



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА "РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ" 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България

ОДОБРЯВАМ:

.....
Николай Ангелов

Кмет на Община Балчик



Съгласувал:

.....
Ивайло Йорданов

Ст. Юрисконсулт ЗОП и контрол

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

**„ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ПО РЕДА НА ЧЛ. 14, АЛ.3, Т.1 ОТ
ЗОП ЗА СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИТЕ РАБОТИ, СВЪРЗАНИ
С РЕАЛИЗАЦИЯТА НА „ЦЕНТЪР ЗА НАСТАНЯВАНЕ ОТ
СЕМЕЕН ТИП (ЦНСТ) – ГР. БАЛЧИК С КАПАЦИТЕТ 14 ДЕЦА
И БЛАГОУСТРОЯВАНЕ НА ПРИЛЕЖАЩОТО ДВОРНО
ПРОСТРАНСТВО В УПИ III, КВ, 148, Ж.К. БАЛИК”,
ИЗПЪЛНЯВАН ПО ОП „РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ 2007-2013**



НАЦИОНАЛНА
СТРАТЕГИЧЕСКА
РЕФЕРЕНТНА РАМКА
2007 – 2013

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие на Европейския съюз и от държавния бюджет на Република България чрез Оперативна програма "Регионално развитие 2007 - 2013". Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Балчик и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.

Предмет на поръчката:

„Избор на изпълнител по реда на чл. 14, ал.3, т.1 от ЗОП за строително-монтажните работи, свързани с реализацията на „Център за настаняване от семеен тип (ЦНСТ) – гр. Балчик с капацитет 14 деца и благоустрояване на прилежащото дворно пространство в УПИ III, кв, 148, ж.к. Балик”

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ:

TOM I

Решение за откриване на процедура – образец от Агенцията за обществени поръчки

Обявление за обществената поръчка – образец от Агенцията за обществени поръчки

TOM II

Книга 1	Указания за участие в обществената поръчка
Книга 2	Технически спецификации
Книга 3	Проект на договор
Книга 4	Образци:
Образец № 1	Оферта и Списък на документите, съдържащи се в офертата
Образец № 2	Декларация от членове на обединение/консорциум
Образец № 3	Образец на Банкова гаранция за участие в обществената поръчка
Образец № 4	Декларация, че участникът е запознат и приема условията на обществената поръчка и проектодоговора
Образец № 5	Декларация, че участникът се задължава да спазва условията на поръчката и да не разпространява данни, свързани с поръчката
Образец № 6	Декларация за приемане на етичните клаузи
Образец № 7.1	Декларация по чл. 47, ал.1, т.1, ал.2, т.2, 2а, 5 и 6 и ал.5, т.1 от ЗОП
Образец № 7.2	Декларация по чл. 47, ал.1, т.2 и 3, ал.2, т.1, 3 и 4 и ал.5, т.2 от ЗОП
Образец № 7.3	Декларация по чл.47 от ЗОП
Образец № 8	Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 93, ал. 1 чл. 94 и чл. 96, буква "а" от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС
Образец № 9	Декларация за запознаване с условията на строителната площадка
Образец № 10	Декларация за участието на подизпълнител/и
Образец № 11	Декларация за съгласието за участие от подизпълнител
Образец № 12	Декларация по чл. 56, ал.1, т.11 от ЗОП
Образец № 13	Информация за оборота от извършените строително-монтажни работи за последните 3 (три) приключили финансови години

(2009, 2010, 2011)

Образец № 14	Списък – декларация на основните договори за строителство, сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнени успешно през последните три години (2009,2010, 2011г.)
Образец № 15	Списък на строителните машини и техническото оборудване за изпълнение на обществената поръчка и на техническото оборудване за изпитване и изследване, с което ще се осигурява контрол на качеството на изпълнените строително-монтажни работи
Образец № 16	Списък на предложените ключови експерти
Образец № 17	Декларация за разположение на ключов експерт
Образец № 18	Автобиография на ключов експерт
Образец № 19	Образец на банкова гаранция за изпълнение на договор
Образец № 20	Техническа оферта за изпълнение на поръчката и Приложение №1 и №2 към нея
Образец № 21	Ценова оферта и Приложение № 1 и №2 към нея

ТОМ III

Инвестиционен проект по всички части, на електронен носител (CD)



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА "РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ" 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България

ТОМ I



Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие на Европейския съюз и от държавния бюджет на Република България чрез Оперативна програма "Регионално развитие 2007 - 2013". Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Балчик и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.

Предмет на поръчката:

„Избор на изпълнител по реда на чл. 14, ал.3, т.1 от ЗОП за строително-монтажните работи, свързани с реализацията на „Център за настаняване от семеен тип (ЦНСТ) – гр. Балчик с капацитет 14 деца и благоустрояване на прилежащото дворно пространство в УПИ III, кв. 148, ж.к. Балик“

РЕШЕНИЕ



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ

- ☐ Проект на решение
☒ Решение за публикуване

Номер: 25 от 22/06/2012 дд/мм/гггг

- ☒ А) за откриване на процедура
☐ Б) за промяна
☐ В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка
☐ Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00479

Поделение: _____

Изходящ номер: _____ от дата _____

Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- ☒ по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
☐ по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес		
Официално наименование Община Балчик		
Адрес пл. "21-ви септември" №6		
Град Балчик	Пощенски код 9600	Държава България
За контакти Николай Ангелов – Кмет	Телефон 0579 72070	
Лице за контакт Димитър Димитров – РЪКОВОДИТЕЛ ПРОЕКТ		
Електронна поща mayor@balchik.bg	Факс 0579 74117	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: http://www.balchik.bg/ Адрес на профила на купувача:		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и: (попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)		
☐ Министерство или друг държавен орган, ☒ Обществени услуги		

включително техни регионални или местни подразделения ☐ Национална агенция/служба ☒ Регионален или местен орган ☐ Регионална или местна агенция/служба ☐ Публичноправна организация ☐ Европейска институция/агенция или международна организация ☐ Друго (моля, уточнете): _____	☐ Отбрана ☐ Обществен ред и сигурност ☐ Околна среда ☐ Икономическа и финансова дейност ☐ Здравеопазване ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ Социална закрила ☐ Отдих, култура и религия ☐ Образование ☐ Друго (моля, уточнете): _____
---	---

I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:
(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

☐ Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия ☐ Електрическа енергия ☐ Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт ☐ Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива ☐ Вода	☐ Пощенски услуги ☐ Железопътни услуги ☐ Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги ☐ Пристанищни дейности ☐ Летищни дейности
--	--

А) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

II: ОТКРИВАНЕ

ОТКРИВАМ

- ☒ процедура за възлагане на обществена поръчка
☐ конкурс за проект
☐ процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП		
Открита процедура	☒ Ускорена на договаряне с обявление	☐
Ограничена процедура	☐ Договаряне без обявление	☐
Ускорена ограничена процедура	☐ Конкурс за проект - открит	☐
Състезателен диалог	☐ Конкурс за проект - ограничен	☐
Договаряне с обявление	☐	

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Открита процедура	☐ Договаряне без обявление	☐
Ограничена процедура	☐ Конкурс за проект - открит	☐
Договаряне с обявление	☐ Конкурс за проект - ограничен	☐

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП		
Чл. 16, ал. 8 от ЗОП	☒ Чл. 84, т.____, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП	☐
Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	☐ Чл. 90, ал.1, т.____ от ЗОП	☐
Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	☐ Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	☐
Чл. 84, т.____ от ЗОП	☐	

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	☐ Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	☐
Чл. 103, ал. 2, т.____ от ЗОП	☐ Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	☐
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	☐	

точка:

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА☒ Строителство☐ Доставки☐ Услуги**IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект**

В рамките на настоящата обществена поръчка Изпълнителят следва да извърши ново строителство на Център за настаняване от семеен тип (ЦНСТ), в който ще имат възможност да се настанят 12 + 2 деца, във връзка с изпълнението на Проект BG161PO001-1.1.11-0017: "Реализация на център за настаняване от семеен тип (ЦНСТ) – гр. Балчик с капацитет 14 деца и благоустрояване на прилежащото дворно пространство в УПИ III, кв. 148, ж.к. Балик", финансиран от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007 – 2013 г. Строително-монтажните работи трябва да бъдат извършени съгласно одобрения инвестиционен проект, представен от Възложителя и при спазване на разпоредбите на Действащото законодателство. Пълният обхват и изчерпателното изброяване на дейностите, които Изпълнителят трябва да извърши, са посочени в техническите спецификации на настоящата документация.

(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

IV.2) Зелена обществена поръчка

IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки: Да ☐ Не ☒

IV.2.1.1) Продуктова група☐ Копирна и графична хартия☐ Офис IT оборудване☐ Офис осветление☐ Улично осветление☐ Климатизи☐ Почистващи продукти и услуги☐ Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях☐ Електрически превозни средства и системи за зареждане**IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:**

Техническата спецификация _____ (брой)

Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП _____ (брой)

Показателите за оценка на офертите _____ (брой)

Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора) _____ (брой)

IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация) Да ☐ Не ☒

V: МОТИВИ**V.1) Мотиви за избора на процедура**

Осигуряване на условия за справедлив и прозрачен избор на изпълнител по обществената поръчка.

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)

V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо): открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____ - _____ (nnnnn-уууу-хххх)		
Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо): без ДДС с ДДС Стойност на ДДС (в %)		
на обща стойност _____	Валута: ☐ ☐	_____

VI: ОДОБРЯВАМ

☒ обявлението и документацията за участие ☐ обявлението и описателния документ ☐ поканата за обществена поръчка ☐ поканата за обществена поръчка и документацията ☐ обявлението и конкурсната програма ☐ обявлението
--

VII: ОБЖАЛВАНЕ

VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Р България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП		

VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)

IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение

Дата: 22/06/2012 дд/мм/гггг

Възложител:**Трите имена:**

/подпис и печат/

Николай Добрев Ангелов

Длъжност:

Кмет



ОБЯВЛЕНИЕ



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация Партида на възложителя: 00479 Поделение: _____ Изходящ номер: _____ от дата _____ Коментар на възложителя: Този документ е създаден в рамките на Проект „Реализация на център за настаняване от семеен тип (ЦНСТ) – гр. Балчик с капацитет 14 деца и благоустрояване на прилежащото дворно пространство в УПИ III, кв. 148, ж.к. Балик” по ДОГОВОР № BG161P0001/1.1-12/2011/017 от 28.12.2012г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Балчик и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.
--

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Община Балчик		
Адрес гр. Балчик, пл. "21 септември" №6		
Град Балчик	Пощенски код 9600	Държава РБългария
За контакти НИКОЛАЙ АНГЕЛОВ – КМЕТ	Телефон 0579 72070	
Лице за контакти КРИСТИАНА ИВАНОВА – РЪКОВОДИТЕЛ НА ПРОЕКТА		
Електронна поща mayor@balchik.bg	Факс 0579 74117	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): http://www.balchik.bg/ Адрес на профила на купувача (URL): http://www.balchik.bg/bg/infopage/161-%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B5%D0%BD%D0%B8-%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8A%D1%87%D0%BA%D0%B8		
Допълнителна информация може да бъде получена на: ☒ Съгласно I.1) ☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.I		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:		

☐ Съгласно 1.1) ☒ Друго: моля, попълнете Приложение А.II			
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: ☐ Съгласно 1.1) ☒ Друго: моля, попълнете Приложение А.III			
1.2) Вид на възложителя и основна дейност/и: <table border="0"> <tr> <td> ☐ Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения ☐ Национална агенция/служба ☒ Регионален или местен орган ☐ Регионална или местна агенция/служба ☐ Публичноправна организация ☐ Европейска институция/агенция или международна организация ☐ Друго (моля, уточнете): _____ </td> <td> ☒ Обществени услуги ☐ Отбрана ☐ Обществен ред и сигурност ☐ Околна среда ☐ Икономическа и финансова дейност ☐ Здравеопазване ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ Социална закрила ☐ Отдих, култура и религия ☐ Образование ☐ Друго (моля, уточнете): _____ </td> </tr> </table>		☐ Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения ☐ Национална агенция/служба ☒ Регионален или местен орган ☐ Регионална или местна агенция/служба ☐ Публичноправна организация ☐ Европейска институция/агенция или международна организация ☐ Друго (моля, уточнете): _____	☒ Обществени услуги ☐ Отбрана ☐ Обществен ред и сигурност ☐ Околна среда ☐ Икономическа и финансова дейност ☐ Здравеопазване ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ Социална закрила ☐ Отдих, култура и религия ☐ Образование ☐ Друго (моля, уточнете): _____
☐ Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения ☐ Национална агенция/служба ☒ Регионален или местен орган ☐ Регионална или местна агенция/служба ☐ Публичноправна организация ☐ Европейска институция/агенция или международна организация ☐ Друго (моля, уточнете): _____	☒ Обществени услуги ☐ Отбрана ☐ Обществен ред и сигурност ☐ Околна среда ☐ Икономическа и финансова дейност ☐ Здравеопазване ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ Социална закрила ☐ Отдих, култура и религия ☐ Образование ☐ Друго (моля, уточнете): _____		
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да ☐ Не ☒			

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

Избор на изпълнител по реда на чл. 14, ал.3, т.1 от ЗОП за строително-монтажните работи, свързани с реализацията на „Център за настаняване от семеен тип (ЦНСТ) – гр. Балчик с капацитет 14 деца и благоустрояване на прилежащото дворно пространство в УПИ III, кв. 148, ж.к. Балик“, изпълняван по ОП „Регионално развитие 2007–2013

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

☒ (а) Строителство ☒ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	☐ (б) Доставки ☐ Покупка ☐ Лизинг ☐ Наем ☐ Покупка на изплащане ☐ Комбинация от изброените	☐ (в) Услуги Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството гр. Балчик код NUTS: BG332	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS:	Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS:

II.1.3) Настоящото обявление е за

☒ Възлагане на обществена поръчка ☐ Сключване на рамково споразумение	☐ Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо) ☐ Рамково споразумение с няколко изпълнители ☐ Рамково споразумение с един изпълнител Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение	
Срок на рамковото споразумение: Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години: _____	
Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо): Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____ или от: _____ до _____ Валута: _____	
Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни): _____	
II.1.5) Кратко описание на поръчката: В рамките на настоящата обществена поръчка Изпълнителят следва да извърши ново строителство на Център за настаняване от семеен тип (ЦНСТ), в който ще имат възможност да се настанят 12 + 2 деца, във връзка с изпълнението на Проект BG161PO001-1.1.11-0017: "Реализация на център за настаняване от семеен тип (ЦНСТ) - гр. Балчик с капацитет 14 деца и благоустрояване на прилежащото дворно пространство в УПИ III, кв. 148, ж.к. Балик", финансиран от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007 - 2013 г. Строително-монтажните работи трябва да бъдат извършени съгласно одобрения инвестиционен проект, представен от Възложителя и при спазване на разпоредбите на Действащото законодателство. Пълният обхват и изчерпателното изброяване на дейностите, които Изпълнителят трябва да извърши, са посочени в техническата спецификация на настоящата документация.	
II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)	
	Осн. код Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	45211200
II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация	
	Да ☐ Не ☒
II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)	
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно): ☐ само за една обособена позиция ☐ за една или повече обособени позиции ☐ за всички обособени позиции	
II.1.9) Ще бъдат приемани варианти	
	Да ☐ Не ☒
II.2) Количество или обем на поръчката	
II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции,	

когато е приложимо)

В рамките на настоящата обществена поръчка Изпълнителят ще извърши строително-монтажни работи в следните части, обособени в Количествената сметка: част Архитектура, част Електро инсталации, част Отопление, част Вентилация, част БГВ и соларна инсталация, част Водоснабдяване и канализация, част Конструктивна, част Геодезия и част Озеленяване и паркоустройство.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 516429.99 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да ☒ Не ☐

от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да ☐ Не ☒

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 660 (от сключване на договора)
или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:**

1.Гаранция за участие

1.1.Условия и размер на гаранцията за участие

1.1.1.За да бъде допуснат до разглеждане и оценяване на офертата по настоящата процедура, участникът следва да представи гаранция за участие, в размер на 5 000 лв. (пет хиляди лева).

1.1.2.Гаранцията за участие може да се внесе по банков път или да се представи под формата на банкова гаранция (Образец № 3).Участникът сам избира формата.

1.1.3.Когато участникът избере банкова гаранция, се представя безусловна и неотменима банкова гаранция, със срок на валидност не по-малко от 180 (сто и осемдесет) дни от датата на представяне на офертата. Срокът може да се удължи по обосновано искане на Възложителя.

1.1.4.Когато участникът избере да внесе гаранцията за участие по банков път, това следва да стане по следната сметка:

IBAN BG11 UNCR 9660 3324 0052 12 ; BIC UNCRBGSF ; Банка:

УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД, Клон Балчик

1.1.5.В нареждането за плащане задължително следва да бъде записано следното: „Гаранция за участие в процедура с предмет: „Избор на изпълнител по реда на чл. 14, ал.3, т.1 от ЗОП за строително-монтажните работи, свързани с реализацията на „Център

за настаняване от семеен тип (ЦНСТ) – гр. Балчик с капацитет 14 деца и благоустрояване на прилежащото дворно пространство в УПИ III, кв. 148, ж.к. Балик”.

1.1.6.Задържането и освобождаването на гаранцията за участие става по условията и реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

2.Гаранция за изпълнение на договора

2.1.Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора

2.1.1.В случай на избор на участника за изпълнител на обществената поръчка, същият следва да представи преди подписването на договора гаранция за изпълнението му в размер на 3% (три процента) от стойността на договора.

2.1.2.Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

2.1.3. Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или да се представи под формата на банкова гаранция. (Образец № 19) Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора, при неговото сключване.

2.1.4. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, в текста трябва изрично да е записано, че :

–е безусловна и неотменима;

–е в полза на Възложителя;

–е със срок на валидност най-малко 10 календарни дни от изтичане на срока за съобщаване и отстраняване на дефекти;

–има възможност за нейното усвояване на части

2.1.5.При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва предметът на договора, за който се представя гаранцията.

2.1.6.Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа, усвоява или освобождава се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Проектът се финансира по договор за безвъзмездна финансова помощ между Община Балчик и МРРБ с номер: BG161PO001/1.1-12/2011/017 по проект BG161PO001-1.1.11-0017 „Реализация на център за настаняване от семеен тип (ЦНСТ) – гр. Балчик с капацитет 14 деца и благоустрояване на прилежащото дворно пространство в УПИ III, кв. 148, ж.к. Балик”, финансиран от Европейския фонд за регионално развитие на Европейския съюз и от държавния бюджет на Република България чрез Оперативна програма “Регионално развитие 2007 – 2013”.

Схемата на плащане на възнаграждението на изпълнителя на обществената поръчка е както следва:

1.1.Авансово плащане в размер на 10% (десет процента) без ДДС от общата цена на договора – в срок от 30 (тридесет) календарни дни от датата на сключване на договора и след представяне от страна на Изпълнителя на надлежно оформена фактура.Сумата на аванса се приспада пропорционално от всяко едно от следващите плащания.

1.2.Тримесечни междинни плащания за изпълнените СМР, въз основа на двустранен протокол (Акт Образец 19 и Сметка 22) и фактура на Изпълнителя по действителни количества СМР и твърди единични

цени от офертата, в срок от 30 (тридесет) календарни дни след представяне на документите.

1.3.Окончателното плащане се извършва в 30 (тридесет) дневен срок след Акт обр. 15 на обекта и представяне от страна на Изпълнителя на надлежно оформена фактура.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

В случай, че избраният за Изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, то следва в срока, определен от Възложителя за подписване на договора за обществена поръчка да представи документи за регистрация на търговско дружество по смисъла на чл. 63 от Търговския закон.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да ☒ Не ☐

Ако да, опишете ги:

1.Участникът да не е: 1)Осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за: а)Престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от НК; б)Подкуп по чл.301-307 от НК; в)Участие в организирана престъпна група по чл.321 и 321а от НК; г) Престъпление против собствеността по чл.194-217 от НК; д) Престъпление против стопанството по чл.219-252 от НК; е) Престъпление по чл.108а от НК-при възлагане на поръчки по чл. 3, ал. 2 от ЗОП; 2)Обявен в несъстоятелност; 3) В производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно нац.заconi и подзаконови актове. 2.Участникът да не е: 1) в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от ТЗ, а в случай, че участникът е чуждестранно лице-да не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си; 2) лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението, включително за нарушения, свързани с износа на продукти в областта на отбраната и сигурността; 3) виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществ.поръчка, включително по отношение на сигурността на информацията и сигурността на доставките в поръчки по чл.3, чл.3, ал.2, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение 4) със задължения по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осиг.проц.кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателство на държавата, в която участникът е установен; 5) с наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години; 6) осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл.313 от НК във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки; 7) установен от службите за сигурност по смисъла на Закона за защита на класифицираната информация, въз основа на каквито и да е доказателства, включително разузнавателни средства, че не притежава необходимата надеждност, която изключва заплахата за националната сигурност, при възлагане на поръчки по чл. 3, ал. 2

от ЗОП. 3.Участникът да няма: 1)лица по Чл.47, ал.4 от ЗОП , които са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация; 2) сключен договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси. За обстоятелствата по чл.47,ал.1,т.2 и 3, ал.2,т.1,3 и 4 и ал.5,т.2 от ЗОП, когато участникът е юрид.лице е достатъчно подаване на декларация на едно от лицата, които го представляват сами.

По отношение на участниците следва да не са налице и следните обстоятелства:а)Да не са изпълнявали договор за възлагане на обществена поръчка, при който не са изпълнили своите договорни задължения и им е наложена съответната санкция;б)Да не са представяли документи с невярно съдържание при участието си в процедури за възлагане на обществени поръчки;в)Да не са им налагани санкции, по смисъла на чл. 96, б. „а“ от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности“.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията от настоящия раздел се прилагат и за подизпълнителите. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

1.Право на участие в откр.процедура за възлагане на общ. поръчка има всяко българско или чуждестранно физ. или юрид.лице, както и техни обединения, което отговаря на изискванията на ЗОП и обявените в наст. документация изисквания на Възложителя.2.В случай, че Участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самост. юрид. лице, тогава Участниците в обединението представят Споразумение/Договор за обединение. Съдържанието и формата на Споразумението/ Договора са посочени в Указанията за участие.Когато не е приложено споразумение/договор или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата, както и при условие, че споразумението/договорът не отговарят на изискването по чл. 56, ал. 1, т. 2 от ЗОП-Участникът ще бъде отстранен от участие в наст. открита процедура и офертата му няма да бъде разгледана.3. Изискуеми документи и информация:3.1.Обща оферта с прил. списък на документите (Обр № 1) 3.2.Нот.зав. Споразумение / Договор за създаване на обединение/консорциум (ако Участникът е обединение/консорциум) – оригинал.3.3.Нот.зав. пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал), когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ Участника, съгл. актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител.3.4.Документи за правосубектност на Участника:а)удостоверение за акт.състояние – след 01.05.2012г. (за юрид.лице или ЕТ,което е регистр. в Бълг-я и не е вписано в Търг.регистър) – оригинал или нот.завер.копие;б)документ за съдебна регистрация с последващи изменения (за юрид.лице или ЕТ,което е регистр. в Бълг-я и не е вписано в Търг.рег-р) –нот.завер.копия; в)ЕИК (за юрид.лице или

ЕТ, което е регистр. в Бълг-я и е вписано в Търг.рег-р). Когато участникът е регистр. в Търг. рег-р и има ЕИК, той има право да се позове на чл.23, ал.4 от Закона за ТР и да не представя доказателства за обстоятелства, вписани в ТР, както и да не представя актове, обявени в ТР. В тези случаи в списъка на документите се посочва «не се прилага, съгласно чл. 23, ал.4 от ЗТР»; г) документ за регистр. на чуждестр.лице, съобразно нац.му законодателство, като документът се представя в офиц.превод (за юрид.,което не е регистр. в Бълг-я); д) документ за самоличност (копие) за участник-физическо лице.3.5.Декларация от членовете на обединението/ консорциума (Обр № 2).3.6.Документ за закупена документация за участие в процедурата (зав. копие).3.7.Документ за внесена гаранция за участие (копие на пл.нареждане, вн.бележка или Обр №3 за банк.гаранция) 3.8.Декларация за приемане на етичните клаузи на обществената поръчка (Обр №6) 3.9.Декларация по чл. 47, ал.1, т.1, ал.2, т.2, 2а, 5 и 6 и ал.5, т.1 от ЗОП (Обр № 7.1.)3.10.Декларация по чл. 47, ал.1, т.2 и 3, ал.2, т.1, 3 и 4 и ал.5, т.2 от ЗОП (Обр №7.2) 3.10.Декларация по чл. 47 от ЗОП (Обр № 7.3) 3.11.Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 93, ал. 1 чл. 94 и чл. 96, буква "а" от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на ЕО (Обр № 8) 3.12.Декларация за запознаване с условията на строителната площадка (Обр №9) 3.13.Декларация за участието на подизпълнител/и (Обр №10) 3.14.Декларация за съгласие за участие от подизпълнител (Обр №11)3.15.Декларация по чл. 56, ал.1, т.11 от ЗОП, че в предложената цена е спазено изискването за минимална цена на труда (Обр № 12)3.16.Зав.копие на ОНР за посл.3 приключили фин.год.3.17.Информация за оборота от извършените СМР за посл. 3 год.3.18.Удостоверение от банка за наличието на изискуемия мин. фин. ресурс.3.19.Списък-декл. на осн.договори за строителство (Обр № 14)3.20.Списък на строит. машини и техн.оборудване (Обр № 15)3.21.Зав.копие на валидна Застраховка за проф.отговорност по чл. 171 от ЗУТ.3.22.Зав. копие на валидна регистр.в ЦПРС.3.23. Зав.копие на валидни сертификати за упр-е на кач-то, на околната среда и на ЗБУТ.3.24.Списък на предложените ключови експерти за изпълнение на поръчката (Обр №16).

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

1.1.Копия от годишните отчети за приходите и разходите за последните 3 (три) приключени финансови години (2009, 2010 и 2011 г.), подписани и подпечатани от участника на всяка страница – за юридическите лица. За физическите лица – копия от годишните данъчни декларации, заверени от НАП.
1.2.Информация съгласно чл.50, ал.1, т.3 от ЗОП за оборота от извършените строително-монтажни работи за

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1.Участникът следва да е реализирал оборот от строително-монтажни дейности, сходни с предмета на поръчката, за последните 3 (три) приключени финансови години (2009, 2010 и 2011 г.), или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, на стойност минимум 1 500 000 лв. (един милион и петстотин хиляди) лева без ДДС. Под „обекти, сходни с предмета на поръчката“ следва да се разбират строежи от

последните 3 (три) приключили финансови години (2009, 2010, 2011), в зависимост от датата, на която Участникът е учреден или е започнал дейността си (Образец №13). 2. Удостоверение от банка, което установява по несъмнен начин наличието на изискуемия минимален финансов ресурс на участника от 150 000 лв., както и че достъпът до финансови ресурси не зависи от никакви условия (включително такива, свързани с правилата на банката за отпускане на финансиране), с изключение на условието участникът да бъде избран за Изпълнител – оригинал.	високото строителство с жилищно, административно и/или ваканционно предназначение от III, IV или V категория с обхват, съобразно чл. 137, ал.1, т.3, буква (в), т. 4, буква (б) и т. 5, буква (а) от ЗУТ. При подаване на оферта от обединение, което не е юридическо лице, изискването се отнася за обединението като цяло. При наличие на подизпълнител, изискването по настоящата точка се прилага според процентното участие на подизпълнителя, като минимално изискуемият оборот общо за трите години, се умножава по процента на участие на подизпълнителя. 2. Участникът трябва да има Достъп до собствени финансови ресурси, кредитна линия или еквивалентен финансов инструмент за финансиране на предмета на обществената поръчка в размер, не по-малък от 150 000 (сто и петдесет хиляди) лева.
III.2.3) Технически възможности	
Изискуеми документи и информация: 1. Заверено копие на валидна регистрация (талон и удостоверение) за вписване в Централния професионален регистър на строителя към Строителната камара за изпълнение на строежи от ПЪРВА ГРУПА за която и да е категория. В случай, че участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице и не е вписан в ЦПРС към датата на подаване на офертата си или не притежава еквивалентен на документа, посочен в предходния абзац, то същият прилага декларация (свободен текст), че се е запознал с условията за вписване в ЦПРС (за повече информация: http://register.ksb.bg/), отговаря на тях и ако бъде определен за изпълнител се	Минимални изисквания (когато е приложимо): 1. Участникът следва да има регистрация в Централния професионален регистър на строителя към Строителната камара за изпълнение на строежи от ПЪРВА ГРУПА за която и да е категория. В случай, че участникът участва като обединение, което не е юридическо лице, посоченото минимално изискване важи и следва да бъде доказано от този член на обединението, който, според направеното разпределение на дейностите в договора за обединение ще вземе участие в конкретните СМР на съответния обект, съобразно категорията, посочена в пълното описание на предмета на поръчката, съобразена с разпоредбите на чл.137 от ЗУТ. В случай че участникът ползва

задължава в 30-дневен срок от получаване на решението за определянето му за изпълнител да представи изискваните по настоящата точка документи, удостоверяващи вписването му в ЦПРС.

2.1.Списък – декларация на основните договори за строителство, сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години (2009, 2010, 2011) (Образец №14), с приложени към него:

-копие на целия договор или извлечение от него, от което следва да са видни: възложителя, предмета на договора, датата на сключване, обхвата и обема на работа, стойността на договора и датата на започване и приключване на работата по него (разрешение за ползване или удостоверение за въвеждане в експлоатация, Протокол обр. 16, Акт обр. 19 и др)

-Препоръки за добро изпълнение и/или други доказателствени документи, от които следва да е видна цялата релевантна информация, а именно: Предмет на договора, Възложител и изпълнител, Период на изпълнение на договора, Стойност на договора, РЗП на изграждания обект, Основни изпълнени дейности, включени в обхвата на договора, Качество на извършените дейности и спазване на законодателството в областта, Координати за контакт с представители на издателя на референцията.

2.2.Списък на строителните машини и техническото оборудване за изпълнение на обществената поръчка и на техническото оборудване за изпитване и изследване, с което ще се осигурява контрол на качеството на изпълнените строително-монтажни работи (Образец №15). Възложителят не поставя ограничителни условия по отношение на вида

подизпълнител/и и някой от подизпълнителите му ще извършва отделни части или видове СМР, то този подизпълнител също трябва да представи Удостоверение за вписване в ЦПРС.

2.Участникът следва да докаже 3 (три) изпълнени обекта с договор/и за строителство, сходни с предмета на поръчката, през последните три години (2009, 2010 и 2011). Под договори "сходни с предмета на поръчката" следва да се разбират договори за строежи от високото строителство с жилищно, административно и/или ваканционно предназначение от III, IV или V категория с обхват, съобразно чл. 137, ал.1, т.3, буква (в), т. 4, буква (б) и т. 5, буква (а) от ЗУТ и с разгъната застроена площ (РЗП) не по-малка от 550 кв.м. При подаване на оферта от обединение, което не е юридическо лице, изискването се отнася за обединението като цяло. При наличие на подизпълнител, който ще извършва строително-монтажни дейности, изискването се прилага и за него.

3.Участникът да притежава внедрена система за: Управление на качеството съгласно стандарт ISO 9001:2008 или еквивалентен; Управление на околната среда съгласно ISO 14001:2004 или еквивалентен; Управление на здравословните и безопасни условия на труд съгласно OHSAS 18001, като всички системи да са с обхват: изпълнение на строежи от високото строителство с жилищно, административно и/или ваканционно предназначение.

4.Участникът трябва да притежава валидна Застраховка за професионална отговорност на участниците в строителството по чл.171, ал.1 от ЗУТ. При подаване на оферта от обединение, което не е

собственост на машините и оборудването, които участникът възнамерява да използва при изпълнението на поръчката, но изисква участникът да гарантира, че използваната техника и оборудване е в изправно техническо състояние и е достатъчна като вид и количество за качественото изпълнение на строително-монтажните работи. 3. Заверено копие на валидни сертификати, издадени от акредитиран сертифициращ орган, за внедрени системи, както следва: -За управление на качеството съгласно стандарт ISO 9001:2008 или еквивалентен сертификат; -За управление на околната среда съгласно ISO 14001:2004 или еквивалентен; -За управление на здравословните и безопасни условия на труд съгласно OHSAS 18001 или еквивалентен. За обединение, което не е юрид. лице, изискването се отнася за обединението като цяло. При подизпълнител, който ще извършва СМР изискването се прилага и за него. 4. Заверено копие на валидна Застраховка за професионална отговорност по чл. 171 от ЗУТ на юридическото лице (лица), което ще осъществява строителството. Участници, установени/регистрирани извън Република България, предоставят Копие на валиден към момента на подаване на офертата застрахователен договор/полица за застраховката за професионална отговорност, която е еквивалентна на тази по чл. 171, ал.1 от ЗУТ, но направена съгласно законодателството на държавата, където са установени/регистрирани. Копията следва да са в официален превод. 5.1. Списък на предложените ключови експерти за изпълнение на поръчката (Образец №16)	юридическо лице, изискването се отнася за всеки член на обединението поотделно. При наличие на подизпълнител, който ще извършва строително-монтажни дейности, изискването се прилага и за него. 5. Участникът трябва да разполага с инженерно-технически персонал за осигуряване на техническото ръководство при изпълнение на строителството, включително за осигуряване на контрола на качеството. Екипът трябва да се състои от не по-малко от 5 (петима) ключови експерти, наети по трудово или гражданско правоотношение както следва: 5.1. Ръководител на строежа: - строителен инженер (степен магистър), специалност „Промислено и гражданско строителство“ или еквивалентна; - минимум 5 години общ трудов стаж като строителен инженер, от които минимум 3 години опит в строителството и минимум 1 година на позиция ръководител на строеж или заместник ръководител. 5.2. Заместник ръководител на строежа: - строителен инженер (степен магистър); - минимум 5 години общ трудов стаж, като строителен инженер, от които минимум 3 години опит в строителството и минимум 1 година на позиция ръководител на строеж или заместник ръководител; 5.3. Технически ръководител: - строителен инженер или строителен техник; - минимум 3 години общ трудов стаж като строителен инженер/строителен техник, от които минимум 2 години стаж на строеж като технически ръководител; 5.4. Отговорник по качеството: - строителен инженер; - минимум 3 години трудов стаж като отговорник по качеството в строителството. 5.5. Координатор по безопасност и здраве (ПБЗ):
---	---

5.2.Автобиография на ключов експерт (Образец №18) 5.3.Декларация за разположение на ключов експерт (Образец № 17) Обстоятелствата за инж-техн. персонал се доказват с копия от дипломи и удостоверения за правоспособност/сертификати, копия на трудови/служебни/осигурителни книжки, копия от договори/референции от работодатели/референции от възложители и/или други подходящи.	-строителен инженер;-минимум 3 години трудов стаж като Координатор ПБЗ. Участникът трябва да посочи за всяка от позициите от инженерно-техническия персонал отделни лица (един експерт може да изпълнява само една позиция от изискуемия ръководен инженерно-техническия състав).
--	---

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да ☐ Не ☒

☐ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да ☐ Не ☐
Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да ☐ Не ☐

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

☒ Открита

☐ Ограничена

☐ Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:

☐ Договаряне Има вече избрани кандидати: Да ☐ Не ☐
Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

☐ Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена на договаряне процедура:

☐ Състезателен диалог

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____

или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.	Да ☐ Не ☐

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)

☐ най-ниска цена или ☒ икономически най-изгодна оферта при ☒ посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини) ☐ показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ		
Показатели	Тежест	
1 (ТО) – гаранционно обслужване и срок за изпълнение предложени в офертата	30	
2 (ФО) – предложена от участника цена в лева, без ДДС	70	

IV.2.2) Ще се използва електронен търг

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

Да ☐ Не ☒

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка

Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете къде:

- ☐ Предварително обявление за ОП ☐ Обявление на профила на купувача
 Номер на обявлението в РОП: _____ от _____
☐ Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 23/07/2012 дд/мм/гггг

Час: 16:00

Платими документи

Да ☒ Не ☐

Ако да, цена (в цифри): 36 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

Желаещите да закупят документация за участие в обществената поръчка могат да направят това на адрес: Община Балчик, гр. Балчик, Пл. „21 – ви септември“ № 6, Тел.: + 359 0579 72070,

Факс: + 359 0579 74117 – всеки работен ден, след заплащането по банков път за документацията или заплащането ѝ в касата на общината. Касата е с приемно време от понеделник до четвъртък от 10.00ч до 12.00ч и от 14.00ч до 16.00ч, а петък и последния ден от месеца от 10.00ч до 12.00ч. Възложителят не може да откаже изпращане на документацията за сметка на лицето отпредило искането.

Лицата имат право да разгледат документацията на място, преди да я закупят.

Цената на настоящата документация е 36 (тридесет и шест) лв. Сумата от 36 лв. следва да бъде внесена в касата на Община Балчик или по банков път на следната сметка на Община Балчик – IBAN: BG38UNCR96608497503315, BIC: UNCRBGSF при Уникредит Булбанк, Балчик, код на плащане 44 70 00. Сумата следва да бъде внесена в срока по чл.28, ал.6 от ЗОП в брой, в касата на Община Балчик.

В случай, че участникът е обединение, е достатъчно един член на обединението да е закупил документацията за участие.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 31/07/2012 дд/мм/гггг

Час: 16:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

☐ ES ☐ DA ☐ ET ☐ EN ☐ IT ☐ LT ☐ MT ☐ PL ☐ SK ☐ FI
☐ CS ☐ DE ☐ EL ☐ FR ☐ LV ☐ HU ☐ NL ☐ PT ☐ SL ☐ SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: дд/мм/гггг

или в месеци: или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 01/08/2012 дд/мм/гггг

Час: 11:00

Място (когато е приложимо): Заседателната зала на община Балчик

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да ☒ Не ☐

Право да присъстват при отварянето на офертите имат участниците в процедурата или техните упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел. Участниците следва да представят лична карта и документ, удостоверяващ, че са законни представители на съответния участник, а упълномощените представители – изрично пълномощно. Представителите на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел представят документ, удостоверяващ статута им.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да ☐ Не ☒

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да ☒ Не ☐

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

Проектът се финансира по договор за безвъзмездна финансова помощ между Община Балчик и МРРБ с номер: BG161PO001/1.1-12/2011/017 по проект BG161PO001-1.1.11-0017 „Реализация на център за настаняване от семеен тип (ЦНСТ) – гр. Балчик с капацитет 14 деца и благоустрояване на прилежащото дворно пространство в УПИ III, кв. 148, ж.к. Балик”, финансиран от Европейския фонд за регионално развитие на Европейския съюз и от държавния бюджет на Република България чрез Оперативна програма “Регионално развитие 2007 – 2013”.

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

1. ПОСЕЩЕНИЕ И ЗАПОЗНАВАНЕ С УСЛОВИЯТА НА СТРОИТЕЛНАТА ПЛОЩАДКА

1.1. Възложителят организира посещение на строителната площадка за всеки участник, закупил настоящата документация. По време на огледа участникът може да задава въпроси, произтичащи от настоящата документация и/или огледа на площадката, с цел да се запознае с условията на място, за да може обективно да оцени на своя отговорност, за своя сметка и риск всички необходими фактори за подготовката на офертите си и изпълнението на договора.

1.2. Посещенията са възможни в рамките на работния ден от 9:00 до 16:00ч. до 5 (пет) дни преди изтичане на срока за подаване на оферти.

1.3. За организиране на посещението участникът дава предварителна заявка най-малко 2 (два) дни преди желаната дата за оглед.

Заявките се подават с писмо по факс или e-mail от участника, закупил документацията и включват информация за:

- желаната дата и час за извършване на огледа;
- броят на представителите на участника, които ще присъстват на огледа.

1.4. В деня на огледа участниците представят документ за легитимация и копие от документ за закупена документация. След приключването на огледа Възложителят отбелязва присъствието на участника в Протокол за оглед.

1.5. В резултат на извършения оглед участникът попълва декларация за запознаване с условията на строителната площадка (Образец №9)

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
Телефон 02 9884070		
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл. 120, ал. 5 от ЗОП		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес		
бул. Витоша № 18		
Град	Пощенски код	Държава
София	1000	Република България
	Телефон	
	02 9884070	
Електронна поща	Факс	
crcadmin@crc.bg	02 9807315	
Интернет адрес (URL):		
http://www.crc.bg		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 22/06/2012 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование ОБЩИНА БАЛЧИК		
Адрес ПЛ. "21 СЕПТЕМВРИ" № 6		
Град БАЛЧИК	Пощенски код 9600	Държава РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
За контакти НИКОЛАЙ АНГЕЛОВ – КМЕТ	Телефон 0579 71072	
Лице за контакти ЮЛИЯ ПЕТРОВА		
Електронна поща mayor@balchik.bg	Факс 0579 74117	
Интернет адрес (URL): www.balchik.bg		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование ОБЩИНА БАЛЧИК		
Адрес ПЛ. "21 СЕПТЕМВРИ" № 6		
Град БАЛЧИК	Пощенски код 9600	Държава РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
За контакти НИКОЛАЙ АНГЕЛОВ – КМЕТ	Телефон 0579 71072	
Лице за контакти КРАСИМИРА КОСТОВА		
Електронна поща mayor@balchik.bg	Факс 0579 74117	
Интернет адрес (URL): www.balchik.bg		



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА "РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ" 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България

ТОМ II



Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие на Европейския съюз и от държавния бюджет на Република България чрез Оперативна програма "Регионално развитие 2007 - 2013". Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Балчик и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договаряния орган.

Предмет на поръчката:

„Избор на изпълнител по реда на чл. 14, ал.3, т.1 от ЗОП за строително-монтажните работи, свързани с реализацията на „Център за настаняване от семеен тип (ЦНСТ) – гр. Балчик с капацитет 14 деца и благоустрояване на прилежащото дворно пространство в УПИ III, кв. 148, ж.к. Балик”



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА "РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ" 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България

ТОМ II



Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие на Европейския съюз и от държавния бюджет на Република България чрез Оперативна програма "Регионално развитие 2007 - 2013". Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Балчик и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.

