. управление на подготовката и/или изпълнението на инвестиционни проекти или строителен надзор.</p> <p>1.3 Да докаже участието си като ръководител в минимум 1 (един) успешно завършен договор за техническа помощ за управление на инвестиционни проекти и/или техническа помощ за управление на подготовката на инвестиционни проекти във ВиК</p>
--	---

	<p>инфраструктурата</p> <p>2.Юрист – експерт в областта на Закона за обществените поръчки, Закона за устройство на територията, Закона за общинската собственост, Закона за местното самоуправление и местната администрация, собствеността и процедурите при инвестиционния процес, който да отговаря на следните изисквания:</p> <p>2.1 Професионална квалификация – висше образование по специалността „Право“;</p> <p>2.2 Удостоверение за юридическа правоспособност;</p> <p>2.3 Общ професионален опит – не по-малко от 10 години юридически опит;</p> <p>2.4 Минимум 5 (пет) години опит в подготовката на документации за участие в процедури за възлагане на обществени поръчки;</p> <p>3. Финансов експерт, който да отговаря на следните изисквания:</p> <p>3.1 Професионална квалификация – магистър по икономика и/или финанси;</p> <p>3.2 Минимум 3 (три) години опит в подготовката и/или изпълнението на проекти, финансирани от Фондовете на Европейския съюз.</p> <p>3.3 Опит в изготвяне на минимум 3 (три) финансови и икономически анализи в съответствие с Методиката за изготвяне на анализ на разходите и ползите, Работен документ 4 на ЕК, Ръководството за анализ на инвестиционни проекти по разходи и ползи на ЕК, за проекти, финансирани със средства на ЕС за инвестиционни проекти, в това число проекти в сектор "води".</p> <p>4. Експерт – мониторинг, който да отговаря на следните изисквания:</p> <p>4.1 Професионална квалификация – висше образование – магистър по икономика или технически</p>
--	---

	науки, свързани с естеството на проекта; 4.2 Общ професионален опит – не по-малко от 5 (пет) години общ трудов стаж; 4.3 Опит в управлението и/или подготовката на минимум 1 (един) проект, финансиран от фондовете на Европейския съюз в областта на екологията, сектор „Води“;
III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания <input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания	

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:	
III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена на договаряне процедура:
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____ Критерии за ограничаване броя кандидатите:	
_____ _____ _____ _____	

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. Да ☐ Не ☐

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите
(моля, отбележете приложимото)

- ☐ най-ниска цена
или
☒ икономически най-изгодна оферта при
☒ посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)
☐ показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

Показатели		Тежест
1	(ТО) – качество и пълнота на техническата оферта на участника. Техническата оценка се формира от показател П1 – Стратегия на Изпълнението и Показател П2 – Методология на изпълнението	70
2	(ФО) – предложена от участника цена в лева, без ДДС	30

IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да ☐ Не ☒
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете къде:

☐ Предварително обявление за ОП ☐ Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

☐ Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 25/05/2012 дд/мм/гггг

Час: 16:00

Платими документи

Да ☒ Не ☐

Ако да, цена (в цифри): 30 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

Цената на настоящата документация е 30 (тридесет) лв. Сумата от 30 лв. следва да бъде внесена в касата на Община Балчик или по банков път на следната сметка на Община Балчик – IBAN: BG38UNCR96608497503315, BIC:UNCRBGSF при Уникредит Булбанк,

Балчик, код на плащане 44 70 00. Сумата следва да бъде внесена в срока по чл.28, ал.5 от ЗОП в брой, в касата на Община Балчик, при получаване на документацията или по банков път-когато участникът е поискал документацията да му бъде изпратена от възложителя. Закупуването на документацията по банков път става след изпращане на писмено искане съдържащо основните данни на участника, адрес за получаване чрез куриер за негова сметка и приложено платежно нареждане за внесена сума за закупуване на документацията. Комплектът документи може да се закупи в работен ден от 8.00 до 12.00 часа и от 13.00 до 16.00 часа в касата на Община Балчик I-ви етаж / център за административни услуги и информация/. Възложителят предоставя достъп до документацията на интернет-страницата на Община Балчик- www.balchik.bg.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 05/06/2012 дд/мм/гггг

Час: 16:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

☐ES ☐DA ☐ET ☐EN ☐IT ☐LT ☐MT ☐PL ☐SK ☐FI
☐CS ☐DE ☐EL ☐FR ☐LV ☐HU ☐NL ☐PT ☐SL ☐SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 06/06/2012 дд/мм/гггг

Час: 11:00

Място (когато е приложимо): Заседателната зала на община Балчик

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да ☒ Не ☐

Участниците в процедурата или техните упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел. Участниците следва да представят лична карта и документ, удостоверяващ, че са законни представители на съответния участник, а упълномощените представители - изрично пълномощно. Представителите на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел представят документ, удостоверяващ статута им.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да ☐ Не ☒

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да ☒ Не ☐

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

По договор за безвъзмездна финансова помощ: DIR-51011119-C015 по проект DIR-51011119-19-38 „Рехабилитиране на ПСОВ к.к. Албена – общ. Балчик, финансиран от Европейския фонд за развитие на Европейския съюз, Кохезионния фонд и от държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма “Околна среда 2007 – 2013”.

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република
България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

crcadmin@crc.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.crc.bg>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: съгласно чл. 120, ал. 4 от ЗОП

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Р България

	Телефон 02 9884070
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg	
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 25/04/2012 дд/мм/гггг	

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование ОБЩИНА БАЛЧИК		
Адрес ПЛ. "21 СЕПТЕМВРИ" № 6		
Град БАЛЧИК	Пощенски код 9600	Държава РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
За контакти НИКОЛАЙ АНГЕЛОВ – КМЕТ	Телефон 0579 71072	
Лице за контакти ЮЛИЯ ПЕТРОВА		
Електронна поща mayor@balchik.bg	Факс 0579 74114	
Интернет адрес (URL): www.balchik.bg		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование ОБЩИНА БАЛЧИК		
Адрес ПЛ. "21 СЕПТЕМВРИ" № 6		
Град БАЛЧИК	Пощенски код 9600	Държава РЕПУБЛИКА

		БЪЛГАРИЯ
За контакти НИКОЛАЙ АНГЕЛОВ – КМЕТ	Телефон 0579 72070	
Лице за контакти КРАСИМИРА КОСТОВА		
Електронна поща mayor@balchik.bg	Факс 0579 74114	
Интернет адрес (URL): www.balchik.bg		