Предмет на поръчката:

„Избор на изпълнител по реда на чл. 14, ал.3, т.1 от ЗОП за строително-монтажните работи, свързани с реализацията на „Център за настаняване от семеен тип (ЦНСТ) – гр. Балчик с капацитет 14 деца и благоустрояване на прилежащото дворно пространство в УПИ III, кв. 148, ж.к. Балик“

КНИГА 1

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

СЪДЪРЖАНИЕ:

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ	4
1. Възложител на поръчката.....	4
2. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА	4
3. ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ.....	4
4. Възможност за предоставяне на варианти в офертите	4
5. Място на изпълнение на поръчката.....	4
6. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА.....	5
7. РАЗХОДИ ПО УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.....	5
8. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ	5
II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ	6
9. Стойност на поръчката.....	6
10. СХЕМА НА ПЛАЩАНЕ	6
III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.....	7
11. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ	7
12. СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИ – ОБЕДИНЕНИЯ, КОИТО НЕ СА ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА („ОБЕДИНЕНИЕ/КОНСОРЦИУМ“).....	7
13. СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ	8
14. АДМИНИСТРАТИВНИ ИЗИСКВАНИЯ СЪГЛАСНО ЗОП	9
15. АДМИНИСТРАТИВНИ ИЗИСКВАНИЯ СЪГЛАСНО РЕГЛАМЕНТ (ЕО, ЕВРАТОМ) № 1605/2002 НА СЪВЕТА НА ЕС, ПРИЛОЖИМ КЪМ ОБЩИЯ БЮДЖЕТ НА ЕВРОПЕЙСКИТЕ ОБЩНОСТИ”	10
16. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ.....	10
17. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ ВЪЗМОЖНОСТИ	12
18. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЕХНИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (КЛЮЧОВИ И НЕКЛЮЧОВИ ЕКСПЕРТИ)	15
IV. ГАРАНЦИИ	17
19. ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА	17
20. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА	18
V. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ.....	19
21. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ	19
22. ЦЕНА НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ.....	20
23. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ	20
VI. ПРОУЧВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ И РАЗЯСНЕНИЯ	20
24. ОТГОВОРНОСТ ЗА ПРАВИЛНОТО РАЗУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА	20
25. ИСКАНИЯ ЗА РАЗЯСНЕНИЯ И УСЛОВИЯ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОБЯСНЕНИЯ.....	20
VII. ПОСЕЩЕНИЕ И ЗАПОЗНАВАНЕ С УСЛОВИЯТА НА СТРОИТЕЛНАТА ПЛОЩАДКА	21
26. ОРГАНИЗИРАНЕ НА ПОСЕЩЕНИЕТО.....	21
VIII. ФОРМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА.....	21
27. ЕЗИК НА ОФЕРТАТА	21
28. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРЕВОДИТЕ	21
29. КОПИЯ НА ДОКУМЕНТИ.....	22
30. ДРУГИ ФОРМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ.....	22
IX. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ	23
31. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА:.....	23
32. СЪДЪРЖАНИЕ НА ПЛИК № 1 - „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР“.....	23
33. СЪДЪРЖАНИЕ НА ПЛИК № 2 - „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА”	27
34. СЪДЪРЖАНИЕ НА ПЛИК № 3 - „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА”.....	29
X. ЗАПЕЧАТВАНЕ И МАРКИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ	30

35.	ЗАПЕЧАТВАНЕ И МАРКИРАНЕ	30
36.	МЯСТО И СРОК НА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ	30
37.	ВЪЗМОЖНОСТ ЗА УДЪЛЖАВАНЕ НА СРОКА ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ.....	31
XI.	МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ОЦЕНКАТА	32
38.	КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ	32
39.	ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ФОРМИРАНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА	32
40.	ОТНОСИТЕЛНА ТЕЖЕСТ НА ПОКАЗАТЕЛИТЕ ЗА ОЦЕНЯВАНЕ:	32
41.	ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКАТА ОЦЕНКА (ТО).....	32
42.	ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ФИНАНСОВАТА ОЦЕНКА (ФО).....	34
XII.	РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.....	36
43.	НАЗНАЧАВАНЕ НА КОМИСИЯТА	36
44.	ПЪРВОНАЧАЛЕН ПРЕГЛЕД НА ОФЕРТИТЕ (ПЪРВО ЗАСЕДАНИЕ НА КОМИСИЯТА)	36
45.	ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ НА ДЕЙСТВИЯТА НА КОМИСИЯТА (СЛЕДВАЩИ ЗАКРИТИ И ПУБЛИЧНИ ЗАСЕДАНИЯ)	36
46.	ИЗКЛЮЧИТЕЛНО БЛАГОПРИЯТНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ	37
47.	ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИ.....	38
48.	ОБЯВЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ.....	38
XIII.	ОСНОВАНИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА	39
49.	МОТИВИ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ	39
XIV.	СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР	39
50.	СРОКОВЕ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.	39
51.	УСЛОВИЯ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.....	39
52.	ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА.....	40
XV.	ОБЖАЛВАНЕ	40
53.	ПРОЦЕДУРА ПО ОБЖАЛВАНЕ	40
XVI.	ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ	41
54.	МЕТОД НА ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕТЕ.....	41
XVII.	ЕТИЧНИ КЛАУЗИ	41
55.	ЗАДЪЛЖЕНИЕ ЗА СПАЗВАНЕ НА ЕТИЧНИТЕ КЛАУЗИ	41
XVIII.	ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ	42
56.	ПРАВИЛА ПРИ ПРОТИВОРЕЧИЯ В НАСТОЯЩАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ	42

ИЗПОЛЗВАНИ СЪКРАЩЕНИЯ:

ЦНСТ	Център за настаняване от семеен тип
СМР	Строително-монтажни работи
РЗП	Разгъната застроена площ
УПИ	Урегулиран поземлен имот
ЗОП	Закон за обществените поръчки
ЗУТ	Закон за устройство на територията
ЕИК	Единен идентификационен код
ЕФРР	Европейски фонд за възстановяване и развитие
ЕО	Европейска общност
ЕС	Европейски съюз
БФП	Безвъзмездна финансова помощ
ДБФП	Договор за Безвъзмездна финансова помощ
МРРБ	Министерство на регионалното развитие и благоустройството
ОПРР	Оперативна програма „Регионално развитие 2007-2013 г.”
УО	Управляващ орган
МЗ	Междинно звено
КО	Комплексна оценка
ТО	Техническа оценка
ФО	Финансова оценка

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Възложител на поръчката

- 1.1. Възложител на настоящата поръчка е кмета на Община Балчик.
- 1.2. Възложителят взема решение № г. за откриване и провеждане на процедура за възлагане на обществена поръчка, на основание чл. 16, ал. 4 и ал. 8 и чл. 25, ал. 1 от ЗОП във връзка с чл. 3, ал. 1, т. 3 и чл. 14, ал. 3, т. 1 от ЗОП, с което одобрява обявлението за настоящата обществена поръчка и документацията за участие в процедурата.
- 1.3. Възложителят е назначил със заповед Звено за управление на проекта (ЗУП), което ще управлява и Договора с Изпълнителя, избран в резултат от настоящата обществена поръчка.

2. Предмет на поръчката

„Избор на изпълнител по реда на чл. 14, ал.3, т.1 от ЗОП за строително-монтажните работи, свързани с реализацията на „Център за настаняване от семеен тип (ЦНСТ) – гр. Балчик с капацитет 14 деца и благоустрояване на прилежащото дворно пространство в УПИ III, кв. 148, ж.к. Балик”, изпълняван по ОП „Регионално развитие 2007-2013”

- 2.1. В рамките на настоящата обществена поръчка Изпълнителят следва да извърши ново строителство на Център за настаняване от семеен тип (ЦНСТ), в който ще имат възможност да се настанят 12 + 2 деца, във връзка с изпълнението на Проект BG161PO001-1.1.11-0017: „Реализация на център за настаняване от семеен тип (ЦНСТ)- гр. Балчик с капацитет 14 деца и благоустрояване на прилежащото дворно пространство в УПИ III, кв. 148, ж.к. Балик”, наричан по-долу Проекта, финансиран от Оперативна програма „Регионално развитие” 2007 – 2013 г. Строително-монтажните работи трябва да бъдат извършени съгласно одобрения инвестиционен проект, представен от Възложителя и при спазване на разпоредбите на Действащото законодателство, Техническата спецификация на Възложителя, правилата на ОПРР и изискванията на УО/МЗ на ОПРР.
- 2.2. Пълният обхват и изчерпателното изброяване на дейностите, които Изпълнителят трябва да извърши, са посочени в техническата спецификация на настоящата документация.
- 2.3. Настоящата обществена поръчка се отнася за дейности, планирани в рамките на проект: „Реализация на център за настаняване от семеен тип (ЦНСТ)- гр. Балчик с капацитет 14 деца и благоустрояване на прилежащото дворно пространство в УПИ III, кв. 148, ж.к. Балик”, финансиран от Европейски Фонд за Регионално Развитие на ЕС и правителството на Р България чрез Оперативна програма „Регионално развитие 2007 – 2013”, реф. № на процедурата BG161PO001/1.1-12/2011 „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск”, във връзка със сключен договор за БФП между община Балчик и Министерство на регионалното развитие и благоустройството № BG161PO001/1.1-12/2011/017 / 28.12.2011г.

3. Обособени позиции

- 3.1. В процедурата не се предвиждат обособени позиции.

4. Възможност за предоставяне на варианти в офертите

- 4.1. Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите на участниците.

5. Място на изпълнение на поръчката

- 5.1. Предметът на процедурата касае изпълнение на строително-монтажни дейности на територията на Община Балчик, гр. Балчик, УПИ III, кв. 148, ж.к. Балик.
- 5.2. Някои от видовете работи могат да се извършват и на друго място, ако това е целесъобразно или се налага от спецификата на изпълнение на съответния вид дейност.

6. Срок на изпълнение на поръчката

- 6.1. Срокът на Договора по настоящата обществена поръчка е до **660 (шестстотин и шестдесет) календарни дни**. Срокът на договора започва да тече от Началото на строителството (датата на съставяне и подписване на Протокол обр. 2а по Наредба №3 от 31.07.2003 г. за откриване на Строителната площадка, на която Възложителят предоставя на Изпълнителя достъп до Строителната площадка) и е до Датата на изтичане на Гаранционния срок, съгласно Предложението за изпълнение на поръчката. Общият срок на договора е формиран, както следва:
- 6.2. Срок за изпълнение на СМР по Договора - до 300 (триста) календарни дни, който започва да тече от Началото на строителството (датата на съставяне и подписване на Протокол обр. 2а по Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за откриване на Строителната площадка, на която Възложителят предоставя на Изпълнителя достъп до Строителната площадка) и е до Датата на подписване на Акт обр. 15 (Дата на приключване).
- 6.3. Срок за съобщаване и отстраняване на дефекти – 360 (триста и шестдесет) календарни дни, който започва да тече от датата на въвеждане в експлоатация на обекта (срокът е фиксиран от Възложителя и не подлежи на промяна и същият касае единствено времето след въвеждане на обекта в експлоатация за управление на гаранцията за изпълнение на договора в този период)
- 6.4. Паралелно със срока за съобщаване и отстраняване на дефекти започват да текат минималните гаранционни срокове (съгласно Наредба №2 от 31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, обн., ДВ, 72 от 2003 г., изм. и доп., бр.49 от 2005 г.) на съответните изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти. Минималният гаранционен срок започва да тече от датата на издаване на Разрешение за въвеждане в експлоатация на обекта и е до Датата на изтичането му, съгласно Предложението за изпълнение на поръчката.

7. Разходи по участие в процедурата

- 7.1. Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Прямо възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или провеждането на откритата процедура, освен в случаите, посочени в чл. 39, ал. 5 от ЗОП.
- 7.2. Разходите за дейността на комисията за избор на изпълнител на обществената поръчка са за сметка на Възложителя.

8. Срок на валидност на офертите

- 8.1. Срокът на валидност на офертите е не по-малко от 180 (сто и осемдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.
- 8.2. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договор.
- 8.3. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по – кратък срок на валидност или ако

представи оферта с изискуемия срок, но при последващо поискване от Възложителя – откаже да я удължи.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

9. Стойност на поръчката

- 9.1. С подписването на Договор № BG161PO001/1.1-12/2011/017 от 28.12.2011г Управляващият орган на Оперативна програма „Регионално Развитие“ 2007-2013г. е приел фиксиран бюджет с лимитна стойност за изпълнение на строително-монтажните работи, свързани с реализацията на Проекта.
- 9.2. Стойността на поръчката се определя в български лева, без ДДС.
- 9.3. Максималната цена за изпълнение на строително-монтажните дейности е в размер на 516 429,99 лв. (петстотин и шестнадесет хиляди четиристотин двадесет и девет лева и 99 стотинки), без ДДС.
- 9.4. Участници, които са предложили цени, по-високи от посочените по-горе, се отстраняват от участие в процедурата.
- 9.5. Цената, предложена от участника трябва да включва в себе си всички необходими разходи за изпълнение на възложените дейности/работи, както и всички съпътстващи и необходими дейности и под-дейности за изпълнение на основните дейности, изброени в Техническата спецификация към Документацията за участие, както и съответните рискове (технически и финансов), и разходите за отстраняване на всички дефекти.

10. Схема на плащане

Схемата на плащане на възнаграждението на Изпълнителя на обществената поръчка е както следва:

- 10.1. **Авансово плащане в размер на 10% (десет процента) без ДДС** от общата цена на договора – в срок от 30 (тридесет) календарни дни от датата на сключване на договора и след представяне от страна на Изпълнителя на надлежно оформена фактура.

Сумата на аванса се приспада пропорционално от всяко едно от следващите плащания.

- 10.2. **Тримесечни междинни плащания** за изпълнените СМР, въз основа на двустранен протокол (Акт Образец 19 и Сметка 22) и фактура на Изпълнителя по действителни количества СМР и твърди единични цени от офертата, в срок от 30 (тридесет) календарни дни след представяне на документите.
- 10.3. **Окончателното плащане** се извършва в 30 (тридесет) дневен срок след Акт обр. 15 на обекта и представяне от страна на Изпълнителя на надлежно оформена фактура.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

11. Общи изисквания

- 11.1. Право на участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка има всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на изискванията на ЗОП и обявените в настоящата документация изисквания на Възложителя.
- 11.2. Участникът се представлява от лицата, посочени в удостоверение за актуално състояние или издадено Удостоверение от Агенцията по вписванията, или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с нотариално заверено пълномощно.

12. Специфични изисквания към участници – обединения, които не са юридически лица („обединение/консорциум”)

- 12.1. В случай, че Участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава Участниците в обединението представят Споразумение / Договор за обединение.
- 12.2. Споразумението / Договорът следва да бъде подписан от лицата в обединението, като в документа задължително се посочва представляващият. Споразумението / Договорът следва да бъде с нотариална заверка на подписите и да бъде представено в оригинал или нотариално заверено копие. Споразумението / Договорът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:
- 12.2.1. всички членове на обединението/консорциума са отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора;
- 12.2.2. всички членове на обединението/консорциума са длъжни да останат в обединението за целия период за изпълнение на договора
- 12.2.3. че е определен водещ член на обединението/консорциума, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума;
- 12.2.4. че изпълнението на договора, включително плащанията, са отговорност на водещия член на обединението/консорциума;
- 12.2.5. е направено разпределение на дейностите на отделните членове на обединението, с ясно и конкретно посочване на обекта/ите и/или дейностите, които всеки от тях ще изпълнява в рамките на договора за изпълнение на обществената поръчка. При разпределянето на дейностите, свързани с осъществяване на строителните такива от обекта на поръчката, това разпределение следва да съответства на професионалната квалификация (според условията за вписване в Централния професионален регистър на строителя и категорията на съответния обект по чл. 137 от ЗУТ) на участниците, които ще вземат участие в строително-монтажните работи на всеки конкретен обект на интервенция.
- 12.3. Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да представлява обединението/консорциума за целите на поръчката, в т.ч. да подписва документите от името на обединението.
- 12.4. Когато не е приложено споразумение / договор за създаването на обединение или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата, както и при

условие, че споразумението / договарят не отговарят на изискването по чл. 56, ал. 1, т. 2 от ЗОП – **Участникът** ще бъде отстранен от участие в настоящата открита процедура и офертата му няма да бъде разгледана.

12.5. Съгласно чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП във връзка с изискване на **Възложителя** за създаване на юридическо лице, когато **Участникът**, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица, договарят за обществена поръчка се сключва след като **Участникът** представи пред **Възложителя** нотариално заверено копие на регистрацията в Агенцията по вписванията или единен идентификационен код на създаденото юридическо лице. Новосъздаденото юридическо лице е обвързано от подадената оферта. Съгласно чл. 42, ал. 1, т. 1 договарят за обществена поръчка не се сключва с **Участник**, определен за изпълнител, който при подписване на договора не представи документ за регистрация в съответствие с това изискване.

12.6. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

13. Специфични изисквания към подизпълнителите

13.1. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията от настоящия раздел се прилагат и за подизпълнителите.

13.2. Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа, и подизпълнителите са посочени в офертата на участника, и за тях са представени всички необходими документи.

13.3. Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

13.4. При подаване на офертата, участникът декларира дела на участие на подизпълнителя (в проценти), както и вида на конкретните дейности, които ще се извършват от подизпълнителя.

13.5. Изискванията за икономическо и финансово състояние, както и технически възможности се прилагат за подизпълнителите, както следва:

13.5.1. по отношение на икономическите и финансови възможности - в съответствие с дела на тяхното участие (в процентно изражение от съответното изискване към участника);

13.5.2. по отношение на изискванията за технически възможности – в съответствие с вида на дейностите, които ще се извършват от подизпълнителя, като подробно посочване на приложимите изисквания към подизпълнителите е посочено на съответните места в настоящата документация.

13.6. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, в случай че:

13.6.1. е представил самостоятелна оферта, въпреки че в оферта на друг участник е посочен като подизпълнител и е попълнил Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – Образец № 11

13.6.2. е представил оферта, в която е посочил дадено лице за подизпълнител, но не е приложил неговата Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – Образец № 11, а същевременно това лице е подало самостоятелна оферта и е декларирано пред Възложителя, в хода на провеждането на процедурата, че не знае за посочването си като подизпълнител и не е съгласно да бъде такъв.

14. Административни изисквания съгласно ЗОП

- 14.1. Участници – физически лица, както и лицата, от кръга на посочените в чл. 47, ал. 4 от ЗОП – представляващи участника – юридическо лице, в т.ч. прокуристите, да не са осъдени с влязла в сила присъда, освен ако са реабилитирани за:
 - 14.1.1. престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс или за подобно престъпление съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено;
 - 14.1.2. подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс или за подобно престъпление съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено;
 - 14.1.3. участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс или за подобно престъпление съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено;
 - 14.1.4. престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс или за подобно престъпление съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено;
 - 14.1.5. престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс или за подобно престъпление съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено.
 - 14.1.6. престъпление по чл.108а от Наказателния кодекс-при възлагане на поръчки по чл. 3, ал. 2 от ЗОП
- 14.2. Участникът да не е обявен в несъстоятелност, съгласно националните закони и подзаконовите актове.
- 14.3. Участникът да не е в производство по ликвидация или в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконовите актове.
- 14.4. Участникът да не е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – да не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовите актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си.
- 14.5. Участник – физическо лице, както и лице/а, от кръга на посочените в чл. 47, ал. 4 от ЗОП – представляващо/и участника – юридическо лице, в т.ч. прокуриста да не е:
 - 14.5.1. лишен от правото да упражнява определена професия или дейност, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението, включително за нарушения, свързани с износа на продукти в областта на отбраната и сигурността.
 - 14.5.2. виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, включително по отношение на сигурността на информацията и сигурността на доставките в поръчки по чл.3, ал.2, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение
- 14.6. Участникът да няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т.1 от Данъчно - осигурителния процесуален кодекс към държавата или към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията или да няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

- 14.7. Участникът да няма наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години.
- 14.8. Участникът да не е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.
- 14.9. За Участника да не е установено от службите за сигурност по смисъла на Закона за защита на класифицираната информация, въз основа на каквито и да е доказателства, включително разузнавателни средства, че не притежава необходимата надеждност, която изключва заплахата за националната сигурност, при възлагане на поръчки по чл.3, ал.2.
- 14.10. Участникът да:
- 14.10.1. няма лица по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, в т.ч. прокуристите, които са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;
- 14.10.2. не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси¹,
- 14.11. За обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.2 и 3, ал.2, т.1, 3 и 4 и ал.5, т.2 от ЗОП, когато участникът е юридическо лице е достатъчно подаване на декларация на едно от лицата, които го представляват сами.

15. Административни изисквания съгласно Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности"

Освен обстоятелствата по предходната точка, по отношение на участниците следва да не са налице и следните обстоятелства:

- 15.1. Да не са изпълнявали договор за възлагане на обществена поръчка, при който не са изпълнили своите договорни задължения и им е наложена съответната санкция;
- 15.2. Да не са представяли документи с невярно съдържание при участието си в процедури за възлагане на обществени поръчки;
- 15.3. Да не са им налагани санкции, по смисъла на чл. 96, б. „а“ от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности".

16. Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние

- 16.1. За да бъде допуснат до разглеждане и оценяване на офертата по настоящата процедура, участникът следва да е реализирал оборот от строително-монтажни дейности *сходни с предмета на поръчката* за последните 3 (три) приключени финансови години (2009, 2010 и 2011 г.), или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, на стойност минимум **1 500 000 лв. (един милион и петстотин хиляди) лева без ДДС**.
- 16.2. Под „дейности, сходни с предмета на поръчката“ следва да се разбират строежи от високото строителство с жилищно, административно и/или ваканционно предназначение

¹ „Лица по чл. 21 и 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси“ са:

- ✓ Физическо лице, което в период от една година преди подаването на офертата за участие в настоящата процедура, е заемало публична длъжност, при изпълнението на която е осъществявало действия по разпореждане, регулиране или контрол по отношение на участника или е сключвало договори с него, или със свързани лица.
- ✓ Физическо лице, което в период от една година преди подаването на офертата за участие в настоящата процедура, е заемало длъжност в Община Балчик, Министерство на околната среда и водите, Управляващ орган на Оперативна програма „Околна среда“ 2007 – 2013 г., Междинно звено или друга подобна публична организация, в изпълнение на която е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава.
- ✓ Изискването се отнася и за ключовите експерти на участника.

от III, IV или V категория с обхват, съобразно чл. 137, ал.1, т.3, буква (в), т. 4, буква (б) и т. 5, буква (а) от ЗУТ.

- 16.3. При подаване на оферта от обединение, което не е юридическо лице, изискването се отнася за обединението като цяло.
- 16.4. При наличие на подизпълнител, изискването по настоящата точка се прилага според процентното участие на подизпълнителя, като минимално изискуемият оборот общо за трите години, се умножава по процента на участие на подизпълнителя.
- 16.5. Участникът трябва да има Достъп до собствени финансови ресурси, кредитна линия или еквивалентен финансов инструмент за финансиране на предмета на обществената поръчка в размер, не по-малък от 150 000 (сто и петдесет хиляди) лева.
- 16.6. Документи за доказване на икономическото и финансовото състояние на участника:
- 16.6.1. Копия от годишните отчети за приходите и разходите за последните 3 (три) приключени финансови години (2009, 2010 и 2011 г.), подписани и подпечатани от участника на всяка страница – за юридическите лица. За физическите лица – копия от годишните данъчни декларации, заверени от НАП.
- 16.6.2. Информация, съгласно чл. 50, ал. 1, т. 3 от ЗОП за оборота на участника от извършените строително-монтажни работи за последните 3 (три) приключени финансови години (2009, 2010 и 2011 г.), в зависимост от датата, на която Участникът е учреден или е започнал дейността си (Образец № 13).
- 16.6.3. Удостоверение от банка, което установява по несъмнен начин наличието на изискуемия минимален финансов ресурс на участника 150 000 лв., както и че достъпът до финансови ресурси не зависи от никакви условия (включително такива, свързани с правилата на банката за отпускане на финансиране), с изключение на условието участникът да бъде избран за Изпълнител-оригинал.
- 16.7. Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който Възложителят приеме за подходящ.
- 16.8. В случай че участникът не е представил някой от изискваните документи, комисията изисква допълнителни документи, в съответствие с чл. 68, ал. 8 от ЗОП.
- 16.9. При първоначалния преглед на съдържанието на офертите на участниците, комисията не извършва преглед по същество на документите, по отношение на доказването на съответствието с критериите за подбор, а проверява единствено формалната страна и наличието на съответните документи и изисква тяхното поправяне и/или допълнително представяне на липсващи документи, в съответствие с изискванията на настоящата документация. Отговорността относно възможността с представените документи да бъде безспорно доказано съответствието с критериите за подбор е изцяло на участника, като преценката му трябва да е извършена при първоначалното представяне на офертата. Участниците нямат право да представят допълнителни документи, извън посочените от комисията в Протокол № 1. В случай че участникът представи допълнително документи, извън поисканите от комисията в протокол № 1, същите не се вземат предвид от комисията при преценката относно съответствието с критериите за подбор.
- 16.10. В случай че участникът не представи изискваните документи, в срока, посочен от комисията или от всички представени документи в офертата не може по категоричен начин да се изведе и докаже информацията относно съответствието с критериите за подбор, участникът се отстранява от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

17. Минимални изисквания за технически възможности

- 17.1. Участникът следва да има регистрация в Централния професионален регистър на строителя към Строителната камара за изпълнение на строежи от ПЪРВА ГРУПА за която и да е категория, като за целта представи съответното Удостоверение за вписване, придружено с валиден талон по чл. 23, ал. 1 от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя, или представи валиден еквивалентен документ, издаден от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.
- 17.1.1. В случай, че участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице и не е вписан в ЦПРС към датата на подаване на офертата си или не притежава еквивалентен на документа, посочен в предходния абзац, то същият прилага декларация (свободен текст), че се е запознал с условията за вписване в ЦПРС (за повече информация: <http://register.ksb.bg/>), отговаря на тях и ако бъде определен за изпълнител се задължава в 30-дневен срок от получаване на решението за определянето му за изпълнител да представи изискваните по настоящата точка документи, удостоверяващи вписването му в ЦПРС.
- 17.2. За да бъде допуснат до разглеждане и оценяване на офертата по настоящата процедура, участникът следва да докаже **3 (три) изпълнени обекта с договор/и за строителство**, сходни с предмета на поръчката, през последните три години (2009,2010 и 2011)
- 17.2.1. Под договори „сходни с предмета на поръчката” следва да се разбират договори за строежи от високото строителство с жилищно, административно и/или ваканционно предназначение от III, IV или V категория с обхват, съобразно чл. 137, ал.1, т.3, буква (в), т. 4, буква (б) и т. 5, буква (а) от ЗУТ и с разгъната застроена площ (РЗП) не по-малка от 550 кв.м.
- 17.2.2. При подаване на оферта от обединение, което не е юридическо лице, изискването се отнася за обединението като цяло.
- 17.2.3. При наличие на подизпълнител, който ще извършва строително-монтажни дейности, изискването се прилага и за него.
- 17.3. Участникът трябва да има внедрена система за: *Управление на качеството* съгласно стандарт ISO 9001:2008 или еквивалентен; *Управление на околната среда* съгласно ISO 14001:2004 или еквивалентен; *Управление на здравословните и безопасни условия на труд* съгласно OHSAS 18001, като всички системи да са с обхват: изпълнение на строежи от високото строителство с жилищно, административно и/или ваканционно предназначение.
- 17.4. Участникът трябва да притежава валидна Застраховка за професионална отговорност на участниците в строителството по чл.171, ал.1 от ЗУТ, направена по реда и условията на Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.
- 17.5. Документи за доказване на техническите възможности на участника:
- 17.5.1. Заверено копие на валидна регистрация (талон и удостоверение) за вписване в Централния професионален регистър на строителя към Строителната камара за изпълнение на строежи от ПЪРВА ГРУПА за която и да е категория.

В случай, че участникът участва като обединение, което не е юридическо лице, посоченото минимално изискване важи и следва да бъде доказано от този член на обединението, който, според направеното разпределение на дейностите в договора за обединение ще вземе участие в

конкретните СМР на съответния обект, съобразно категорията, посочена в пълното описание на предмета на поръчката, съобразена с разпоредбите на чл.137 от ЗУТ.

В случай че участникът ползва подизпълнител/и и някой от подизпълнителите му ще извършва отделни части или видове СМР, то този подизпълнител също трябва да представи Удостоверение за вписване в ЦПРС.

17.5.2. Списък-декларация на основните договори за строителство, сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 години (2009,2010 и 2011) (Образец № 14), придружен от: копие на целия договор или извлечение от него, от което следва да са видни: възложителя, предмета на договора, датата на сключване, обхвата и обема на работа, стойността на договора и датата на започване и приключване на работата по него (разрешение за ползване или удостоверение за въвеждане в експлоатация, Протокол обр. 16, Акт обр. 19 и др), препоръки за добро изпълнение. Препоръките задължително да доказват цялата представена в списъка информация, в това число изпълнението на минималните изисквания за технически възможности. В случай че от тях не е видна цялата информация, може да се представят в допълнение приемно-предавателни протоколи и/или копия от договори и/или одобрени окончателни доклади за изпълнение на договори.

От представените препоръки и/или други доказателствени документи следва да е видна цялата релевантна информация, а именно:

- Предмет на договора.
- Възложител и изпълнител.
- Период на изпълнение на договора.
- Стойност на договора.
- РЗП на изграждания обект.
- Основни изпълнени дейности, включени в обхвата на договора.
- Качество на извършените дейности и спазване на законодателството в областта.
- Координати за контакт с представители на издателя на референцията.

В случай че референцията е издадена на името на Изпълнител – обединение, участникът следва да представи копие от договор за разпределение на дейностите по съответната поръчка, за която е издадена референцията, от който по безспорен начин да е видно изпълнението на съответната дейност от съответния участник, представящ референцията.

Възложителят си запазва правото да извършва проверки за съответствие на препоръките с действително извършената работа. При установяване на несъответствие, участникът се отстранява от процедурата. Препоръките трябва да имат всички реквизити на официална кореспонденция – изходящ номер, дата, печат и подпис на лице с представителна власт.

17.5.3. Списък на строителните машини и техническото оборудване за изпълнение на обществената поръчка и на техническото оборудване за изпитване и изследване, с което ще се осигурява контрол на качеството на изпълнените строително-монтажни работи (Образец № 15).

Възложителят не поставя ограничителни условия по отношение на вида собственост на машините и оборудването, които участникът възнамерява да използва при изпълнението на поръчката, но изисква участникът да гарантира, че използваната техника и оборудване е в изправно техническо състояние и е достатъчна като вид и количество за качественото изпълнение на строително-монтажните работи.

- 17.5.4. Заверено копие на валиден акредитиран сертификат за внедрена система за:
Управление на качеството съгласно стандарт ISO 9001:2008 или еквивалентен;
Управление на околната среда съгласно ISO 14001:2004 или еквивалентен;
Управление на здравословните и безопасни условия на труд съгласно OHSAS 18001, като всички системи да са с обхват: изпълнение на строежи от високото строителство с жилищно, административно и/или ваканционно предназначение.

При подаване на оферта от обединение, което не е юридическо лице, изискването се отнася за обединението като цяло.

При наличие на подизпълнител, който ще извършва строително-монтажни дейности, изискването се прилага и за него.

- 17.5.5. Заверено копие на валидна Застраховка за професионална отговорност на участниците в строителството по чл.171, ал.1 от ЗУТ, направена по реда и условията на Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

Професионалната дейност от застрахователната полица трябва да покрива категориите строежи на обектите на поръчката. Застраховката трябва да е валидна минимум 20 дни след датата на изтичане на срока за съобщаване и отстраняване на дефекти. Копията следва да са подписани и заверени от управителя на фирмата с гриф „Вярно с оригинала“.

Участници, установени/регистрирани извън Република България, предоставят Копие на валиден към момента на подаване на офертата застрахователен договор/полица за застраховката за професионална отговорност, която е еквивалентна на тази по чл. 171, ал.1 от ЗУТ, но направена съгласно законодателството на държавата, където са установени/регистрирани. Копията следва да са в официален превод (Съгласно §1, т. 16а от Допълнителните разпоредби към ЗОП „официален превод“ е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.)

При подаване на оферта от обединение, което не е юридическо лице, изискването се отнася за всеки член на обединението поотделно.

При наличие на подизпълнител, който ще извършва строително-монтажни дейности, изискването се прилага и за него.

- 17.6. В случай че участникът не е представил някой от изискваните документи, комисията изисква допълнителни документи, в съответствие с чл. 68, ал. 8 от ЗОП.

- 17.7. При първоначалния преглед на съдържанието на офертите на участниците, комисията не извършва преглед по същество на документите, по отношение на доказването на съответствието с критериите за подбор, а проверява единствено формалната страна и наличието на съответните документи и изисква тяхното поправяне и/или допълнително представяне на липсващи документи, в съответствие с изискванията на настоящата документация. Отговорността относно възможността с представените документи да бъде безспорно доказано съответствието с критериите за подбор е изцяло на участника, като преценката му трябва да е извършена при първоначалното представяне на офертата. Участниците нямат право да представят допълнителни документи, извън посочените от комисията в Протокол № 1. В случай че участникът представи допълнително документи, извън поисканите от комисията в протокол № 1, същите не се вземат предвид от комисията при преценката относно съответствието с критериите за подбор.

- 17.8. В случай, че участникът не представи изискваните документи, в срока, посочен от комисията или от всички представени документи в офертата не може по категоричен начин да се изведе и докаже информацията относно съответствието с критериите за

подбор, участникът се отстранява от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

18. Минимални изисквания към техническия персонал на Изпълнителя (ключови и неключови експерти)

18.1. За да бъде допуснат до разглеждане и оценяване на офертата по настоящата процедура, участникът трябва да докаже, че разполага с инженерно-технически персонал за осигуряване на техническото ръководство при изпълнение на строителството, включително за осигуряване на контрола на качеството. Техническото ръководство трябва да се състои от не по-малко от 5 (петима) ключови експерти, наети по трудово или гражданско правоотношение както следва:

18.1.1. Ръководител на строежа, който да отговаря на следните изисквания:

Образование: строителен инженер (степен магистър), специалност „Промислено и гражданско строителство” или еквивалентна;

Професионален опит: минимум **5 години** общ трудов стаж като строителен инженер, от които минимум **3 години** опит в строителството и минимум **1 година** на позиция ръководител на строеж или заместник ръководител;

18.1.2. Заместник ръководител на строежа, който да отговаря на следните изисквания:

Образование: строителен инженер (степен магистър)

Професионален опит: минимум **5 години** общ трудов стаж, като строителен инженер, от които минимум **3 години** опит в строителството и минимум **1 година** на позиция ръководител на строеж или заместник ръководител;

18.1.3. Технически ръководител, който да отговаря на следните изисквания:

Образование: строителен инженер или строителен техник

Професионален опит: минимум **3 години** общ трудов стаж като строителен инженер/строителен техник, от които минимум **2 години** стаж на строеж като технически ръководител;

18.1.4. Отговорник по качеството, който да отговаря на следните изисквания:

Образование: строителен инженер

Професионален опит: минимум **3 години** трудов стаж като отговорник по качеството в строителството.

18.1.5. Координатор по безопасност и здраве (ПБЗ), който да отговаря на следните изисквания:

Образование: строителен инженер

Професионален опит: минимум **3 години** трудов стаж като Координатор ПБЗ

18.2. Участникът трябва да посочи за всяка от позициите от инженерно-техническия персонал отделни лица (един експерт може да изпълнява само една позиция от изискуемия ръководен инженерно-техническия състав).

18.3. Документи за доказване състава, професионалната квалификация и опита на екипа от ключови експерти и специалисти:

18.3.1. Списък на ключовите експерти, които участникът ще използва при изпълнението на обществената поръчка (Образец № 16).

18.3.2. Автобиография на ключов експерт (Образец № 18)

- 18.3.3. Декларация за разположение на ключов експерт (Образец № 17).
 - 18.3.4. Копия от дипломи и удостоверения за правоспособност/сертификати – за доказване на професионалната квалификация и правоспособност
 - 18.3.5. Трудови/служебни/осигурителни книжки – за доказване на общия професионален опит;
 - 18.3.6. Копия от договори/референции от работодатели/референции от възложители и/или други подходящи – за доказване на специфичния професионален опит.
- 18.4. Ако възложителят установи, че един и същи ключов експерт е включен в екипа на повече от един участник, всички тези участници ще бъдат отстранени от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.
- 18.5. Конкретните документи са по избор на участника, като всички съвкупно следва да доказват изпълнението на изискванията към съответния ключов експерт. При необходимост, с цел да бъде безспорно установено съответното обстоятелство, подлежащо на доказване, се допускат и други документи, извън изрично изброените, когато същите са относими за доказването му. От представените документи следва да може да се проследи връзката между фирмата-изпълнител на съответния договор, представените референции и други доказателства, и съответния ключов експерт. В случай че участникът не е представил изискваните документи, комисията изисква допълнителни документи, в съответствие с чл. 68, ал. 8 от ЗОП.
- 18.6. При първоначалния преглед на съдържанието на офертите на участниците, комисията не извършва преглед по същество на документите, по отношение на доказването на съответствието с критериите за подбор, а проверява единствено формалната страна и наличието на съответните документи и изисква тяхното поправяне и/или допълнително представяне на липсващи документи, в съответствие с изискванията на настоящата документация. Отговорността относно възможността с представените документи да бъде безспорно доказано съответствието с критериите за подбор е изцяло на участника, като преценката му трябва да е извършена при първоначалното представяне на офертата. Участниците нямат право да представят допълнителни документи, извън посочените от комисията в Протокол № 1. В случай че участникът представи допълнително документи, извън поисканите от комисията в протокол № 1, същите не се вземат предвид от комисията при преценката относно съответствието с критериите за подбор.
- 18.7. В случай че участникът не представи изискваните документи, в срока, посочен от комисията или от всички представени документи в офертата не може по категоричен начин да се изведе и докаже информацията относно съответствието с критериите за подбор, участникът се отстранява от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

IV. ГАРАНЦИИ

19. Гаранция за участие в процедурата

19.1. Условия и размер на гаранцията за участие

- 19.1.1. За да бъде допуснат до разглеждане и оценяване на офертата по настоящата процедура, участникът следва да представи гаранция за участие, в размер на 5 000 лв. (пет хиляди лева).
- 19.1.2. Гаранцията за участие може да се внесе по банков път или да се представи под формата на банкова гаранция (Образец № 3). Участникът избира сам формата на гаранцията за участие.
- 19.1.3. Когато кандидатът, участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.
- 19.1.4. Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, се представя безусловна и неотменима банкова гаранция, със срок на валидност не по-малко от 180 (сто и осемдесет) дни от датата на представяне на офертата. Срокът може да се удължава по обосновано искане на Възложителя.
- 19.1.5. Когато участникът избере да внесе гаранцията за участие по банков път, това следва да стане по следната сметка в лв. (BGN):
IBAN: Уникредит Булбанк, Балчик
BIC: UNCRBGSF
БАНКА: BG11 UNCR 9660 3324 0052 12
- 19.1.6. В нареждането за плащане задължително следва да бъде записано следното:
„Гаранция за участие в процедура с предмет: „Избор на изпълнител по реда на чл. 14, ал.3, т.1 от ЗОП за строително-монтажните работи, свързани с реализацията на „Център за настаняване от семеен тип (ЦНСТ) – гр. Балчик с капацитет 14 деца и благоустройство на прилежащото дворно пространство в УПИ III, кв. 148, ж.к. Балик”, изпълняван по ОП „Регионално развитие 2007-2013”.
- 19.1.7. Комисията изисква от участника представяне на документ за внесена гаранция за участие, при условие, че същият не е представен в офертата поради пропуск. Комисията няма да приема за валидна гаранция за участие, която е внесена/учредена след крайния срок за подаване на офертите, с цел осигуряване на равнопоставеност между всички участници в процедурата. Внесената гаранция за участие е задължителен елемент от фактическия състав по подаване на оферта за участие и следва да е налице към момента на подаването на офертата.
- 19.1.8. При първоначалния преглед на офертите, комисията не извършва преглед по същество на реквизитите на банковата гаранция и нейното съответствие с изискванията на възложителя. Проверката по същество се извършва на етап преглед за съответствие с критериите за подбор. Участник, който не е представил гаранция за участие или представи гаранция за участие, която не отговаря на посочените по – горе условия, ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

19.2. Задържане, усвояване и освобождаване на гаранцията за участие

- 19.2.1. Задържането и освобождаването на гаранцията за участие става по условията и реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

- 19.2.2. Гаранцията за участие в процедурата се задържа, когато участникът обжалва решението на възложителя – до решаване на спора. Гаранцията за участие се освобождава след влизане в сила на решението във връзка с обжалването, независимо от изхода на спора.
- 19.2.3. В случаите по предходната точка, ако е необходимо удължаване на срока на валидност на гаранцията и участникът откаже да я удължи – Възложителят има право да усвои сумата по гаранцията при себе си – до решаване на спора.
- 19.2.4. Гаранцията за участие се усвоява в следните случаи:
- участникът оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на офертите;
 - участникът е определен за Изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществена поръчка, в срока по чл. 41 от ЗОП.
- 19.2.5. Гаранциите на отстранените участници се освобождават от Възложителя в срок от 5 (пет) работни дни, след изтичане на срока за обжалване на решението на Възложителя за определяне на изпълнител. В същия срок се освобождават гаранциите на всички участници при прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка.
- 19.2.6. Гаранциите на класираните на първо и второ място участници се освобождават в срок след сключването на договор за обществена поръчка, а на останалите класирани участници – в срок 5 (пет) работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.
- 19.2.7. Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

20. Гаранция за изпълнение на договора

20.1. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора

- 20.1.1. В случай на избор на участника за изпълнител на обществената поръчка, същият следва да представи преди подписването на договора, гаранция за изпълнението му в размер на 3% (три процента) от стойността на договора без ДДС.
- 20.1.2. Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.
- 20.1.3. Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или да се представи под формата на банкова гаранция. Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора, при неговото сключване.
- 20.1.4. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, в нея следва изрично да е записано, че:
- е безусловна и неотменима;
 - е в полза на Възложителя;
 - е със срок на валидност най-малко 10 календарни дни от изтичане на срока за съобщаване и отстраняване на дефекти;
 - има възможност за нейното усвояване на части.

- 20.1.5. При представяне на гаранция за изпълнение в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва предметът на договора, за който се представя гаранцията.
- 20.2. Задържане, усвояване и освобождаване на гаранцията за изпълнение.
- 20.2.1. Условието, при които гаранцията за изпълнение се задържа, усвоява или освобождава се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.
- 20.2.2. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

V. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

21. Условия за получаване на документацията за участие

- 21.1. Желаящите да закупят документацията за участие в обществената поръчка могат да направят това на адрес: **Община Балчик, гр. Балчик, Пл. „21 – ви септември” № 6, Тел.: + 359 0579 72070, Факс: + 359 0579 74117** - всеки работен ден след заплащането по банков път за документацията или заплащането ѝ в касата на общината. Касата е с приемно време от понеделник до четвъртък от 10.00ч до 12.00ч и от 14.00ч до 16.00ч, а петък и последния ден от месеца от 10.00ч до 12.00ч.
- 21.2. Възложителят не може да откаже изпращане на документацията за сметка на лицето отправило искането. Изпращането на документацията става за сметка на лицето, след получаване на писмено искане с приложено платежно нареждане за внесена сума за закупуване на документацията, в което лицето трябва да посочи необходимата информация за участника съгласно чл.29, ал.2 от ЗОП: име, адрес, телефон, факс, лице за контакт, както и да посочи куриерската служба, с която следва да бъде изпратена документацията за участие.
- 21.3. След заплащането на документацията за участие по банков път, Участникът следва да изпрати искане/писмо до Възложителя, с минимално съдържание от: цитиран адрес за кореспонденция, име и обект/предмет на обществената поръчка и документ удостоверяващ заплащането/закупуването на документацията за участие. Искането/Писмото може да бъде изпратено и по факса на Възложителя, който факс е цитиран в Обявлението;
- 21.4. Документацията за участие може да се закупува до 10 (десет) дни, съгласно чл.28, ал.6 от ЗОП, преди изтичане на срока за получаване на офертите.
- 21.5. Лицата имат право да разгледат документацията преди да я закупят. Предварителният преглед на документацията се извършва на мястото на закупуването.
- 21.6. Достъп до документацията за участие в електронен формат, може да бъде намерен на интернет страницата на Община Балчик - www.balchik.bg – раздел „Обществени поръчки”, като желаещите да подадат оферта участници, задължително следва да закупят същата в указания в обявлението срок.
- 21.7. Документация за участие се предоставя на заинтересованото лице след представяне на платежно нареждане, че документацията е заплатена.
- 21.8. В случай, че участникът е обединение, е достатъчно един член на обединението да е закупил документацията за участие.

22. Цена на документацията за участие

- 22.1. Цената на документацията за участие е в размер на 36 (тридесет и шест) лева с ДДС.

23. Начин на плащане на документацията за участие

- 23.1. Сумата за закупуване на документацията за участие следва да бъде внесена в брой, в касата на Община Балчик, при получаване на документацията или по банков път – когато лицето е поискало документацията да му бъде изпратена от Възложителя. В случай на закупуване на документацията по банков път, се извършва превод по следната банкова сметка:

БАНКА: Уникредит Булбанк, Балчик

BIC UNCRBGSF

IBAN: BG38 UNCR 9660 8497 5033 15

Код на плащане: 44 70 00

VI. ПРОУЧВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ И РАЗЯСНЕНИЯ

24. Отговорност за правилното разучаване на документацията

- 24.1. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, посочени в настоящата документация.
- 24.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията и формулярите, обявени от възложителя.
- 24.3. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.
- 24.4. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.
- 24.5. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата, поради несъответствие на офертата му с изискванията на Възложителя.

25. Искания за разяснения и условия за представяне на обяснения

- 25.1. Всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие.
- 25.2. Искания за разяснения могат да се правят не по-късно от 10 (десет) дни, преди изтичане на срока за представяне на офертите. Исканията могат да бъдат изпратени и на факса, указан в Обявлението за настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.
- 25.3. Възложителят е длъжен да отговори в четиридневен (4) срок от датата, на която е постъпило запитването.
- 25.4. Възложителят изпраща разясненията до всички участници, които са закупили документация за участие и са посочили факс номер за кореспонденция и публикува разясненията на интернет страницата на община Балчик - www.balchik.bg.
- 25.5. Разясненията се прилагат и към документацията, която предстои да се купува от други участници.

VII. ПОСЕЩЕНИЕ И ЗАПОЗНАВАНЕ С УСЛОВИЯТА НА СТРОИТЕЛНАТА ПЛОЩАДКА

26. Организиране на посещението

- 26.1. Възложителят организира посещение на строителната площадка за всеки участник, закупил настоящата документация. По време на огледа участникът може да задава въпроси, произтичащи от настоящата документация и/или огледа на площадката, с цел да се запознае с условията на място, за да може обективно да оцени на своя отговорност, за своя сметка и риск всички необходими фактори за подготовката на офертите си и изпълнението на договора.
- 26.2. Посещенията са възможни в рамките на работния ден от 9:00 до 16:00ч. до 5 (пет) дни преди изтичане на срока за подаване на оферти.
- 26.3. За организиране на посещението участникът дава предварителна заявка най-малко 2 (два) дни преди желаната дата за оглед. Заявките се подават с писмо по факс или e-mail от участника, закупил документацията и включват информация за:
- 26.3.1. желаната дата и час за извършване на огледа
- 26.3.2. броят на представителите на участника, които ще присъстват на огледа
- 26.4. Лицето, отговорно за организиране на огледа е Димитър Димитров – началник отдел ЕМС в община Балчик .
- 26.5. В деня на огледа участниците представят документ за легитимация и копие от документ за закупена документация. След приключването на огледа Възложителят отбелязва присъствието на участника в Протокол за оглед.
- 26.6. В резултат на извършения оглед участникът попълва декларация за запознаване с условията на строителната площадка (Образец №9), която прилага към останалите документи от офертата си.

VIII. ФОРМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА

27. Език на офертата

- 27.1. Офертата и всички приложения към нея се представят на български език.
- 27.2. Всички документи в офертата, които не са на български език се представят и в превод. Ако участникът представя документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език, а в изрично посочените в ЗОП случаи, преводът трябва да бъде официален.
- 27.3. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл. 56, ал.1, т.1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 3, 4, 5 и 10 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод.
- 27.4. Ако участникът е обединение, документите се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съгласно изискванията на настоящата документация.

28. Изисквания към преводите

- 28.1. Преводът на документа за регистрация на чуждестранните участници/документа за самоличност на физическите лица следва да е в официален превод.

- 28.2. Всички документи, извън този по предходната точка се представят и в превод.
- 28.3. При наличие на документи в офертата, които не отговарят на изискванията на тази точка, комисията изисква от участника да представи документите в съответствие с изискванията.

29. Копия на документи

- 29.1. В случаите когато Възложителят изисква нотариална заверка на определен документ или представянето му в оригинал, това е изрично посочено на съответното място в настоящата документация.
- 29.2. Във всички случаи, освен тези по предходната точка., копията от документите, приложени към оригинала на офертата на участника, се представят, заверени с гриф „Вярно с оригинала”, подписани от лицето с представителна власт и подпечатани с печата на участника или заверен от изрично упълномощено за целта лице (като се прилага и съответното пълномощно).
- 29.3. Всички декларации и образци, съгласно настоящата документация се представят в оригинал, подписани от съответното задължено лице.

30. Други формални изисквания

- 30.1. По документите в офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.
- 30.2. Всички страници в офертата следва да са последователно номерирани, започвайки от Плик №1 до Плик № 3.
- 30.3. Документите в офертата следва да са описани и подредени по реда на списъка, посочен в Образец № 1, „Списък на документите, съдържащи се в офертата”.
- 30.4. Офертата се подава в един оригинал и едно копие на хартиен носител. Съдържанието на Плик № 3 се представя и на електронен/оптичен носител. Попълнените Количествено-стойностни сметки (Приложение №1 към ценовата оферта) се записват на електронния носител във формат Excel, като се поставят съответно в оригинала и копието на Плик № 3 от офертата.

IX. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ

31. Подготовка на офертата:

Офертата се състои от следните три части:

- 31.1. **ПЛИК № 1** с надпис „**ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР**“, в който се поставят документите, изисквани от **Възложителя** съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 – 6, т. 8, т. 11 - 14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на **Участниците**;
- 31.2. **ПЛИК № 2** с надпис „**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**“, в който се поставят документите, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 7 и т. 9 от ЗОП и свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избрания от **Възложителя** критерий и посочените в документацията изисквания;
- 31.3. **ПЛИК № 3** с надпис „**ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА**“, който съдържа ценовото предложение на **Участника**.
- 31.4. Относно образците на банковите гаранции, задължителни за **Участника** са само условията, описани в тях. **Участникът** е длъжен да се съобрази с искането на **Възложителя**, в противен случай се счита, че не е представена изискуемата банкова гаранция и офертата на **Участника** ще бъде отстранена.
- 31.5. Когато **Участникът** предвижда участие на подизпълнители, документи по чл. 56, ал. 1, т. 1, 4, 5, 6 от ЗОП, а именно Документи за правосубектност на участника, Декларации по чл. 47 от ЗОП, Доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл. 50 от ЗОП, Доказателства за технически възможности и/или квалификация по чл. 51 от ЗОП от настоящите указания, се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.
- 31.6. Когато **Участник** в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документи по чл. 56, ал. 1, т. 1 и т. 6 от ЗОП се представят от всяко физическо или юридическо лице, включени в обединението, а именно: Документи за правосубектност на участника, Декларации по чл. 47 от ЗОП; документите по чл. 56, ал. 1, т. 4 и 5 се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор, а именно Доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл. 50 от ЗОП, Доказателства за технически възможности и/или квалификация по чл. 51 от ЗОП.
- 31.7. Когато **Участникът** в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП, а именно Документи за правосубектност на участника от настоящите указания се представя в официален превод, а документите по ал. 1, т. 2 – 7, т. 12 от ЗОП, които са на чужд език, а именно при участници – обединения Документ, подписан от лицата в обединението за създаване на обединението, Декларации по чл. 47 от ЗОП, Доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл. 50 от ЗОП, Доказателства за технически възможности и/или квалификация по чл. 51 от ЗОП, както и други документи, които са на чужд език и се изискват по чл. 56 от ЗОП или от настоящите указания, се представят и в превод.

32. Съдържание на ПЛИК № 1 - „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР“

- 32.1. **Обща оферта с приложен списък на документите, съдържащи се в офертата** (Образец № 1), подписана и подпечатана от представляващия **Участника**;

- 32.2. **Нотариално заверено Споразумение / Договор за създаване на обединение/консорциум** (ако Участникът е обединение/консорциум) – оригинал, в който задължително се посочва представляващият
- 32.3. **Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата** (оригинал), когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ Участника, съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява Участника в процедурата.
- 32.4. **Документи за правосубектност на Участника:** копие от документа за регистрация, заверено с подпис и печат на лицето, определено по регистрация да представлява дружеството или Единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за Търговския регистър, когато **Участникът** е юридическо лице или едноличен търговец; заверено копие от документа за самоличност, когато **Участникът** е физическо лице; документ за регистрация на чуждестранното лице, съобразно националното му законодателство, като документът бъде преведен на български език с официален превод (за юридическо лице, което не е регистрирано в Р България). Когато **Участникът** в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите се представят от всяко физическо или юридическо лице, включени в обединението. Когато **Участникът** предвижда участието на подизпълнители, документите се представят за всеки от тях.

Когато участникът е регистриран в Търговския регистър и има ЕИК, участникът има право да се позове на чл.23, ал.4 от Закона за търговския регистър и да не представя доказателства за обстоятелства, вписани в търговския регистър, както и да не представя актове, обявени в търговския регистър. В тези случаи в списъка на документите се посочва **«не се прилага, съгласно чл. 23, ал.4 от ЗТР»**.

- 32.5. **Декларация от членовете на обединението/ консорциума** (Образец № 2).
- 32.6. **Документ за закупена документация за участие в процедурата** (заверено копие).
- 32.7. **Документ за внесена гаранция за участие** (Образец №3 за банкова гаранция за участие) – може да бъде представена в една от двете форми - банкова гаранция или парична сума в размер на 5 000 (пет хиляди лева) лв. – оригинал на банковата гаранция или на квитанцията за паричната сума.
- 32.8. **Декларация, че участникът е запознат и приема условията на обществената поръчка и проектодоговора** (Образец № 4) – представя се от представляващия Участника.
- 32.9. **Декларация, че участникът се задължава да спазва всички условия за изпълнение на поръчката** (Образец №5) – представя се от представляващия Участника.
- 32.10. **Декларация за приемане на етичните клаузи на обществената поръчка** (Образец №6);

Декларацията се попълва и представя от всеки управител, респективно член на управителните органи на участника, а в случай, че членовете са юридически лица – от техните представители в съответния управителен орган.

При условие, че офертата се подава от обединение / консорциум, образецът се попълва и подава за всеки от членовете на обединението, за който се декларира съответното обстоятелство при съответно приложение на предходното изискване.

- 32.11. **Декларация по чл. 47, ал.1, т.1, ал.2, т.2, 2а, 5 и 6 и ал.5, т.1 от ЗОП** (Образец № 7.1.)

32.12. **Декларация по чл. 47, ал.1, т.2 и 3, ал.2, т.1, 3 и 4 и ал.5, т.2 от ЗОП** (Образец № 7.2)

32.13. **Декларация по чл. 47 от ЗОП** (Образец № 7.3)

Образци № 7.1 и 7.2 се попълват, когато **Участникът** е юридическо лице, установено / регистрирано в България, а Образец № 7.3. се попълва, когато **Участникът** е юридическо – лице, установено / регистрирано извън България.

Когато **Участникът** в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, декларациите се представят от всяко физическо или юридическо лице, включени в обединението.

Когато **Участникът** предвижда участието на подизпълнители, декларациите се представят за всеки от тях.

Когато **Участникът** в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, декларацията се представя в официален превод.

32.14. **Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 93, ал. 1 чл. 94 и чл. 96, буква “а” от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности** (Образец № 8).

Декларацията се представя лично от всяко от лицата, посочени в забележките на съответния образец.

Документът се представя и по отношение на всеки един от участниците в обединението и подизпълнителя/ите.

32.15. **Декларация за запознаване с условията на строителната площадка** (Образец №9)

Когато **Участникът** в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, декларацията се представя от Водещия член на обединението.

Когато **Участникът** предвижда участието на подизпълнители, представянето на декларацията не е задължително условие.

32.16. **Декларация за участието на подизпълнител/и** (Образец №10).

32.17. **Декларация за съгласие за участие от подизпълнител** (Образец №11) при условие, че Участникът предвижда подизпълнител/и.

Декларацията се представя от всеки подизпълнител поотделно.

32.18. **Декларация по чл. 56, ал.1, т.11 от ЗОП**, че са спазени изискванията за закрила на затостта, включително минимална цена на труда и условията на труд (Образец № 12)

“Минимална цена на труд”, съобразно разпоредбата на §1, т.12 от ДР на ЗОП е минималният размер на заплащане на работната сила, определен като минимален месечен размер на осигурителния доход по дейности и групи професии съгласно чл.8, т.1 от Закона за бюджета на държавното обществено осигуряване (ЗБДОО).

Използването на по-висок размер от минималната цена на труда при определянето на предлаганата цена от офертата е допустимо.

Когато **Участникът** в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, декларацията се представя от водещия член в обединението.

Когато **Участникът** предвижда участието на подизпълнители, декларацията се представят за всеки от тях.

32.19. **Доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл. 50 от ЗОП:**

32.19.1. **Заверено копие на отчетите за приходите и разходите** за последните 3 (три) приключили финансови години (2009, 2010, 2011) в зависимост от датата, на която Участникът е учреден или е започнал дейността си, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която Участникът е установен;

32.19.2. **Информация за оборота от извършените строително-монтажни работи** за последните 3 (три) приключили финансови години (2009, 2010, 2011), в зависимост от датата, на която Участникът е учреден или е започнал дейността си (Образец №13).

32.19.3. **Удостоверение от банка**, което установява по несъмнен начин наличието на изискуемия минимален финансов ресурс на участника от 150 000 лв., както и че достъпът до финансови ресурси не зависи от никакви условия (включително такива, свързани с правилата на банката за отпускане на финансиране), с изключение на условието участникът да бъде избран за Изпълнител – оригинал.

32.20. Доказателства за технически възможности и/или квалификация по чл. 51 от ЗОП:

32.20.1. **Заверено копие на валидна регистрация (талон и удостоверение)** за вписване в Централния професионален регистър на строителя към Строителната камара за изпълнение на строежи от ПЪРВА ГРУПА за която и да е категория.

32.20.2. **Списък – декларация на основните договори за строителство**, сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години (2009, 2010, 2011) (Образец №14), включително стойностите, датите и възложителите, препоръки за добро изпълнение на договорите, изброени в списъка, съдържащи тази информация, копие от договорите и/или други документи, издадени от лица, различни от Участника, доказващи изпълнението на договорите

Когато Участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документът се представя от всеки член, включен в обединението.

Когато Участникът предвижда участието на подизпълнители, документът се представя от всеки от тях.

32.20.3. **Списък на строителните машини и техническото оборудване** за изпълнение на обществената поръчка и на техническото оборудване за изпитване и изследване, с което ще се осигурява контрол на качеството на изпълнените строително-монтажни работи (Образец №15)

Когато Участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документът се представя от всеки член, включен в обединението.

Когато Участникът предвижда участието на подизпълнители, документът се представя от всеки от тях.

32.20.4. **Заверено копие на валидни сертификати**, издадени от акредитиран сертифициращ орган, за внедрени системи, както следва:

- *За управление на качеството* съгласно стандарт ISO 9001:2008 или еквивалентен сертификат
- *За управление на околната среда* съгласно ISO 14001:2004 или еквивалентен;
- *За управление на здравословните и безопасни условия на труд* съгласно OHSAS 18001 или еквивалентен;

Всички сертификати трябва да са издадени за дейности с обхват: изпълнение на строежи от високото строителство с жилищно, административно и/или ваканционно предназначение.

32.20.5. **Заверено копие на валидна Застраховка за професионална отговорност** по чл. 171 от ЗУТ на юридическото лице (лица), което ще осъществява строителството за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им. Условиата и размерът на застраховката се определят съгласно Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

32.21. **Списък на предложените ключови експерти** за изпълнение на поръчката (Образец №16).

Участникът представя списък на всички експерти, ангажирани в изпълнението на поръчката, като за всеки ключов експерт се представят автобиографии. Към автобиографиите се прилагат документи (заверени копия), удостоверяващи образованието, професионалната квалификация и опит. Автобиография за неключовите експерти не се представя.

32.22. **Автобиография на ключов експерт** (Образец №18). Автобиографията се попълва за всеки ключов експерт, ангажиран в изпълнението на настоящата обществена поръчка, съгласно изисканите ключови експерти от Възложителя. Към автобиографиите се прилагат документи (заверени копия), удостоверяващи образованието, професионалната квалификация и опит на предложените ключови експерти (дипломи, трудови книжки, договори, удостоверения и препоръки от работодатели, сертификати, т.н.). За експертите, за които се изисква съответна правоспособност, се представят копия на документите, удостоверяващи правоспособността. Представените автобиографии следва да бъдат подписани собственоръчно от ключовите експерти и парафирани от подписващия офертата, като подписът на ключовия експерт следва да е идентичен на подписа, положен от експерта върху **Декларация за разположение на ключов експерт** (Образец № 17).

32.23. **Декларация за разположение на ключов експерт** (Образец № 17). Декларацията се представя за всеки един ключов експерт, ангажиран в изпълнението на настоящата обществена поръчка, съгласно изисканите ключови експерти от Възложителя. Представените декларации следва да бъдат подписани собственоръчно от ключовите експерти и парафирани от подписващия офертата.

32.24. **Образец на банкова гаранция за изпълнение на договор** (Образец № 19) – предоставя се при подписване на договора, в случай, че участникът е избран за Изпълнител. Не се попълва, но се парафира на всяка страница.

33. Съдържание на ПЛИК № 2 - „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА“

33.1. **Техническа оферта** (Образец № 20), заедно с Приложение № 1 и Приложение №2 към него, съдържаща Техническото предложение на Участника за изпълнение на поръчката, подготвено съгласно указанията, както и Техническата спецификация – подписана и подпечатана на всяка страница.

Техническото предложение трябва да бъде изготвено при съблюдаване на одобрените инвестиционни проекти, изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката, с приложени:

33.2. **Обяснителна записка** (оформена като Приложение № 1) със следното съдържание:

33.2.1. **Описание на технологичната последователност на строителните процеси, включващо описание на видовете СМР и тяхната последователност на изпълнение.**

В описанието следва да бъдат подробно описани видовете СМР, които ще бъдат извършени; основните материали и технологии на изпълнение, които ще използва изпълнителя (топлоизолация,

хидроизолация, дограма, мазилки, бои, ОВ съоръжения и инсталации, ел. съоръжения и инсталации, слънчеви и фотоволтаични инсталации (ако в сградата са предвидени такива); техническите и функционалните характеристики на предложените строителни материали и продукти; сертификати, каталози, рекламни брошури, продуктови спецификации и др. информационни материали, представящи в детайли основните продукти от КСС, които позволяват Възложителят да се запознае достатъчно ясно и подробно с намеренията на участника; подробно и задълбочено описание на организацията, която ще бъде създадена на обекта, в това число и за временното строителство; последователност и продължителност на предлаганите дейности, отчитайки времето и за подготвителните дейности, идентифициране и определяне на времето за важните задачи, които са от особено значение за изпълнението на договора. Участникът следва да приложи към техническата оферта сертификати и/или декларации за съответствие за основните материали (топлоизолация, хидроизолация, дограма, мазилки, бои, ОВ съоръжения и инсталации, ел. съоръжения и инсталации, слънчеви и фотоволтаични инсталации (ако в сградата са предвидени такива), които ще използва по време на строителството.

33.2.2. *Описание на предвидената организация и мобилизация на използваните от Участника ресурси, обвързани с конкретния подход за изпълнение на строителството и съпътстващите дейности.*

33.2.3. *Описание на предвижданите технологии за изпълнение ,съобразно технологичните изисквания към изпълнението на отделните видове СМР.*

33.2.4. *Идентификация на „критични“ за качествено и навременно изпълнение точки и мерки за тяхното предотвратяване и/или преодоляване, включително и мерки за предотвратяване и/или намаляване създаването на неудобства на ползвателите на обектите. Съответствие на срока за изпълнение с критичните точки и предвидената организация за изпълнение.*

33.2.5. *Описание на разпределението на дейностите във времето и разпределение на човешкия ресурс по време и по дейности с технологичните ограничения за конкретни видове работи.*

33.2.6. *Описание на мерките за опазване на околната среда за всеки етап и подробен план за организация по изпълнение на мерките за опазването на околната среда, който да включва описание на: депонирането/изхвърляне на твърди отпадъци от СМР; депониране/изхвърляне на друг вид отпадъци.*

33.2.7. *Други мерки, предвидени от Участника*

33.3. **Подробен Линеен график за обекта и видове СМР-** оформен като Приложение № 2.

В представения линеен график, Участникът трябва да предвиди и дни за неблагоприятни атмосферни условия.

33.4. **Общ срок за изпълнение на дейностите** от обхвата на поръчката в календарни дни (максимум 300 (триста) календарни дни), в което число следва да бъдат предвидени и дни за неблагоприятни климатични условия при изпълнение на СМР.

33.5. **Гаранционни срокове** за отделните видове строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Предложените гаранционни срокове следва да бъдат не по-кратки от предвидените в Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти и чл. 160, ал. 4 и ал. 5 от ЗУТ и не по-дълги от три пъти посочените срокове, регламентирани в цитираните нормативни актове.

Участник, в чиято оферта е предложен по-дълъг срок за изпълнение от обявения от Възложителя или към чието техническо предложение липсва някое от изброените приложения, ще бъде отстранен от участие в поръчката.

Участниците в процедурата трябва да подготвят техническа оферта с достатъчно детайлна и обоснована информация по горепосочените подточки. Участници, които не са описали и/или обосновавали точно, ясно и последователно отделните строителни и монтажни дейности, както и графикът за тяхното изпълнение и гаранционно обслужване, ще бъдат отстранени от участие в процедурата и няма да бъдат допуснати до отваряне на ПЛИК № 3.

34. Съдържание на плик № 3 - „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА“

- 34.1. **Ценова оферта** (Образец № 21), Приложение 1 и Приложение № 2 към нея - представя се в отделен запечатан плик с надпис “Предлагана цена”, на хартиен и електронен носител, като количествено-стойностната сметка трябва да бъде предоставена в Excel, за да осигури на Възложителя проследимост на изчисленията.

Извън плик №3 с надпис “Предлагана цена” не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плик “Предлагана цена” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в поръчката.

- 34.2. Предлаганата цена трябва да е в български лева без включен ДДС.
- 34.3. В единичната цена следва да бъдат включени стойностите за труд, механизация и материали, съгласно приетите разходни норми, технически спецификации и начин на измерване, в това число допълнителните разходи и печалба. Единичните цени и КСС се изчисляват с точност до 2-ри знак (т.е. закръглени до 2-ри знак) след десетичната запетая, без начислен данък добавена стойност.
- 34.4. Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени.
- 34.5. При несъответствие между цифровата и изписаната с думи обща цена ще се взима в предвид изписаната с думи. При несъответствие между цената за изпълнение на договора, декларирана от Участника в Ценовото му предложение (Образец № 21) и крайната стойност по КСС, неразделна част от ценовата му оферта, с приоритет и за валидна ще се приема стойността за изпълнение на СМР, изписана цифром и словом от Участника в Образец № 21, като в случай на несъответствие между цифров и словесен израз, важи правилото по предходното изречение.
- 34.6. В случай, че при прегледа и оценката на представената от Участника КСС се установи несъответствие с КСС на Възложителя от документацията за участие, като: липсващи редове и дейности, подмяна на дейности и/или количества, предложени алтернативи, Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата.
- 34.7. В случай, че при направена от Комисията аритметична проверка на стойностите по КСС се установи, че въз основа на допусната/ти от Участника аритметична/и грешка/и, крайната цена за изпълнение на поръчката е по-висока от посочената от него обща цена, за вярна се приема посочената от него по-ниска стойност, като всички дължими сборове над общата цена и дължащи се на тези несъответствия също са за сметка на Участника и Възложителят няма да дължи заплащането им. Отказът от приемане на посочените условия е основание за отстраняване на Участника от процедурата.

X. ЗАПЕЧАТВАНЕ И МАРКИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

35. Запечатване и маркиране

35.1. Офертните материали, систематизирани съобразно изискванията на точка VIII „Съдържание на офертата. Изисквания към документите”, подвързани в папка/и, се запечатват в непрозрачни Пликове пликосе № 1, 2 и 3, като се надписват в долния десен ъгъл – ПЛИК № 1 „Документи за подбор”, ПЛИК № 2 "Предложение за изпълнение на поръчката" и ПЛИК № 3 – „Предлагана цена”.

35.2. Трите плика се запечатват в един общ непрозрачен плик (кашон), като в горния ляв ъгъл се изписва:

Община Балчик, гр. Балчик, пл. „21-ви Септември” № 6

В средата се изписва предметът на поръчката:

Оферта за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител по реда на чл. 14, ал.3, т.1 от ЗОП за строително-монтажните работи, свързани с реализацията на „Център за настаняване от семеен тип (ЦНСТ) – гр. Балчик с капацитет 14 деца и благоустройство на прилежащото дворно пространство в УПИ III, кв. 148, ж.к. Балик”, изпълняван по ОП „Регионално развитие 2007-2013”

35.3. В долния десен ъгъл на плика се посочва наименованието на участника, адрес за кореспонденция на участника, телефон и по възможност – факс и e-mail, без никакви отличителни знаци.

35.4. Не се приемат пликосе (кашони), които са незапечатани, прозрачни или с нарушена цялост. Възложителят връща незабавно и офертите, които са представени след изтичане на крайния срок. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

35.5. Участник, документите в чиято оферта не са систематизирани по указания по – горе начин в три плика, се отстранява от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.

ВАЖНО!!! Офертата се подава в един оригинал и едно копие на хартиен носител. Съдържанието на Плик № 3 се представя и на електронен/оптичен носител. Попълнените Количествено-стойностни сметки (Приложение №1 към ценовата оферта) се записват на електронния носител във формат Excel, като се поставят съответно в оригинала и копието на Плик № 3 от офертата.

36. Место и срок на подаване на офертите

36.1. Желаетелите да участват в процедурата подават лично или чрез упълномощено лице своите оферти, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, в Деловодството на Община Балчик, гр.Балчик,пл. „21-ви Септември” № 6 до 16.00 часа включително на деня обявен за крайна дата за подаване на оферти, съгласно обявлението.

36.2. Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти, в случай че се използва друг начин за представяне.

36.3. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя.

36.4. До изтичане на срока за получаване на оферти всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

36.5. Оттеглянето на офертата прекратява по - нататъшното участие на участника в процедурата.

- 36.6. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст “Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)”.
- 36.7. При подаване на офертата и приемането ѝ, върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на получаване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

37. Възможност за удължаване на срока за подаване на оферти

- 37.1. Срокът за подаване на оферти се удължава в съответствие с разпоредбата на чл. 27а, ал. 8 от ЗОП:
- 37.1.1. Когато се установи, че първоначално определеният срок е недостатъчен за изготвяне на офертите, включително поради необходимост от разглеждане на място на допълнителни документи към документацията или оглед на мястото на изпълнение;
- 37.1.2. В случай, че от предоставяне на разяснението от Възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по – малко от 3 дни.
- 37.2. Възложителят може да удължи срока за подаване на оферти и когато:
- 37.2.1. в първоначално определения срок, няма постъпили оферти или е получена само една оферта
- 37.2.2. това се налага в резултат от производство по обжалване
- 37.2.3. срокът по чл. 51, ал.3 от ЗОП не е достатъчен.

XI. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ОЦЕНКАТА

38. Критерий за оценка на офертите

Критерият за оценка на офертите по настоящата обществена поръчка е „икономически най-изгодна оферта“.

39. Показатели за формиране на комплексната оценка

При оценката на офертите първо се разглежда техническата част, след това финансовата и накрая двете оценки се обединяват.

39.1. Показателите, формиращи комплексната оценка на офертите са:

- ✓ **(ТО)** – гаранционно обслужване и срок за изпълнение предложени в офертата;
- ✓ **(ФО)** – предложена от участника цена в лева, без ДДС.

39.2. Комплексната оценка (КО) на офертата на участника се изчислява по формулата:

$$(КО) = (ТО) + (ФО)$$

Комплексната оценка се получава въз основа на сбора на стойностите на техническата оценка и финансовата оценка. Комисията попълва и подписва таблица за обща оценка .

Участникът, събрал най-много точки на Комплексната оценка (КО) се класира на първо място.

40. Относителна тежест на показателите за оценяване:

(ТО) = 30% или 30 точки, максимална стойност,

(ФО) = 70% или 70 точки, максимална стойност.

41. Определяне на Техническата оценка (ТО)

41.1. **(ТО)** е оценка на Гаранционното обслужване и гаранционни срокове и срока за изпълнение, посочени в техническата оферта (до 30 точки вкл.)

$$(ТО)=(П1 + П2)$$

41.2. Показателят представлява експертна оценка на техническото предложение на участника.

41.3. **Определяне на Показател 1 (П1) – Гаранционно обслужване и гаранционни срокове** (максимално 20 точки)

41.3.1. За осигуряване нормалното функциониране и ползване на завършените строителни обекти и отстраняване на скритите дефекти след приемането им и въвеждане в експлоатация (ползване), Участникът следва да предложи гаранционни срокове, които включват обосновано последващо гаранционно обслужване, които не могат да бъдат по-малки от минималните гаранционни срокове, посочени в Наредба №2/31.07.2003г.

41.3.2. Гаранционните срокове се определят в календарни месеци, като максимален брой точки получава участникът, предложил най-дълги гаранционни срокове за всички изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и обекти.

41.3.3. Показателят за оценка на гаранционните срокове за видовете СМР се изчислява по следната формула:

$$П1 = (ГС / ГС \max) \times 20 \text{ точки}$$

Където,

П1 е общият показател за оценка на гаранционния срок за конкретния участник

ГС е общият гаранционен срок, предложен от конкретен участник

ГС max е най-дългият общ гаранционен срок (в календарни месеци), предложен от участник, допуснат до класиране

41.3.4. Показателят ГС се изчислява по следната формула:

$$ГС = (ГС_1 \times Кт_1) + (ГС_2 \times Кт_2) + (ГС_3 \times Кт_3)$$

където:

ГС₁, ГС₂ и ГС₃ са показателите за оценка на отделните гаранционни срокове за 1-ва, 2-ра, и 3-та категория изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и обекти.

Кт₁, Кт₂ и Кт₃ са коефициенти на тежест за всяка категория СМР, които са определени в зависимост от дължината на минималните гаранционни срокове за съответната категория СМР в Наредба №2/31.07.2003г

Коефициентите на тежест за 1-ва, 2-ра, и 3-та категория СМР, заложи при оценката на ГС имат следните стойности:

1-ва категория - За всички видове новоизпълнени строителни конструкции на сгради и съоръжения, включително и за земната основа под тях	Кт₁ = 2
2-ра категория - За хидроизолационни, топлоизолационни, звукоизолационни и антикорозионни работи на сгради и съоръжения в неагресивна среда	Кт₂ = 1
3-та категория - За всички видове строителни, монтажни и довършителни работи (подови и стенни покрития, тенекеджийски, железарски, дърводелски и др.), както и за вътрешни инсталации на сгради, с изключение на работите по 1-ва и 2-ра категория	Кт₃ = 1

41.3.5. Завишени гаранционни срокове

Когато офертата на участник съдържа гаранционен срок за дадена категория СМР, който е с 20 на сто по – благоприятен (по-дълъг) от средната стойност на съответния гаранционен срок в останалите оферти, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, съгласно чл. 70, ал. 1 от ЗОП.

Участникът следва да представи обосновката в срок от три (3) работни дни, след получаване на искането за това.

При непредставяне на обосновката в срок или при преценка на комисията, че обосновката е несъстоятелна, участникът се отстранява от процедурата.

41.4. Определяне на Показател 2 (П2) –Срок за изпълнение на СМР (максимално 10 точки)

41.4.1. Срокът за изпълнение на всички СМР се изчислява по следната формула:

$$П2\ n = (СИ\ min / СИ\ n) \times 10\ \text{точки}$$

Където,

П2 n е показателят за оценка на срока за изпълнение на СМР за конкретен участник

СИ min е най-краткият срок за изпълнение на СМР (в календарни месеци), предложен от участник, допуснат до класиране

СИ n е срокът за изпълнение на СМР, предложен от конкретен участник

41.4.2. Максималният срок за изпълнение на СМР по Договора е 300 (триста) календарни дни, който започва да тече от Началото на строителството (датата на съставяне и подписване на Протокол обр. 2а по Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за откриване на Строителната площадка, на която Възложителят предоставя на Изпълнителя достъп до Строителната площадка) и е до Датата на подписване на Акт обр. 15 (Дата на приключване).

41.4.3. Прекомерно кратък срок за изпълнение

Когато офертата на участник съдържа срок за изпълнение на СМР, който е с 20 на сто по – благоприятен (по-кратък) от средната стойност на съответните срокове за изпълнение в останалите оферти, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, съгласно чл. 70, ал. 1 от ЗОП.

Участникът следва да представи обосновката в срок от три (3) работни дни, след получаване на искането за това.

При непредставяне на обосновката в срок или при преценка на комисията, че обосновката е несъстоятелна, участникът се отстранява от процедурата.

41.5. Комисията си запазва правото да изисква писмено представяне на допълнителни доказателства за обстоятелства, посочени в офертата, които имат значение за формиране на оценките и класирането на офертите, при условие че същите не водят до изменение на техническото предложение на участника.

42. Определяне на Финансовата Оценка (ФО)

42.1. Оценката по този показател се формира, като най-ниската предложена цена, без ДДС от участник, допуснат до оценяване, се разделя на цената, без ДДС, предложена от съответния участник, който се оценява и резултатът се умножава по 70 (седемдесет точки).

$$ФО = (ФО\ min / ФО\ n) \times 70\ \text{точки}$$

където:

ФО - финансовата оценка на оценяваната оферта, която се изчислява до втория знак след десетичната запетая

ФО min – най-ниската предложена цена от участник, допуснат до класиране в лева, без ДДС

ФО n - е цената, предложена от конкретен участник за изпълнение на предмета на поръчката (в лева, без ДДС).

42.2. Финансовите оферти се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата.

Констатираните аритметични грешки се отстраняват при спазване правилото, че при различия между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

42.3. Прекомерно ниска цена

Когато офертата на участник съдържа цена, която е с 20 на сто по – благоприятна (по-ниска) от средната стойност на съответните цени в останалите оферти, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на нейното образуване, съгласно чл. 70, ал. 1 от ЗОП.

Участникът следва да представи обосновката в срок от три (3) работни дни, след получаване на искането за това.

При непредставяне на обосновката в срок или при преценка на комисията, че обосновката е несъстоятелна, участникът се отстранява от процедурата.

42.4. Комисията си запазва правото да изисква писмено представяне на допълнителни доказателства за обстоятелства, посочени в офертата, които имат значение за формиране на оценките и класирането на офертите.

42.5. Комисията попълва и подписва таблица за финансова оценка.

ВАЖНО: При оценка на всеки един от показателите (технически и финансов) Комисията изчислява точките с точност до втория знак след десетичната запетая.

В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви, Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

XII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

43. Назначаване на комисията

- 43.1. Комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите се назначава от Възложителя след изтичане на срока за получаване на офертите и се обявява в деня, определен за отваряне на офертите.
- 43.2. В заповедта за определяне на комисията, Възложителят определя конкретен срок за приключване на работата на комисията, който не може да е по-дълъг от срока на валидност на офертите.
- 43.3. Съставът на комисията се определя по реда на чл. 34 и 35 от ЗОП.

44. Първоначален преглед на офертите (първо заседание на комисията)

- 44.1. Постъпилите оферти се отварят на обявената дата часа, съгласно обявлението на настоящата поръчка, в сградата на общинската администрация на община Балчик, пл. “21-ви Септември” № 6.
- 44.2. При евентуална промяна на датата и часа на отваряне на офертите Участниците предварително се уведомяват писмено.
- 44.3. Участници в процедурата могат да присъстват лично или чрез упълномощени представители при отварянето на офертите. Представителят на участник в откритата процедура се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни. Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.
- 44.4. Председателят на комисията отваря офертите (големите пликосе) по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.
- 44.5. В присъствието на участниците комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете и подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик № 1 и оповестява документите, които той съдържа.
- 44.6. В присъствието на участниците в процедурата или техни упълномощени представители комисията проверява съответствието на офертите със списъка, подготвен от участника, съгласно точка 31.1. от Указанията за участие в обществената поръчка и приложен към Образец № 1 – Обща оферта.

45. Последователност на действията на комисията (следващи закрити и публични заседания)

- 45.1. Комисията продължава своята работа в закрити заседания при съответно приложение на разпоредбите на чл. 68, чл. 68а, чл. 69а и чл. 70, чл. 71 от ЗОП.
- 45.2. Комисията разглежда подробно Плик №1 на офертите и проверява наличието на всички необходими документи за участие в процедурата, съгласно ЗОП и Раздел VIII „Съдържание на офертата. Изисквания към документите” от настоящата документация.
- 45.3. Комисията изготвя протокол, в който описва изчерпателно липсващите документи и/или констатираните нередовности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително, и определя срок за представянето им, при

спазване на изискванията на настоящата документация. Срокът е еднакъв за всички участници и не може да бъде по-дълъг от 5 дни, считано от датата на получаване на протокола.

- 45.4. Комисията уведомява участниците, като им изпраща протокола с констатациите относно наличието и редовността на представените документи в плик № 1.
- 45.5. Участниците следва да представят поисканите документи, в срока, посочен от комисията, като нямат право да представят други документи освен посочените в протокола.
- 45.6. След изтичането на срока за представяне на документите, комисията проверява съответствието на документите в плик № 1, включително допълнително представените, с изискванията за подбор, поставени от възложителя.
- 45.7. При констатиране на основанията за отстраняване, предвидени в чл. 69, ал. 1 от ЗОП и/или настоящата документация, Комисията предлага участника за отстраняване от по-нататъшно участие в процедурата и не разглежда офертата му в следващия етап.
- 45.8. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на изискванията за подбор.
- 45.9. Комисията разглежда подробно документите в Плик № 2 на допуснатите на първия етап на проверката участници. Тя проверява дали в Плик № 2 има приложена „Техническа оферта“ по Образец № 19, с всички необходими приложения към нея, съгласно настоящата документация.
- 45.10. Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да изисква от тях разяснения, както и допълнителни доказателства за данни, представени в плик № 2, без да се допуска промяна на техническото предложение на участниците
- 45.11. При констатиране на основанията за отстраняване, предвидени в чл. 69, ал. 1 от ЗОП и/или настоящата документация, Комисията предлага участника за отстраняване от по-нататъшно участие в процедурата и не разглежда офертата му в следващия етап.
- 45.12. Комисията извършва оценка по показателя (ТО) и отразява резултатите от работата си в протокол.
- 45.13. Комисията уведомява всички участници за деня и часа на отваряне на ценовите оферти. На заседанието имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на юридически лица с нестопанска цел и средствата за масова информация.
- 45.14. На публичното заседание за отваряне на ценовите оферти, комисията оповестява резултатите от оценяването на офертите до момента и отваря Плик №3 – „Предлагана цена“ на допуснатите участници в обявения ден и час и обявява публично предложените цени.

46. Изключително благоприятно предложение

- 46.1. Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което в зависимост от избрания критерий за оценка е с 20 на сто по – благоприятно от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, съгласно чл. 70, ал. 1 и сл. от ЗОП.
- 46.2. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

- 46.3. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.
- 46.4. Комисията може да приеме писмената обосновка и да не отстрани офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:
- оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
 - предложеното техническо решение;
 - наличието на изключително благоприятни условия за участника;
 - икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
 - получаване на държавна помощ.

47. Отстраняване на участници

- 47.1. Комисията отстранява от участие в процедурата участник, който:
- 47.1.1. не е представил някой от необходимите документи, посочени по чл. 56 от ЗОП;
- 47.1.2. който не може да участва в процедурата, поради наличие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 и посочените обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;
- 47.1.3. е представил оферта, която е непълна и не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя;
- 47.1.4. е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП.
- 47.1.5. За когото е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.
- 47.2. При констатиране на основания за отстраняване, предвидени в чл. 69, ал. 1 от ЗОП и/или настоящата документация.

48. Обявяване на резултатите

- 48.1. Участникът с най-висока комплексна оценка се класира на първо място.
- 48.2. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, със съдържание, определено в чл. 72, ал. 1 от ЗОП и настоящата документация. Протоколът се подписва от всички членове на комисията и се предава на Възложителя, заедно с цялата документация.
- 48.3. Възложителят, в срок до 5 работни дни след приключване на работата на комисията, обявява с мотивирано решение класираните участници и определя участника, класиран на първо място за изпълнител. В същото решение Възложителят посочва и отстранените участници и оферти и мотивите за това.
- 48.4. Възложителят изпраща решението на участниците, в 3-дневен срок от издаването му.
- 48.5. При писмено искане от страна на участник, Възложителят е длъжен в 3-дневен срок от получаването му да осигури достъп до протокола по чл. 72, ал. 1 от ЗОП. Възложителят може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.
- 48.6. При писмено искане от участник Възложителят е длъжен в 3-дневен срок от получаване на искането да предостави копие от протокола. Възложителят може да откаже да предостави копие от информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

XIII. ОСНОВАНИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

49. Мотиви за прекратяване

- 49.1. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение, съгласно условията по чл. 39 ЗОП.
- 49.2. При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 39, ал. 1, т. 3, 5 и 6 или ал. 2 ЗОП Възложителят възстановява на участниците направените от тях разходи за закупуване на документацията за участие в процедурата в 14-дневен срок от решението по чл. 39, ал. 1 или 2 ЗОП.
- 49.3. Възложителят може да отмени решението за избор на изпълнител след влизането му в сила, но преди сключването на договора, и да издаде решение за прекратяване на процедурата, когато възникнат обстоятелствата по чл. 39, ал. 1, т. 4, 5 и 7 и ал. 2, т. 3 от ЗОП.

XIV. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

50. Срокове за сключване на договор.

- 50.1. Възложителят сключва договор за обществена поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител.
- 50.2. Възложителят сключва договора с класирания участник в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител. Възложителят няма право да сключи договор с избрания изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата. Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител, когато определеният за изпълнител е единственият заинтересуван участник в процедурата.

51. Условия за сключване на договор.

- 51.1. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 2 от ЗОП.
- 51.2. При подписване на договора изпълнителят трябва да представи гаранция за изпълнение на договора, както и доказателство за сключена застраховка за професионална отговорност.
- 51.3. В случаите, в които участникът не представи исканите документи, Възложителят с решение може да определи за изпълнител класирания на второ място участник и да сключи договор с него или да прекрати процедурата.
- 51.4. При отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договор възложителят може да прекрати процедурата или да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.
- 51.5. Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

52. Основания за изменение на договора

- 52.1. Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят.
- 52.2. Изменение на сключен договор се допуска само в случаите по чл.43.
- 52.3. Изменението на цената на основание чл.43, ал.2, т.3 от ЗОП е допустимо до размера на реалното увеличение на разходите на Изпълнителя, настъпило като резултат от изменението на държавно регулираната цена.

XV. ОБЖАЛВАНЕ

53. Процедура по обжалване

- 53.1. На обжалване подлежи всяко решение на възложителите в процедура за възлагане на обществена поръчка.
- 53.2. Решенията се обжалват пред Комисията за защита на конкуренцията относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата.
- 53.3. Жалба може да се подава от лицата, посочени в чл. 120, ал. 4 от ЗОП, в зависимост от решението, което се обжалва в 10-дневен срок от:
 - 53.3.1. публикуването на решение и обявление в Регистъра на обществените поръчки или обявление в "Официален вестник" на Европейския съюз, а относно изисквания, които не са посочени в обявлението- от получаване на документацията, когато не е публикувана едновременно с обявлението - срещу решението за откриване на процедура;
 - 53.3.2. получаване на решението за избор на изпълнител или за прекратяване на процедурата;
 - 53.3.3. публикуване на обявлението за доброволна прозрачност в Регистъра на обществените поръчки или в "Официален вестник" на Европейския съюз - срещу решението за избор на изпълнител. Когато датите на публикуване на обявленията в Регистъра на обществените поръчки и в „Официален вестник" на Европейския съюз са различни, срокът за обжалване тече от по-късната дата.
- 53.4. В срока по чл. 120 ал. 4, т. 1 от ЗОП жалба срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за промяна могат да подават и професионални сдружения и организации в съответния бранш за защита на интересите на своите членове.
- 53.5. Жалба срещу решение на възложителя, с изключение на решението за определяне на изпълнител, не спира процедурата за възлагане на обществена поръчка, освен когато е поискана временна мярка "спиране на процедурата".
- 53.6. Когато с жалбата е поискана временна мярка, процедурата за възлагане на обществена поръчка спира до влизане в сила на:
 - 53.6.1. определението, с което се отхвърля искането за временна мярка, или
 - 53.6.2. решението по жалбата, ако е наложена временната мярка.

- 53.7. Жалба срещу решението за определяне на изпълнител спира процедурата за възлагане на обществена поръчка до окончателното решаване на спора, освен когато е допуснато предварително изпълнение.
- 53.8. Жалбата се подава едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до възложителя, чието решение се обжалва. В тридневен срок от получаването ѝ възложителят е длъжен да изпрати до Комисията за защита на конкуренцията становище по жалбата, подкрепено при необходимост с доказателства.

XVI. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ

54. Метод на изчисляване на сроковете

- 54.1. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:
- 54.1.1. когато срокът е зададен в дни, той изтича в посоченият час на последния ден на посочения период;
- 54.1.2. когато последният ден е неприсъствен за общинската администрация на община Балчик, срокът изтича в края на първия следващ присъствен ден.
- 54.2. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

XVII. ЕТИЧНИ КЛАУЗИ

55. Задължение за спазване на етичните клаузи

- 55.1. Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или Възложителя по време на процеса на разглеждане, изясняване и оценка на офертите, може да доведе до отстраняване на участника от процедурата или до административни наказания.
- 55.2. Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент професионално, безпристрастно и в съответствие с кодекса за етично поведение на професията си. Той трябва да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с обществената поръчка, проекта като цяло или услугите, направени без предварителното одобрение на Възложителя.
- 55.3. Изпълнителят не може да ангажира Възложителя с дейност без предварителното писмено съгласие на последния.
- 55.4. За периода на изпълнение на договора, изпълнителят и неговият персонал ще спазват човешките права и ще поемат задължението да не нарушават политическите, културни и религиозни практики на Република България.
- 55.5. Изпълнителят не може да приема други плащания във връзка с договора, освен тези, описани в самия договор.
- 55.6. Изпълнителят и неговите служители не трябва да упражняват каквато и да било дейност или да получават облага, която е в разрез с техните задължения към Възложителя.

- 55.7. Изпълнителят и неговите служители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване. Всички доклади и документи, изготвени или получени от изпълнителя, са конфиденциални.
- 55.8. Изпълнителят ще се въздържа от всички взаимоотношения, които могат да компрометират неговата независимост или независимостта на служителите му. Ако изпълнителят престане да бъде независим, Възложителят може, независимо дали това води до щети, да прекрати договора без предизвестие и без това да дава право за завеждане на искове за компенсация от страна на Изпълнителя.

XVIII. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

56. Правила при противоречия в настоящата документация

- 56.1. В случай, че участниците в процедурата представят документи на език, различен от българския, и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.
- 56.2. За неуредените в настоящата документация въпроси ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и приложимите разпоредби на действащото законодателство на Република България.
- 56.3. При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната низходяща последователност:
- 56.3.1. Решението за откриване на процедурата;
 - 56.3.2. Обявление за обществена поръчка;
 - 56.3.3. Указанията за участие;
 - 56.3.4. Методика за определяне на комплексна оценка на оферта;
 - 56.3.5. Проектът на договор за изпълнение на поръчката;
 - 56.3.6. Образците за участие в процедурата.
- 56.4. При противоречие на документацията със законови и/или подзаконови нормативни актове предимство имат законовите и подзаконови нормативни актове.

КНИГА 2

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ПРЕДМЕТ: „ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ПО РЕДА НА ЧЛ. 14, АЛ.3, Т.1 ОТ ЗОП ЗА СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИТЕ РАБОТИ, СВЪРЗАНИ С РЕАЛИЗАЦИЯТА НА „ЦЕНТЪР ЗА НАСТАНЯВАНЕ ОТ СЕМЕЕН ТИП (ЦНСТ) – ГР. БАЛЧИК С КАПАЦИТЕТ 14 ДЕЦА И БЛАГОУСТРОЯВАНЕ НА ПРИЛЕЖАЩОТО ДВОРНО ПРОСТРАНСТВО В УПИ III, КВ, 148, Ж.К. БАЛИК”, ИЗПЪЛНЯВАН ПО ОП „РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ 2007-2013”

СЪДЪРЖАНИЕ:

1	ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ	5
1.1	ДАННИ ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ	5
1.2	ОСНОВАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПРОЕКТА.....	5
1.3	ИНСТИТУЦИОНАЛНА РАМКА	5
1.4	КЛЮЧОВА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЕКТ ПРОЕКТ № BG161PO001-1.1.11-017 „РЕАЛИЗАЦИЯ НА ЦЕНТЪР ЗА НАСТАНЯВАНЕ ОТ СЕМЕЕН ТИП (ЦНСТ) – ГР. БАЛЧИК С КАПАЦИТЕТ 14 ДЕЦА И БЛАГОУСТРОЯВАНЕ НА ПРИЛЕЖАЩОТО ДВОРНО ПРОСТРАНСТВО В УПИ III, КВ. 148, Ж.К. БАЛИК”	6
2	ТЕХНИЧЕСКО ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ.....	7
2.1	ЧАСТ АРХИТЕКТУРА	7
2.2	ЧАСТ ЕЛЕКТРО ИНСТАЛАЦИИ	8
2.3	ЧАСТ ОВИ	12
2.4	ВИК	13
2.5	ЧАСТ ЛАНДШАФТНА АРХИТЕКТУРА И ВЕРТИКАЛНА ПЛАНИРОВКА.....	14
3	ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЕХНОЛОГИЯТА НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ СТРОИТЕЛНО – МОНТАЖНИ РАБОТИ	16
3.1	КОФРАЖНИ РАБОТИ:	16
3.2	АРМИРОВЪЧНИ РАБОТИ:.....	16
3.3	БЕТОНОВИ РАБОТИ.....	16
3.4	ДОГРАМА	17
3.5	ТОПЛОИЗОЛАЦИЯ	17
3.6	ХИДРОИЗОЛАЦИЯ	18
3.7	ВЪТРЕШНИ МАЗИЛКИ	19
3.8	БОЯДЖИЙСКИ РАБОТИ.....	19
3.9	ВИК ИНСТАЛАЦИИ.....	19
3.10	ОБЛИЦОВКИ И НАСТИЛКИ ОТ ГРАНИТОГРЕС.....	20
3.11	ЦИМЕНТО-ПЯСЪЧНА ЗАМАЗКА	20
3.12	ОКАЧЕНИ ТАВАНИ	20
3.13	ВЪТРЕШНИ ВРАТИ	21
3.14	БРАВИ И СТРОИТЕЛЕН ОБКОВ	21
3.15	СТОМАНЕНИ КОНСТРУКЦИИ.....	21
3.16	ТЕНЕКЕДЖИЙСКИ РАБОТИ.....	22
3.17	ЕЛ. ИНСТАЛАЦИИ	22
4	ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА И ПРИЕМАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА	24
4.1	ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТА.....	24
4.2	ПРИЕМАНЕ И ИЗМЕРВАНЕ НА ИЗВЪРШЕНИТЕ РАБОТИ. ДОПЪЛНИТЕЛНИ КОЛИЧЕСТВА И НОВИ ВИДОВЕ РАБОТИ	24
4.2.1	Мерни единици	24

4.2.2	Измерване на извършените работи. Промени в количествата на работите и нови видове работи.....	24
4.2.3	Документи по измерването на извършените видове работи. Документи за допълнителните количества и видове работи.....	25
5	ДОПУСКАНИЯ И РИСКОВЕ	26
5.1	Основни допускания.....	26
5.2	Идентифицирани рискове.....	26
6	НАЧАЛНА ДАТА И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ	27
7	ДОПЪЛНИТЕЛНИ ИЗИСКВАНИЯ	ГРЕШКА! ПОКАЗАЛЕЦЪТ НЕ Е ДЕФИНИРАН.

ИЗПОЛЗВАНИ СЪКРАЩЕНИЯ:

ДВ	Държавен вестник
ДДУИ	Дом за деца с умствена изостаналост
ДДФУ	Дом за деца с физически увреждания
ДМСГД	Дом за медико –социални грижи за деца
ЕС	Европейски съюз
ИА	Изпълнителна агенция
МРРБ	Министерство на Регионалното Развитие и Благоустройството
ОПРР	Оперативна програма „Регионално развитие 2007-2013г
УПИ	Урегулиран поземлен имот
ЦНСТ	Център за настаняване от семеен тип

1 ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1.1 Данни за Възложителя

Община Балчик

Област Добрич

Гр.Балчик, пл. „21 – ви септември“ № 6

Тел.: + 359 0579 72070

Факс: + 359 0579 74117

e-mail: mayor@balchik.bg

www.balchik.bg

1.2 Основание за възлагане на проекта

С цел допринасяне пряко за процеса на деинституционализация на деца и младежи с увреждания, лишени от родителска грижа и настанени в ДДУИ, ДДФУ и ДМСГД и за постигане на целите на Националната стратегия „Визия за деинституционализация на децата в Република България“, община Балчик кандидатства за безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Регионално развитие 2007 – 2013“, Приоритетна ос 1 „Устойчиво и интегрирано градско развитие“, Операция 1.1 „Социална инфраструктура“, BG161PO001/1.1-12/2011 „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск“.

За изпълнение на договор № BG161PO001/1.1-12/2011/017 „Реализация на Център за настаняване от семеен тип (ЦНСТ) – гр. Балчик с капацитет 14 деца и благоустрояване на прилежащото дворно пространство в УПИ III, кв. 148, ж.к. Балик“, община Балчик следва да изгради и обзаведе напълно нов ЦНСТ, в който ще имат възможност да се настанят 12 + 2 деца от институции.

В тази връзка Община Балчик е необходимо да извърши избор на Изпълнител за изпълнението на строително-монтажните работи на горепосочения обект.

1.3 Институционална рамка

Настоящата обществена поръчка се прави в изпълнение на Закона за обществените поръчки и във връзка с възлагането на дейност, предвидена в Проект № BG161PO001-1.1.11-0017 „Реализация на Център за настаняване от семеен тип (ЦНСТ) – гр. Балчик с капацитет 14 деца и благоустрояване на прилежащото дворно пространство в УПИ III, кв. 148, ж.к. Балик“, изпълняван в рамките на Оперативна програма „Регионално развитие 2007 – 2013“, финансиран от Европейския фонд за регионално развитие на Европейския съюз и съфинансиран от правителството на РБългария.

Ролята на Оперативна програма „Регионално развитие 2007 – 2013 г.“ е да предложи набор от интегрирани мерки, които да допринесат за постигане на дългосрочните цели за развитие на страната, като същевременно включват и териториалните фактори на растежа. Оперативна програма „Регионално развитие“ е изготвена от Министерството на регионалното развитие и благоустройството (МРРБ) съгласно методология, прилагаща основните принципи на политиката за сближаване на ЕС, следвайки изискванията на чл. 10 и 11 от Регламент на Съвета (ЕС) № 1083/2006 от 11 юли 2006 г., относно процеса на програмиране и партньорство. Приоритетна ос 1 „Устойчиво и интегрирано градско развитие“ на ОПРР е насочена към широк кръг от интервенции с цел подобряване на конкурентоспособността на градовете и градските територии и по-специално - осигуряване на условия за развитието на успешни и устойчиви градски райони, свързани помежду си, които създават възможности едни на други и на прилежащите им извънградски територии.

Специфична цел на Операция 1.1 „Социална инфраструктура” е да се осигури подходяща и рентабилна образователна, здравна, социална и културна инфраструктура, съобразена с бъдещите нужди на населението в градските центрове и прилежащите им територии.

Управляващ орган на ОПРР е Главна дирекция „Програмиране на регионалното развитие” в Министерство на регионалното развитие и благоустройството. Управляващият орган носи отговорност за управлението на ОПРР, съгласно Регламент (ЕО)№ 1083/2006г.

Договарящ орган на ОПРР - Управляващият орган е и Договарящ орган, по смисъла на ПМС №121/2007 г. за определяне на реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативните програми, съфинансирани от Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз, и по Програма ФАР на Европейския съюз, (обн. ДВ, бр.45/07 г.).

Комитет за наблюдение на ОПРР одобрява критериите за избор на операции по ОПРР, осъществява наблюдение, одобрява корективни мерки и други функции, произтичащи от Регламент (ЕО) 1083/2006г. и ПМС №182 / 21.07.2006 г.

Сертифициращ орган е Дирекция „Национален фонд” в Министерство на финансите. Съгласно чл. 61 от Регламент (ЕО) №1083/ 2006г., Сертифициращият орган е отговорен за сертифициране на разходите, извършени от бенефициентите.

Одитен орган е ИА „Одит на средствата от ЕС” към Министъра на финансите. Съгласно чл. 62 от Регламент (ЕО) №1083/ 2006г., Одитният орган е отговорен за извършване на одити, за проверка на ефективното функциониране на системата за управление и контрол на оперативната програма.

Централно координационно звено е структурата, която координира и следи изпълнението на целите на НСРР в процеса на усвояване на средствата от Структурните фондове и Кохезионния фонд на ЕС в страната. Функциите на структурата се изпълняват от дирекции „Програмиране на средствата от ЕС”, дирекция „Мониторинг на средствата от ЕС” и „Информация и системи за управление на средствата от ЕС”.

1.4 Ключова информация за проект Проект № BG161PO001-1.1.11-0017 „Реализация на Център за настаняване от семеен тип (ЦНСТ) – гр. Балчик с капацитет 14 деца и благоустройство на прилежащото дворно пространство в УПИ III, кв. 148, ж.к. Балик”

Проект № BG161PO001-1.1.11-0017 „Реализация на Център за настаняване от семеен тип (ЦНСТ) – гр. Балчик с капацитет 14 деца и благоустройство на прилежащото дворно пространство в УПИ III, кв. 148, ж.к. Балик” цели подобряване качеството на живот и жизнената среда на деца над 3 год. и младежи с увреждания чрез изграждане на Център за настаняване от семеен тип за до 12+2 деца лишени от родителска грижа. Центърът ще представлява резидентна форма на грижи за деца, за които са изчерпани възможностите за осигуряване на семейна среда. В него те ще получат необходимата им ежедневна и индивидуализирана грижа и подкрепа за личностно съзряване и изграждане на умения за самостоятелен и независим живот.

Проектът на Община Балчик обхваща:

- **Строително-монтажни работи, свързани с реализацията на Център за настаняване от семеен тип и благоустройство на прилежащото дворно пространство в УПИ III, кв. 148, ж.к. Балик, предмет на настоящата обществена поръчка**
- Организация и управление на проект № BG161PO001-1.1.11-0017 чрез сформирание на екип, който ще извършва архивиране и документооборот, отчетност и мониторинг на проекта;
- Доставка и монтаж на оборудване, съоръжения и обзавеждане на новопостроения ЦНСТ, предмет на настоящата обществена поръчка;
- Строителен надзор;
- Провеждане на мерките за визуализация;
- Одит;
- Авторски надзор;

2 ТЕХНИЧЕСКО ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

С изпълнението на настоящата обществена поръчка се очаква да бъдат реализирани всички строително-монтажни работи, предвидени в обхвата на настоящия инвестиционен проект.

2.1 Част Архитектура

Общо описание на постройката

Центърът за настаняване от семеен тип ще бъде с капацитет 14 деца (12 деца от специализираните институции и допълнителни 2 места за настаняване на деца/младежи от общността по спешност). Местоположението на ЦНСТ е подбрано така, че да бъде съобразено с функционалните изисквания и стандарти за изграждане на материалната база за настаняване на деца с увреждания. Сградата се намира в гр. Балчик, УПИ III, кв.148, ж.к. Балик и представлява едноетажна, широкоплощна, разположена максимално в северна посока постройка, на 3 м. от уличните регулационни линии. В обемнопространствено отношение, сградата се състои от три тела – средно, по-високо с двускатен покрив и симетрично разположени две по-ниски тела с едноскатни покриви. Входът се намира от северната страна, а за паркиране има изграден уличен паркинг.

Сградата се намира в район, застроен с панелни жилищни блокове, които след санирането придобиват по-пъстра съвременна визия. Архитектурата на ЦНСТ съответства на новоизградените сгради в близост и хармонизира на околната среда в района. Въпреки ограничените размери на имота – само 1150 кв.м., при застроена площ 507.5 кв.м. са осигурени 46% озеленени площи, оформени като градини. Сградата е проектирана на един етаж, без стъпала, като е осигурена пълна достъпност за хора в неравностойно положение.

ЦНСТ е изграден в достъпна архитектурна среда, като са избегнати оживени и шумни места с голям трафик на хора и превозни средства, осигурена е транспортна инфраструктура - обособена улична мрежа и тротоари за пешеходци. В близост до ЦНСТ се намира спирка на обществен транспорт, осигурена е също и здравна инфраструктура: близост (около 15 мин. пеша) до място за оказване на до болнична медицинска помощ и неотложна медицинска помощ. Съгласно изискванията на Методическо ръководство за центрове за настаняване от семеен тип на Държавна агенция за закрила на детето е осигурена и образователна инфраструктура: в близост до сградата на новоизграденния ЦНСТ се намира детска градина и училище.

Вътрешното разположение на помещенията осигурява домашна атмосфера и условия за живот, близки до семейните. Сградата на ЦНСТ за 14 деца е решена на три групи, които имат известна самостоятелност и лесен и осигурен достъп до общите за всички помещения – обща трапезария с горно осветление, кухня, пералня и складови помещения, стаи за дежурен възпитател, администрация и WC за персонала. Всяка група е обособена като самостоятелно жилище с 3 спални помещения, баня, коридор и дневна. Остъклените вътрешни врати и витрини осигуряват лесно наблюдение от страна на персонала на обитателите и възможност за лесен достъп до всяко помещение.

Архитектурното решение предвижда само източно, южно и западно изложение на спалните помещения, дневната и трапезарията. Организацията на вътрешното пространство на сградата гарантира лично пространство и лични вещи на обитателите в ЦНСТ. Две от спалните за двама са проектирани с по две врати и позволяват разделяне на две единични спални при осигуряване на пълна достъпност. В стаите са обособени отделни кътове за осигуряване самостоятелност на обитателите. Помещенията осигуряват комфорт и на деца с двигателни увреждания, като са осигурени условия, които позволяват самостоятелност в придвижването и преместването.

Кухненското помещение е решено като голяма домашна кухня. Уредите са така разположени, че да

позволяват участието на децата в готвенето или наблюдаване на процеса. Баните и санитарните помещения са осигурени с подвижни душеве и терморегулатори, които регулират топлината на водата, парпети, които позволяват самостоятелност и сигурност за ползвателите, допълнителна кушетка, за обслужване на децата, които са несамостоятелни и с проблеми в придвижването.

Специфично описание на постройката

Предвидената сграда е монолитна със стоманобетонна скелетна конструкция.

Външните стени са тухлени, изпълнени от 3/8 керамични тухли с кухини – 25 см, от външна страна да се положи топлоизолационна система включваща топлоизолация – XPS /EPS 10 см, шпакловка с армираща PVC мрежа и минерална мазилка.

Подът е с плаваща армирана циментова замазка положена върху 5 см. XPS, подова керамика и ламинат.

Всички стени са боядисани с латекс, с изключение на санитарните възли, които са облицовани с фаянс и влагоустойчив латекс.

Таваните са окачени с гипскартон и боядисани с бял латекс.

Покривите са едно и дву-скатни с керемиди, дървена конструкция, топлоизолация - минерална вата 15 см. Външните стени и стрехите в покривната част са облицовани с Винилна обшивка тип САЙДИНГ.

Външната дограма е PVC прозорци, алуминиеви врати с прекъснат термомост-цветят бяло.

Вътрешните врати са плътни - фурнировани.

2.2 Част Електро инсталации

1. Ел.табла и захранващи линии

Изчислителната мощност на шините на ГРТ е 50 kW.

Едновременната мощност на Центъра за настаняване от семеен тип (ЦНСТ) – гр. Балчик с капацитет 14 деца в УПИ III, кв. 148, ж.к. Балик” е определена съгласно чл.244 ал.(1) и ал.(2) табл.26 от НУЕУЕЛ/2004 г.

Присъединяването на Центъра за настаняване от семеен тип към електрическата мрежа на Е.ОН ще се изпълни, като се монтира нов кабелен шкаф на границата на имота, а за измерване на електрическата енергия, консумирана от Центъра за настаняване от семеен тип ще се монтира ново табло, монтирано до новия кабелен шкаф. Настоящият проект третира монтажа и доставката на табло ТЕПО и кабелната линия от ТЕПО до ГРТ сграда на Центъра за настаняване от семеен тип. Останалите условия от предварителния договор се изпълняват от Е.ОН.

Новата кабелната линия се полага в изкоп с дълбочина 0,8 м, заедно с кабелите за захранване на дворното осветление. ТЕПО е заземено със самостоятелна заземителна уредба. От табло ТЕПО до табло ГРТ се полага кабел САВТ 4x50 мм² в изкоп и тръбна система от PVC Ø110, съгласно указанията на чертежите.

Кабелите са избрани по токово натоварване и проверени на допустим спад на напрежение, видно от чертеж 4. Под кабела се предвижда направа на пясъчно легло с дебелина 10 см, както и пясъчна посипка също с дебелина 10 см. Предназначението на пясъчния слой е да подобри охлаждането на кабела. Върху кабелите се посипва пласт от пресята пръст с дебелина 0,35 м и върху насипа се поставя предупредителна лента от подходяща синтетична материя. Кабелният изкоп се дозасипва с чиста пръст, която се трамбова на пластове по 15-20 см, след което се възстановява съответното външно покритие.

Предвидени са и защитни заземления, с комплектни заземителни уредби.

Техническият ръководител на част Електро трябва да дава указания на място за необходимите отвори и заложени инсталации, положени тръби и заземителни шини в конструкцията още при започване на бетоновите работи.

В ел.таблата е предвидена примерна ел. апаратура, но схемите могат да се реализират с всяка друга отговаряща на спецификацията и действащите стандарти.

Във всяко от таблата е предвидено място за резервна апаратура 30 %.

За захранване на електрическите консуматори в сградата е приета схема TN-S.

Захранващите линии се изпълняват в следните цветове на отделните жила: черен, черен, кафяв, син, жълтозелен. Проводникът/жилото за защитно повторно зануляване е жълтозелен

2. Външно осветление – осветлението на двора на изпълнява функция и на дежурно охранно осветление. Сградата на Центъра за настаняване от семеен тип е II категория по отношение на СФЗ Охранителното осветление осигурява осветяване и възможност за наблюдение на целия обект, оградата, дворните пространства и отделните части на сградата и техните фасади. Постигнатата осветеност е около 5 lx и позволява наблюдение с просто око, като подобрите светлоизточници позволяват осигуряване номиналната изисквана осветеност за време не повече от 15 s от момента на включване.

Свободно-стоящите осветителни тела се монтират на метало-тръбни стълбчета с височина 3 м, като кабелната линия се полага на разстояние 0,2 м навътре от тревните площи и настилки

За постигане на нормената осветеност са подбрани осветителни тела с натриеви лампи високо налягане 70W IP 65.

Захранването и управление на външното осветление става от главното ел.табло. Избрани са кабеловидни проводници тип СВТ, положени в изкоп или изтеглени в тръби, при преминаването им в твърди настилки. Управлението е предвидено да се реализира като полунощно и целonoщно през 1 стълб с часовникови релета. Кабелните линии са изчислени по допустим спад на напрежение и проверени по токово натоварване. Сеченията на захранващите линии са нанесени на чертеж 4/6. Вътре във всяко стълбче се монтират автоматични предпазители 20 А, а за разклоненията на кабелната линия са предвидени кабелни кутии тип К-35, които се монтират открито на стълбчето.

При изпълнение на кабелните линии за външното осветление да се спазват указанията, посочени за изпълнение на кабела НН за ГРТ (т.1 от записката)

3. Осветителни инсталации - Вътрешните осветителни инсталации ще бъдат изпълнени с осветителни тела с луминесцентни лампи и електронна ПРА, (електронен баласт), в съответствие със заданието на Възложителя.

В санитарните възли, помещението - пералня и в складовете ще се монтират лум.осветителни тела 1x18/1x36 W с капази, влаго- и прахозащитени със степен на защита най-малко IP 44..

Осветителната инсталация в спалните, дневните, административните помещения и в коридорите ще бъде изпълнена с луминесцентни осветителни тела с огледална оптика и капази, В съответствие с изискванията на чл.24 ал.4 от Наредба 3/2007 за здравните изисквания към сгради с такива функции, всички осветителни тела са с капази.

Работното осветление по принцип гарантира степента на зрителен комфорт при работа в помещенията и ще се захранва от нормалната шина на таблата. След приключване на работния ден част от общото работно осветление - в коридорите и общите площи остава в режим на ползване - дежурно охранно осветление.

Управлението на осветлението в коридорите се управлява от лихт-бутони през импулсно реле и се захранва от ГРТ.

Инсталацията за осветление се изпълнява с ПВВМ скрито, а контактите за общи нужди се захранват с линии СВТ 3x2,5 мм², изтеглени в гофрирани тръби Ø23 мм.

Ключовете се монтират на височина Н=1,20 м от готов под, а контактите – на височина 1,50 м от готов под, освен ако друго не е означено на чертежа.

Всички контакти в помещенията за спане и дневните се комплектоват със защитни капачки.

Вертикалните проводници трябва да се полагат на около 15 см до вратите, а хоризонталните – на 30 см под тавана.

Дежурно осветление - се проектира, съгласно изискванията на Наредбата № 7/08.06.98 г. за системите за физическа охрана на строежите и се изпълнява само по изричното желание на ползвателя/собственика. Същото е част от общото осветление и се командва по начина, описан за общото осветление. Наличието и броя на дежурните осветителни тела ще се определят от експлоатацията. Всички осветители са включени към дежурната шина на таблата, което позволява гъвкавост и избор на дежурните осветители.

Аварийно евакуационно осветление – същото се предвижда с осветителни тела с вграден акумулатор с време на разряд 60 мин. монтирани по пътя на евакуация, в санитарно-хигиенните помещения и на всички изходи.

Аварийното евакуационно осветление е предвидено над вратите на всички спални и дневни, в коридорите и на изходите на всички коридорите в съответствие с чл.55 от Наредба Из-1971 от 29.10.2009г и EN 1838 – Light and lighting – emergency lighting или еквивалентен. Осветителните тела се монтират на височина 2 м и над вратите.

Инсталацията се изпълнява с проводници СВТ в гофрирани тръби скрито по стените.

4. Силова инсталация – Обхваща захранването съгласно технологичните изисквания на консуматорите, предвидени в проектите по части ОВ и ВиК.

Вентилаторите в санитарните възли се управляват от втората серия на ключа за осветление. За отопление са предвидени електрически радиатори, които се захранват с линии СВТ 3x2,5 мм² и са на твърда връзка (по задание от част ОВ).

За бойлера е предвидено бойлерно табло.

Инсталацията за захранване на контактите и технологичните съоръжения в кухнята и пералнята ще се изпълни със СВТ, със сечения, посочени в работните чертежи.

За захранване на помпите на соларната система за топла вода са предвидени самостоятелни изводи със СВТ 3x1,5мм². Захранващи линии са предвидени и за температурните релета на всички кранове, които се изпълняват с ШКПЛ 3x1,5мм², съгласно изискването на доставчика.

Силнотоксова мрежа, обслужваща работните места (контакти в дневните и помещения Администрация и Дежурен възпитател, - обхваща компютърните консуматори, захранени от нормалната шина на таблата – по 2бр. на работно място. Контактната система ще се изпълнява с трипроводна линия - СВТ 3x2,5 мм², изтеглен в гофрирани тръби, скрито под мазилката. Желателно е да се монтират в обща рамка с тези за структурното окабеляване (2 бр. RJ 45).

5. Телефонна инсталация и инсталация за Интернет – Съгласно заданието за проектиране, сградата трябва да е оборудвана с домофон, телефонен пост и да е осигурена с интернет-връзка. Телефонната и Интернет инсталации се предвижда да се изпълни с проводници S/FTP cat.5 4*2*0,55 мм², изтеглени в гофрирани тръби по стените на помещенията. Предвидения за полагане инсталационен кабел е S/FTP 4x2x0.55 mm Cat. 5 с изолация тип LSZH.

Терминирането на хоризонталните медни кабели за пренос на ДАННИ става в екранирани медни конектори RJ 45, Категория 5 по стандарта EIA/TIA 568B или еквивалентен. Конекторите трябва да позволяват монтаж в комуникационните розетки. Всяко място в дневните и помещения Администрация и Дежурен възпитател ще се обслужва от комуникационни розетки 1xRJ45/s+1xRJ 45 (телефон+Интернет).

Предлаганото решение обединява монтажа на телефонни контакти и Интернет розетките в обща рамка, с оглед ползването на телефон и Интернет във всички дневни и помещения Администрация и стаята на Възпитателя. Телефонните контакти и Интернет розетките са тип RJ 45, в обикновена конзола и се монтират на височина H=0,65 м от готов под.

6. Звънчево-домофонна инсталация – Съгласно заданието за проектиране, сградата трябва да е оборудвана с домофон, телефонен пост и да е осигурена с интернет-връзка. Инсталацията ще се изпълни с проводници СВТ и UTP cat.5 в тръби, скрито под мазилката. Предвижда се да се монтират: звънчево-домофонно табло с домофонен говорител и с 1 брой звънчев бутон –на входа на сградата. В помещение Администрация, над главния вход на сградата и в стаята на Възпитателя ще се монтира - звънец и домофонна гарнитура

7. Кабелна телевизия - предвидена е инсталация за кабелна телевизия, която позволява на местен доставчик да въведе в сградата сигнал, чрез кабел, който ще се свърже към разводката, която започва от входа на сградата. С кабелната разводка вътре в помещенията, се предвиждат по 1 бр. излази, в дневните, помещения Администрация и стаята на Възпитателя. Инсталацията за кабелна TV е предвидена с кабел РК-75. Инсталацията се изпълнява по начина, описан за останалите силови и слаботокови инсталации.

8. Повиквателна система - Повикването се извършва от бутон (мобилен или монтиран на стена / в WC). Повикването се индицира (през усилвател на сигнала) на дисплей, а оттам чрез предавател с голямо покритие и на пейджър в цифров вид "xxxx" (пр. "0301" = стая 03 легло 01). При натискане на бутона за повикване то се индицира чрез светлинна индикация и чрез двукратно прозвъняване на дисплея и на пейджъра (+ вибрация). Зачистването на дисплея и на пейджъра е възможно само от мястото на повикването, чрез специален вграден нулиращ бутон в повикващия бутон, като актът на нулиране се индицира отново на пейджъра . Всяко ново повикване се индицира с приоритет спрямо вече постъпилите. Системата е с отворена конфигурация и може свободно да се добавят елементи (например да се добавят дисплеи и пейджъри). Бутоните работят с батерии 12V с живот около 1 год. Системата работи на отворена радио-честота за Европа 433MHz с безопасно излъчване. В инсталационно отношение – окабеляване се предвижда за захранване 220 V усилвателите и LED индикаторите, което се реализира с кабел СВТ 3x1,5 мм² изтеглен в гофр.тр. 23 мм скрито от ГРТ

9. Мълниезащитна инсталация – се предвижда да се изпълни с 4 бр. пръти с височина 2,50 м. Връзката между отделните пръти и части на сградата се изпълнява AlMgSi 0,5 на държачи от неръждаема стомана с клема. Връзката между отделните елементи на соларните панели и мълниезащитната инсталация се реализира с ПВА 2 – 25мм² изтеглен в метален шлаух открито.

Към мълниезащитната мрежа ще се свържат всички метални обшивки по покрива, вентилатори, комини. Токоотводите ще се изпълнят от цинкована шина 25/3 предварително заложена в конструкционни части /колони/ и стигат до комплектни заземителни уредби.

Контролните съединители се монтират на височина H=1,50 м от кота проектен терен, съгласно указанията на чертежите; заземителните уредби се изпълняват с 2 бр. цинковани тръби 2 1/2" с дължина 3 м. Съпротивлението на защитното заземление на Мълниезащитната инсталация не трябва да превишава 20 ома

В близост до всяко табло ще се монтира по 1 бр. прахов пожарогасител по 6 л на стойка.

2.3 Част ОВИ

ОТОПЛителНА ИНСТАЛАЦИЯ

Отоплението на жилищните помещения, административните помещения, входа, трапезарията, дневните, кухнята и сервизните помещения е решено по следния начин:

За отоплителни тела се залагат електрически радиатори конвекторен тип с програмируем термостат с височина 440 мм.

Те ще се монтират на указаните в графичната част места.

Електрическите радиатори конвекторен тип с програмируем термостат притежават нагревател – алуминиев моноблок – тих, програмируем електронен термостат с точност $\pm 0,1^{\circ}\text{C}$, 4 режима на работа, защита срещу водни пръски - подходящ за мокри помещения и автоматична термична защита.

Електрическите конвекторни радиатори ще се монтират на твърда връзка с електрозахранването.

ВАКУУМНО-ТРЪБНА СЛЪНЧЕВА ИНСТАЛАЦИЯ

За покриване нуждите от топлинна енергия за подгряване на водата за БГВ през лятото е предвидена вакуумно-тръбна слънчева инсталация, състоящи се от 2 броя колектори с полезна абсорбираща повърхност 3,6 м² всеки, достатъчни да загреят водата в бойлера за БГВ – комбиниран 300 литра. Слънчевите колектори ще се монтират на покрива на специална конструкция. Топлата вода от тях ще захранва водата в бойлера за БГВ, а когато няма достатъчно слънце, ще се включва автоматично ел. нагревател.

Слънчевата инсталация е окомплектована с помпена група, която включва циркулационна помпа, разширителен съд и предпазна и регулираща арматура.

СМУКАТЕЛНИ ВЕНТИЛАЦИОННИ ИНСТАЛАЦИИ СЕРВИЗНИ ПОМЕЩЕНИЯ, ПЕРАЛНЯ И СКЛАДОВЕ

В сервизните помещения, в пералнята и складовете се предвиждат смукателни системи, състоящи се от осевидни стенни вентилатори за мокри помещения, снабдени с обратна клапа, и PVC въздуховоди. Изхвърлянето на отработения въздух става над покрив. Включването на вентилаторите ще става с отделен ключ.

Предвидени са единични изпитания на вентилаторите.

АБСОРБАТОРИ НАД ГОТВАРСКИ ПЕЧКИ

Над готварските печки в кухнята ще се предвидят абсорбатори. Изхвърлянето на отработения въздух става над покрив.

ОТВЕЖДАНЕ НА ДИМ И ТОПЛИНА

Топлинният коефициент Q на сградата по прил.9 от НАРЕДБА № 13-1971 за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар е 100 Kwh/m². Площта на сградата е 507,5 м². Съгласно табл.14 към Глава IX от същата Наредба за помещения с площ до 300 м² не се изискват мерки за отвеждане на дим и топлина.

2.4 Част ВиК

ВОДОСНАБДЯВАНЕ

Общото изчислено оразмерително водно количество за ЦНСТ е $q_{\text{max,сек.}}^{\text{общо}} = 3,09 \text{ л/с}$

За обекта външно противопожарно водоснабдяване е осигурено от най-близкия противопожарен хидрант на селищната водопроводна мрежа.

Предвижда се противопожарно водоснабдяване чрез ПК.

Приема се водопроводно отклонение след ВШ да се изпълни от полипропиленови тръби PPR с диаметър $\varnothing 63$ скорост $V=1,49 \text{ л/с}$ и загуби $I=0,0439 \text{ м/м'}$.

Водоснабдяването на къщата ще се осъществява от уличен водопровод PE-HD $\varnothing 250$. От него , чрез водовземна скоба (ЕО 250/ 2'') ще се изпълни сградно водопроводно отклонение PP $\varnothing 63$ с възходящ наклон не по-малък от 0.005 към водомерната шахта. На тротоара е предвиден ТСК $\varnothing 2''$. След влизането в парцела , на 0.45м от уличната регулация , ще се изгради водомерната шахта (по детайл) , в която ще се развие водомерния възел.

Изпълнението на водопроводната инсталация е предвидено да е от полипропиленови тръби PPR $\varnothing 20$, PPR $\varnothing 25$, PPR $\varnothing 32$, PPR $\varnothing 63$ и фитинги за тях. Хоризонталните участъци по възлите се топлоизолират и развиват по стените, скрити в мазилката. В местата на преминаване на водопровода по пода е предвидено тръбите да се положат в гофре в подовата замазка.

Топла вода ще се подава от комбиниран бойлер 300л , разположен в котелното помещение.

Водопроводната мрежа , след приключване на монтажните работи , да се изпита на налягане $P_{\text{изп}}=8,0 \text{ кРа}$ и да се дезинфектира с хлорамин.

КАНАЛИЗАЦИЯ

Отпадните битово-фекални води от всички санитарни прибори в сградата ще се отвеждат чрез тръби PVC $\varnothing 110$ и PVC $\varnothing 50$ в хоризонтална канализация под плочата на кота ± 0.00 и от там , чрез дебелостенни тръби PVC $\varnothing 160$ д и PVC $\varnothing 110$ д , ще се заустят в съществуващата улична канализация PE $\varnothing 400$.

Вертикалните канализационни клонове се извеждат за вентилация над покрива , по тях за ревизия са предвидени ревизионни отвори.

Дъждовните води от покрива ще се отвеждат с водосточни тръби (с места по архитектурни чертежи) от дебелостенно PVC $\varnothing 110$ устойчиво на UV лъчи.

Подовите сифони в баните и тоалетните се предвиждат рогови ,а там където се включват в хоризонталната сградна канализационна мрежа –с долно отичане. В котелното помещение е предвиден ПС $\varnothing 100$.

Сградното канализационно отклонение се предвижда от PVC тръби $\varnothing 200$ с наклон и дължина съгласно чертежите, като включването е теме с теме.

2.5 Част Ландшафтна архитектура и вертикална планировка

Обектът се намира в град Балчик, ж.к. „Балик”. Общата площ на имота е 1152 кв.м. Постигнатият процент на зелените площи е 46. Вегетативните площи са 360 кв.м.

Концепцията за оформяне на прилежащото пространство е изградена в съответствие с функцията на сградата като обект за настаняване от семеен тип, както и с предвидения капацитет – 14 деца. Спазени са следните изисквания:

- Създадени са възможности за провеждане на разнообразни занимания в откритото пространство – самостоятелна игра и игра в група, разходки и свободно придвижване, занимания с градинарство.
- Чрез оформяне на детска площадка с две зони, за деца с възрастови групи 0-3 год. и 3-12 год., са осигурени възможности за монтиране на подходящи съоръжения за игра. **При това са спазени изискванията на Наредба No 1 от 12.01.2009 год. за условията и реда за устройството и безопасността на площадките за игра.**
- Зоната на озеленената площ, откритите площадки и съоръжения е над 40% от общата площ на терена;
- Осигурен е лесен и непосредствен контакт с природната среда;
- Насажденията от растителност са ситуирани така, че да се гарантира възможност за визуално проследяване на местоположението на децата;
- Оформянето позволява ползването на дворно пространство за безопасна игра както върху тревните площи така и върху запечатаната настилка от плочи;
- Осигурен е лесен достъп и преход и за деца със затруднена мобилност;
- Видовият състав на предложените растения е съобразен с изискванията за безопасна игрова среда;

С цел изолиране на дворното пространство, по периферията е предвиден жив плет от вечнозелено личе грозде. При ситуиране на дърветата е спазено изискването за минимално отстояние от границите на парцела.

Видовият състав на предвидените растения е съобразен с макро- и микроклиматичните условия. Даден е приоритет на иглолистните и красиво цъфтящи широколистни дървета. За перголите са предложени също цъфтящи катерливи растения.

За изграждане на градината се препоръчва да се използват стандартни средноразмерни фиданки от иглолистни (БДС 3125-83 или еквивалентен) и широколистни дървета (БДС 3126 -83 или еквивалентен) - контейнерни или с коренова бала и стандартни дребноразмерни храстови фиданки (БДС 3124-83 или еквивалентен) в контейнер или с коренова бала. Конкретното местоположение, както и размерът на посадните места са показани в проекта. Трасирани са с оразмерителни линии.

Видът и обемът на работите за реализиране на озеленяването са дадени в количествената сметка. Препоръчва се спазване на всички стандартни технологии за засаждане на дървесно-храстова и тревисто-цветна растителност – размер на посадните места, нормите за внасяне на органични и минерални торове, начините за укрепване на растенията, нормите за поливане. Ако наличната почва не отговаря на стандартните изисквания за механичен състав, киселинност и съдържание на хранителни елементи, се препоръчва да се предприемат мерки за нейното подобряване или доставка на качествена почва. С цел предпазване на бъдещите тревни площи от плевели, върху терените за затревяване не се препоръчва внасяне на оборски органичен тор. При необходимост е по-добре да се използва торфен тор.

Вертикалната планировка на дворното пространство и алейната мрежа е съобразена с изградената улична мрежа. Наклоните са проектирани така, че падналото дъждовно водно количество да се отведе към тревните площи и съществуващите отводнителните решетки. Пешеходните алеи около сградата са с напречен наклон от 1%. За по-лесен достъп до сградата са предвидени подходящи наклони за хора в неравностойно положение.

3 Изисквания към технологията на изпълнение на основните строително – монтажни работи

При изпълнение на всички строителни работи се изисква спазване на съответните технологии и влагане на материали, отговарящи на БДС или еквиваленти.

3.1 Кофражни работи:

Кофражните форми трябва да осигуряват проектните размери и очертания на бетонните и стоманобетонните конструкции в процеса на полагане и втвърдяване на бетонната смес. За тази цел те трябва да бъдат с неизменяеми размери, достатъчна якост и коравина. Кофражните форми се полагат върху носещи елементи – греди, стойки и заедно с тях трябва да образуват устойчива система. Кофражите трябва да бъдат инвентарни, пригодени за лесно и бързо монтиране и демонтиране при максимална възвращаемост.

3.2 Армировъчни работи:

Армировката се изготвя във вид на уедрени елементи, облекчаващи транспортирането и монтирането на същата. Стоманата, използвана за армировка по външни показатели, трябва да отговаря на следните изисквания:

- да има чиста некорозирала повърхност, без полепнала кал, масло, боя и др. замърсявания;
- отклонения от овалността на прътите и размера на сечението им не трябва да превишават посочените в съответните стандарти;
- прътите трябва да бъдат прави. Остатъчната кривина не трябва да надвишава 6мм на 1лин.м.
- високоякостните стомани не трябва да имат ражда по повърхността на прътите, както и каквито и да било нарязи, драскотини или други забележими дефекти.

За армировка на стоманобетонните конструкции се използва стомана отговаряща на БДС EN 10080:2005 или еквивалентен.

3.3 Бетонови работи

За бетоновите и стоманобетоновите конструкции се употребява обикновен бетон с плътност от 2500 до 2200 кг/м³ съгласно действащите БДС EN 206-1/NA:2008 и БДС EN 206-1:2002 или еквивалент. Основният показател на бетона, който се използва е клас по якост на натиск В. За обикновен бетон с плътна структура и с плътни добавъчни материали – В7.5; В10; В12.5; В15; В20; В25; В30. Следва да отговаря на стандарт БДС EN 206-1/NA или еквивалент .

Максималният размер на едрия добавъчен материал на бетона трябва да бъде не по-голям от 1/3 от най-малкия размер на напречното сечение на елемента, не по-голям от половината дебелина на плочите. Добавъчните материали за бетона следва да отговарят на стандарти: БДС EN 12620:2002+A1:2008 и БДС EN 12620:2002+A1:2008/NA:2008 или еквивалент.

За приготвяне на бетона се използва портландцимент.

Преди да започне полагането на бетоновата смес, трябва да се извърши следното:

- почистване на кофражът и армировката;

- почиства се скалната основа;
- почиства се и се навлажнява старият пласт бетон/премахва се циментната ципа/ и се отстранява задържалата се вода по повърхността след навлажняването.

Срокът, в който върху положения бетон може да се положи нов без оформяне на работна фуга, се установява в зависимост от вида на цимента, състава на бетона, температурата на въздуха и др. и не трябва да е по-дълъг от 2 ½ часа. При прекъсване на бетонирането за повече от 2 ½ часа бетонирането може да продължи при спазване на всички изисквания за оформяне на работните фуги.

По време на дъжд положеният бетон трябва да се защити от пряко попадане на вода. Ако това се получи, размитият бетон се отстранява.

3.4 Дограма

Външните дограми да се изпълнят съгласно спецификацията на дограмите от Част Архитектура на проекта, от профили с прекъснат термомост (материал съгласно спецификацията), единичен стъклопакет – обща дебелина 24 мм. с аргон в камерното пространство, вътрешно стъкло – нискоемисиивно (К стъкло);

Дограмата да отговаря на следните изисквания: за въздухопропускливост, съгласно БДС EN 1026 и БДС EN 12207 или еквивалент; за водонепропускливост, съгласно БДС EN 1027 и БДС EN 12208 или еквивалент; устойчивост на вятър, съгласно БДС EN 12210 и БДС EN 12211 или еквивалент.

Стъклопакетите да отговаря на БДС EN 1279-5:2005+A1:2009 или еквивалент.

Всички прозорци и врати да са придружени със сертификат за качество, което ще гарантира добрите му показатели - устойчивост на валежи и влага, топлонепропускливост, ветроустойчивост, шумоизолация и здравина на профилите и сглобката. Да отговарят минимум на клас RA6 за устойчивост на дъжд.

Не се допуска снаждане на стъкла и употреба на стъкла с мехури.

Стъклата, които по време на експлоатацията са подложени на големи температурни деформации, с оглед предпазването им от счупване трябва да се поставят така, че в единият им край да се допуска свободно разширение. За стъкла по големи от 15x80 см, се използват гумени подложки.

Всички размери на дограмата се вземат задължително мярка от място.

3.5 Топлоизолация

Полагат се следните топлоизолационни системи:

- По всички външни стени - топлоизол. с-ма EPS-F с плоскости от експандиран фасаден пенополистирол с дебелина 100 мм, включваща лепилен слой, платна EPS-F, армираща мрежа и шпакловка, универсален грунд, силикатна мазилка;
- По цокъл се полага топлоизол. с-ма XPS с плоскости от екструдирани пенополистирол с дебелина 100 мм, включваща лепилен слой, платна XPS, армираща мрежа и шпакловка, универсален грунд, силикатна мазилка;

- По покрива - топлоизол. с-ма XPS с плоскости от екструдирани пенополистирол с дебелина 100 мм, включваща лепилен слой, плоскости XPS, PVC фолио, 4 см армирана циментова замазка;
- Ръбохранители и капкоуловители за всички топлоизолационни системи.

Топлоизолационните изделия (плочи, платна) се лепят върху с лепилен слой, съгласно съответната технология на производителя. Употребяват се във въздушно сухо състояние. Повърхностите на конструкциите, които трябва да изолират, се почистват добре, изсушават и предпазват от влага, преди да започне полагането на топлоизолационния слой. При полагането на плочите трябва добре да лягат на основата и плътно да се допират една до друга. Плочите се полагат като се притискат се към основата като се съблюдава равнинността на готовия продукт. За закрепване се използват пластмасови крепежни елементи (дюбели) – 6 бр./м², съгласно техниката за полагане. Непосредствено след полагането на топлоизолационните материали трябва да се покриват със съответните (съгласно проекта) слоеве.

За стените след технологично необходимия престой на топлоизолациите се полага фибромрежата (армирането) с лепилен слой 2 мм, отдолу нагоре с притискане в лепилния слой, като се осигурява застъпване 15 см. Върху мрежата се изпълнява шпакловка. Предварително може да се шприцова с разтвор върху стената, след което да се нанесе финалният слой шпакловка с дебелина 10 мм.

Топлоизолационните продукти /EPS/ следва да отговарят на следните стандарти: БДС EN 13163:2009 или еквивалент.

Топлоизолационните продукти /XPS/ следва да отговарят на следните стандарти: БДС EN 13164:2009 или еквивалент.

Топлоизолационните продукти /вата/ следва да отговарят на следните стандарти: БДС EN 13162:2009 или еквивалент.

Топлоизолационните продукти /лепила/ следва да отговарят на следните стандарти: БДС EN 13 499, БДС EN 998-1 или еквивалент.

3.6 Хидроизолация

Битумен грунд и два пласта хидроизолационна мушама (един пласт без и един пласт с базалтова посипка) на газопламъчно залепване.

Работната повърхност трябва да е чиста, обезпрашена. Преди полагането на рулонния материал при необходимост се изпълнява: армирана циментова замазка 4см. за регулиране на наклоните и изравняване на неравностите, топла битумна замазка, холкери. Предвижда се подмяна на обшивката на бордовете с поцинкована ламарина 0.5мм.

Повърхността на основата, върху която предстои да се полага хидроизолация, трябва да е равна съгласно проекта и без места с обратен наклон. При полагане на права летва с дължина 3м. по посока на наклона между летвата и основата не трябва да се образуват пролуки и височини по-големи от 5мм, напречно на наклона, пролуки с височина, по-голяма от 10мм.

Преди да пристъпи към изпълнението на хидроизолационните работи, трябва да се провери дали повърхността на основата е достатъчно суха. Успоредно с изпълнението на основата се извършват и всички работи, свързани с вграждането на водоприемниците и вентилационните тръби, с тенекеджийските работи, с оформянето на откосите около комините, парапетите и вертикалните стени и др.

По покривите се полагат с рулонни хидроизолационни материали без посипка /3-4кг/м²/ и с минерална посипка /4-4.5кг/м²/ на газопламъчно залепване.

Хидроизолационните материали следва да отговарят на стандарт: БДС EN 13707:2004+A2:2009 или еквивалент, а подложните слоеве за покривни покрития на БДС EN 13859-1:2010 или еквивалент.

3.7 Вътрешни мазилки

Вътрешната мазилка се изпълнява в два пласта. Първият пласт се нанася механизирано или ръчно до покриване на цялата повърхност и се подравнява с мастер. След изсъхването му се нанася вторият /фината/, който се заглажда и изпердашва до получаването на равна повърхност. Всички повърхности, които са гладка и не биха задържали добре положената мазилка, се обработват чрез набраздяване на повърхността или шприцоване с циментово мляко.

Разтворът за мазилката следва да отговаря на следния стандарт: БДС EN 998-1:2010 и БДС EN 998-2:2010 или еквивалент.

3.8 Бояджийски работи

При боядисването на стените вътре в сградата да се използват по реда както следва:

- Латексов грунд /нанесен с ваяк, четки или бояджийски пистолет/;
- Боядисване с боя на латексова основа, с точен фабричен цвят по проспект, уточнен допълнително в процеса на работа с възложителя ;

За гарантиране качеството на изпълняваните СМР по фасадите, както и при довършителните работи в сградите, е необходимо всички вложени материали да бъдат съвместими по между си (от един производител), като се спазват предписанията по техническата спецификация на фирмата – производител.

Преди започване на бояджийските работи е необходимо да бъдат напълно завършени и пробвани всички санитарни и електрически инсталации. Всички прозорци и врати да бъдат остъклени.

Влажността на мазилката или бетона преди нанасяне на бояджийските разтвори не трябва да бъде по-голяма от 3% /за силикатни разтвори/.

Да се спазват изискванията на стандарт: БДС 12.3.005:1980 или еквивалент.

3.9 ВиК Инсталации

След завършването на монтажа на ВиК инсталациите те трябва да се изпитат и приемат преди започване на останалите довършителни работи в помещенията.

Пластмасови тръбопроводни системи за инсталации за топла и студена вода - полипропилен /PP/ - БДС CEN ISO / TS 15874-7:2004; БДС EN ISO 15874-1/A1:2009; БДС EN ISO 15874-2/A1:2008 или еквивалент.

Пластмасови тръбопроводни системи за топла и студена вода от поливинилхлорид /PVC/ - БДС CEN ISO / TS 15877-7:2004; БДС EN ISO 15877:2009 или еквивалент.

Поцинкованите тръби и фасонни части следва да отговарят на стандарт: БДС EN 1123-1:2003/A1:2005; БДС EN 1123-2:2006+A1:2008; БДС EN 1123-3:2005 или еквивалент.

3.10 Облицовки и настилки от гранитогрес

Преди започване на настилките и облицовките трябва да са изпълнени всички други видове работи, от които може да стане зацапване или повреждане на повърхността.

Качествата на плочките трябва да отговарят на БДС EN 14411:2007 или еквивалент.

Плочките се полагат върху основен пласт от цименто-пясъчен разтвор в състав 1:3. Основният пласт при полагането на плочките трябва да е втвърден, но не и пресъхнал. Повърхността на основния пласт преди полагането на плочките се намокря с вода.

Между отделните плочки се оставят fugи с размери около 2мм, които след втвърдяването на разтвора, върху който са положени, се фугират.

За да се избегнат дефекти, като отлепване на плочките, подкожушване и др. Вследствие на срязващи напрежения, предизвикани от различно линейно разширение между плочките и разтворите при съсъхването, трябва да се съставят разделителни fugи на разстояние около 2м. една от друга. (max. площ каре 10кв.м.)

Използваните строителни лепила следва да отговарят на следните стандарти: БДС EN 12004:2008 или еквивалент.

3.11 Цименто-пясъчна замазка

Полага се върху изолационните слоеве. Цименто-пясъчната замазка се изпълнява от цименто-пясъчен разтвор, марка не по-ниска от 150.

Консистенцията трябва да отговаря на слягане на стандартния конус 30-40мм.

Полагането трябва да се извършва само след установяване на правилното изпълнение на лежащите отдолу елементи.

Разтворът се полага върху добре почистена и намокрена основа, след което се изравнява и загладва с помощта на мастар и маламашка.

Уплътняването се извършва посредством вибриране. Полагането се извършва на ивици с ширина до 3м, разделени с fugи. Последните се образуват с помощта на дървени летви. След изваждане на летвата fugите се запълват с пълнител.

Стандарт: БДС EN13813:2003 или еквивалент.

3.12 Окачени тавани

Окачените тавани се закрепват към основния таван директно като таванна облицовка или като окачен таван чрез тел или устойчива на натиск връзка.

Строителните плоскости се завинтват към съответната конструкция. Дилатационните fugи на основния строеж се изпълняват и в окачените тавани. При дължина на повърхността на тавана над 15 m да се предвиди дилатационна fuga. Връзка на плоскости към строителни елементи от други материали, особено колони, или тела с високи термични изисквания да се оформи подвижно напр. с плъзгаща връзка.

Шпакловат се fugите с фугопокриваща лента и видимите глави на винтовете.

Осветителните тела се закрепват към тавана от плоскости с дюбели.

Да отговарят на стандарти: БДС EN 13964:2005/A1:2010 или еквивалент.

3.13 Вътрешни врати

Да отговарят на стандарти: БДС EN 14351-1:2006+A1:2010 или еквивалент.

3.14 Брави и строителен обков

Да отговарят на стандарти: БДС EN 1154:2001/A1:2003/AC:2006 или еквивалент.

3.15 Стоманени конструкции

Стоманата за изработка на конструкциите, трябва да бъде придружена със сертификат. Деформациите на прокатните изделия, от които се изработват стоманените конструкции, трябва да бъдат отстранени или доведени по параметри ненадвишаващи стандартните. Отстраняването на деформациите се извършва в студено състояние, като след това не трябва да имат вдлъбнатини, пукнатини и други повреди.

Ръбовете на детайлите трябва да са обработени: очистени от шлак, пръски и потекъл метал. Да нямат неравности, козирки и подгъвания по големи от 1мм. Ръбовете на детайлите не трябва да имат пукнатини.

Сглобяването на детайлите трябва да стане при условия, осигуряващи качество на извършените работи. Детайлите трябва да бъдат старателно почистени от стружки, ръжда, масла, лед и други замърсявания. Временното укрепване на детайлите при сглобяването трябва да се извърши посредством : прихватки, задържащи приспособления или болтове при заварени конструкции. При транспорт трябва да се вземат мерки обезпечаващи запазването на геометричните форми.

Заваряването трябва да се извършва по предварително разработена технология, определяща последователността на сглобяването и заваръчните работи, начините на заваряване, последователността на полагане на отделните шевове във възлите, необходимия за тях режим, марката на електродите или заваръчната тел и изискванията към другите материали, прилагани при заваряването. Избраната технология трябва да осигурява високо качество на заварките при минимални вътрешни напрежения и деформации в конструкциите. Повърхностите, върху които ще се правят заваръчните шевове, и ивиците по дължината им непосредствено до тях с ширина, не по малка от 20мм се почистват непосредствено преди заваряването от боя, ръжда, масла, влага, сняг, кал и др. замърсявания на основния метал. Не трябва да се оставят нечистотии в междините на заварените детайли. Заваряването на стоманените конструкции и на отделни части от тях, трябва да става само след като е проверена правилността на сглобяването им.

Всички стоманени конструкции трябва да бъдат грундирани на мястото, което се произвеждат.

Към изпълнение на монтажните работи се пристъпва след завършване и приемане на опорите под стоманените конструкции.

Стоманата трябва да отговаря на стандарти: БДС EN 10027:2005; БДС EN 10025:2005; БДС EN 10219:2006 или еквивалент.

Заваръчните материали трябва да отговарят на стандарти: БДС EN 440:2000; БДС EN499:2009; БДС EN756:2009; БДС EN757:2000; БДС EN758:2000; БДС EN760:2000 или еквивалент.

Болтовете трябва да отговарят на стандарти: БДС EN ISO 898-1:2003; БДС EN 2414:2000; БДС EN 2417:2000; БДС 17355:1994; БДС EN14399:2006 или еквивалент.

Гайките трябва да отговарят на стандарти: БДС EN ISO 3506-2:2003 или еквивалент.

3.16 Тенекеджийски работи

При изпълнение на тенекеджийските работи се използва поцинкована стоманена ламарина, гвоздеи скоби, композиции, асфалтова мушама. Съединяването на отделните листове трябва да става на фалц или с летви без запояване. Ламарината не трябва да има мехури, при обработка да не се олюшва и да не се пука. За закрепване се използват поцинковани елементи (гвоздеи и др.). Всички материали, които се закрепят върху поцинкована ламарина, предварително се поцинковат или ламарината се почиства и покрива плътно с асфалтов лак. Не се допуска непосредствено съединяване на елементи, които си оказват взаимно влияние.

Поцинкованата стоманена ламарина трябва да отговаря на следните стандарти : БДС EN 10142:1998+A1:1998; БДС EN 10147:1998+A1:1998; БДС EN 10143:1997 или еквивалент.

3.17 Ел. инсталации

Осветителните тела трябва да бъдат неподвижно закрепени така, че да не изменят първоначално предаденото им направление. Присъединяването на осветителното тяло към захранващите проводници трябва да става с клеми. Да се представи сертификат за всеки вид осветително тяло.

Съединенията и разклонителните връзки на проводниците и кабелите не трябва да се подлагат на механични усилия. Трябва да имат изолация, равностойна на съответния проводник или кабел. Скобите за закрепване на проводниците, кабелите и тръбите при праволинейни участъци трябва да се поставят на равни интервали и перпендикулярно на осовата линия на проводника.

Ключовете за осветление се разполагат на стената откъм дръжката на вратата на височина до 1м. В помещенията за пребиваване на деца в детски заведения ключовете се монтират на височина 1,50м от пода. Контактните излази са на височина от 0,3 до 1,5м от готовия под.

Всички метални нетоководещи части на ел.таблата, осветителните тела и ел.съоръженията се зануляват посредством нулево жило на захранващите ги линии, с цел предпазване от удар от ел.ток. Всички съоръжения да бъдат с необходимата степен на защита IP. Да се използват само стандартни и технически изправни ел.уреди и съоръжения. Доставените съоръжения и материали да са нови, оригинални, нерещиклирани, неупотребявани и да отговарят на всички технически показатели. Да са с доказан произход, да са придружени със съответните сертификати за произход и за качество от производителя им. Всички материали трябва да бъдат съпроводжани със сертификат или от декларация за съответствие. Да отговарят на нормативно - установените изисквания за качество и за безопасност при употреба от крайни потребители. Всички представени документи, свързани с материалите, чието съдържание е на езици, различни от българския, трябва да имат легализирани преводи на български език.

При извършване на електромонтажните работи изпълнителят да спазва действащите нормативни документи и разпоредби, Наредба№3 „За устройство на ел.уредби и ел.проводни линии”, Наредба № 13-1971 от 29.10. 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар и правилниците по техника на безопасност и охрана на труда при СМР.

При изпълнение на всички строително монтажни работи се изисква спазване на съответните технологии и влагане на материали, отговарящи на БДС или еквивалентен.

Кабелите трябва да съответстват на стандарти: БДС 16291:1985, БДС 4305:1990 или еквивалент.

Кутии разпределителни кабелни: БДС 11241-78 или еквивалент.

Осветителните тела трябва да бъдат в съответствие с: БДС EN 60598-1:2006, 2008 или еквивалент;

Лампи по: БДС EN 61195:2002 или еквивалент.

Ел таблата трябва да бъдат в съответствие с: БДС EN 60439-1:2002 или еквивалент.

Автоматични прекъсвачи да съответстват на стандарт: БДС EN 60898-1:2006 или еквивалент.

Непрекъсваеми захранващи системи (UPS) трябва да отговарят на следния стандарт: БДС EN 62040-1:2009 или еквивалент.

Мълниезащита на сгради и съоръжения: БДС 16060:1984 или еквивалент.

Фотоелектрически устройства и стандартните слънчеви елементи трябва да отговарят на: БДС EN 60904-2:2007 или еквивалент.

4 ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА И ПРИЕМАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА

4.1 Организация на работа

- **План – график на изпълнението**

За изпълнението на поръчката е необходимо участникът да изготви план – график за изпълнението на строително – монтажните работи, реализируем с целите на проекта и подобектите. Планът може да съдържа подготвителни дейности, реализация и заключителна част.

- **Условия за изпълнението на СМР.**

При извършването на СМР да се прилагат изискванията на ЗУТ, подзаконовите нормативни актове, свързани с прилагането му, включително и Наредба № 3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

- **Документация за материалите и доставките**

Задължителни документи, придружаващи доставките на материали са:

- сертификати за качество на материалите;
- декларации за съответствие на вложените строителни материали, машини, електрически съоръжения и други изделия, изискващи се от действащите наредби за съществените изисквания в РБ ;
- документи, съгласно чл.60 от Наредба № 1 от 12.01.2009 г. за условията и реда за устройството и безопасността на площадките за игра

- **Общи документи:**

- При започване на работа Изпълнителят трябва да представи Заповед за работа, списъци на персонала, включващи отговорни ръководители, изпълнители на работа, членове в състава на бригадата.
- График за изпълнение на строително-монтажните работи.

4.2 Приемане и измерване на извършените работи. Допълнителни количества и нови видове работи

4.2.1 Мерни единици

Работите се измерват в единици както е посочено в позициите на Количествените сметки (линейни метри, квадратни метри, кубични метри, бройки и др.)

Позиции, уточнени като комплект ще бъдат измерени в единична мярка включваща всички специфични компоненти и аксесоари.

Работите или части от работа предмет на измерване и плащане са съгласно текста на позициите в Количествените сметки и трябва да бъдат напълно завършени с всички слоеве, компоненти, аксесоари и др.

Смята се, че Изпълнителят е включил в единичните си цени всички помощни работи, материали и операции необходими за изпълнение и завършване на работите.

4.2.2 Измерване на извършените работи. Промени в количествата на работите и нови видове работи.

Количествата на извършените работи при изпълнението на строителството ще бъдат измерените действително извършени в процеса на изпълнение на СМР.

Представители на Възложителя и/или Надзора ще определят чрез измерване на обекта действителните количества на извършените работи и стойността на тези количества работи ще бъде изплатена на изпълнителя.

Измерването на изпълнените работи ще става в присъствието на представител на Изпълнителя. За датата и часа на измерването Възложителят ще уведомява предварително изпълнителя. Ако Изпълнителят не осигури присъствието на свой представител при измерването ще се приеме, че той е съгласен с направените измервания и ще бъдат изплатени измерените и одобрени от Възложителя количества работи.

Всякакво изпълнение на обекта на допълнителни количества и нови видове СМР може да става само и единствено след предварително съгласуване и одобрение с Възложителя.

4.2.3 Документи по измерването на извършените видове работи. Документи за допълнителните количества и видове работи.

След измерването, количествата на извършените работи се доказват със следните документи:

- Актове за изпълнените работи;
- Подробна количествена сметка за изпълнените работи;
- Сертификат за установяване на изпълнените количества и видове работи – формата ще бъде предоставен от възложителя при подписването на договора /;
- Копия от заповедите в заповедната книга на обекта;

5 ДОПУСКАНИЯ И РИСКОВЕ

5.1 Основни допускания

Наличието на следните основни предпоставки е необходимо условие за ефективно и качествено изпълнение на дейностите, обект на настоящата обществена поръчка:

- Осъществяване на ефективно и безпроблемно сътрудничество между всички заинтересовани страни, в рамките на проекта, а именно: Предоставящият безвъзмездната финансова помощ Европейски фонд на регионално развитие на Европейския съюз по Оперативна програма „Регионално развитие 2007-2013г.”- МРРБ, Община Балчик-бенефициент по Програмата и Възложител и Изпълнителят по конкретната обществена поръчка;
- Изпълнение на задачите, предвидени в рамките на настоящата техническа спецификация, в съответствие с времевия график и предвидените финансови средства;
- Осигуряване на навременна и адекватна подкрепа от страна на съответните заинтересовани страни/лица;
- Наличие на достатъчна информация с оглед безпроблемното изпълнение на предвидените дейности;

5.2 Идентифицирани рискове

Основните рискове, които могат да доведат до затруднения при изпълнение на задачите, обект на настоящата техническа спецификация са следните:

- Липса на сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на проекта;
- Недостатъчна информация от някои от заинтересованите страни в рамките на проекта по време на изпълнение на дейностите на настоящата процедура;
- Недостатъчна подкрепа от страна на някоя от компетентните страни, участващи в реализацията на проекта;
- Липса на информация или недостатъчна информация, необходима за изпълнение на задачите;
- Промени в законодателството на България или на ЕС;
- Промени в изискванията на ОП „Регионално развитие 2007-2013 г.” във връзка с наблюдението и отчитането на дейностите по договора сключен с община Балчик за „Реализация на център за настаняване от семеен тип (ЦНСТ) – гр. Балчик с капацитет 14 деца и благоустрояване на прилежащото дворно пространство в УПИ III, кв. 148, ж.к. Балик”.
- Забавя в сроковете за изпълнение на строително-монтажни работи.
- Дефекти и лошо качество на изпълнените строително-монтажни работи.

6 НАЧАЛНА ДАТА И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Началната дата е датата на подписването на договора за обществена поръчка.

Срокът на Договора по настоящата обществена поръчка е до **660 (шестстотин и шестдесет) календарни дни**. Срокът на договора започва да тече от Началото на строителството (датата на съставяне и подписване на Протокол обр. 2а по Наредба №3 от 31.07.2003 г. за откриване на Строителната площадка, на която Възложителят предоставя на Изпълнителя достъп до Строителната площадка) и е до Датата на изтичане на Гаранционния срок, съгласно Предложението за изпълнение на поръчката. Общият срок на договора е формиран, както следва:

Срок за изпълнение на СМР по Договора - **до 300 (триста) календарни дни**, който започва да тече от Началото на строителството (датата на съставяне и подписване на Протокол обр. 2а по Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за откриване на Строителната площадка, на която Възложителят предоставя на Изпълнителя достъп до Строителната площадка) и е до Датата на подписване на Акт обр. 15 (Дата на приключване).

Срок за съобщаване и отстраняване на дефекти – **360 (триста и шестдесет) календарни дни**, който започва да тече от датата на въвеждане в експлоатация на обекта (срокът е фиксиран от Възложителя и не подлежи на промяна и същият касае единствено времето след въвеждане на обекта в експлоатация за управление на гаранцията за изпълнение на договора в този период)

Паралелно със срока за съобщаване и отстраняване на дефекти започват да текат минималните гаранционни срокове, (съгласно Наредба №2 от 31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, обн., ДВ, 72 от 2003 г., изм. и доп., бр.49 от 2005 г.) на съответните изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти. Минималният гаранционен срок започва да тече от датата на издаване на Разрешение за въвеждане в експлоатация на обекта и е до Датата на изтичането му, съгласно Предложението за изпълнение на поръчката.

Количествена сметка			
Име на кандидата: (да се посочи името на Участника)			
Име на проекта: „Реализация на Център за настаняване от семеен тип (ЦНСТ) – гр. Балчик с капацитет 14 деца и благоустрояване на прилежащото дворно пространство в УПИ III, кв. 148, ж.к. Балик“			
Наименование на поръчката: „Избор на изпълнител по реда на чл. 14, ал.3, т.1 от ЗОП за строително-монтажните работи, свързани с реализацията на „Център за настаняване от семеен тип (ЦНСТ) – гр. Балчик с капацитет 14 деца и благоустрояване на прилежащото дворно пространство в УПИ III, кв. 148, ж.к. Балик“, изпълняван по ОП „Регионално развитие 2007-2013“			
№ по ред	Описание на строително-монтажни работи	Ед.мярка	Количество
1	2	3	4
1 част: Архитектура			
1.1	Тухлена зидария -25 см. от кухи тухли на варов разтвор	M3	69,00
1.2	Тухлена зидария -12 см. от решетъчни тухли на варов разтвор	M2	258,00
1.3	Доставка и монтаж на топлоизолация по подове XPS-деб. 5см	M2	415,00
1.4	Полагане на армирана цим. замазка върху топлоизолация	M2	415,00
1.5	Полагане на машинна гипсова мазилка по стени	M2	850,00
1.6	Полагане на машинна гипсова мазилка по глафтове с шир. 20 см.	M	158,00
1.7	Полагане на вароциментова мазилка в бани и външни складове	M2	150,00
1.8	Окачен таван "KNAUF" обикновен вкл.носеца конструкция или еквивалент	M2	400,00
1.9	Боядисване на стени и тавани с латекс в/у грундирана основа-двукратно	M2	1250,00
1.10	Доставка и монтаж на топлоизолация XPS-10 см по цокъл	M2	63,00
1.11	Доставка и монтаж на топлоизолация EPS-10 см по фасади и покриви	M2	442,00
1.12	Доставка и монтаж PVC мрежа за армировка в/у топлоизолация и шпакловка с теракол или еквивалент	M2	500,00
1.13	Доставка и полагане на външна мин.мазилка по стени и страници	M2	420,00
1.14	Полагане на перлитовоциментова замазка за наклон по покрив	M3	8,00
1.15	Полагане на битумен грунд по плоски покриви	M2	104,00
1.16	Хидроизолация-студено полагане на два пласта бит. мушамы	M2	104,00
1.17	Пароизолация PVC фолио	M2	930,00
1.18	Топлоизолация-минерална вата с деб. 15 см.	M2	370,00
1.19	Доставка и монтаж на Винилна обшивка по стени покрив	M2	104,00
1.20	Доставка и монтаж на Винилна обшивка по стрехи	M2	92,00
1.21	Доставка и монтаж на челни дъски	M	184,00
1.22	Скатен покрив с бетонови керемиди положени върху летви и контралетви.	M2	530,00
1.23	Армирано PVC фолио под керемиди	M2	530,00
1.24	Обшивка покриви, корнизи и поли с поцинкована ламарина 0,5мм	M2	74,00
1.25	Висящи олуци от поцинкована ламарина	M	137,00
1.26	Водосточни тръби от поцинкована ламарина	M	45,00
1.27	Водосточни казанчета от поцинкована ламарина- обикновени	бр.	12,00
1.28	Фасадно тръбно скеле с Н <30м	M2	450,00
1.29	фаянсва облицовка по прави плоскости с плочки	M2	98,00
1.30	Настилка с теракотни плочки	M2	29,00
1.31	Саморазливна замазка	M2	371,00
1.32	PVC настилка - 1.5 мм	M2	360,00
1.33	PVC перваз	м	360,00
1.34	Доставка и монтаж на алуминиеви витрини	M2	53,28
1.35	Доставка и монтаж на PVC прозорци	M2	37,90
1.36	Доставка и монтаж на PVC подпрозоречни первази - вътрешни	м	50,00
1.37	Доставка и монтаж на алуминиеви подпрозоречни первази - външни	м	50,00
1.38	Доставка и монтаж на интериорни врати МДФ боядисан	бр.	18,00
1.39	Ограда Росима с вис. 160 см. или еквивалент	M	130,00
1.40	Входна врата за ограда с вис. 160 см.	M	2,40
3. част: Електро инсталации сградно и площадково			
3.1 Външно парково осветление и кабел НН			
3.1.1	Трасиране каб.линия	км	0,15
3.1.2	Направа на изкоп 0,8/0,5 в почва III категория със зариване и трамбоване	м	140,00
3.1.3	Направа на изкоп 1,10/0,5 в почва III категория със зариване и трамбоване	бр.	5,00
3.1.4	Направа на пясъчна подложка за кабелен изкоп	м3	5,80
3.1.5	Доставка и полагане на твърда PVC Ф50, в кабелен изкоп или забетонирана	м	16,00
3.1.6	Доставка и полагане твърда PVC Ф110, забетонирана	м	10,00
3.1.7	Доставка и монтаж на табло ТЕМО или еквивалент по схема	бр.	1,00
3.1.8	Доставка и полагане на кабел САВТ 4х50 мм2 в кабелен изкоп	м	10,00
3.1.9	Доставка и полагане на кабел СВТ 5х2,5 мм2 до стълбчета дворно осветление	м	85,00
3.1.10	Доставка и изтегляне на кабел СВТ 3х2,5мм2 в стоманотръбни стълбове за площадково осветление		30,00
3.1.11	Доставка и монтаж метални разкл.кутии тип К-35	бр.	1,00
3.1.12	Монтаж разклонителна кутия в стълбче	м	10,00

3.1.13	Доставка и изпращане на стоманотръбен стълб с височина до 4 м	бр	10,00
3.1.14	Доставка и монтаж на осв.тяло с НЛВН 70 W по избор на архитекта върху стълбче	бр.	10,00
3.1.15	Доставка и монтаж на кабелни марки	бр.	50,00
3.1.16	Свързване на проводник към съоръжение до 2,5 мм ²	бр.	60,00
3.1.17	Направа и монтаж на кабелна шахта 60/90 см, комплект с капак в бетонов кожух	бр.	1,00
3.1.18	Доставка и полагане на цинкована шина 40/4 в изкоп	м	20,00
3.1.19	Направа на съединения на шина с болтова връзка	бр.	4,00
3.1.20	Направа и монтаж на комплектна заземителна уредба с 2 бр. поц.тръби 2 1/2" L=3 m (подобие)	бр.	4,00
3.1.21	Направа на дребна метална конструкция за конзоли и капаци	кг	10,00
3.1.22	Боядисване на метална конструкция	м ²	2,00
3.1.23	Измерване специфичното съпротивление на почвата	чч	4,00
3.1.24	Изпитване съпротивление на заземител	чч	8,00
3.1.25	Проверка за наличие между заземител и заземяеми елементи	чч	4,00
3.1.26	Извозване строителни отпадъци	м ³	20,00
3.1.27	Бетонов кожух с В 15	м ³	0,30
3.1.28	Бетонна стомана Ф10мм	кг	3,56
3.1.29	Изпитване на кабелни линии НН	чч	8,00
3.1.30	Прекъсване на ел.захранване в мрежа НН	часа	6,00
3.2	Вътрешни ел.инсталации		
3.2.1	Доставка осв.тяло, 2x18W с капак IP20	бр.	14,00
3.2.2	Доставка осв.тяло, 4x18W с капак IP20	бр.	35,00
3.2.3	Доставка влагозащитено осв.тяло с лум.лампа 1x36W;с капак IP 44	бр.	15,00
3.2.4	Доставка Лум.осветително тяло 2x36 W с капак IP 44	бр.	4,00
3.2.5	Доставка Евакуационно осветително тяло 1x11 W за открит монтаж, IP 40 с вградена акумулаторна батерия	бр.	23,00
3.2.6	Доставка влагозащитено осв.тяло с лум.лампа 1x18 W с капак; IP 44	бр.	4,00
3.2.7	Монтаж осв.тела	бр.	95,00
3.2.8	Доставка на Ключ обикновен скрита инсталация IP 20	бр.	12,00
3.2.9	Доставка Ключ сериен скрита инсталация IP 20	бр.	40,00
3.2.10	Доставка Ключ девиаторен скрита инсталация IP 20	бр.	20,00
3.2.11	Доставка и монтаж бутон за управление осветление коридори IP 20	бр.	15,00
3.2.12	Доставка PIR датчик в ключов режим	бр.	3,00
3.2.13	Доставка контакт "Шуко" 16 A скрита инсталация или еквивалент	бр.	76,00
3.2.14	Доставка контакт "Шуко" 16 A за открита инсталация IP 44 или еквивалент	бр.	1,00
3.2.15	Доставка бойлерно табло със сигнална лампичка 32 A за открита инсталация IP 54	бр.	1,00
3.2.16	Доставка розетка за кабелна TV	бр.	5,00
3.2.17	Доставка розетка тип RJ 46 cat.5 за I-net и телефони;	бр.	10,00
3.2.18	Доставка обща рамка за монтаж на 2 бр. контакти "Шуко 16 A и 2 бр. розетки RJ 45 или еквивалент	бр.	5,00
3.2.19	Монтаж и доставка сплитер 1 вход 2 изхода	бр.	4,00
3.2.20	Монтаж ключове; контакти	бр.	188,00
3.2.21	Доставка и монтаж на защитни капачки за контакти "Шуко" или еквивалент	бр.	62,00
3.2.22	Монтаж и доставка PVC конзоли	бр.	188,00
3.2.23	Доставка на разклонителни кутии кръгли	бр.	210,00
3.2.24	Доставка на разклонителни кутии 15/15	бр.	3,00
3.2.25	Направа на лампен излаз със ПВВМ 3x1,5 до 8 м	бр.	72,00
3.2.26	Доставка и монтаж на поц.шина 40/4	м	6,00
3.2.27	Доставка и монтаж на шина 25/3 за зазем.инсталация	м	28,00
3.2.28	Доставка и монтаж комплектна заземителна уредба	бр.	6,00
3.2.29	Доставка и монтаж мълниеприемен прът с височина 2,5 м	бр.	4,00
3.2.30	Доставка и монтаж AlMgSi Ø0,5 мълниезащита	м	96,00
3.2.31	Доставка и монтаж Главно ел.табло	бр.	1,00
3.2.32	Доставка и монтаж табло Т-1. по схема Прил. 1	бр.	1,00
3.2.33	Доставка и полагане на СВТ 2x1,5	м	60,00
3.2.34	Доставка и полагане на СВТ 3x2,5	м	668,00
3.2.35	Доставка и полагане на кабел СВТ 3x4	м	38,00
3.2.36	Доставка и полагане на кабел СВТ 5x10	м	50,00
3.2.37	Доставка и полагане на кабел СВТ 3x6	м	50,00
3.2.38	Доставка и полагане на кабел ШКПЛ 3x1,5 за температурни релета	м	128,00
3.2.39	Доставка на СВТ 3x1,5	м	400,00
3.2.40	Изтегляне кабели в положени тръби	м	1394,00
3.2.41	Суша разделка на кабели СВТ до 5x10	бр.	2,00
3.2.42	Полагане на гофр.тр.Ф29 мм	м	88,00
3.2.43	Полагане на гофр.тр.Ф23 мм	м	728,00
3.2.44	Полагане на гофр.тр.Ф16 мм	бр.	518,00
3.2.45	Полагане на гофр.тр.Ф50 мм	м	5,00
3.2.46	Доставка и монтаж ПВА-2 25мм ² зануляване сол.панели	бр.	18,00

3.2.47	Каб.обувки-биметални 25 мм2	бр.	24,00
3.2.48	PVC 1" вход телефон, каб.TV; I-net	м	12,00
3.2.49	PVC 2" входящ кабел ГРТ	м	5,00
3.2.50	Свързване проводник към съоръжение до 4 мм2	м	120,00
3.2.51	Метален шланх	кг	4,00
3.2.52	Доставка и монтаж на температурни релета	бр.	6,00
3.2.53	Полагане и доставка на кабел за телевизия PK-75	м	76,00
3.2.54	Полагане и доставка на кабел за I-net S/FTP	м	160,00
3.2.55	Полагане и доставка на кабел за звънчево-домофонна инсталация UTP	м	30,00
3.2.56	Полагане и доставка на кабел за звънчево-домофонна инсталация ПВУ 2x0,75	м	30,00
3.2.57	Доставка и монтаж на зв.домофонно табло с 1 бр. зв.бутона и домофонен говорител	бр.	1,00
3.2.58	Доставка и монтаж на ел.брава	бр.	1,00
3.2.59	Доставка и монтаж на домофонна гарнитура	бр.	3,00
3.2.60	Захранване на управляващи модулиповиквателна система - СBT 2x1 мм2	м	58,00
3.2.61	Монтаж, тест, пуск и обучение за Повиквателна система	к-т	1,00
3.3	Пожароизвестяване		
3.3.1	Полагане гофрирани тръби ф13,5 мм скрито под замазка	м.	296,00
3.3.2	Изтегляне на пожароустойчив кабел GR 3 и СBT 3x1,5 в положени тръби	м.	296,00
3.3.3	Доставка гофрирани тръби Ф 13,5 мм	м	296,00
3.3.4	Доставка пожароустойчив кабел GR 3 2x0,8 мм2	м	296,00
3.3.5	Доставка пожароустойчив кабел GR 3 2x1 мм2	м	48,00
3.3.6	Доставка СBT 3x1,5 мм2	м	30,00
3.3.7	Монтаж и пусково-наладъчни работи на ПИЦ	бр	1,00
3.3.8	Монтаж и пусково-наладъчни работи на автоматичен датчик	бр	30,00
3.3.9	Монтаж и пусково-наладъчни работи на ръчен бутон	бр	7,00
3.3.10	Монтаж и пусково-наладъчни работи на звуков сигнализатор	бр	1,00
3.3.11	Монтаж и пусково-наладъчни работи на светлинен (оптичен) сигнализатор	бр	6,00
3.3.12	Програмиране, пусково-наладъчни работи, функционални проби и единични изпитвания	чч	100,00
3.4	СОТ		
3.4.1	Монтаж на Контролен панел Digiplex EVO с 48 зони или еквивалент	бр.	1,00
3.4.2	Монтаж на монтажна кутия за контролния панел	бр.	1,00
3.4.3	Монтаж на LCD клавиатура - K641 или еквивалент	бр.	1,00
3.4.4	Монтаж на обемен датчик PIR за монтаж на стена, 110°	бр.	21,00
3.4.5	Монтаж на акустичен датчик за стъкло	бр.	3,00
3.4.6	Монтаж на магнито-контактен датчик за врата	бр.	6,00
3.4.7	Монтаж на 4 зонов разширителен модул - ZX4 или еквивалент	бр.	1,00
3.4.8	Доставка и монтаж на монтажна кутия за 4 зоновия разширителен модул	бр.	1,00
3.4.9	Доставка и монтаж на 16 зонов разширителен модул - ZX16A или еквивалент	бр.	1,00
3.4.10	Монтаж на монтажна кутия за 16 зоновия разширителен модул	бр.	1,00
3.4.11	Монтаж на сирена със строб-лампа 120db + Ah1,3	бр.	1,00
3.4.12	Доставка и монтаж на захранващи блокове	бр.	2,00
3.4.13	Доставка и монтаж на кабел 2x0,5 + 6x0,22 мм²	м.	627,75
3.4.14	Доставка и монтаж на кабел 4x0,22 мм²	м.	42,00
3.4.15	Доставка и монтаж на кабел 2x0,22 мм²	м.	40,00
3.4.16	Доставка и монтаж на кабел 2x0,5 мм²	м.	25,00
3.4.17	Доставка и монтаж на гофр. PVC тръба Ø13	м.	627,75
3.4.18	Монтаж на акумулаторни батерии 12V / 7Ah / Pb	бр.	3,00
3.4.19	Монтаж на радиотрансмитер от службата по охрана	бр.	1,00
3.4.20	Пускане на системата в експлоатация	бр.	1,00
4.	част: Отопление		
4.1	Доставка и монтаж на електрически радиатори конвекторен тип с програмируем термостат "NOIROT"с височина 440mm и дължина 340 mm за 500 W или еквивалент	бр.	1,00
4.2	Доставка и монтаж на електрически радиатори конвекторен тип с програмируем термостат "NOIROT"с височина 440mm и дължина 340 mm за 750 W или еквивалент	бр.	3,00
4.3	Доставка и монтаж на електрически радиатори конвекторен тип с програмируем термостат "NOIROT"с височина 440mm и дължина 420 mm за 1000 W или еквивалент	бр.	3,00
4.4	Доставка и монтаж на електрически радиатори конвекторен тип с програмируем термостат "NOIROT"с височина 440mm и дължина 500 mm за 1250 W или еквивалент	бр.	14,00
4.5	Доставка и монтаж на електрически радиатори конвекторен тип с програмируем термостат "NOIROT"с височина 440mm и дължина 580 mm за 1500 W или еквивалент	бр.	2,00
4.6	Доставка и монтаж на електрически радиатори конвекторен тип с програмируем термостат "NOIROT"с височина 440mm и дължина 660 mm за 1750 W или еквивалент	бр.	3,00
4.7	Укрепваща конструкция	кг	
5.	част: Вентилация		
5.1	Смукателна вентилация санитарни възли		
5.1.1	Осев вентилатор за дебит V=90 m³/h;напор 40Pa; Nел=40W/ 220 V	бр.	7,00
5.1.2	Доставка и монтаж на въздуховоди от PVC, кръгли Ø110	м.л.	15,00
5.1.3	Доставка и монтаж на въздуховоди от PVC, кръгли Ø160	м.л.	5,00
5.1.4	Укрепваща конструкция	кг	20,00
5.2	Смукателна вентилация кухня		
5.2.1	Кухненски абсорбатор за дебит V=300 m³/h;напор 180Pa; Nел=0,3кW/ 220 V	бр.	2,00

5.2.2	Доставка и монтаж на гъвкава тръба от неръждаема стомана кръгли Ø160	м.л.	5,00
5.2.3	Доставка и монтаж на въздуховоди от неръждаема стомана при дебелина на ламарината 1мм,кръгли Ø200	м.л.	5,00
5.2.4	Укрепваща конструкция	кг	20,00
6. част: БГВ и соларна инсталация			
6.1	Колекторен модул състоящ се от 16 броя вакуумни тръби, със закръглен абсорбер и ефективна колекторна площ 3,6m ² /мощност 2880 W/. тегло 100кг, в комплект с помпена група и разширителен съд	бр.	2,00
6.2	Спирателен вентил /кран/ Ду 25	бр.	2,00
6.3	Медна тръба 1"	м.л.	20,00
6.4	Топлоизолация за тръби съответстваща на диаметъра на тръбната мрежа	м.л.	20,00
6.5	Комбиниран бойлер 300 литра, с една серпентина от слънчеви колектори 5,76kW,елктрически нагревател Nel=6kW	бр.	1,00
6.6	Хидравлична проба на тръбна мрежа	м.л.	20,00
6.7	Топла проба на тръбна мрежа	м.л.	20,00
6.8	Укрепваща конструкция	т	0,10
7. част: Водоснабдяване и канализация			
7.1 Сграден водопровод			
7.1.1	Направа водопровод в сгради от полипропиленови тръби Ф20мм PN10- за студена во <<09-50-050>>	м	30,00
7.1.2	Направа водопровод в сгради от полипропиленови тръби Ф20мм PN20- за топла вод <<09-50-050>>	м	45,00
7.1.3	Направа водопровод в сгради от полипропиленови тръби Ф25мм PN10- за студена во <<09-50-051>>	м	20,00
7.1.4	Направа водопровод в сгради от полипропиленови тръби Ф25мм PN20- за топла во <<09-50-051>>	м	10,00
7.1.5	Направа водопровод в сгради от полипропиленови тръби Ф32мм PN10- за студена во <<09-50-052>>	м	10,00
7.1.6	ВОДОПРОВОД В СГРАДИ ОТ ПОЦ.ТРЪБИ 2"	м	2,00
7.1.7	Направа тръбна топлоизолация с дебелина 6мм за тръби Ф20мм <<02-28-188>> <<02-28-188>>	м	75,00
7.1.8	Направа тръбна топлоизолация с дебелина 8мм за тръби Ф25мм <<02-28-189>> <<02-28-189>>	м	30,00
7.1.9	Направа тръбна топлоизолация с дебелина 8мм за тръби Ф32мм <<02-28-190>> <<02-28-190>>	м	10,00
7.1.10	СК БЕЗ ИЗПРАЗНИТЕЛ 1/2"	бр.	4,00
7.1.11	СК БЕЗ ИЗПРАЗНИТЕЛ 1/2"- ЗА ПЕРАЛНЯ	бр.	3,00
7.1.12	Доставка и монтаж седящи смесителни батерии за тоалетни мивки	бр.	4,00
7.1.13	Доставка и монтаж седящи смесителни батерии за кухненски мивки	бр.	2,00
7.1.14	Доставка и монтаж душ батерия в комплект с подвижно душче и стойка за окачване	бр.	4,00
7.1.15	Доставка и монтаж планки от РР за монтаж на смесителни батерии, душ батерии	бр.	10,00
7.1.16	Доставка и монтаж пожарна касета в комплект с пожарен кран 2", шлаух и струйник	бр.	2,00
7.1.17	НАПРАВА УЛЕИ ОТ 5/5 ДО 10/10 РЪЧНО В НОВА ТУХЛ.ЗИДАРИЯ	м	62,00
7.1.18	ПРОБИВАНЕ НА ОТВОРИ В ТУХЛЕНА ЗИДАРИЯ 1/2 ТУХЛА ДО 10/10СМ - РЦ	бр.	8,00
7.1.19	ИЗПИТВАНЕ ВОДОПРОВОД <<09-43-001>>	м	117,00
7.1.20	ДЕЗИНФЕКЦИЯ ВОДОПРОВОДИ ф100ММ	100 м.	1,17
7.2 Сградна канализация			
7.2.1	ТЕСЕН ИЗКОП 0.60-1.20М. И ДЪЛБОЧИНА ДО 2М. НЕУКРЕПЕНИ ИЗКОПИ ВТОРА КАТЕГОРИЯ	м3	11,00
7.2.2	Засипване с пясък под, около и над ВиК тръби	м3	9,00
7.2.3	ЗАСИПВАНЕ ТЕСНИ ИЗКОПИ С УПЛ.ПРИ ПЛАСТ ДО 0.20 М ПРИ ЕСТ.ВЛАЖНОСТ I И II КАТ.А	м3	2,00
7.2.4	НАТОВАРВАНЕ ЗЕМНА ПОЧВА НА ТРАНСПОРТ С БАГЕР И ПРЕВОЗ НА ДЕПО НА 5КМ <<01-04-03 <<01-04-032>>	м3	9,00
7.2.5	РАЗРИВАНЕ ЗЕМНИ ПОЧВИ <<01-01-057а>>	м3	9,00
7.2.6	Канализация в сгради от тръби PVC Ф160х3,2мм вкопана SN4 <<05-63-021>>	м	18,00
7.2.7	Канализация в сгради от тръби PVC Ф110х1,8мм вкопана SN4 <<05-63-021>>	м	12,00
7.2.8	Направа канализация в сгради от PVC тръби Ф110х1,8мм <<05-63-021>>	м	2,00
7.2.9	Направа канализация в сгради от PVC тръби Ф50х1,8мм <<05-63-020>>	м	23,00
7.2.10	Направа водосточни тръби от PVC-uv тръби Ф110х1,8мм <<05-63-021>> <<05-63-021>>	м	35,00
7.2.11	Доставка и монтаж ревизионен отвор Ф110мм	бр.	2,00
7.2.12	КЛОЗЕТНА СЕДАЛКА ПОЛУПОРЦ. С ФАЯНС.НИСКО ПРОМ.КАЗАНЧЕ	бр.	4,00
7.2.13	ПОЛУПОРЦ.ТОАЛ.УМИВАЛНИЦИ СРЕДЕН ФОРМАТ БЕЛИ С ОБИКН.СИФОНИ	бр.	4,00
7.2.14	КУХНЕНСКИ УМИВАЛНИЦИ ОТ АЛПАКА ЕДНОКОРИТНИ В/У СКШ	бр.	2,00
7.2.15	Доставка и монтаж квадратна душ кабина к-т с поддушово корито 90/90см и сифон	бр.	4,00
7.2.17	Доставка и монтаж еднорогов подов сифон Ф50мм	бр.	2,00
7.2.18	Доставка и монтаж подов сифон Ф50мм	бр.	3,00
7.2.19	НАПРАВА И МОНТАЖ НА ВЕНТИЛАЦИОННА ШАПКА ЗА КАНАЛИЗАЦИЯ 110ММ	бр.	2,00
7.2.20	НАПРАВА УЛЕИ ОТ 5/5 ДО 10/10 РЪЧНО В НОВА ТУХЛ.ЗИДАРИЯ	м	10,00
7.2.21	ПРОБИВАНЕ НА ОТВОРИ В ТУХЛЕНА ЗИДАРИЯ 1/2 ТУХЛА ДО 10/10СМ - РЦ	бр.	8,00

7.2.22	ИЗПИТВАНЕ СГРАДНА КАНАЛИЗАЦИЯ <<09-43-002>>	м	55,00
7.3	Площадков водопровод		
7.3.1	Монтаж на полиетиленови тръби на челна заварка в открити изкопи ф 63 мм PN10 т <<09-50-063>>	м	15,00
7.3.2	Монтаж полипропиленови тръби на челна заварка в открити канали ф 63 мм <<09-50-006>>	м	57,00
7.3.3	Направа бетонова водомерна шахта с размер 140/160/140см(ш/д/в) със стоманен зак	бр.	1,00
7.3.4	Доставка и монтаж СК 2"	бр.	1,00
7.3.5	Доставка и монтаж СК 2" с изпразнител	бр.	1,00
7.3.6	Доставка и монтаж филтър 2"	бр.	1,00
7.3.7	Доставка и монтаж ВК 2"	бр.	1,00
7.3.8	Доставка и монтаж водомер 2"	бр.	1,00
7.3.9	ТЕСЕН ИЗКОП 0.60-1.20М. И ДЪЛБОЧИНА ДО 2М. НЕУКРЕПЕНИ ИЗКОПИ ВТОРА КАТЕГОРИЯ	м3	4,60
7.3.10	ИЗКОП С БАГЕР ЗЕМ.ПОЧВИ ПРИ НОРМ.У-ВИЯ НА ОТВАЛ <<01-04-023>>	м3	18,40
7.3.11	Засипване с пясък под, около и над ВиК тръби	м3	10,00
7.3.12	ЗАСИПВАНЕ ТЕСНИ ИЗКОПИ С УПЛ.ПРИ ПЛАСТ ДО 0.20 М ПРИ ЕСТ.ВЛАЖНОСТ I И II КАТ.А	м3	8,40
7.3.13	НАТОВАРВАНЕ ЗЕМНА ПОЧВА НА ТРАНСПОРТ С БАГЕР И ПРЕВОЗ НА ДЕПО НА 5КМ <<01-04-03 <<01-04-032>>	м3	13,00
7.3.14	РАЗРИВАНЕ ЗЕМНИ ПОЧВИ <<01-01-057а>>	м3	13,00
7.3.15	ИЗПИТВАНЕ ВОДОПРОВОД <<09-43-001>>	м	72,00
7.3.16	ДЕЗИНФЕКЦИЯ ВОДОПРОВОДИ ф100ММ	100 м.	0,72
7.4	Площадкова канализация		
7.4.1	Доставка и полагане в готов изкоп на канализационни тръби PVC Ф110х3,2мм SN8 <<05-63-002>>	м	23,00
7.4.2	Доставка и полагане в готов изкоп на канализационни тръби PVC Ф160х4.7мм SN8 <<05-63-003>>	м	62,00
7.4.3	Доставка и полагане в готов изкоп на канализационни тръби PVC Ф200х5,9мм SN8 <<05-63-004>>	м	10,00
7.4.4	Доставка и монтаж ревизионен отвор Ф160мм	бр.	4,00
7.4.5	ТЕСЕН ИЗКОП 0.60-1.20М. И ДЪЛБОЧИНА ДО 2М. НЕУКРЕПЕНИ ИЗКОПИ ВТОРА КАТЕГОРИЯ	м3	10,64
7.4.6	ИЗКОП С БАГЕР ЗЕМ.ПОЧВИ ПРИ НОРМ.У-ВИЯ НА ОТВАЛ <<01-04-023>>	м3	42,56
7.4.7	Засипване с пясък под, около и над ВиК тръби	м3	38,80
7.4.8	ЗАСИПВАНЕ ТЕСНИ ИЗКОПИ С УПЛ.ПРИ ПЛАСТ ДО 0.20 М ПРИ ЕСТ.ВЛАЖНОСТ I И II КАТ.А	м3	14,40
7.4.9	НАТОВАРВАНЕ ЗЕМНА ПОЧВА НА ТРАНСПОРТ С БАГЕР И ПРЕВОЗ НА ДЕПО НА 5КМ <<01-04-03 <<01-04-032>>	м3	38,80
7.4.10	РАЗРИВАНЕ ЗЕМНИ ПОЧВИ <<01-01-057а>>	м3	38,80
7.4.11	КВАДРАТНА БЕТОНОВА РШ /РЕВИЗИОННА ШАХТА/ СЪС СТОМАНОБЕТОНОВ КАПАК 60/60/80	бр.	2,00
7.4.12	КВАДРАТНА БЕТОНОВА РШ /РЕВИЗИОННА ШАХТА/ СЪС СТОМАНОБЕТОНОВ КАПАК 80/80/100	бр.	2,00
7.4.13	ИЗПИТВАНЕ КАНАЛИЗАЦИЯ <<09-43-003>>	м	95,00
8.	част: Конструктивна		
8.1	Изкоп за фундаменти 90% механизирани и 10% ръчен	м ³	520,40
8.2	Обратен насип с инертен материал фракци 0-45	м ³	235,80
8.3	Доставка и изпълнение на бетон В15 за фундаменти	м ³	192,01
8.4	Доставка и изпълнение на бетон В15 за настилка	м ³	43,03
8.5	Доставка и изпълнение на бетон В15 за колони	м ³	28,99
8.6	Доставка и изпълнение на бетон В15 за греди	м ³	35,19
8.7	Доставка и изпълнение на бетон В15 за плочи	м ³	56,29
8.8	Котважна плоча	м ²	430,22
8.9	Котважна колония	м ²	310,00
8.10	Котважна греда	м ²	320,72
8.11	Котважна фундаменти	м ²	450,82
8.12	Армировка	kg	21200,00
8.13	Дървен материал за покрив импрегниран и обработен съгласно монтажна схема	м ³	32,06
8.14	Метална конструкция грундирана и двукратно боядисана	kg	192,00
9.	част: Геодезия		
9.1	Изкоп и обратен насип машинно - за моделиране на терен	м3	60,00
9.2	Доставка и монтаж на градински бордюри 8/16/50см	л.м.	240,00
9.3	Доставка и разстилане на промит филц - 5см	м3	3,20
9.4	Доставка, разстилане и валиране на трошен камък /фракция 10-25мм/ - слой 10см	м3	17,30
9.5	Доставка на подложен бетон В7.5	м3	5,00
9.6	Доставка на циментов разтвор - 3 см.за монтаж и фугиране на бетонови плочи 40/40/4см.	м3	5,20
9.7	Доставка и монтаж на бетонови плочи 40/40/4см	кв.м	170,00
10.	част: Озеленяване и паркоустройство		

10.1	Почистване на терените за озеленяване от строителни и други отпадъци.	Кв.м	360,00
10.2	Основна обработка и торене на почвата.	Кв.м	360,00
	Засаждане на растения		
	Иглолистни дървета		
10.5	Abies alba /Обикновена ела/ - Н 220 см	Бр.	1,00
10.6	Picea pungens /сребрист смърч/ - Н 220-250 см		2,00
10.7	Thuja occidentalis 'Erikoides' /Западна ерикоидна туя/	Бр.	1,00
10.8	Thuja occidentalis 'Globoza' /Западна кълбовидна туя/	Бр.	1,00
10.9	Thuja occidentalis 'Smaragd' /Западна туя Смарагд/	Бр.	4,00
10.10	Thuja plicata /Гигантска туя/	Бр.	1,00
	Широколистни дървета		
10.12	Acer platanoides 'Royal red' /Червенолистен шестил/ - Н 250-300 см	Бр.	1,00
10.13	Betula alba /Бреза/ - Н 250-300 см	Бр.	3,00
10.14	Laburnum vulgare /Златен дъжд/ - 150 см	Бр.	3,00
10.15	Prunus serrulata 'Kanzan' /Японска вишна/ - Н 300 см	Бр.	1,00
10.16	Malus hybrida 'Royalty' /Червенолистна декорат. ябълка/ - Н 220-250 см	Бр.	1,00
	Храсти		
10.18	Forsythia intermedia /Форзиция/	Бр.	3,00
10.19	Ligustrum ovalifolium /Вечнозелено птиче грозде/	Бр.	576,00
10.20	Magnolia soulangeana /Магнолия/	Бр.	1,00
10.21	Катерливи растения		
10.22	Campsis radicans /Текома/	Бр.	4,00
10.23	Rosa 'Red house' /Катерлива роза/	Бр.	4,00
10.24	Wistaria sinensis /Глициния/	Бр.	4,00
	Затревяване		
10.26	Основна обработка на терените за затревяване.	Кв.м	310,00
10.27	Предпосевна обработка на терените за затревяване.	Кв.м	310,00
10.28	Припосевна обработка и затревяване.	Кв.м	310,00
	Детски съоръжения		
10.30	Доставка и монтаж на комбинирано детско съоръжение с пясъчник	Бр.	1,00
10.31	Доставка и монтаж на люлка	Бр.	1,00
10.32	Доставка и монтаж на перголи	Бр.	4,00
10.33	Доставка и полагане на речен камък за дренаж на пясъчник (при комбинирано съоръжение)	м3	5,00
10.34	Доставка и монтаж на импрегнирани дървени греди 15/15 см. за кант на пясъчник	м3	0,50
10.35	Доставка и полагане на геотекстил за пясъчник	Кв.м	25,00
10.36	Доставка и полагане на пясък -	м3	10,00
	ВСИЧКО СМР без ДДС:		
	Непредвидени разходи в размер до 10% от СМР		
	ВСИЧКО без ДДС		

КНИГА 3

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

ЗА ПРОЕКТ: „ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ПО РЕДА НА ЧЛ. 14, АЛ.3, Т.1 ОТ ЗОП ЗА СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИТЕ РАБОТИ, СВЪРЗАНИ С РЕАЛИЗАЦИЯТА НА „ЦЕНТЪР ЗА НАСТАНЯВАНЕ ОТ СЕМЕЕН ТИП (ЦНСТ) – ГР. БАЛЧИК С КАПАЦИТЕТ 14 ДЕЦА И БЛАГОУСТРОЯВАНЕ НА ПРИЛЕЖАЩОТО ДВОРНО ПРОСТРАНСТВО В УПИ III, КВ, 148, Ж.К. БАЛИК”, ИЗПЪЛНЯВАН ПО ОП „РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ 2007-2013”



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ“ 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България

Проект

ДОГОВОР

ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ПО РЕДА НА ЧЛ. 14, АЛ.3, Т.1 ОТ ЗОП ЗА СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИТЕ РАБОТИ, СВЪРЗАНИ С РЕАЛИЗАЦИЯТА НА „ЦЕНТЪР ЗА НАСТАНЯВАНЕ ОТ СЕМЕЕН ТИП (ЦНСТ) – ГР. БАЛЧИК С КАПАЦИТЕТ 14 ДЕЦА И БЛАГОУСТРОЯВАНЕ НА ПРИЛЕЖАЩОТО ДВОРНО ПРОСТРАНСТВО В УПИ III, КВ, 148, Ж.К. БАЛИК“, ИЗПЪЛНЯВАН ПО ОП „РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ 2007-2013“

между

Община Балчик

и

[наименование на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ]



НАЦИОНАЛНА
СТРАТЕГИЧЕСКА
РЕФЕРЕНТНА РАМКА
2007 – 2013

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие на Европейския съюз и от държавния бюджет на Република България чрез Оперативна програма „Регионално развитие 2007 - 2013“. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Балчик и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



Предмет на поръчката:

„Избор на изпълнител по реда на чл. 14, ал.3, т.1 от ЗОП за строително-монтажните работи, свързани с реализацията на „Център за настаняване от семеен тип (ЦНСТ) – гр. Балчик с капацитет 14 деца и благоустрояване на прилежащото дворно пространство в УПИ III, кв, 148, ж.к. Балик“, изпълняван по ОП „Регионално развитие 2007-2013“

Днес, 2012 г., в гр. Балчик, между

1. ОБЩИНА БАЛЧИК със седалище и адрес на управление гр. Балчик, пл. "21-ви Септември" № 6, ЕИК 000852544, ДДС № BG000852544 телефон 0579 72070, факс 0579 74117, e-mail, представлявана от Николай Добрев Ангелов - Кмет на общината и Янка Павлова, Директор Дирекция „БФС", наричана за краткост **“ВЪЗЛОЖИТЕЛ”** от една страна,

и

2., представлявано от –, със седалище и адрес на управление, вписано в Агенцията по вписванията с ЕИК, телефон, факс, e-mail, наричано за краткост **“ИЗПЪЛНИТЕЛ”**, от друга страна

и на основание чл. 41 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и в изпълнение на Решение №/.....2012 г. на Кмета на Община Балчик за определяне на изпълнител на обществената поръчка, и във връзка с чл. 280 - 292 от Закона за задълженията и договорите, се сключи настоящият договор за следното:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши срещу възнаграждение: строително-монтажни работи по обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител по реда на чл. 14, ал.3, т.1 от ЗОП за строително-монтажните работи, свързани с реализацията на „Център за настаняване от семеен тип (ЦНСТ) – гр. Балчик с капацитет 14 деца и благоустройство на прилежащото дворно пространство в УПИ III, кв. 148, ж.к. Балик”, изпълняван по ОП „Регионално развитие 2007-2013”, в своята съвкупност наричана по-нататък „Предмета на договора”, в обем и номенклатура подробно описани и специфицирани в Техническа спецификация.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълни Предмета на договора, съгласно одобрения инвестиционен проект, представен от Възложителя, условията на Документацията за участие в Процедурата, Техническата спецификация и Офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представляващи неразделна част от Договора и така, както е посочено в Договора, и при спазване на разпоредбите на Действащото законодателство.

Чл. 2. Дейностите свързани с предмета на договора се финансират по Договор BG161PO001/1.1-12/2011/017 „Реализация на център за настаняване от семеен тип (ЦНСТ) – гр. Балчик с капацитет 14 деца и благоустройство на прилежащото дворно пространство в УПИ III, кв. 148, ж.к. Балик”, финансиран от Оперативна програма „Регионално развитие” 2007 – 2013 г.

Чл.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще извърши строително-монтажните работи с материали, подробно описани по вид, количество и качество, посочени в Техническата спецификация и Инвестиционния проект.

ІІ. ВЛИЗАНЕ В СИЛА. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. (1) Договорът се сключва при условията на чл. 41 от ЗОП за срок от (.....) месеца, като започва да тече от Началото на строителството (датата на съставяне и подписване на Протокол обр. 2а по Наредба №3 от 31.07.2003 г. за откриване на Строителната площадка, на която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** предоставя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** достъп до Строителната площадка) и е до Датата на изтичане на 12 месечния срок за съобщаване и отстраняване на дефекти. Общият срок на договора е формиран, както следва:

1. Срок за изпълнение на СМР по Договора - (.....) календарни дни, който започва да тече от Началото на строителството (датата на съставяне и подписване на Протокол обр. 2а по Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за откриване на Строителната площадка, на която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ достъп до Строителната площадка) и е до Датата на подписване на Акт обр. 15 (Дата на приключване).
2. Срок за съобщаване и отстраняване на дефекти - 360 (триста и шестдесет) календарни дни, който започва да тече от датата на въвеждане в експлоатация на обекта (срокът е фиксиран от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и не подлежи на промяна и същият касае единствено времето след въвеждане на обекта в експлоатация за управление на гаранцията за изпълнение на договора в този период).
3. Паралелно със срока за съобщаване и отстраняване на дефекти започват да текат минималните гаранционни срокове (съгласно Наредба №2 от 31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, обн., ДВ, 72 от 2003 г., изм. и доп., бр.49 от 2005 г.) на съответните изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти. Минималният гаранционен срок започва да тече от датата на издаване на Разрешение за въвеждане в експлоатация на обекта и е до Датата на изтичането му.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 5. (1) Общата крайна цена за извършването на строително-монтажните работи, определена съгласно офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от настоящия договор, е (.....) лева без ДДС или (.....) лева с ДДС.

(2) Цената на договора е фиксирана и не подлежи на корекция за периода на изпълнение на договора и включва всички необходими разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на възложените дейности, както и всички съпътстващи и необходими дейности и под-дейности за изпълнение на основните дейности, изброени в Техническата спецификация, както и съответните рискове (технически и финансов), и разходите за отстраняване на всички дефекти. Цената по договора включва и сумата, която ще бъде разходвана при необходимост от повторение на строителството.

(3) Общата цена е получена след остойностяване на приложената количествено-стойностна сметка за видовете СМР. Посочените единични цени по количествено-стойностната сметка, неразделна част към настоящия договор, не подлежат на промяна за целия период до въвеждане на обекта в експлоатация.

(4) Горепосоченото възнаграждение по ал. 1 се заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** както следва:

1. Авансово плащане в размер на 10% (десет процента) без ДДС от общата цена на договора – в срок от 30 (тридесет) календарни дни от датата на сключване на договора и след представяне от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на надлежно оформена фактура.

1.1. Сумата на аванса се приспада пропорционално от всяко едно от следващите плащания.

2. Тримесечни междинни плащания за изпълнените СМР, въз основа на двустранен протокол (Акт Образец 19 и Сметка 22) и фактура на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по действителни количества СМР и твърди единични цени от офертата, в срок от 30 (тридесет) календарни дни след представяне на документите.

2.1. За междинното плащане **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя заявка, придружена от Протокол, обр. 15 за изпълнените СМР и другите необходими документи и ги представя на Консултанта по смисъла на чл. 166, ал.1, т. 1 от ЗУТ за одобрение.

2.2. Консултантът издава Сертификат за междинно плащане, с който удостоверява верността на заявката за плащане и сумата по нея и го изпраща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

2.3. Със Сертификата за междинно плащане се удостоверява завършването на Работите по съответните позиции на количествената сметка и всички намаления (удръжки), които са се наложили според измененията на Договора и фактическото изпълнение на работите по Договора.

2.4. Консултантът представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в срок до 7 (седем) дни одобрения Сертификат за междинно плащане с всички приложения към него за одобрение и последващо изплащане.

2.5. Консултантът може да нанесе поправка или изменение във всяка заявка, изготвена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

2.6. В случай на отклонение повече от 10% (десет процента) от крайната сума между представената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** заявка и ревизираната стойност от Консултанта, Консултантът връща заявката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за поправянето на пропуските и за внасянето ѝ отново, като сроковете за представената нова заявка започват да текат отначало.

2.7. Консултантът може да задържи издаването на целия или на част от Сертификата за междинно плащане до степен, достатъчна, за да предпази **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от загуби, и за времето, необходимо за отстраняване на причината за задържане, в някой от следните случаи:

1. дефектна работа, която не е поправена по начин, който да удовлетвори **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Консултанта;
2. има рекламация по отношение на предишна приета работа;
3. неопкомплектоване на документацията на сертификата;
4. отстраняване на установена грешка в предходен сертификат, която да се коригира с последващ;
5. значително отклонение (изоставане) от графици за физическо изпълнение на обекта.

2.8. За изпълнение на правомощието по т. 2.7, е необходимо да се проведе кореспонденция с установяване на периодите на задържане и техните основания между заинтересованите участници, включително и с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

3. Окончателното плащане се извършва в 30 (тридесет) дневен срок след Акт обр. 15 на обекта, подписан Окончателен доклад от Консултанта, който е приет без възражения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и представяне от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на надлежно оформена фактура.

Чл. 6. (1) Всички посочени в настоящия договор суми са без включен Данък добавена стойност. Тогава, когато съгласно действащото законодателство е дължим данък върху добавената стойност, той се начислява.

(2) Всички плащания се извършват в български лева, по банков път по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка:

IBAN:

SWIFT BIC код:

Титуляр на сметката:

(3) В случай на промяна на банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият е длъжен да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(4) За извършване на плащанията **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя фактура, която следва да съдържа следната задължителна информация:

- Получател: Община Балчик

- Адрес: гр. Балчик, пл. „21 – ви септември” № 6
- ЕИК 000852544
- МОЛ: Николай Добрев Ангелов
- Получил фактурата:
- Пореден десетразряден номер на документа
- Дата и място
- Име и адрес на Доставчика
- ЕИК на Доставчика
- Име, фамилия и подпис на съставителя
- ДДС, посочено на отделен ред

В описателната част следва да се впише следният текст: **“Разходът е по проект за безвъзмездна помощ по договор BG161PO001-1.1.11-0017-С0001 на ОПРР”.**

Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не заплаща суми за непълно и/или некачествено извършени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** работи, като в случай на несъответствия на документацията с реално извършените работи на обектите по отношение на актувани количества, изисквания за качество и др., съответното плащане се извършва в срок от 10 (десет) работни дни след отстраняване на несъответствията. Отстраняването на недостатъците е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 8. Посочените количества на видове СМР се доказват двустранно с подробна ведомост в процеса на изпълнението. За завършени и подлежащи на разплащане ще се считат само тези видове работи, които са приети от инвеститорския контрол и СН/ТК и са отразени в съответния протокол. Всички плащания ще се правят срещу актуване на действително извършени строителни работи.

Чл. 9. (1) Изменения в количеството на отделните видове строително – монтажни работи се допускат само в рамките на общата цена и при доказване на необходимост за това изменение. Същите се остойностяват по единичните цени за отделните видове строително-монтажни работи, посочени в количествено - стойностната сметка. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да възлага в рамките на договорената стойност, допустимите дейности по проекта и срока на договора, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни допълнителни видове работи, чието извършване е резултат от технологични промени или в резултат на причини, които не са могли да бъдат известни на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при подписване на този договор.

(2) Допълнително възложените видове работи се остойностяват с единичните показатели от ценовата оферта, както следва:

1	Средни часови ставки по основните видове строително – монтажни работи от обекта на поръчката	
1.1	по част	_____ лв./ч.ч.
1.2	по част	_____ лв./ч.ч.
1.3	по част	_____ лв./ч.ч.
2	Допълнителни разходи върху труда	_____ %
3	Допълнителни разходи върху механизация	_____ %
4	Доставно – складови разходи за материали	_____ %
5	Печалба	_____ %

Чл. 10. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си запазва правото при условие, че възникне необходимост от повторение на строителството, при което да е налице необходимост повторното строителство да се извърши от същия **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, да възложи повторното строителство чрез процедурата на договаряне без обявление по реда на чл. 90, ал. 1, т.8 или т. 9 от ЗОП.

(2) Размерът на сумата, която ще бъде разходвана при необходимост от повторение на строителството е в размер до 10% от цената на настоящия договор.

IV. СТРОИТЕЛСТВО

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ доставя за собствена сметка електроенергия, вода, телефон и други комуникационни средства, необходими за изпълнението на СМР. Приборите за измерване и временните връзки за техния монтаж се осигуряват и са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да вземе всички необходими мерки за опазване на околната среда, както и за недопускане на щети и отрицателно въздействие върху хора и имущество, вследствие замърсяване, лъчения, шум и други вредни последици от работите по предмета на договора.

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да извърши всички работи във връзка със строежа в съответствие с одобрения и съгласуван инвестиционен проект, при точно спазване на клаузите на договора и приложенията към него, а също така и при спазване изискванията на Наредба №2 от 2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България, съобразно Наредба №3 от 2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и на всички други действащи нормативни актове в Република България, приложими към дейностите по предмета на договора.

Чл. 14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ предава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** 1 (един) екземпляр от одобрения от него и съгласуван инвестиционен проект за ползване по време на строителството и копие на издаденото от Главния архитект на Общината Разрешение за строеж.

Чл. 15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще доставя и ще влага в строежа висококачествени материали и строителни изделия. Същите трябва да отговарят на техническите изисквания и на количествата, определени в инвестиционния проект, Техническата спецификация, както и на изискванията по приложимите стандарти. Доставяните материали трябва да са придружени със съответните сертификати за качество и произход, декларации за съответствие от производителя/от представителя му и други документи, съгласно изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите и другите подзаконовни нормативни актове, относно тези видове документи.

Чл. 16. По време на изграждането на строежа, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва всички изисквания на Наредба №2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

(1) Да получава информация в хода на изпълнението на този договор.

(2) Да проверява изпълнението на предмета на договора относно качеството на видовете ремонтни дейности, влаганите материали, спазване правилата за безопасна работа и да проверява годността и безопасността на съоръженията, без да се намесва в оперативната самостоятелност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Да изисква и получава разяснения от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** относно хода на строително-монтажните работи и съвместно със същия да решава всички възникнали проблеми по време на изпълнението на предмета на договора, като решенията се оформят в писмен вид.

(4) Да прави възражения по изпълнението на работите от предмета на договора в случай на неточно и/или некачествено изпълнение.

(5) Да изисква, при необходимост и по своя преценка, мотивирана обосновка от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на представеното от него изпълнение.

(6) Да откаже приемане и заплащане на част или на цялото възнаграждение, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се е отклонил от поръчката или работата му е с недостатъци.

(7) Да откаже заплащане на част или на цялото възнаграждение, в случай, че установи неизпълнение на задължението на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за сключване и поддържане на застраховката по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, до отстраняване на нарушението.

(8) При констатиране на некачествено изпълнени работи, да изисква същите да бъдат отстранени или поправени за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(9) При констатиране на недостатъци, които не е открил по време на изпълнение на възложените строително-монтажни дейности и е констатирал в течение на срока за съобщаване и отстраняване на дефекти или в течение на офериранияте от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** гаранционни срокове, да поиска от него да ги поправи, без да дължи на същия заплащане за това.

(10) Да изисква и проверява представените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** книжа и разплащателни документи

Чл. 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за действия или бездействия на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в резултат на които възникнат:

- смърт или злополука на работник на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на трето лице;
- загуба или нанесена повреда на каквото и да е имущество в следствие изпълнението предмета на договора през времетраенето на строително-монтажните дейности. В тази връзка **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да отстрани повредата или да възстанови паричната равностойност на загубата.

Чл. 19. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за спиране на строителните работи от Дирекцията за национален строителен контрол или други контролни органи. В такива случаи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да отложи плащанията за Работите, предмет на възражения от контролните органи, дори в случаите, когато те са актувани.

(2) При повече от 3 (три) спирания на СМР по ал.1, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати Договора без предизвестие.

Чл. 20. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

(1) Да изплати уговореното възнаграждение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в размера и при условията и сроковете, предвидени в настоящия договор.

(2) Да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимата първична документация и последваща информация за обекта, свързана с изпълнението на договорените работи.

(3) Да осигури достъп на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до строителния обект.

(4) Да определи и упълномощи свои представители, да имат правата и задълженията да го представляват пред **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по изпълнението на договора и които да осъществяват контрол върху изпълняваните дейности, предмет на договора и да координират дейността между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по настоящия договор.

(5) Да осигури пълен и свободен достъп на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до строителната площадка за изпълнение на СМР.

(6) Да осигури консултант по смисъла на чл. 166, ал.1, т. 1 от ЗУТ, който ще упражнява строителен надзор в съответствие с изискванията на Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

(7) Да съдейства за изпълнението на договорените работи, като своевременно решава всички технически проблеми, възникнали в процеса на работа.

- (8) Да организира и насрочи комисия за съставяне на Констативен акт обр. 15 след писмено искане на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- (9) Да уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за появилите се в оферирания от него гаранционни срокове недостатъци (дефекти) на извършеното в изпълнение на настоящия договор.
- (10) Да съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за преодоляването на възникнали трудности и пречки в хода на работата по изпълнение на предмета на договора, в рамките на своите компетенции и възможности.
- (11) Да уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при промяна на някой от членовете на звеното за изпълнение на проекта в 5 (пет) дневен срок от промяната.
- (12) Да съхранява документите от проекта за период от 3 (три години) след приключване на оперативната програма и да ги предоставя при поискване от компетентните органи. При проверки на място, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури негов представител.
- (13) Да осигурява и предоставя при поискване от УО/МЗ на ОПРР, Сертифициращия, Одитиращия и органи на Европейската комисия, свързани с изпълнението на проекта за период от 3 (три години) след приключване на Оперативната програма.
- (14) При проверки на място от страна на органите по ал. 13, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури присъствието на негов представител, както и да осигурява: достъп до помещения, прегледа на документи, удостоверяващи направените разходи в рамките на безвъзмездната финансова помощ, както и всякаква друга информация, свързана с изпълнението на проекта.
- (15) Да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно Управляващия Орган на ОП “Регионално развитие” 2007-2013, относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.
- (16) Конфликт на интереси е налице, когато за безпристрастното и обективно икономическо изпълнение на функциите по договора, от което и да е лице, поради причини, свързани със семейството, емоционалния живот, политическата или националната принадлежност, може да възникне съмнение за интереси или други общи интереси, които то има с друго лице, съгласно чл. 52 от Регламент на Съвета (ЕО, Евратом) 1605/ 2002 г., относно финансовите разпоредби, приложими за общия бюджет на Европейската общност, изменен с Регламент на Съвета (ЕО, Евратом) №1995/2006 г.
- Чл. 21. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задължително посочва финансовия принос на Европейския фонд за регионално развитие, предоставен чрез Оперативна програма „Регионално развитие 2007-2013” в своите междинни и годишни доклади, свързани с изпълнението на проекта и при всякакви контакти с медиите. Той трябва да използва логото на ЕС и логото на Оперативна програма „Регионално развитие 2007-2013”.
- Чл. 22.** Всяка публикация от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в каквато и да е било форма и в каквото и да е средство за масова информация, в това число и Интернет, трябва да съдържа заявлението, посочено в чл. 76. Всяка информация, представена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на конференция или семинар, на публична или медийна изява, трябва да конкретизира, че проектът е получил финансиране от Европейския фонд за регионално развитие чрез Оперативна програма „Регионално развитие 2007-2013г.”.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

- (1) При пълно, точно и навременно изпълнение на задълженията си да получи договореното възнаграждение в посочените срокове и при определените в договора условия.

(2) Да получи част от цената на договора, съответстваща на изпълнените работи от предмета на поръчката, когато по-нататъшното изпълнение се окаже невъзможно поради причини, за които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не отговарят.

(3) Да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** своевременно предоставяне на необходимите му документи и други материали, както и всякакво друго съдействие, необходимо с оглед на обстоятелствата, за качествено изпълнение на поетите с настоящия договор задължения.

(4) Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемането на изпълнените строително-монтажни работ, при условията и сроковете на настоящия договор.

Чл. 24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

(1) Да изпълни всички възложени дейности по предмета на договора в пълния им обем, качествено, с необходимата грижа, в обхвата, сроковете и при спазване на условията, посочени Договора и приложенията към него и в съответствие с изискванията на действащите нормативни актове, приложими към тези дейности.

(2) При изпълнение на възложените му работи да спазва технологията и да изразходва материалите, посочени в направеното от него Техническо предложение при участието му в откритата процедура по възлагане на обществената поръчка, представляващо неразделна част от договора.

(3) Да спазва изискванията на Законодателството на Европейската общност и националното законодателство, както и всички действащи технически нормативи, стандарти, инструкции и правила за безопасност на труда и да осигури за своя сметка обезопасяване на обекта.

(4) Да осигури охрана на Обекта и собствеността си в рамките на строителната площадка до предаването на обекта на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(5) Да не възлага Работи по Договора на трети лица и страни, освен описаните в Офертата, неразделна част от настоящия договор.

(6) Да предоставя неограничен достъп до Строежа и възможност за извършване на контрол, инспекции и ревизии на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Консултанта по смисъла на чл. 166, ал. 1, т.1 от ЗУТ, както и на други контролни и одитиращи органи, съобразно техните правомощия в съответствие с Действащото законодателство, за проверки и контрол по изпълнението и документацията на строителните работи на обекта.

(7) Да организира ежесмесни срещи с Консултанта по смисъла на чл. 166, ал. 1, т.1 от ЗУТ и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за обсъждане и разглеждане на напредъка в изпълнението на Договора и решаване на възникнали проблеми, ако има такива, като осигурява присъствието на ключовите си експерти на тези срещи.

(8) Да определи упълномощен/и свой/и представители, който/които да има/т правата и задълженията да го представлява/т пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по изпълнението на настоящия договор.

(9) Да оформи, съхранява и предоставя, при поискване от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и на специализираните контролни органи, Заповедна книга съгласно чл. 170, ал. 3 от ЗУТ на строежа, съответно подписана и подпечатана от Консултанта.

(10) Да осигури изискващите се здравословни и безопасни условия на труд при изпълнение на ръководените от него строително-монтажни работи. Щетите, настъпили в резултат от неспазване на това задължение, са изцяло за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(11) Да ограничи действията на своя персонал и механизация в границите на обекта, като не допуска навлизането им в съседни терени.

- (12) Да не замърсява със строителни отпадъци подходите, пътищата и околностите на строителната площадка и да използва за изхвърлянето на отпадъците само определените за целта депа и да спазва изискванията за опазване на околната среда съгласно Действащото законодателство.
- (13) Да участва в съставянето на всички актове и протоколи съгласно *Наредба №3 от 2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.*
- (14) Да отстрани за своя сметка всички недостатъци, открити при приемането на обекта, както и дефекти, появили се в Срока за съобщаване и отстраняване на дефекти и в течение на минималните гаранционни срокове. Изпълнителят не отговаря и не поема гаранции за извършената работа, в случай че по нея се появят механични повреди, разкъсвания, възникнали в следствие на форсмажорни обстоятелства.
- (15) Да извърши за своя сметка всички работи по отстраняването на виновно допуснати грешки, недостатъци и др., констатирани от инвеститорския контрол на обекта, независим строителен надзор, други държавни органи и приемателната комисия.
- (16) Преди приемане на завършения обект от страна на Комисията, назначена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да почисти и отстрани от обектите излишните материали, отпадъци и различните видове временни работи.
- (17) Да направи всичко необходимо по време на строителството за недопускане на повреди или разрушение на инженерната инфраструктура в и извън границите на обекта при осъществяване на действия по изпълнение на договора. В случай че по своя вина **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** причини щети по предходното изречение, то възстановяването им е за негова сметка.
- (18) Ако за целите на изпълнението на договора се налага **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** да ползва взривни, горивни или други опасни химически материали, представляващи заплаха за здравето и сигурността на населението, същият е длъжен да спазва стриктно действащите разпоредби в Република България.
- (19) Да постави указателни табели във връзка със строително-монтажните работи и такива свързани с осигуряване на безопасността на лицата, които не са служители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Да поддържа в изправност и пълна наличност табелите по предходното изречение.
- (20) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност при изпълнение на дейностите по Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013. Изискванията на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 за публичност са неразделна част от настоящия договор.
- (21) Да осигури поддържането на поставените билбордове и табели за осигуряване на публичност на проекта, финансиран по ОПРР, съгласно изискванията на европейското законодателство и да осигури тяхната наличност през целия срок на изпълнение на СМР.
- (22) Да осигури присъствието на негов представител, както и да осигурява достъп до помещения, преглед на документи и др., свързани с изпълнението на възложените дейности, при проверки на място от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Управляващия орган на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013, Сертифициращия орган, Одитиращия орган и органи и представители на Европейската Комисия.
- (23) Да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверките на място.
- (24) Да осигурява и предоставя при поискване всички разходнооправдателни документи и други документи с доказателствена стойност, свързани с изпълнението на проекта, за период от 3 (три) години след приключването на Оперативната програма.
- Чл. 25.** При предаването на различните видове работи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва и следните изисквания:

1. Да представя съпровождаща документация, съдържаща одобрение от Консултанта, сертификати на доставките, включващи свидетелство за произход, протоколи и актове съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството към съответния етап, екзекутиви и всякаква друга документация, изисквана съгласно Действащото законодателство и Договора;
2. Да изготви пълна документация за въвеждане на Обекта в експлоатация и ръководства за поддръжката му;
3. След приключване на Работите, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предостави в едномесечен срок Окончателен доклад по Договора, включващ копия от пълната документация по Договора и изпълнението и приемането на СМР, както и съпътстващата информация. Окончателният доклад трябва да бъде изготвен в 3 (три) екземпляра на хартиен носител и на магнитен носител.

Чл. 26. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по настоящия договор е длъжен да допуска Управляващия орган на ОП “Регионално развитие” 2007-2013, Сертифициращия орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и/или техни представители и външни одитори, да проверяват, посредством проучване на документацията му или проверки на място, изпълнението на строителните дейности по проекта, и да проведат пълен одит, при необходимост, въз основа на разходнооправдателните документи, приложени към счетоводните отчети, счетоводната документация и други документи, свързани с финансирането на проекта. Тези проверки могат да се провеждат в срок до три години след приключването на Оперативната програма в съответствие с изискванията на Регламент 1083/2006г. на Съвета, както и до приключване на евентуални административни, следствени или съдебни производства.

Чл. 27. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да допусне Управляващия орган на ОП “Регионално развитие” 2007-2013, Сертифициращия орган, националните одитиращи органи, Европейската служба за борба с измамите и/или техни представители и външни одитори, да извършат проверки и инспекции на място в съответствие с процедурите, предвидени в законодателството на Европейската общност за защита на финансовите интереси на Европейските общности срещу измами и други нарушения, както и приложимото национално законодателство.

Чл. 28. За целите по чл.27, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предостави на служителите или представителите на Договарящия орган, Сертифициращия орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външни одитори достъп до местата, където се осъществяват строителните дейности по проекта, както и да направи всичко необходимо, за да улесни работата им. Достъпът предоставен на служителите или представителите на съответните органи, цитирани по-горе трябва да бъде поверителен спрямо трети страни, без ущърб на публично-правните им задължения. Документите трябва да се съхраняват на достъпно място и да са картотекирани по начин, който улеснява проверката, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за точното им местонахождение.

Чл. 29. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора. В случай на установена нередност, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да възстанови на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви.

(2) Без да противоречи на Регламент 1083 на Европейската комисия, чл. 2, т. 7 за нередност по настоящия договор се счита всяко действие или бездействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, което има или би имало като последица нанасянето на вреда на **Проект BG161PO001-1.1.11-0017 „Реализация на център за настаняване от семеен тип (ЦНСТ)- гр. Балчик с капацитет 14 деца и благоустрояване на прилежащото дворно пространство в УПИ III, кв. 148, ж.к. Балик“**. За нередност се счита всяко неправомерно отчитане на дейности по проекта, което би довело до изплащането на неоправдани разходи и други.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми всички свои служители, работещи по изпълнението на Договора, относно определението за *нередност* и да ги задължи да докладват всеки случай на подозрение и/или доказани случаи на нередност съгласно установена процедура от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. При подписване на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира, че всички негови служители са запознати с определението за *нередност*.

Чл. 30. В случай на ликвидация или сливане, вливане и друг вид правопреемство в дружеството на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, всички негови права и задължения по настоящия договор автоматично се прехвърлят върху неговите правопреемници.

Чл. 31. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да открие *отделна банкова сметка* за обслужване на настоящия договор и ежесечно да представя банково извлечение, заверено от обслужващата банка, с цел проследяване на натрупани лихви от преводите, направени от Община Балчик по настоящия договор.

Чл. 32. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да съхранява всички документи по изпълнението на настоящия договор, както следва: за период от 3 години след датата на приключване и отчитане на Оперативна програма „Регионално развитие”, т.е. поне до 31 август 2020г.; за период от 3 години след датата на частичното приключване на съответния проект, съгласно чл. 88 от Регламент 1083/2006г.

Чл. 33. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е отговорен за всички застраховки и обезщетения по отношение на своя персонал и собственост.

Чл. 34. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да се позове на незнание и/или непознаване на дейностите свързани с изпълнение на предмета на договора, поради която причина да иска изменение или допълнение към същия.

VI. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ

Чл. 35. Гаранционните срокове за изпълнените СМР, предмет на договора са както следва:

(1) Срок за съобщаване и отстраняване на дефекти - 360 (триста и шестдесет) календарни дни, който започва да тече от датата на въвеждане в експлоатация на обекта (срокът е фиксиран от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и не подлежи на промяна и същият касае единствено времето след въвеждане на обекта в експлоатация за управление на гаранцията за изпълнение на договора в този период).

(2) Минимални гаранционни срокове, съгласно Наредба №2 от 31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти (обн., ДВ, 72 от 2003 г., изм. и доп., бр.49 от 2005 г.). Минималният гаранционен срок започва да тече от датата на издаване на Разрешение/Удостоверение за въвеждане в експлоатация на обекта.

(3) Допълнително предоставени гаранционни срокове от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съгласно категориите строително-монтажни работи, както следва:

<u>1-ва категория</u> - За всички видове новоизпълнени строителни конструкции на сгради и съоръжения, включително и за земната основа под тях	 календарни месеца
<u>2-ра категория</u> - За хидроизолационни, топлоизолационни, звукоизолационни и антикорозионни работи на сгради и съоръжения в неагресивна среда	 календарни месеца
<u>3-та категория</u> - За всички видове строителни, монтажни и довършителни работи (подови и стенни покрития, тенекеджийски, железарски, дърводелски и др.), както и за вътрешни инсталации на сгради, с изключение на работите по 1-ва и 2-ра категория	 календарни месеца

Чл. 36. (1) Всички дефекти, възникнали преди края на гаранционните срокове се констатираат с протокол, съставен и подписан от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Този протокол незабавно се изпраща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с указан срок за отстраняване на дефекта.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстрани за своя сметка появилите се дефекти в гаранционните срокове, в срок от 15 (петнадесет) работни дни от получаването на писменото известие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като започне работа не по-късно от 3 (три) работни дни след получаване на известието.

(3) При проявени дефекти, преди края на гаранционните срокове, в резултат на вложени некачествени материали, доставени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или некачествено извършени работи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият ще ги отстрани за своя сметка в срок, определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не стори това, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да ги отстрани за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, удовлетворявайки вземането си чрез усвояване на част или цялата гаранция за изпълнение по реда на Раздел VII „Гаранция за изпълнение”.

Чл. 37. Гаранционните срокове не текат и се удължават с времето, през което строежът е имал проявен дефект, до неговото отстраняване.

Чл. 38. През периода на гаранционна поддръжка на дограми, профили, изолационни материали, мазилки, бои, компоненти от ОВ и ел. инсталации, слънчеви колектори и фотоволтаична инсталация, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се ангажира с пълно гаранционно обслужване, за всички доставени и монтирани по време на изпълнението на Договора компоненти.

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 39. (1) При подписването на настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** внася гаранция за изпълнение в размер на 3 % от стойността му, или (.....)лв. по сметка на Община Балчик: IBAN: BG11UNCR96603324005212, BIC: UNCRBGSF, при „Уникредит Булбанк”, клон Балчик или представя банкова гаранция със срок на валидност по-дълъг с 30 дни от датата на изтичане на последния гаранционен срок съгласно настоящия договор.

(2) В случай на предстоящо изтичане на срока на валидност на гаранцията за изпълнение на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предприема действия за нейното удължаване в срок, необходим за осигуряване на непрекъснатост на валидност на банковата гаранция, дори и без да е налице изрично писмено искане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя документа за удължаване на срока на валидност на банковата гаранция – при учредена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** банкова гаранция, в срок до 10 (десет) дни преди изтичането на срока ѝ на валидност. При непредставянето на този документ, след изтичането на 10-дневния срок, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да спре изпълнението на Договора до представянето на документ за валидна банкова гаранция. За времето, през което изпълнението е спряно на това основание, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка за забава, съгласно разпоредбите на Договора.

(4) Гаранцията за изпълнение трябва да бъде безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части, в зависимост от претендираното обезщетение. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката гарант, да извърши безусловно плащане, при първо писмено искане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е изпълнил някое от задълженията си по договора, в съответствие с определеното в него.

(5) Разходите по откриването на депозита или на банковата гаранция са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, а разходите по евентуалното им усвояване за сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 40. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

(1) В случай на разваляне на договора по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

(2) Ако в процеса на изпълнението на настоящия договор възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд.

Чл. 41. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои част или цялата гаранция за изпълнение:

(1) При проявени дефекти, несъвършенства, некачествено изпълнение, др., констатирани с протокол, съставен и подписан от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, преди края на гаранционните срокове, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е отстранил в предоставените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срокове;

(2) При установени дължими неустойки от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като последният се задължава да възстанови гаранцията до пълния ѝ размер, в срок до 10 (десет) работни дни.

Чл. 42. Преди да пристъпи към усвояване на Гаранцията за изпълнение на договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочвайки характера на неизпълнението, във връзка с което ще бъде предявена претенцията и дава срок на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за заплащане на дължимите суми и/или извършване на необходимите дейности. След изтичане на посочения срок и неотстраняване на неизпълнението от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** пристъпва към усвояването на гаранцията.

Чл. 43. (1) Гаранцията за изпълнение на договора (депозит или банкова гаранция) се освобождава след изтичане на 30 (тридесет) календарни дни от датата на изтичане на последния гаранционен срок, освен, ако **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не е усвоил същата, преди приключване на договора, по причина на неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на някое от задълженията му в съответствие с чл. 41.

(2) В случаите по ал. 1 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата са престояли законно при него.

VIII. ДОСТЪП ДО СОБСТВЕНИ ФИНАНСОВИ РЕСУРСИ

Чл. 44. (1) Неразделна част от офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е Удостоверение от банка, което установява по несъмнен начин наличието на изискуем минимален финансов ресурс на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в размер на 150 000 лв. (сто и петдесет хиляди лева), както и че достъпът до финансови ресурси на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не зависи от никакви условия, включително такива, свързани с правилата на банката за отпускане на финансиране.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** доказва Достъпът до собствени финансови ресурси чрез откриване на кредитна линия или еквивалентен финансов инструмент за финансиране на предмета на обществената поръчка в размера по ал. 1.

IX. ДОКЛАДИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 45. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя и представя на Консултанта и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** тримесечни доклади за хода на Работите, в 4 (четири) екземпляра, от които 2 (два) за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, 1 (един) за Консултанта и 1 (един) за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и писмени подробности и информация, каквито могат да бъдат поискани.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Консултанта допълнителна информация за хода на Работите, в обем по негова преценка.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поддържа съвместно Заповедната книга, като системно отразява всички събития, инструкции и въпроси, свързани с хода на Работите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поддържа и книги, архиви, документи и други данни и прилага съответните счетоводни процедури и практики, които адекватно отразяват всички дейности по или във връзка с Договора.

Чл. 46. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не може да използва или предоставя на трети лица чертежите и другите документи, предоставени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или Консултанта, без тяхното изрично писмено съгласие.

(2) При издаването на Сертификат за окончателно плащане **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** връща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички чертежи и документи, предоставени му съгласно Договора.

Х. НАХОДКИ, КОИТО ИМАТ ПРИЗНАЦИТЕ НА КУЛТУРНИ ЦЕННОСТИ

Чл.47.(1) Когато на Обекта се открият находки, които имат признаците на културни ценности, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** незабавно уведомява Министъра на културата, с копие до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Консултанта.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предприема необходимите мерки, за да предотврати преместването или повреждането на подобен предмет или вещь от неговите работници или други лица.

XI. САНКЦИИ И ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.48. (1) При пълно неизпълнение предмета на договора, удостоверено по реда на настоящия договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 20 % (двадесет процента) от стойността на договора. Неустойката се заплаща от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в 5 дневен срок, считано от датата на получаване на покана за доброволно изпълнение от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) В случая по ал. 1, освен неустойката, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** усвоява и Гаранцията за изпълнение на Договора.

Чл. 49. (1) При закъснение в сроковете за изпълнение на възложените СМР, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,5% (нула цяло и пет процента) от цената на неизпълнението за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от цената по договора.

(2) За неустойките по ал. 1 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не трябва да доказва, че е претърпял вреди. Дължимата сума на неустойките ще се извади от евентуалните дължими суми или тези, които могат да станат дължими на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** според Договора и/или тези неустойки ще се съберат от задържаните суми и/или гаранциите, предоставени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, според преценката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3) При надхвърляне на сумата по ал. 1 от 10% (десет процента) от Договорената цена, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати Договора и да пристъпи към усвояване на Гаранцията за изпълнение на Договора.

Чл. 50. При отказ да отстрани появилите се дефекти при изпълнение на поръчката в рамките на гаранционните срокове, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** направените разходи по отстраняването им, доказани с разходо-оправдателни документи, като за целта **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** усвоява част или цялата гаранция за изпълнение, в зависимост от стойността на направените разходи по отстраняването на дефектите.

Чл. 51. При виновно некачествено или неточно изпълнение на задълженията по настоящия договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 10% (десет процента) от стойността на некачествено или неточно извършените дейности.

Чл. 52. В случай на констатирано и вписано в заповедната книга от Инвеститорския контрол и Независимия строителен надзор неспазване на правилата за изпълнение на СМР и “Здравословни и безопасни условия на труд”, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удържи окончателно до 0,5% от цената на договора.

Чл. 53. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не обезпечи валидност на представената от него гаранция за изпълнение на договора в сроковете и при условията, регламентирани в чл.39 от настоящия договор и от това последват финансови корекции за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да възстанови на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** платената от него сума по наложената финансова корекция, в 5 -дневен срок от получаване на искане за това от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 54. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за предприемане на нерегламентиран достъп до информационните активи в Община Балчик, както и ако застраши сигурността на същите, за което дължи неустойка в размер на 10% от договореното възнаграждение.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размера по ал.1 и при неизпълнение на задълженията по чл.74 от настоящия договор.

Чл. 55. В случай на забавяне, на което и да е от плащанията от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка от 0,5 % (нула цяло и пет процента) от стойността на плащането, за всеки просрочен ден, до извършване на заплащането, но не повече от 10% от стойността на съответната дейност по договора.

Чл. 56. (1) Страните запазват правото си да търсят обезщетение за претърпени щети и пропуснати ползи от неизпълнението в случай, че те надхвърлят договорената неустойка, по общия ред, предвиден в българското законодателство.

(2) Действията по съгласуване и одобрение на документациите с компетентните институции по реда на ЗОП, извършени по независещи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** причини след изтичане на срока на договора, не се считат за неизпълнение или за забава по договора.

XII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 57. (1) Страните не отговарят една спрямо друга за неизпълнение или неточно изпълнение на свое задължение в резултат на настъпила непреодолима сила, в това число и за причинените от това неизпълнение вреди.

(2) Предходната алинея, не се прилага за права или задължения на страните, които е трябвало да възникнат или да бъдат изпълнени преди настъпване на непреодолимата сила.

(3) По смисъла на този договор непреодолима сила са обстоятелства от извънреден характер, които страните при полагане на дължимата грижа не са могли или не са били длъжни да предвидят или предотвратят.

(4) Не е налице непреодолима сила, ако събитието е настъпило в резултат на неположена грижа, небрежност или умишлени действия или бездействия от някоя от страните или ако при полагане на дължимата грижа то тя е могла да бъде преодолена.

(5) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолима сила, е длъжна в тридневен срок писмено да уведоми другата страна за настъпването ѝ, съответно – за преустановяване въздействието на непреодолимата сила.

(6) Когато обстоятелства от извънреден характер, които се определят като непреодолима сила, възпрепятстват по такъв начин изпълнението на задълженията по договора, че на практика водят до невъзможност на изпълнението на договора като цяло, страната, изпълнението на чиито задължения е възпрепятствано от непреодолимата сила, писмено с известие уведомява другата страна за спиране на изпълнението на договора до отпадането на непреодолимата сила.

(7) След отпадане на обстоятелствата от извънреден характер, които се определят като непреодолима сила, страната, която е дала известието по ал. 6, в 5 (пет) дневен срок писмено с известие уведомява другата страна за възобновяване на изпълнението на договора.

(8) Ако след изтичане на петдневния срок, страната, която е дала известието по ал.6, не даде известие за възобновяване на изпълнението на договора, втората страна писмено с известие уведомява, че са налице основанията за възобновяване на изпълнението и иска от първата страна да даде известие за възобновяване на изпълнението, като определя и срок за това, който не може да е по-кратък от 5 (пет) дни.

(9) Ако и след изтичане на срока, определен в известието по ал. 8, страната, която е дала известието по ал. 6, не възобнови изпълнението на договора, изправната страна има право да прекрати договора и да получи неустойката за неизпълнение на договора.

(10) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолимата сила, не може да се позовава на нея, ако не е изпълнила задължението си по ал. 5.

XIII. СПИРАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 58. (1) Вън от случаите на спиране на изпълнението поради непреодолима сила, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** спира изпълнението по договора, тогава, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** писмено с известие го уведоми да спре изпълнението на задълженията си. В известието, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** посочва причините за спирането и периода, за който се спира дейността.

(2) За периода на спиране на изпълнението плащания по договора не се дължат, освен в случаите на заплащане на дейности, изпълнени преди периода на спирането.

(3) Срокът за изпълнение на договора се удължава с периода на спирането.

XIV. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 59. (1) Настоящият договор се прекратява с окончателното му изпълнение и приемане на договорената работа, съгласно предвидените в настоящия договор изисквания.

(2) Настоящият договор може да бъде прекратен с изтичането на срока за договора, включващ срока на изпълнение на възложеното строителство и гаранционните срокове по раздел VI.

(3) Настоящият договор може да бъде прекратен по взаимно съгласие на страните, изразено писмено.

(4) Настоящият договор може да бъде прекратен при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа, като това следва да се докаже от страната, която твърди, че такава невъзможност е налице.

Чл. 60. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати едностранно договора с 10 (десет) дневно писмено предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, когато е налице виновно неизпълнение, както и забавено, некачествено и/или лошо изпълнение на задълженията от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. В този случай, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да изплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** само стойността на успешно и качествено завършените преди прекратяването строителни работи, след констатирането им с двустранен протокол.

(2) Договорът не се прекратява, ако в срока на предизвестието нарушението бъде отстранено за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) При прекратяване на договора договорените гаранции за успешно завършените работи се запазват, като за целта **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** издава Гаранционен протокол.

(4) При прекратяване на договора по хипотезата на ал. 1, независимо от вината, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен незабавно след узнаването да направи всичко необходимо за приключване на започнатите работи до степен да бъдат годни за ползване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 61. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати едностранно договора с 10 (десет) дневно писмено предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**:

1. забави изпълнението на някое от задълженията си по Договора с повече от 20 (двадесет) дни;
2. не отстрани допуснатите пропуски в работата си в определения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок;

3. прекъсне работа без съгласието на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за повече от 5 (пет) дни и след отправена писмена покана не я продължи, в рамките на пет дни, считано от датата на получаване на поканата;
4. системно не изпълнява свое задължение по Договора;
5. не допуска **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** да упражнява правата си или пречатства контрола от страна на Консултанта и/или одитиращи органи;
6. не изпълнява указанията от оправомощените контролни органи от страна на строителния контрол и на финансовите изисквания на органите на финансиращата програма;
7. бъде обявен в неплатежоспособност или когато бъде открита процедура за обявяване в несъстоятелност или ликвидация;
8. допусне пропуски в работата си, които водят до материални щети или некачествено изпълнение на строежа;
9. изпълнява Работите с подизпълнител, който не е бил посочен в Офертата;
10. не представя информация и данни при поискване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, че е застраховал дейността си в съответствие с чл. 171 от Закона за устройство на територията;
11. е променил обстоятелства, посочени в Офертата, за изпълнението на Работите и това не е одобрено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 62. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява договора без предизвестие в случаите на чл.19, ал. 2 от настоящия договор.

Чл. 63. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали едностранно договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни задълженията си. В този случай, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да върне банковата гаранция за изпълнение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да извърши всички дължими към момента на прекратяване плащания на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за успешно и качествено извършените СМР, за което страните подписват протокол, в който посочват всички изпълнени дейности до момента.

Чл. 64. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора с 10 (десет) дневно писмено предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, когато са настъпили съществени промени във финансирането, извън правомощията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които той не е могъл да предвиди и предотврати. В този случай той дължи обезщетение за претърпените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** вреди от сключването на договора.

XV. ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА СУМИ СЛЕД ФИНАНСОВИ КОРЕКЦИИ

Чл. 65. (1) Община Балчик, съгласно условията на договора за безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Регионално развитие”, представя искания за възстановяване на платените от нея като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** по настоящия договор разходи за СМР за съответните предвидени по проекта дейности.

(2) В случай, че Управляващия орган не сертифицира платени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** разходи, констатирани като неправомерно изплатени суми, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да възстанови съответните дължими суми в срок от 5 (пет) работни дни от получаване на искане за това по сметка: Банка; IBAN:.....; BIC:

(3) В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не възстанови изисканите суми в упоменатия срок, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право на обезщетение за забавено плащане в размер на законовата лихва за периода на просрочието.

Чл. 66. (1) Ако след приключване на проекта или по време на изпълнението му в случай на препоръки от Одитирация орган и/или на база негови констатации бъдат поискани финансови корекции, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да възстанови посочената сума в указания размер и срок на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, доколкото тази сума се отнася до изпълнението от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на настоящия договор.

(2) Ако след приключване на проекта или по време на изпълнението му Европейската комисия поиска финансова корекция, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да възстанови посочената сума в указания размер и срок на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, доколкото тази сума се отнася до изпълнението от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на настоящия договор.

Чл. 67. Банковите такси, свързани с връщането на дължими суми на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, са изцяло за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 68. Преведените средства от Община Балчик, но неусвоени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и натрупаните лихви, в изпълнение на настоящия договор, подлежат на възстановяване по сметка: Банка; IBAN:..... BIC:.....

XVI. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 69 (1) Страните по настоящия договор нямат право да го изменят и допълват, освен по изключение, в случаите по чл. 43, ал. 2 от ЗОП.

(2) Разпоредбите на Договора се тълкуват и прилагат във връзка една с друга, като при противоречие се търси действителната обща воля на страните.

(3) Нищожността на някоя от разпоредбите на Договора не води до нищожност на други разпоредби или на Договора като цяло.

(4) Заглавията в Договора са част от него и се вземат предвид при неговото тълкуване.

Чл. 70. Промяна във видовете и количества на СМР, допустими като дейности по договора, се извършва при спазване на разпоредбите на чл. 90, ал. 1, т.8 и т.9 от ЗОП и само при следните условия и ред:

(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изготвя протокол за корекция на КСС, корекционна сметка и други необходими доказателствени документи (фотоматериали, анализи на единични цени, копие от заповеди, ексекутиви и др.), които се одобряват от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Проектант, СН/ТК, при условията регламентирани в ЗУТ и Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

(2) Окомплектована и одобрена документацията по предходната точка се представя за съгласуване и одобрение на упълномощения представител на Управляващия орган.

Чл. 71. За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство в Република България.

Чл. 72. Страните по настоящия договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора, с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие въпросът ще се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България.

Чл. 73. (1) Всички съобщения, уведомления и известия, свързани с изпълнението на настоящия договор са валидни, ако са подписани от упълномощените лица, направени са в писмена форма и се доставят по факс, пратеник, куриер или се изпращат с препоръчана поща с обратна разписка на следните адреси:

Адрес на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

гр. Балчик, пл. "21 септември" № 6;

Телефон за връзка:

Моб. тел:

E-mail:v@balchik.bg

Лице за контакти:

Адрес на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....

Телефон за връзка:

Моб. тел:

E-mail:

Лице за контакти:

(2) За дата на съобщението/известieto се смята:

1. датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението/известieto;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на приемането – при изпращане по факс или телекс.
4. датата на получаване на електронно потвърждение за получаване на изпратено по електронен път известие или 24 часа след датата на изпращане на електронното известие – при изпращане по електронен път.

(3) Ако някоя от страните промени адреса си (в т. ч. Факс и и-мейл), следва незабавно да уведоми другата за направените промени.

Чл. 74. Всяка от страните по този договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод сключването и изпълнението на този договор.

Чл. 75. Неразделна част от този договор са: офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, въз основа на която той е определен за **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, ведно с представената КСС; Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на поръчката; документ за внесена гаранция за изпълнение на договора; насоки за осъществяване на мерките за информация и публичност на ОПРР; и застраховката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за професионална отговорност.

Чл. 76. Този документ е създаден в рамките на проект BG161PO001-1.1.11-0017 „Реализация на център за настаняване от семеен тип (ЦНСТ)- гр. Балчик с капацитет 14 деца и благоустройство на прилежащото дворно пространство в УПИ III, кв. 148, ж.к. Балик”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

Настоящият договор се подписва в 3 (три) еднообразни екземпляра – 2 (два) за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и 1 (един) за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Неразделна част от настоящия договор са следните ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в т.ч. обяснителна записка и линеен график
2. Ценова оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в т.ч. количествено – стойностна сметка и показатели за ценообразуване
3. Техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**
4. Документ за внесена гаранция за изпълнение
5. Документи съгласно чл.47, ал.10 от ЗОП

6. Насоки за осъществяване на мерките за информация и публичност от бенефициентите на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

НИКОЛАЙ АНГЕЛОВ

Кмет на Община Балчик

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....

.....

ЯНКА ПАВЛОВА

Директор дирекция БФС

Съгласувал:

А. АТАНАСОВ - Главен юрисконсулт



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ” 2007-2013 г.



Н А С О К И

**за осъществяване на мерките
за информация и публичност**

**от бенефициентите
на Оперативна програма „Регионално
развитие” 2007-2013**

I. Описание на мерките за информация и публичност

Бенефициентите, изпълняващи проекти по ОПРР, съфинансирани от Европейския фонд за регионално развитие, трябва да информират за своя проект широката общественост и участниците в него, като оповестят и финансовото участие на ЕС в проекта. За тази цел те ще използват:

- Флагът на ЕС в съответствие с графичните стандарти, съгласно Приложение 1 към Регламент (ЕО) № 1828/2006 на Комисията;
- Названието „Европейски съюз“;
- Логото на ЕФРР – „Европейски фонд за регионално развитие“ и слога на „Инвестираме във Вашето бъдеще“. Името и логото на Оперативна програма „Регионално развитие“.

При изпълнението на всички действия за осигуряване на информация и публичност на проектите, бенефициентите ще спазват следните технически правила:

а) Флагът на ЕС

Образът на ЕС се представя графично чрез флага на ЕС, придружен от думите „Европейски съюз“, изписани изцяло.

Основни правила за създаването на флага и определяне на стандартизирани цветове:

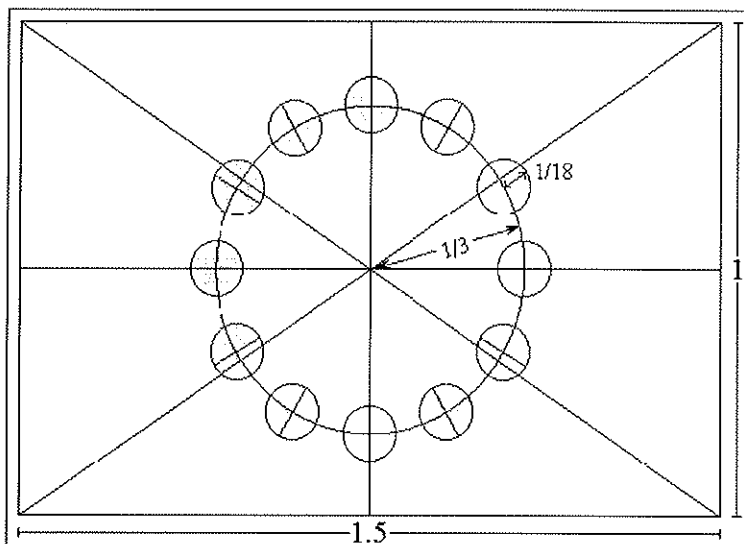
Описание на символиката

На небесносин фон са разположени дванадесет златни звезди с пет върха, които образуват кръг, изобразяващ съюза на народите на Европа. Броят на звездите е постоянен, като дванадесет е символ на съвършенството и единството.

Описание на хералдиката

На небесносин фон е изобразен кръг от дванадесет златни звезди, чиито върхове не се допират.

Описание на геометрията



Флагът има формата на син правоъгълник с крило един път и половина от височината му. Дванадесетте златни звезди са правилно разпределени по невидима окръжност, чийто център е в точката на пресичане на диагоналите на правоъгълника. Радиусът на кръга е равен на една трета от височината на правоъгълника. Всяка от петолъчните звезди е построена в невидим кръг, чийто радиус е равен на една осемнадесета от височината на правоъгълника. Всички звезди са разположени вертикално, т.е. един от лъчите сочи нагоре и два от лъчите, опират в невидима линия, под прав ъгъл на вертикалната линия. Звездите се разполагат като цифри по часовников циферблат. Техният брой е непроменлив.

Регламентирани цветове

Цветовете на емблемата са следните:

- PANTONE REFLEX BLUE за повърхността на флага
- PANTONE YELLOW за звездите.

Възпроизвеждане по четирицветната технология

Когато се използва печатна четирицветна технология, двата стандартизирани цвята трябва да се възпроизведат с използването на четирите цвята от четирицветната технология:

- PANTONE YELLOW се получава като се използва 100% "Process Yellow"
- PANTONE REFLEX BLUE се получава при смесването на 100 % "Process Cyan" и 80

% "Process Magenta"

Интернет

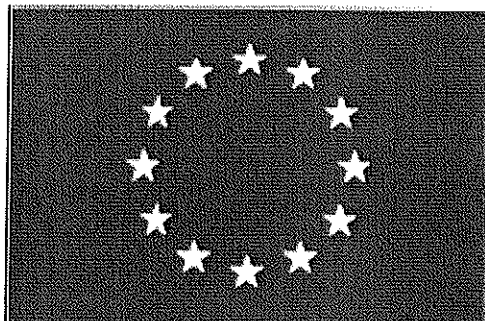
В Интернет палитрата PANTONE REFLEX BLUE съответства на цвета RGB:0/0/153 (шестдесетично: 000099) и PANTONE YELLOW на цвят RGB:255/204/0 (шестдесетично: FFCC00).

Възпроизвеждане по монохромна технология

С черно: да се очертае повърхността на правоъгълника с черна линия и да се включат звездите, също в черно на бял фон.

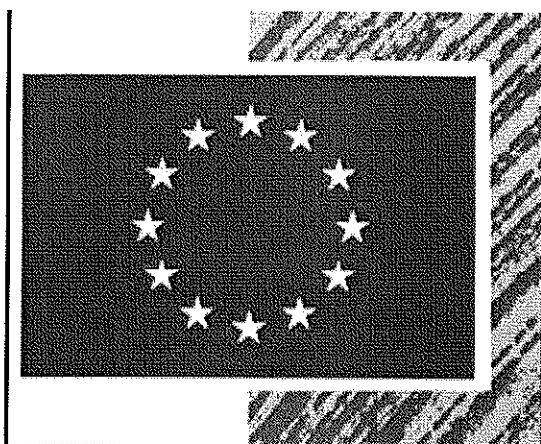


Със синьо (Reflex Blue): този цвят се използва 100 % за фон, а звездите се изобразяват като бял негатив.



Възпроизвеждане на цветен фон

Когато е невъзможно да се избегне цветният фон, правоъгълникът се очертава с бяла линия с дебелина равна на една двадесет и пета част от височината на правоъгълника



Тези флагове могат да бъдат изтеглени във формат .eps и .jpg на Интернет адрес:

http://ec.europa.eu/europeaid/work/visibility/index_en.htm.

За предпочитане е флагът на ЕС да бъде поставян на всички информационни материали. За хартиени публикации той е задължителен, когато националният флаг също присъства. Флагът трябва да бъде разположен на същото ниво както и националният флаг. Най-добре е по възможност той да бъде отпечатван на бял фон.

б) Лого и слоган на ЕФРР

Образът на ЕФРР се представя чрез следното лого:



**ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ**
Инвестираме във Вашето бъдеще

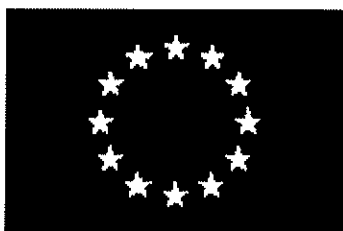
Използва се следното лого на английски език:



**EUROPEAN REGIONAL
DEVELOPMENT FUND**
Investing in Your Future

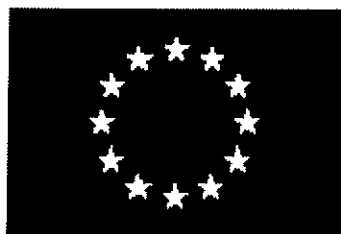
Името на Европейския фонд за регионално развитие се изписва изцяло.

Възпроизвеждане на черно-бял фон:



**ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ**
Инвестираме във Вашето бъдеще

Използва се следното лого на английски език:



**EUROPEAN REGIONAL
DEVELOPMENT FUND**
Investing in Your Future

в) Лого и слоган на ОПРР

Оперативна програма "Регионално развитие" се представя чрез следното лого на български език :



Използва се следното лого на английски език:



Възпроизвеждане на черно-бял фон:



Използва се следното лого на английски език:



Логото на ЕФРР и ОПРР се придружават от следната информация:

“Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Регионално развитие” 2007-2013, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. “

Логото на ЕФРР и ОПРР могат да бъдат изтеглени от интернет сайта на ОПРР www.bgregio.eu

г) Билбордове

По време на изпълнението бенефициентът трябва да постави билборд на мястото на извършваната дейност, ако проекта отговаря на следните условия:

- а. Общата стойност на проекта надхвърля 500 000 евро;
- б. Проектът включва финансиране на инфраструктура или строителни работи.

Билбордът трябва да указва името на проекта, както и следната информация:

1. Емблемата на Европейския съюз в съответствие с графичните стандарти в Анекс 1 на Регламент на ЕК 1828/2006, както и позоваване на Европейския съюз;
2. Познаване на Европейския фонд за регионално развитие

3. Послание, символизиращо помощта на ЕС в конкретната операция: „Инвестираме във вашето бъдеще”.

За малки проекти точки 2 и 3 не се прилагат. Информацията изискуема от точки 1,2 и 3 трябва да заема поне 25% от целия билборд.

Билбордовете се свалят не по-късно от 6 месеца след завършването на работата и се заменят с обяснителни табели.

д) Постоянни обяснителни табели

Бенефициентите трябва да поставят обяснителна табела, която е достатъчно видима и с подходящ за проекта размер не по-късно от 6 месеца след завършването на дейностите по проекта, ако той отговаря на следните условия:

- а. Общата стойност на проекта надхвърля 500 000 евро;
- б. Проекта включва закупуване на физически обекти или финансиране на инфраструктура или строителни дейности

Табелата трябва да указва името на проекта, както и следната информация:

1. Емблемата на Европейския съюз в съответствие с графичните стандарти в Анекс 1 на Регламент на ЕК 1828/2006, както и позоваване на Европейския съюз;
2. Познаване на Европейския фонд за регионално развитие
3. Послание, символизиращо помощта на ЕС в конкретната операция: „Инвестираме във вашето бъдеще”.

За малки проекти точки 2 и 3 не се прилагат. Информацията изискуема от точки 1,2 и 3 трябва да заема поне 25% от целия билборд.

е) Информационни и комуникационни материали

Всички печатни информационни материали (например брошури, листовки, информационни бюлетени, дипломи и сертификати от проведени обучения и др.) за безвъзмездната финансова помощ от ЕС следва да съдържат на корицата:

- Логото на ЕФРР
- Логото на ОПРР
- Името на проекта, който се изпълнява
- Името на оперативната програма, изписано изцяло – **Оперативна програма “Регионално развитие” 2007-2013**
- Изречението **“Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България”**
- Флагът на ЕС (препоръчително) Поставя се задължително, когато българският национален флаг също присъства, като се разполага на същото ниво, както и националният флаг)
- Интернет сайта на ОПРР – www.bgregion.eu

За информацията, разпространявана по електронен път (например интернет сайтове, електронни съобщения и т. н.) или чрез аудио-визуални материали, описаните принципи се прилагат по същия начин.

ж) Плакати

Бенефициентът може да постави плакати (например в помещенията на институции, изпълняващи или ползващи се от резултатите от проекти по ОПРР, финансирани от ЕФРР). Тяхната роля е да информират участниците в проектите и широката общественост за ролята на ЕС и на българската държава за подкрепата на устойчиво регионалното развитие, осигуряването на по-добър достъп до пътната инфраструктура, информационни и комуникационни технологии, развитие на туризма, местното развитие и сътрудничество.

Плакатите трябва да съдържат същата информация, както и информационните материали.

з) Уведомление до бенефициентите

Във всички уведомления за помощи до бенефициентите, изпращани от компетентните органи, се споменава съ-финансирането от Европейския съюз и Република България и се упоменава размерът на процента от помощта, финансирана от съответния инструмент на Общността.

и) Събития

Организаторите на информационни и обучителни събития (например семинари, конференции, работни срещи, информационни дни и др.), свързани с изпълнението на проекти по ОПРР, следва изрично да оповестяват, че съответният проект се съ-финансира от ЕФРР чрез ОПРР, като използват флага на ЕС, логото на ЕФРР и на ОПРР. Те могат да направят това чрез поставяне на банери в залите, където се провежда мероприятиято.

к) Банери – поставят се в залите, където се провеждат семинари, конференции, работни срещи и др. Трябва да включват:

- □Името на проекта, който се изпълнява
- Стойността на проекта (включително европейското и националното съ-финансиране)
- Флагът на ЕС
- Имената на ЕФРР и ОПРР, изписани изцяло
- Логото на ЕФРР и ОПРР.

л) Статии, интервюта – трябва да посочват името на Оперативната програма и на ЕФРР, както и името на проекта.

м) Задължителни дейности във връзка с публичността на проекта

Ако общата стойност на проекта надхвърля 10 000 евро, бенефициентите трябва да организират 2 информационни събития за местните и национални медии – за старта и завършването на дейностите по проекта. Техният вид трябва да бъде в съответствие с мащаба на проекта. За най-малките проекти трябва да се предвидят поне две пресконференции за местни медии. На тях трябва да се осигури присъствието на поне 4 представители на 4 различни медии.

н) Доброволни дейности във връзка с публичността и информацията

Ако даден компетентен орган или бенефициент реши да постави билбордове или постоянни обяснителни табели, да извършва публикации или да предприеме други информационни действия за проекти, чиито обем е по-малък от гореспоменатия, аналогично трябва да посочи приноса на Общността.

2. Отчитане на мерките за информация и публичност

При отчитане на изпълнението на проекта бенефициентите ще предоставят на Управляващия орган на ОПРР (като част от междинния и окончателен технически доклад на проекта), доказателствен материал за предприетите от тях мерки за информация и публичност при спазване на горните изисквания. Това могат да бъдат снимки, копия на статии, линкове към интернет сайтове, екземпляри от публикувани и разпространени информационни материали (брошури, листовки, плакати и др.), видео материали и други.

Важно!

Неспазването на изискванията за информация и публичност на проекта ще бъде третирано като нередност и може да доведе до финансови корекции.

КНИГА 4

ОБРАЗЦИ

ОБРАЗЕЦ № 1

ОБЩА ОФЕРТА

ДО

ОБЩИНА БАЛЧИК

Пл. „21 – ви септември“ № 6

Гр. Балчик

Наименование на участника:	
Правно - организационна форма на участника:	(търговското дружество или обединение или друга правна форма)
Седалище по регистрация:	
Булстат номер / ЕИК:	
Пълен адрес за кореспонденция:	(държава, град, пощенски код, улица, №)
Телефонен номер:	
Факс номер:	
Електронен адрес:	
Лице за контакти:	
IBAN и BIC на сметката, по която ще се връща гаранцията за участие	

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото, Ви представяме нашата оферта за участие в обявената от Вас обществена поръчка с предмет: **„ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ПО РЕДА НА ЧЛ. 14, АЛ.3, Т.1 ОТ ЗОП ЗА СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИТЕ РАБОТИ, СВЪРЗАНИ С РЕАЛИЗАЦИЯТА НА „ЦЕНТЪР ЗА НАСТАНЯВАНЕ ОТ СЕМЕЕН ТИП (ЦНСТ) – ГР. БАЛЧИК С КАПАЦИТЕТ 14 ДЕЦА И БЛАГОУСТРОЯВАНЕ НА ПРИЛЕЖАЩОТО ДВОРНО ПРОСТРАНСТВО В УПИ III, КВ, 148, Ж.К. БАЛИК“.**

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, удостоверяваме и потвърждаваме, че представляваният от нас участник

.....
(моля, посочете наименованието на участника)

отговаря на изискванията и условията, посочени в документацията за участие.

ОБРАЗЕЦ № 1

С настоящото гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с изискванията на Възложителя и предложената от нас оферта.

1. Основният предмет на дейност на представявания от нас участник е:

(моля, посочете предмета на дейност на участника).

2. Доказателствата за икономическото и финансовото състояние, както и за техническите възможности и квалификация на представявания от мен участник във връзка с провеждането на настоящата обществена поръчка са оформени съгласно указанията на Възложителя и приложени към настоящата оферта.

3. При изпълнението на поръчката няма да ползваме/ще ползваме (ненужното се зачертава) следните подизпълнители:

Подизпълнител	Видове работи, които ще изпълнява	Дял на участие (%)
/моля, посочете имената и адресите на подизпълнителите/	/моля, посочете кои услуги от общата поръчка ще изпълнява/	от обема на поръчката
1.....		
2.....		
N.....		

4. Предложената цена е поставена в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА“.

5. Приемаме да се считаме обвързани със задълженията и условията, поети с настоящата оферта, до изтичане на 180 (сто и осемдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

6. В случай, че представяваният от мен участник бъде определен за изпълнител на настоящата обществена поръчка, ще бъдат представени всички необходими документи във връзка с подписване на договор за възлагане на обществената поръчка, съгласно документацията за участие и съгласно разпоредбите на чл. 41 – чл. 42 от ЗОП.

ОБРАЗЕЦ № 1

7. СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА

№	ДОКУМЕНТИ, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА	ДА – посочете брой/ НЕ/ НЕПРИЛОЖИМО (посочете съответния отговор) От стр. до стр.
	ПЛИК 1 „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР”	.....
1	Обща оферта с приложен списък на документите, съдържащи се в офертата (Образец №1)	.....
2	Нотариално заверено Споразумение/Договор за създаване на обединение/консорциум (ако Участникът е обединение/консорциум) – оригинал	.....
3	Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал), когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ Участника, съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител.	.....
4	Документи за правосубектност на участника: копие от документа за регистрация, заверено с подпис и печат на лицето, определено по регистрация да представлява дружеството, или Единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за Търговския регистър, когато Участникът е юридическо лице или едноличен търговец; заверено копие от документа за самоличност, когато Участникът е физическо лице; документ за регистрация на чуждестранното лице, съобразно националното му законодателство, като документът бъде преведен на български език с официален превод (за юридическо лице, което не е регистрирано в Р България). Когато Участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите се представят от всяко физическо или юридическо лице, включени в обединението. Когато Участникът предвижда участието на подизпълнители, документите се представят за всеки от тях.	.....
5	Декларация от членовете на обединението / консорциума (Образец №2)	.....
6	Документ за закупена документация за участие в процедурата (заверено копие)	.....

ОБРАЗЕЦ № 1

7	Документ за внесена гаранция за участие/(Образец №3 за банкова гаранция)	.....
8	Декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства и приема условията на обществената поръчка и проекто-договора (Образец №4)	.....
9	Декларация, че участникът се задължава да спазва всички условия за изпълнение на поръчката (Образец №5) Представя се от представляващия Участника.	.....
10	Декларация за приемане на етичните клаузи на обществената поръчка (Образец №6)	.....
11	Декларации по чл. 47 от ЗОП (Образци № 7.1, 7.2 и 7.3) Когато Участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, декларацията се представя от всяко физическо или юридическо лице, включени в обединението. Когато Участникът предвижда участието на подизпълнители, декларацията се представя за всеки от тях.	.....
12	Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 93, ал. 1 чл. 94 и чл. 96, буква “а” от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС (Образец № 8)	.....
13	Декларация за запознаване с условията на строителната площадка (Образец № 9)	.....
14	Декларация за участието на подизпълнител/и (Образец №10). Представя се от представляващия Участника.	.....
15	Декларация за съгласие за участие от подизпълнител (Образец №11), при условие, че Участникът предвижда подизпълнител/и. Декларацията се представя от всеки подизпълнител поотделно.	.....
16	Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП (Образец №12) Когато Участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, декларацията се представя от водещия член в обединението. Когато Участникът предвижда участието на подизпълнители,	.....

ОБРАЗЕЦ № 1

	декларацията се представят за всеки от тях.	
17	Доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл. 50 от ЗОП а) Заверено копие на отчетите за приходите и разходите за последните 3 (три) приключили финансови години (2009, 2010, 2011), в зависимост от датата, на която Участникът е учреден или е започнал дейността си, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която Участникът е установен б) Информация за оборота от извършените строително-монтажни работи, които са обект на поръчката за последните 3 (три) приключили финансови години (2009, 2010, 2011), в зависимост от датата, на която Участникът е учреден или е започнал дейността си (Образец №13). в) Удостоверение от банка, което установява по несъмнен начин наличието на изискуемия минимален финансов ресурс на участника, както и че достъпът до финансови ресурси не зависи от никакви условия – оригинал	..... ..... ..... .....
18	Доказателства за технически възможности и/или квалификация по чл. 51 от ЗОП: а) Заверено копие на валидна регистрация (талон и удостоверение) за вписване в Централния професионален регистър на строителя към Строителната камара за изпълнение на строежи ПЪРВА ГРУПА за която и да е категория. б) Списък – декларация на основните договори за строителство, сходни с предмета на поръчката, изпълнени успешно през последните три години (2009,2010, 2011) (Образец №14) с изискуемата информация към тях. в) Списък на строителните машини и техническото оборудване за изпълнение на обществената поръчка и на техническото оборудване за изпитване и изследване, с което ще се осигурява контрол на качеството на изпълнените строително-монтажни работи (Образец №15) г) Заверено копие на валидни сертификати, издадени от акредитиран сертифициращ орган, за внедрени системи, както	..... ..... ..... .....

ОБРАЗЕЦ № 1

	следва: - За управление на качеството съгласно стандарт ISO 9001:2008 или еквивалентен сертификат - За управление на околната среда съгласно ISO 14001:2004 или еквивалентен; - За управление на здравословните и безопасни условия на труд съгласно OHSAS 18001 или еквивалентен; като всички системи да са с обхват: изпълнение на строежи от високото строителство с жилищно, административно и/или ваканционно предназначение д) Заверено копие на валидна Застраховка за професионална отговорност по чл. 171 от ЗУТ на юридическото лице (лица), което ще осъществява строителството. Условията и размерът на застраховката се определят съгласно Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството. ж) Списък на предложените ключови експерти за изпълнение на поръчката (Образец №16) з) Автобиография на ключов експерт (Образец №18) и документи (заверени копия), удостоверяващи образованието и професионалната квалификация на предложените ключови експерти (дипломи, трудови книжки, договори, удостоверения и препоръки от работодатели, сертификати, т.н.). и) Декларация за разположение на ключов експерт (Образец №17)	..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
19	Образец на банкова гаранция за изпълнение на договор (Образец №19)	.....
	ПЛИК 2 „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА“	.....
20	Техническа оферта – Техническо предложение за изпълнение на поръчката (Образец №20), Приложение № 1 и Приложение № 2 към нея, както и приложена парафирана на всяка страница техническа спецификация	.....
	ПЛИК 3 „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА“	.....
21	Ценова оферта (Образец №21), Приложение № 1 и Приложение № 2 към нея	.....

ОБРАЗЕЦ № 1

22	Други документи, които Участникът прилага	
	1.....	
	No.....	

Настоящата оферта се представя в един оригинал и едно копие на хартиен носител.
Съдържанието на ПЛИК № 3 се представя и на електронен носител, като Количествено-стойностната сметка се предоставя във формат Excel за проследяване на изчисленията.

Дата _____/_____/_____

Име и фамилия _____

Подпис на упълномощеното лице _____

Наименование на участника и
печат _____

ОБРАЗЕЦ №2

ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният
(трите имена)

.....
(данни по документ за самоличност)

в качеството си на
(длъжност)

на участник:
(наименование на участника)

ДЕКЛАРИРАМ

Като член на обединението/консорциума, участник в настоящата процедура по възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител по реда на чл. 14, ал.3, т.1 от ЗОП за строително-монтажните работи, свързани с реализацията на „Център за настаняване от семеен тип (ЦНСТ) – гр. Балчик с капацитет 14 деца и благоустрояване на прилежащото дворно пространство в УПИ III, кв. 148, ж.к. Балик”, че:

1. всички членове на обединението / консорциума са отговорни заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора.
2. водещият член на обединението / консорциума е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението / консорциума.
3. изпълнението на договора, включително плащанията, са отговорност на водещия член на обединението / консорциума.
4. всички членове на обединението / консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

Дата _____/_____/_____

Име и фамилия _____

Подпис на упълномощеното лице _____

Наименование на участника и печат _____

Забележки:

Декларацията се попълва и представя от всеки управител, респективно член на управителните органи на дружеството, което е член на обединението / консорциума, участник в настоящата процедура, а в случай, че членовете са юридически лица – от техните представители в съответния управителен орган.

По отношение на това дали е обединение или консорциум, деклараторът избира обстоятелството, което ще декларира и посочва само него.

ОБРАЗЕЦ № 3

**ПРИМЕРЕН ОБРАЗЕЦ НА БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ
НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

*Препоръчана от Комисията по банкова техника и практика
към Асоциацията на търговските банки*

До

/Възложител/.....

/адрес/.....

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ N.....
ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

Ние,...../банка/ със седалище
...../адрес/ сме информирани, че нашият клиент фирма
....., БУЛСТАТ/ЕИК.....,
ще участва със свое предложение в обявената от Вас
...../вид/ процедура за възлагане на обществена
поръчка за/предмет на поръчката/. В съответствие с
изготвените от Вас условия е необходимо издаване на банкова гаранция, обезпечаваща
изпълнението на задълженията на фирмата, произтичащи от участието ѝ
в...../вид/ процедура.

Във връзка с гореизложеното и по нареждане на фирма
ние,/банка/ се задължаваме неотменяемо и безусловно да Ви
изплатим, независимо от възраженията на нашия клиент, сумата в размер на
...../цифром/, /...../словом/, след
получаване на Вашето надлежно подписано и подпечатано искане за плащане,
деклариращо, че фирма:

1. е оттеглила офертата си след изтичане на срока за получаване на офертите, или
2. е подала жалба срещу решението на възложителя за определяне на изпълнител -
до решаване на спора, или
3. е определена за Изпълнител, но не е изпълнила задължението си да сключи
договор за обществена поръчка.

ОБРАЗЕЦ № 3

Вашето писмено искане за плащане трябва да ни бъде представено чрез посредничеството на централата на обслужващата Ви банка, потвърждаваща, че положените от Вас подписи са автентични и Ви задължават съгласно закона.

Настоящата гаранция е валидна до...../дата/ и изтича изцяло и автоматично в случай, че до.....часа на/дата/ искането Ви, предявено при горепосочените условия не е постъпило в/банка/. След тази дата ангажиментът ни се обезсилва, независимо дали оригиналът на банковата гаранция ни е върнат или не.

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността ѝ само след връщане на оригинала на същата в/банка/.

При възникване на спорове по тази гаранция, те ще се решават в съответствие с действащото законодателство на Република България.

Подписи:

Име, Длъжност, Дата

ОБРАЗЕЦ № 4

ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният
(трите имена)

.....
(данни по документ за самоличност)

в качеството си на
(длъжност)

на участник:
(наименование на участника)

ДЕКЛАРИРАМ

Че съм запознат с всички обстоятелства и условия, а също и с документацията за участие и проектодоговора в обществената поръчка с предмет: „Избор на изпълнител по реда на чл. 14, ал.3, т.1 от ЗОП за строително-монтажните работи, свързани с реализацията на „Център за настаняване от семеен тип (ЦНСТ) – гр. Балчик с капацитет 14 деца и благоустрояване на прилежащото дворно пространство в УПИ III, кв. 148, ж.к. Балик“.

Дата ____/____/____

Име и фамилия _____

Подпис на упълномощеното лице _____

Наименование на участника и
печат _____

ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният
(трите имена)

.....
(данни по документ за самоличност)

в качеството си на
(длъжност)

на участник:
(наименование на участника)

ДЕКЛАРИРАМ

1. Задължавам се да спазвам условията за участие в процедурата.

2. Задължавам се да спазвам всички условия и всички действащи технически норми и стандарти, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай, че същата ми бъде възложена.

3. Задължавам се да не разпространявам по никакъв повод и под никакъв предлог данните, свързани с поръчката, станали ми известни във връзка с моето участие в откритата процедура.

Дата _____/_____/_____

Име и фамилия _____

Подпис на упълномощеното лице _____

Наименование на участника и
печат _____

ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният
(трите имена)
.....
(данни по документ за самоличност)
в качеството си на
(длъжност)
на участник:
(наименование на участника)

ДЕКЛАРИРАМ

1. Че представлявания от мен участник като цяло и аз в частност сме съгласни да се придържаме към Етичните клаузи, заложи в Указанията за участие в процедурата.

2. Че по отношение на представлявания от мен участник не е налице потенциален конфликт на интереси или други такива равностойни отношения с други участници в процедурата за възлагане на обществената поръчка към момента на подаване на настоящата оферта.

3. Че по отношение на представлявания от мен участник не е налице потенциален конфликт на интереси или други такива равностойни отношения с други страни в процедурата за възлагане на обществената поръчка към момента на подаване на настоящата оферта.

4. Че по отношение на представлявания от мен участник не е налице потенциален конфликт на интереси или други такива равностойни отношения с други страни, ангажирани в проекта, към момента на подаване на настоящата оферта.

5. Че по отношение на представлявания от мен участник не са налице интереси от какъвто и да било характер в друга процедура за възлагане на обществена поръчка по проекта към момента на подаване на настоящата оферта.

Дата _____/_____/_____

Име и фамилия _____

Подпис на упълномощеното лице _____

Наименование на участника и
печат _____

ОБРАЗЕЦ № 6

Забележка:

Декларацията се попълва и представя от всеки управител, респективно член на управителните органи на участника, а в случай, че членовете са юридически лица – от техните представители в съответния управителен орган.

Ако офертата се подава от обединение, образецът се попълва и подава за всеки от членовете на обединението, за който се декларира съответното обстоятелство при съответно приложение на изискването в предходното изречение от забележката.

ОБРАЗЕЦ № 7.1

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал.1, т.1, ал.2, т.2, т.2а, т.5 и т.6 и ал.5, т.1 от ЗОП

Долуподписаният

(трите имена)

л.к. №..... издадена нагод. от....., град.....

адрес: гр. общинаул.№.....бл.

№....., ап., ет.

(данни по документ за самоличност)

в качеството си на

на:

(наименованието на участника/подизпълнителя – юридическо лице)

ДЕКЛАРИРАМ

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда, за:

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
- е) престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс- при възлагане на поръчки по чл. 3, ал.2.

2. Не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението, включително за нарушения, свързани с износа на продукти в областта на отбраната и сигурността.

3. Не съм виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, включително по отношение на сигурността на информацията и сигурността на доставките в поръчки по чл.3, ал.2 от ЗОП, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение.

4. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл.313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

5. Спрямо мен не е установено от службите за сигурност по смисъла на Закона за защита на класифицираната информация, че не притежавам необходимата

ОБРАЗЕЦ № 7.1

надеждност, която изключва заплахата за националната сигурност, при възлагане на поръчки по чл.3, ал.2 от ЗОП.

6. Не съм свързано лице с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

Задължавам се да уведомя Възложителя за всички настъпили промени в декларираните по-горе обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Декларатор:

Дата _____/_____/_____

Име и фамилия _____

Подпис на упълномощеното лице _____

Наименование на участника и
печат _____

Забележки:

Декларацията се попълва и представя от всеки управител, респективно член на управителните органи на участника/подизпълнителя, а в случай, че членовете са юридически лица – от техните представители в съответния управителен орган.

Декларацията се попълва от представителите на участниците и на подизпълнителите, когато юридическите лица са установени / регистрирани в България.

Декларациите се попълват и при спазване изискванията на чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

ОБРАЗЕЦ № 7.2

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал.1, т.2 и 3, ал.2, т.1, 3 и 4 и ал.5, т.2 от ЗОП

Долуподписаният

(трите имена)

л.к. №..... издадена на год. от....., град.....

адрес: гр. община, ул. №.....бл.

№....., ап., ет.

(данни по документ за самоличност)

в качеството си на

на:

(наименованието на участника/подизпълнителя – юридическо лице)

ДЕКЛАРИРАМ

Че представляваното от мен дружество:

1. Не е обявено в несъстоятелност.
2. Не е в производство по ликвидация или не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.
3. Не е в открито производство по несъстоятелност, или не е сключило извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон.
4. Няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, няма допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която дружеството е установено.
5. Няма наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години.
6. Няма сключен договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Задължавам се да уведомя Възложителя за всички настъпили промени в декларираните по - горе обстоятелства в 7- дневен срок от настъпването им.

ОБРАЗЕЦ № 7.2

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Декларатор:

Дата _____/_____/_____

Име и фамилия _____

Подпис на упълномощеното лице _____

Наименование на участника и
печат _____

Забележки:

По отношение на обстоятелствата в т. 4, деклараторът избира това обстоятелство, което ще декларира и посочва само него, като зачертава ненужното.

Декларацията се попълва и от подизпълнителите.

Когато кандидатът или участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларацията от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

Декларациите се попълват и при спазване изискванията на чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

ОБРАЗЕЦ № 7.3

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП

Долуподписаният

(трите имена)

л.к. №..... издадена нагод. от....., град.....

адрес: гр.община ул.№... бл. №.....,
ап., ет.

(данни по документ за самоличност)

в качеството си на

на:

(наименованието на участника/подизпълнителя – юридическо лице)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда, за:
 - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
 - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
 - е) престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс- при възлагане на поръчки по чл. 3, ал.2.
2. Не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението, включително за нарушения, свързани с износа на продукти в областта на отбраната и сигурността.
3. Не съм виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, включително по отношение на сигурността на информацията и сигурността на доставките в поръчки по чл.3, ал.2 от ЗОП, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение.
4. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл.313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.
5. Спрямо мен не е установено от службите за сигурност по смисъла на Закона за защита на класифицираната информация, че не притежавам необходимата надеждност, която изключва заплахата за националната сигурност, при възлагане на поръчки по чл.3, ал.2 от ЗОП.

ОБРАЗЕЦ № 7.3

6. Не съм свързано лице с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

ДЕКЛАРИРАМ, че представляваното от мен дружество:

7. Не е обявено в несъстоятелност.
8. Не е в производство по ликвидация или не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.
9. Не е в открито производство по несъстоятелност, или не е сключило извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон.
10. Няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, няма допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която дружеството е установено.
11. Няма наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години.
12. Няма сключен договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Задължавам се да уведомя Възложителя за всички настъпили промени в декларираните по-горе обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Декларатор:

Дата _____/_____/_____
Име и фамилия _____
Подпис на упълномощеното лице _____
Наименование на участника и _____
печат

Забележки:

Том II, Книга 4 Образец № 7.6 за Обществена поръчка с предмет:

„Избор на изпълнител по реда на чл. 14, ал.3, т.1 от ЗОП за строително-монтажните работи, свързани с реализацията на „Център за настаняване от семеен тип (ЦНСТ) – гр. Балчик с капацитет 14 деца и благоустрояване на прилежащото дворно пространство в УПИ III, кв. 148, ж.к. Балик“, изпълняван по ОП „Регионално развитие 2007-2013“

ОБРАЗЕЦ № 7.3

Декларацията се попълва от представителите на участниците и на подизпълнителите, когато юридическите лица са установени / регистрирани извън България.

Декларацията се попълва и представя от всеки управител, респективно член на управителните органи на участника/подизпълнителя, а в случай, че членовете са юридически лица – от техните представители в съответния управителен орган.

По отношение на обстоятелствата в точка 9 деклараторът избира това обстоятелство, което ще декларира и посочва само него, като зачертава ненужното.

Декларациите се попълват и при спазване изискванията на чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за липсата на обстоятелствата по чл. 93, ал. 1 чл. 94 и чл. 96, буква "а" от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности

Подписаният
(трите имена)

.....
(данни по документ за самоличност)

в качеството си на.....
(длъжност)

на:
(наименование на участника/член на обединението/подизпълнител)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ

1. Представяването от мен дружество/аз лично не съм изпълнявал договор за възлагане на обществена поръчка, при който не сме изпълнили своите договорни задължения, заради което да ни е наложена съответната санкция.
2. Представяването от мен дружество/аз лично не съм представял документи с невярно съдържание при участието си в процедури за възлагане на обществени поръчки.
3. На представяването от мен дружество/на мен лично не са ми налагани санкции, по смисъла на чл. 96, б. „а" от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности".¹

Дата _____/_____/_____

Име и фамилия _____

Подпис на упълномощеното лице _____

Наименование на участника и печат _____

¹ Декларацията се подписва от участници/подизпълнители/членове на обединение – физически лица и за юридически лица - от представляващите участника/подизпълнителя/член на обединението, както и от прокуристите/. от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България – по отношение на чуждестранните лица.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за липсата на обстоятелствата по чл. 93, ал. 1 чл. 94 и чл. 96, буква “а” от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности

Подписаният
(трите имена)

.....
(данни по документ за самоличност)

в качеството си на.....
(длъжност)

на:
(наименование на участника/член на обединението/подизпълнител)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ

1. Представяването от мен дружество/аз лично не съм изпълнявал договор за възлагане на обществена поръчка, при който не сме изпълнили своите договорни задължения, заради което да ни е наложена съответната санкция.
2. Представяването от мен дружество/аз лично не съм представял документи с невярно съдържание при участието си в процедури за възлагане на обществени поръчки.
3. На представяването от мен дружество/на мен лично не са ми налагани санкции, по смисъла на чл. 96, б. „а” от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности”.¹

Дата _____/_____/_____

Име и фамилия _____

Подпис на упълномощеното лице _____

Наименование на участника и печат _____

¹ Декларацията се подписва от участници/подизпълнители/членове на обединение – физически лица и за юридически лица - от представляващите участника/подизпълнителя/член на обединението, както и от прокуристите/. от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България – по отношение на чуждестранните лица.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за запознаване с условията на строителната площадка

Подписаният

(трите имена)

.....

(данни по документ за самоличност)

в качеството си на.....

(длъжност)

на:

(наименование на участника/член на обединението/подизпълнител)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ

Съм извършил посещение и оглед на съществуващия терен за изпълнение на обект:

„Център за настаняване от семеен тип (ЦНСТ) – гр. Балчик с капацитет 14 деца и благоустройство на прилежащото дворно пространство в УПИ III, кв, 148, ж.к. Балик”

и съм запознат с всички условия и особености на строителната площадка.

В случай, че представляваният от мен участник бъде избран за изпълнител, приемам да сключа договор за възлагане на обществената поръчка за обекта, в състоянието, в което се намира към момента на огледа.

Дата _____/_____/_____

Име и фамилия _____

Подпис на упълномощеното лице _____

Наименование на участника и печат _____

ОБРАЗЕЦ № 10

ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният
(трите имена)

.....
(данни по документ за самоличност)

в качеството си на
(длъжност)

на участник:

в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител по реда на чл. 14, ал.3, т.1 от ЗОП за строително-монтажните работи, свързани с реализацията на „Център за настаняване от семеен тип (ЦНСТ) – гр. Балчик с капацитет 14 деца и благоустрояване на прилежащото дворно пространство в УПИ III, кв. 148, ж.к. Балик”.

ДЕКЛАРИРАМ:

При изпълнението на горецитираната обществена поръчка ще ползвам/няма да ползвам (ненужното се зачертава) подизпълнител/и.

1. Подизпълнителят, който ще ползвам, е:
(наименование на подизпълнителя)

представяван от.....
(трите имена)

.....
(данни по документ за самоличност)

.....
(адрес)

в качеството си на
(длъжност)

2. Че процентът от общата стойност на поръчката / конкретната част (ненужното се зачертава) е% от стойността на обществената поръчка.

ОБРАЗЕЦ № 10

3. Че дейностите, които ще изпълнява/т подизпълнителят / те в съответствие с предмета на обществената поръчка представляват следните видове работи:
-
4. Че приемам да отговарям за действията, бездействията и работата на посочения подизпълнител / посочените подизпълнители, като за свои действия, бездействия и работа.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата _____/_____/_____

Име и фамилия _____

Подпис на упълномощеното лице _____

Наименование на участника и
печат _____

ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният
(трите имена)

.....
(данни по документ за самоличност)

в качеството си на
(длъжност)

на подизпълнител:
(наименование на подизпълнителя)

ДЕКЛАРИРАМ

Че съм съгласен да участвам в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител по реда на чл. 14, ал.3, т.1 от ЗОП за строително-монтажните работи, свързани с реализацията на „Център за настаняване от семеен тип (ЦНСТ) – гр. Балчик с капацитет 14 деца и благоустрояване на прилежащото дворно пространство в УПИ III, кв. 148, ж.к. Балик”, като подизпълнител на участника

.....
(наименование на участника)

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата _____/_____/_____

Име и фамилия _____

Подпис на упълномощеното лице _____

Наименование на участника и
печат _____

Забележка: Декларацията се попълва от всеки подизпълнител поотделно.

Том II, Книга 4 Образец № 11 за Обществена поръчка с предмет:

„Избор на изпълнител по реда на чл. 14, ал.3, т.1 от ЗОП за строително-монтажните работи, свързани с реализацията на „Център за настаняване от семеен тип (ЦНСТ) – гр. Балчик с капацитет 14 деца и благоустрояване на прилежащото дворно пространство в УПИ III, кв. 148, ж.к. Балик”, изпълняван по ОП „Регионално развитие 2007-2013”

ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният
(трите имена)

.....
(данни по документ за самоличност)

в качеството си на
(длъжност)

на участник:
(наименование на участника)

ДЕКЛАРИРАМ

1. Че във връзка с участието на представлявания от мен участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Избор на изпълнител по реда на чл. 14, ал.3, т.1 от ЗОП за строително-монтажните работи, свързани с реализацията на „Център за настаняване от семеен тип (ЦНСТ) – гр. Балчик с капацитет 14 деца и благоустройство на прилежащото дворно пространство в УПИ III, кв. 148, ж.к. Балик”, изпълняван по ОП „Регионално развитие 2007-2013”, съм спазил изискванията за закрила на заетостта, включително при определяне на цената, предлагана от представлявания от мен участник, съм спазил изискването за минимална цена на труда, определена съгласно §1, т. 12 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки и условията на труд.

Дата _____/_____/_____

Име и фамилия _____

Подпис на упълномощеното лице _____

Наименование на участника и
печат _____

Забележка:

Когато **Участникът** в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, декларацията се представя от водещия член в обединението.

Когато **Участникът** предвижда участието на подизпълнители, декларацията се представят за всеки от тях.

ОБРАЗЕЦ № 13

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ОБОРОТА

**ОТ ИЗВЪРШЕНИТЕ СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИ РАБОТИ, КОИТО СА
ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА**

Подписаният
(трите имена)
.....
(данни по документ за самоличност)
в качеството си на
(длъжност)
на участник:
(наименование на участника)

ДЕКЛАРИРАМ

Вид приход	2009 г. лева	2010 г. лева	2011 г. лева
Нетни приходи от извършването на строително-монтажни работи, които са обект на поръчката			

Дата ____/____/____

Име и фамилия _____

Подпис на упълномощеното лице _____

Наименование на участника и
печат _____

Забележка: Ако офертата се подава от обединение, декларацията се попълва от всеки член на обединението и общо от името на Обединението.

ОБРАЗЕЦ № 14

СПИСЪК - ДЕКЛАРАЦИЯ

на изпълнените договори за строителство, сходни с предмета на настоящата обществена, изпълнени успешно през последните три години (2009, 2010, 2011 г.)

Долуподписаният /-ната/ _____ с лична карта № _____, издаден на _____ от _____, с ЕГН _____, в качеството ми на _____ (посочете фирмата на участника) - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител по реда на чл. 14, ал.3, т.1 от ЗОП за строително-монтажните работи, свързани с реализацията на „Център за настаняване от семеен тип (ЦНСТ) – гр. Балчик с капацитет 14 деца и благоустрояване на прилежащото дворно пространство в УПИ III, кв. 148, ж.к. Балик”, изпълняван по ОП „Регионално развитие 2007-2013”

ДЕКЛАРИРАМ

Представяването от мен дружество _____ (посочете фирмата на участника), е изпълнило успешно договори за строителство, сходни с предмета на настоящата обществена, изпълнени успешно през последните три години (2009, 2010, 2011), както следва:

Наименование на проекта /договора	Възложител на договора, телефон и адрес	Изпълнител по договора	Описание на дейностите по договора	Стойност и дял на участие в проценти	Дата на започване	Дата на завършване
1	2	3	4	5	6	7

ОБРАЗЕЦ № 14

Забележка: 1. Списъкът трябва да включва само проекти, които са сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, а не всички проекти, по които е работил участникът като самостоятелна фирма или член на обединение.

2. Списъкът трябва да бъде придружен от референции / препоръки за добро изпълнение или други документи, доказващи изпълнението на договора и одобряването на съответния проект от инвеститора.

3. Ако договорът е изпълнен от обединение, в колона 3 се записват и другите участници в обединението.

4. Ако договорът е изпълнен от обединение, в колона 5 се записва стойност и процент на участие на участника.

5. Ако офертата се подава от обединение, образецът се попълва и подава от всеки член на обединението.

Дата _____ / _____ / _____

Име и фамилия _____

Подпис на упълномощеното лице _____

Наименование на участника и _____

печат

ОБРАЗЕЦ № 15

**СПИСЪК НА МАШИНИТЕ И ОБОРУДВАНЕТО
ПРЕДЛАГАНИ ОТ УЧАСТНИКА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА**

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме списък на строителните машини и техническото оборудване за изпълнение на обществената поръчка и на техническото оборудване за изпитване и изследване, с което ще се осигурява контрол на качеството на изпълнените строително-монтажни работи за изпълнение на обявената от Възложителя обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител по реда на чл. 14, ал.3, т.1 от ЗОП за строително-монтажните работи, свързани с реализацията на „Център за настаняване от семеен тип (ЦНСТ) – гр. Балчик с капацитет 14 деца и благоустрояване на прилежащото дворно пространство в УПИ III, кв. 148, ж.к. Балик”.

I. СТРОИТЕЛНА МЕХАНИЗАЦИЯ И ОБОРУДВАНЕ

Вид	Марка/модел	Капацитет / производителност	Вид собственост (собствено, наето)

II. ТЕХНИЧЕСКО ОБОРУДВАНЕ ЗА ИЗПИТВАНЕ И ИЗСЛЕДВАНЕ

Вид	Марка/модел	Капацитет / производителност	Вид собственост (собствено, наето)

Гарантираме, че техниката и оборудването, които възнамеряваме да използваме при изпълнението на поръчката, е в изправно техническо състояние и са достатъчни като вид и количество за качественото изпълнение на строително-монтажните работи.

Дата _____/_____/_____

Име и фамилия _____

Подпис на упълномощеното лице _____

Наименование на участника и
печат _____

ОБРАЗЕЦ № 16

СПИСЪК НА ЕКСПЕРТИ
ПРЕДЛАГАНИ ОТ УЧАСТНИКА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме списък на предложените от нас експерти за изпълнение на обявената от Възложителя обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител по реда на чл. 14, ал.3, т.1 от ЗОП за строително-монтажните работи, свързани с реализацията на „Център за настаняване от семеен тип (ЦНСТ) – гр. Балчик с капацитет 14 деца и благоустройство на прилежащото дворно пространство в УПИ III, кв. 148, ж.к. Балик”.

КЛЮЧОВИ ЕКСПЕРТИ

1. Ръководител на строежа	
(трите имена)	
Образование:	Опит:
2. Заместник ръководител на строежа	
(трите имена)	
Образование:	Опит:
3. Технически ръководител	
(трите имена)	
Образование:	Опит:
4. Отговорник по качеството	
(трите имена)	
Образование:	Опит:
5. Координатор по безопасност и здраве (ПБЗ)	
(трите имена)	
Образование:	Опит:

ОБРАЗЕЦ № 16

ДРУГИ ЕКСПЕРТИ:

1.
2.
3.

Приложения:

1. Автобиография (Образец №18) - подписана от съответния експерт;
2. Документи, които доказват квалификацията на експертите и професионалния им опит - копия от дипломи, сертификати, удостоверения или други документи, удостоверяващи необходимата квалификация, както и документи, доказващи общия и специфичния професионален опит на експертите (например копия на осигурителни книжки, трудови книжки, договори, препоръки от работодатели и др.);
3. Декларация за разположение на ключовите експерти (Образец №17)

Дата _____/_____/_____

Име и фамилия _____

Подпис на упълномощеното лице _____

Наименование на участника и
печат _____

ОБРАЗЕЦ № 17

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА РАЗПОЛОЖЕНИЕ НА КЛЮЧОВ ЕКСПЕРТ

Подписаният
(трите имена)

.....
(данни по документ за самоличност)

в качеството си на
(вида ключов експерт, съгласно офертата)

на участник:
(наименование на участника)

ДЕКЛАРИРАМ

1. Че съм на разположение да поема работата изключително по този проект за времетраенето му, както изискват отговорностите ми.

2. Че се задължавам да участвам изключително в изпълнението на поръчката (като предпочитам изпълнението ѝ пред други настоящи и бъдещи проекти и ангажименти) и да бъда на разположение през целия срок на изпълнение на поръчката – до приемането ѝ от възложителя.

3. Че се задължавам да работя в съответствие с офертата на настоящия участник за качественото изпълнение на предмета на поръчката.

4. Че заявените от мен данни и посочената информация в автобиографията ми са верни.

5. Че се задължавам да не представям неверни данни или обстоятелства, описани в настоящата декларация, както и във връзка с обществената поръчка.

Дата:

Подпис на експерта:

Дата _____/_____/_____

Име и фамилия _____

Подпис на упълномощеното лице _____

Наименование на участника и
печат _____

Забележка: Декларацията се попълва от всеки ключов експерт поотделно.

ОБРАЗЕЦ № 18

АВТОБИОГРАФИЯ НА КЛЮЧОВ ЕКСПЕРТ

Позиция при изпълнението на договора:

1. Име:

2. Дата на раждане:

3. Националност:

4. Семейно положение:

5. Образование:

Учебно заведение (От дата – до дата)	Получени степен(и) или диплома(и):

6. Езикови умения: Посочете степента на владение по скала от 1 до 5 (1 - отлично; 5 - слабо)

Език	Четене	Говоримо	Писмено

7. Членство в професионални организации:

8. Други умения: (например компютърна грамотност и т.н.)

ОБРАЗЕЦ № 18

9. Понастоящем заемана длъжност:

10. Трудов стаж във фирмата:

11. Основни квалификации: (свързани с настоящия договор)

12. Конкретен опит в региона:

Държава	От дата – до дата

13. Професионален опит

От дата – до дата	Място	Компания	Длъжност	Описание

14. Друга информация от практическо значение (доказателства за професионалните квалификации и опит, публикации и др.)

Дата:

Подпис на експерта:

Дата ____/____/____

Име и фамилия _____

Подпис на упълномощеното лице _____

Наименование на участника и
печат _____

Забележка: Автобиографията се попълва от всеки ключов експерт поотделно.

Том II, Книга 4 Образец № 18 за Обществена поръчка с предмет:

„Избор на изпълнител по реда на чл. 14, ал.3, т.1 от ЗОП за строително-монтажните работи, свързани с реализацията на „Център за настаняване от семеен тип (ЦНСТ) – гр. Балчик с капацитет 14 деца и благоустрояване на прилежащото дворно пространство в УПИ III, кв. 148, ж.к. Балик“, изпълняван по ОП „Регионално развитие 2007-2013“

ОБРАЗЕЦ № 19

ПРИМЕРЕН ОБРАЗЕЦ НА БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР ЗА
ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Препоръчана от Комисията по банкова техника и практика
към Асоциацията на търговските банки

До

/Възложител/.....
/адрес/.....

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ N.....
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Ние,...../банка/ със седалище
...../адрес/ сме информирани, че нашият Клиент фирма
..... [наименование и адрес на участника],
БУЛСТАТ/ЕИК....., наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, определен за
такъв с Ваше Решение № / г. [посочва се № и дата на Решението за
класиране и определяне на изпълнител] е класиран на първо място в процедурата за
възлагане на обществена поръчка с предмет **“Избор на изпълнител по реда на чл. 14,
ал.3, т.1 от ЗОП за строително-монтажните работи, свързани с реализацията на
„Център за настаняване от семеен тип (ЦНСТ) – гр. Балчик с капацитет 14 деца и
благоустройство на прилежащото дворно пространство в УПИ III, кв. 148, ж.к.
Балик”, изпълняван по ОП „Регионално развитие 2007-2013.”, с което е определен за
ИЗПЪЛНИТЕЛ на горесцитираната обществена поръчка.**

Също така сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и
разпоредбите на Закона за обществени поръчки, при подписването на Договора за
възлагане на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да представи на Вас, в
качеството Ви на ВЪЗЛОЖИТЕЛ на горепосочената поръчка, банкова гаранция за добро
изпълнение, открита във Ваша полза, за сумата в размер на 3% от общата стойност на
поръчката, а именно: , (словом:)
[посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], за да гарантира
предстоящото изпълнение на задълженията си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото и по нареждане на фирма
..... [наименование на участника], ние
..... [банка], с настоящото поемаме неотменимо и
безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но с общ размер

ОБРАЗЕЦ № 19

ненадвишаващ , (словом:) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], независимо от възраженията на нашия клиент, в срок до 3 (три) работни дни след получаване на Вашето първо надлежно подписано и подпечатано искане за плащане, съдържащо Вашата декларация, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ фирма [наименование на участника] не е изпълнил някое от договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от централата на обслужващата Ви банка, потвърждаваща, че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че положените от Вас подписи са автентични и правно обвързват Вашата страна. Вашето искане за плащане ще се счита за отправено след постъпване на Вашата оригинална писмена молба за плащане, или получена по телекс/телеграф, на посочения по-горе адрес.

Настоящата гаранция влиза в сила от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция е валидна до...../дата/ и ще изтече изцяло и автоматично вчаса на [посочва се час и дата на валидност на гаранцията, съобразени с договорните условия], до която дача и час какъвто и да е иск по гаранцията трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна и ангажиментът ни се обезсилва, независимо дали оригиналът на банковата гаранция ни е върнат или не.

Банковата гаранция трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е издадена лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

При възникване на спорове по тази гаранция, те ще се решават в съответствие с действащото законодателство на Република България.

Подписи и печат:

Банка

Име, Длъжност, Дата

ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА

ДО

ОБЩИНА БАЛЧИК

пл. „21-ви Септември” № 6

Гр. Балчик

Наименование на участника:	
Правно-организационна форма на участника:	(търговското дружество или обединение или друга правна форма)
Седалище по регистрация:	
ЕИК:	
Пълен адрес за кореспонденция:	(държава, град, пощенски код, улица, №)
Телефонен номер:	
Факс номер:	
Електронен адрес:	
Лице за контакти:	
BIC и IBAN, по която ще се връща гаранцията за участие	

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на поръчката - открит процедура с предмет: **„Избор на изпълнител по реда на чл. 14, ал.3, т.1 от ЗОП за строително-монтажните работи, свързани с реализацията на „Център за настаняване от семеен тип (ЦНСТ) – гр. Балчик с капацитет 14 деца и благоустройство на прилежащото дворно пространство в УПИ III, кв. 148, ж.к. Балик”.**

За изпълнение на поръчката предлагаме следната разработка на техническо предложение:

1. ОБЯСНИТЕЛНА ЗАПИСКА - Приложение № 1 към настоящата техническа оферта

*****Приложената обяснителна записка трябва да има следното съдържание:**

1.1. Описание на технологичната последователност на строителните процеси, включващо описание на видовете СМР и тяхната последователност на изпълнение.

В описанието следва да бъдат подробно описани видовете СМР, които ще бъдат извършени; основните материали и технологии на изпълнение, които ще използва изпълнителя (топлоизолация, хидроизолация, дограма, мазилки, бои, ОВ съоръжения и инсталации, ел. съоръжения и инсталации, слънчеви инсталации; техническите и функционалните характеристики на предложените строителни материали и продукти; сертификати, каталози, рекламни брошури,

ОБРАЗЕЦ № 20

продуктови спецификации и др. информационни материали, представящи в детайли основните продукти от КСС, които позволяват Възложителят да се запознае достатъчно ясно и подробно с намеренията на участника; подробно и задълбочено описание на организацията, която ще бъде създадена на обекта, в това число и за временното строителство; последователност и продължителност на предлаганите дейности, отчитайки времето и за подготвителните дейности, идентифициране и определяне на времето за важните задачи, които са от особено значение за изпълнението на договора.

Участникът следва да приложи към техническата оферта сертификати и/или декларации за съответствие за основните материали (топлоизолация, хидроизолация, дограма, мазилки, бои, ОВ съоръжения и инсталации, ел. съоръжения и инсталации, слънчеви инсталации, които ще използва по време на строителството.

1.2. Описание на предвидената организация и мобилизация на използваните от Участника ресурси, обвързани с конкретния подход за изпълнение на строителството и съпътстващите дейности.

1.3. Описание на предвижданите технологии за изпълнение съобразно, технологичните изисквания към изпълнението на отделните видове СМР.

1.4. Идентификация на „критични“ за качествено и навременно изпълнение точки и мерки за тяхното предотвратяване и/или преодоляване, включително и мерки за предотвратяване и/или намаляване създаването на неудобства на ползвателите на обектите. Съответствие на срока за изпълнение с критичните точки и предвидената организация за изпълнение.

1.5. Описание на разпределението на дейностите във времето и разпределение на човешкия ресурс по време и по дейности с технологичните ограничения за конкретни видове работи.

1.6. Описание на мерките за опазване на околната среда за всеки етап и подробен план за организация по изпълнение на мерките за опазването на околната среда, който да включва описание на: депонирането/изхвърляне на твърди отпадъци от СМР; депониране/изхвърляне на друг вид отпадъци;

1.7. Други мерки, предвидени от Участника.

2. ПОДРОБЕН ЛИНЕЕН ГРАФИК ПО ОБЕКТИТЕ И ВИДОВЕ СМР за изпълнение на поръчката – Приложение № 2.

***В представения линеен график, Участникът трябва да предвиди и дни за неблагоприятни атмосферни условия.

3. ОБЩ СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА кал. дни (максимум 300 (триста) календарни дни), в това число предвидени за неблагоприятни климатични условия при изпълнение на СМР.

ОБРАЗЕЦ № 20

4. ГАРАНЦИОННИТЕ СРОКОВЕ - за отделните категории строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти са както следва:

1-ва категория - За всички видове новоизпълнени строителни конструкции на сгради и съоръжения, включително и за земната основа под тях	 кал. дни
2-ра категория - За хидроизолационни, топлоизолационни, звукоизолационни и антикорозионни работи на сгради и съоръжения в неагресивна среда	 кал. дни
3-та категория - За всички видове строителни, монтажни и довършителни работи (подови и стенни покрития, тенекеджийски, железарски, дърводелски и др.), както и за вътрешни инсталации на сгради, с изключение на работите по 1-ва и 2-ра категория	 кал. дни

*** Предложените гаранционни срокове следва да бъдат не по - кратки от предвидените в Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти и чл. 160, ал. 4 и ал. 5 от ЗУТ и не по-дълги от три пъти посочените срокове, регламентирани в цитираните нормативни актове.

5. АНГАЖИРАМЕ СЕ ДА отстраняваме за своя сметка всички появили се скрити дефекти в срок съгласно условията на договора.

6. При така предложените от нас условия, в нашето ценово предложение **СМЕ ВКЛЮЧИЛИ ВСИЧКИ РАЗХОДИ**, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

Дата _____ / _____ / _____

Име и фамилия _____

Подпис на упълномощеното лице _____

Наименование на участника и печат _____

ОБРАЗЕЦ № 21

ЦЕНОВА ОФЕРТА

ДО
ОБЩИНА БАЛЧИК
пл. „21-ви Септември” № 6
Гр. Балчик

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашата ценова оферта за участие в обявената открита процедура с предмет: **„Избор на изпълнител по реда на чл. 14, ал.3, т.1 от ЗОП за строително-монтажните работи, свързани с реализацията на „Център за настаняване от семеен тип (ЦНСТ) – гр. Балчик с капацитет 14 деца и благоустройство на прилежащото дворно пространство в УПИ III, кв. 148, ж.к. Балик”.**

I. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ФОРМИРАНЕТО ѝ

За изпълнение на договора, така, както е определен обхватът му в документацията за участие, предлагаме следната обща цена без ДДС:

..... (.....) лева без ДДС
(с цифри) (словом)

или

..... (.....) лева с ДДС
(с цифри) (словом)

Общата цена включва остойностени строително-монтажни работи по приложената количествена сметка, вкл. непредвидени 10%, с включени всички начисления към единичните цени по ценообразуващи показатели, в приложение №1 към настоящата Ценова оферта.

Попълнената количествено – стойностна сметка сме представили като приложение № 2 към Ценовата оферта - на хартиен и електронен носител във формат Excel.

При така предложеното от нас ценово предложение в нашата ценова оферта сме включили всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват, както следва:

- разходи за закупуване на материали от Изпълнителя
- разходи за извършване на строително-монтажни работи от Изпълнителя

ОБРАЗЕЦ № 21

- разходи за текуща издръжка на централен офис - осигуряване на необходимото обзавеждане, оборудване, консумативи, режийни
- разходи за екипа на Изпълнителя – предложени ключови експерти, вкл. възнаграждения, съответните социални и здравни плащания към тях и други разходи, свързани с екипа и необходими за изпълнението на поръчката
- разходи за екипа на Изпълнителя – неключов и помощен персонал, вкл. възнаграждения, съответните социални и здравни плащания към тях и други разходи, свързани с екипа и необходими за изпълнението на поръчката
- плащания към подизпълнители /ако има такива/
- други разходи, считани за необходими за изпълнение на договора

Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата и остават непроменени за целия период на строителство.

!!! При подготовка на Ценовата си оферта, участниците следва да имат предвид следното:

В единичната цена следва да бъдат включени стойностите за труд, механизация и материали, съгласно приетите разходни норми, технически спецификации и начин на измерване, в това число допълнителните разходи и печалба. Единичните цени и КСС се изчисляват с точност до 2-ри знак след десетичната запетая, без начислен данък добавена стойност.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени.

При несъответствие между цифровата и изписаната с думи обща цена ще се взема в предвид изписаната с думи.

При несъответствие между цената за изпълнение на договора, декларирана от Участника в настоящото ценово предложение и крайната стойност по КСС, неразделна част от ценовата му оферта, с приоритет и за валидна ще се приема стойността за изпълнение на СМР, изписана цифром и словом от Участника в Ценовото предложение (образец №21), като в случай на несъответствие между цифров и словесен израз, важи правилото по предходното изречение.

В случай, че при прегледа и оценката на представената от Участника КСС се установи несъответствие с КСС на Възложителя от документацията за участие, като: липсващи редове и дейности, подмяна на дейности и/или количества, предложени алтернативи, Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата.

В случай, че при направена от Комисията аритметична проверка на стойностите по КСС се установи, че въз основа на допусната/ти от Участника аритметична/и грешка/и, крайната цена за изпълнение на поръчката е по-висока от посочената от него обща цена, за вярна се приема посочената от него по-ниска стойност, като всички дължими сборове над общата цена и дължащи се на тези несъответствия също са за сметка на Участника и Възложителят няма да дължи заплащането им. Отказът от приемане на посочените условия е основание за отстраняване на Участника от процедурата.

ОБРАЗЕЦ № 21

II. ДРУГИ ФИНАНСОВИ УСЛОВИЯ

Задължаваме се, ако нашето Предложение бъде прието, да започнем изпълнението на поръчката незабавно от датата на подписването от двете страни на Договор по приложения в комплекта документи образец.

Съгласни сме нашата оферта да бъде валидна за срок от 180 дни от датата, определена като краен срок за получаване на офертите при Възложителя. Офертата ще остане обвързваща за нас и може да бъде приета по всяко време, преди изтичането на този срок.

При условие, че бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка, ние сме съгласни да представим парична или банкова гаранция за изпълнение на задълженията по договора в размер на 3 % от стойността на договора, без ДДС.

Декларираме, че сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура по възлагане на горепосочената обществена поръчка. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Приемаме предложената от Вас схема на плащанията по настоящата поръчка, а именно заплащането да се извършва като следва:

- **Авансово плащане в размер на 10% (десет процента) без ДДС** от общата цена на договора – в срок от 30 (тридесет) календарни дни от датата на сключване на договора и след представяне от страна на Изпълнителя на надлежно оформена фактура.
Сумата на аванса се приспада пропорционално от всяко едно от следващите плащания.
- **Тримесечни междинни плащания за изпълнените СМР**, въз основа на двустранен протокол (Акт Образец 19 и Сметка 22) и фактура на Изпълнителя по действителни количества СМР и твърди единични цени от офертата, в срок от 30 (тридесет) календарни дни след представяне на документите.
- **Окончателното плащане** се извършва в 30 (тридесет) дневен срок след Акт обр. 15 на обекта и представяне от страна на Изпълнителя на надлежно оформена фактура.

Приложения към ценовата оферта:

1. Приложение 1 - Показатели за ценообразуване
2. Приложение 2 – Количествено-стойностна сметка

Дата _____/_____/_____

Име и фамилия _____

Подпис на упълномощеното лице _____

Наименование на участника и печат _____

ОБРАЗЕЦ № 21

ПРИЛОЖЕНИЕ1 към Предлагана цена

ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ЦЕНООБРАЗУВАНЕ

При формиране на единичните цени за отделните видове строително-монтажни работи сме използвали следните ценови показатели:

1	Средни часови ставки по основните видове строително – монтажни работи от обекта на поръчката		Максимални стойности:
1.1	по част	_____ лв./ч.ч.	3,4 лв./ч.ч.
1.2	по част	_____ лв./ч.ч.	3,4 лв./ч.ч.
1.3	по част	_____ лв./ч.ч.	3,4 лв./ч.ч.
2	Допълнителни разходи върху труда	_____ %	100 %
3	Допълнителни разходи върху механизация	_____ %	40 %
4	Доставно – складови разходи за материали	_____ %	10 %
5	Печалба	_____ %	10 %

Единичните цени на отделите видове строително – монтажни работи са съставени на база приети разходни норми, гарантиращи качеството на СМР - УСН, ТНС или СЕК.

Единичните цени се генерират автоматично от софтуерни продукти, като: "Building manager", "Гауди" и др. и се експортират в Excel.

Горепосочените показатели за ценообразуване на строително – монтажните работи остават непроменени до изпълнение на задълженията ни по този договор.

Дата _____/_____/_____

Име и фамилия _____

Подпис на упълномощеното лице _____

Наименование на участника и печат _____

Количествено-стойностна сметка

Име на кандидата: (да се посочи името на Участника)

Име на проекта: „Реализация на Център за настаняване от семеен тип (ЦНСТ) – гр. Балчик с капацитет 14 деца и благоустрояване на прилежащото дворно пространство в УПИ III, кв. 148, ж.к. Балик”

Наименование на поръчката: „Избор на изпълнител по реда на чл. 14, ал.3, т.1 от ЗОП за строително-монтажните работи, свързани с реализацията на „Център за настаняване от семеен тип (ЦНСТ) – гр. Балчик с капацитет 14 деца и благоустрояване на прилежащото дворно пространство в УПИ III, кв. 148, ж.к. Балик”, изпълняван по ОП „Регионално развитие 2007-2013”

№ по ред	Описание на строително-монтажни работи	Ед. мярка	Количество	Единична цена (лева)	Обща цена (лева)
1	2	3	4	5	6
1	част: Архитектура				0,00
1.1	Тухлена зидария -25 см. от кухи тухли на варов разтвор	M3	69,00		0,00
1.2	Тухлена зидария -12 см. от решетъчни тухли на варов разтвор	M2	258,00		0,00
1.3	Доставка и монтаж на топлоизолация по подове XPS-деб. 5см	M2	415,00		0,00
1.4	Полагане на армирана цим. замазка върху топлоизолация	M2	415,00		0,00
1.5	Полагане на машинна гипсова мазилка по стени	M2	850,00		0,00
1.6	Полагане на машинна гипсова мазилка по глафтове с шир. 20 см.	M	158,00		0,00
1.7	Полагане на вароциментова мазилка в бани и външни складове	M2	150,00		0,00
1.8	Окачен таван "KNAUF" обикновен вкл. носеща конструкция или еквивалент	M2	400,00		0,00
1.9	Боядисване на стени и тавани с латекс в/у грундирана основа-двукратно	M2	1250,00		0,00
1.10	Доставка и монтаж на топлоизолация XPS-10 см по цокъл	M2	63,00		0,00
1.11	Доставка и монтаж на топлоизолация EPS-10 см по фасади и покриви	M2	442,00		0,00
1.12	Доставка и монтаж PVC мрежа за армировка в/у топлоизолация и шпакловка с теракол или еквивалент	M2	500,00		0,00
1.13	Доставка и полагане на външна мин.мазилка по стени и страници	M2	420,00		0,00
1.14	Полагане на перлитоциментова замазка за наклон по покрив	M3	8,00		0,00
1.15	Полагане на битумен грунд по плоски покриви	M2	104,00		0,00
1.16	Хидроизолация-студено полагане на два пласта бит. мушам	M2	104,00		0,00
1.17	Пароизолация PVC фолио	M2	930,00		0,00
1.18	Топлоизолация-минерална вата с деб. 15 см.	M2	370,00		0,00
1.19	Доставка и монтаж на Винилна обшивка по стени покрив	M2	104,00		0,00
1.20	Доставка и монтаж на Винилна обшивка по стрехи	M2	92,00		0,00
1.21	Доставка и монтаж на челни дъски	M	184,00		0,00
1.22	Скатен покрив с бетонови керемиди положени върху летви и контралетви.	M2	530,00		0,00
1.23	Армирано PVC фолио под керемиди	M2	530,00		0,00
1.24	Обшивка покриви, корнизи и поли с поцинкована ламарина 0,5мм	M2	74,00		0,00
1.25	Висящи олуци от поцинкована ламарина	M	137,00		0,00
1.26	Водосточни тръби от поцинкована ламарина	M	45,00		0,00
1.27	Водосточни казанчета от поцинкована ламарина- обикновени	бр.	12,00		0,00
1.28	Фасадно тръбно скеле с Н <30м	M2	450,00		0,00
1.29	фаянсова облицовка по прави плоскости с плочки	M2	98,00		0,00
1.30	Настилка с теракотни плочки	M2	29,00		0,00
1.31	Саморазливна замазка	M2	371,00		0,00
1.32	PVC настилка - 1.5 мм	M2	360,00		0,00
1.33	PVC перваз	м	360,00		0,00
1.34	Доставка и монтаж на алуминиеви витрини	M2	53,28		0,00
1.35	Доставка и монтаж на PVC прозорци	M2	37,90		0,00
1.36	Доставка и монтаж на PVC подпрозоречни первази - вътрешни	м	50,00		0,00
1.37	Доставка и монтаж на алуминиеви подпрозоречни первази - външни	м	50,00		0,00
1.38	Доставка и монтаж на интериорни врати МДФ боядисан	бр.	18,00		0,00
1.39	Ограда Росима с вис. 160 см. или еквивалент	M	130,00		0,00

1.40	Входна врата за ограда с вис. 160 см.	М	2,40		0,00
3	част: Електро инсталации сградно и площадково				0,00
3.1	Външно парково осветление и кабел НН				0,00
3.1.1	Трасиране каб. линия	км	0,15		0,00
3.1.2	Направа на изкоп 0,8/0,5 в почва III категория със зариване и трамбоване	м	140,00		0,00
3.1.3	Направа на изкоп 1,10/0,5 в почва III категория със зариване и трамбоване	бр.	5,00		0,00
3.1.4	Направа на пясъчна подложка за кабелен изкоп	м3	5,80		0,00
3.1.5	Доставка и полагане на твърда PVC Ф50, в кабелен изкоп или забетонирана	м	16,00		0,00
3.1.6	Доставка и полагане твърда PVC Ф110, забетонирана	м	10,00		0,00
3.1.7	Доставка и монтаж на табло ТЕМО или еквивалент по схема	бр.	1,00		0,00
3.1.8	Доставка и полагане на кабел САВТ 4x50 мм2 в кабелен изкоп	м	10,00		0,00
3.1.9	Доставка и полагане на кабел СВТ 5x2,5 мм2 до стълбчета дворно осветление	м	85,00		0,00
3.1.10	Доставка и изтегляне на кабел СВТ 3x2,5мм2 в стоманотръбни стълбове за площадково осветление		30,00		0,00
3.1.11	Доставка и монтаж метални разкл.кутии тип К-35	бр.	1,00		0,00
3.1.12	Монтаж разклонителна кутия в стълбче	м	10,00		0,00
3.1.13	Доставка и изправяне на стоманотръбен стълб с височина до 4 м	бр.	10,00		0,00
3.1.14	Доставка и монтаж на осв.тяло с НЛВН 70 W по избор на архитекта върху стълбче	бр.	10,00		0,00
3.1.15	Доставка и монтаж на кабелни марки	бр.	50,00		0,00
3.1.16	Свързване на проводник към съоръжение до 2,5 мм2	бр.	60,00		0,00
3.1.17	Направа и монтаж на кабелна шахта 60/90 см, комплект с капак в бетонов кожух	бр.	1,00		0,00
3.1.18	Доставка и полагане на поцинкована шина 40/4 в изкоп	м	20,00		0,00
3.1.19	Направа на съединения на шина с болтова връзка	бр.	4,00		0,00
3.1.20	Направа и монтаж на комплектна заземителна уредба с 2 бр. поц.тръби 2 1/2" L=3 m (подобие)	бр.	4,00		0,00
3.1.21	Направа на дребна метална конструкция за конзоли и капаци	кг	10,00		0,00
3.1.22	Боядисване на метална конструкция	м2	2,00		0,00
3.1.23	Измерване специфичното съпротивление на почвата	чч	4,00		0,00
3.1.24	Изпитване съпротивление на заземител	чч	8,00		0,00
3.1.25	Проверка за наличие между заземител и заземяеми елементи	чч	4,00		0,00
3.1.26	Извозване строителни отпадъци	м3	20,00		0,00
3.1.27	Бетонов кожух с В 15	м3	0,30		0,00
3.1.28	Бетонна стомана Ф10мм	кг	3,56		0,00
3.1.29	Изпитване на кабелни линии НН	чч	8,00		0,00
3.1.30	Прекъсване на ел.захранване в мрежа НН	часа	6,00		0,00
3.2	Вътрешни ел.инсталации				0,00
3.2.1	Доставка осв.тяло, 2x18W с капак IP20	бр.	14,00		0,00
3.2.2	Доставка осв.тяло, 4x18W с капак IP20	бр.	35,00		0,00
3.2.3	Доставка влагозащитено осв.тяло с лум.лампа 1x36W;с капак IP 44	бр.	15,00		0,00
3.2.4	Доставка Лум.осветително тяло 2x36 W с капак IP 44	бр.	4,00		0,00
3.2.5	Доставка Евакуационно осветително тяло 1x11 W за открит монтаж, IP 40 с вградена акумулаторна батерия	бр.	23,00		0,00
3.2.6	Доставка влагозащитено осв.тяло с лум.лампа 1x18 W с капак; IP 44	бр.	4,00		0,00
3.2.7	Монтаж осв.тела	бр.	95,00		0,00
3.2.8	Доставка на Ключ обикновен скрита инсталация IP 20	бр.	12,00		0,00
3.2.9	Доставка Ключ сериен скрита инсталация IP 20	бр.	40,00		0,00
3.2.10	Доставка Ключ девиаторен скрита инсталация IP 20	бр.	20,00		0,00
3.2.11	Доставка и монтаж бутон за управление осветление коридори IP 20	бр.	15,00		0,00
3.2.12	Доставка PIR датчик в ключов режим	бр.	3,00		0,00
3.2.13	Доставка контакт "Шуко" 16 А скрита инсталация или еквивалент	бр.	76,00		0,00
3.2.14	Доставка контакт "Шуко" 16 А за открита инсталация IP 44 или еквивалент	бр.	1,00		0,00
3.2.15	Доставка бойлерно табло със сигнална лампичка 32 А за открита инсталация IP 54	бр.	1,00		0,00
3.2.16	Доставка розетка за кабелна TV	бр.	5,00		0,00
3.2.17	Доставка розетка тип RJ 46 cat.5 за I-net и телефони;	бр.	10,00		0,00

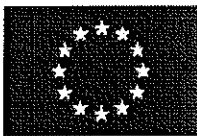
3.2.18	Доставка обща рамка за монтаж на 2 бр. контакти "Шуко 16 А и 2 бр. розетки RJ 45 или еквивалент	бр.	5,00	0,00
3.2.19	Монтаж и доставка сплитер 1 вход 2 изхода	бр.	4,00	0,00
3.2.20	Монтаж ключове, контакти	бр.	188,00	0,00
3.2.21	Доставка и монтаж на защитни капачки за контакти "Шуко" или еквивалент	бр.	62,00	0,00
3.2.22	Монтаж и доставка PVC конзоли	бр.	188,00	0,00
3.2.23	Доставка на разклонителни кутии кръгли	бр.	210,00	0,00
3.2.24	Доставка на разклонителни кутии 15/15	бр.	3,00	0,00
3.2.25	Направа на лампен излаз със ПВВМ 3x1,5 до 8 м	бр.	72,00	0,00
3.2.26	Доставка и монтаж на поц.шина 40/4	м	6,00	0,00
3.2.27	Доставка и монтаж на шина 25/3 за зазем.инсталация	м	28,00	0,00
3.2.28	Доставка и монтаж комплектна заземителна уредба	бр.	6,00	0,00
3.2.29	Доставка и монтаж мълниеприемнен прът с височина 2,5 м	бр.	4,00	0,00
3.2.30	Доставка и монтаж AlMgSi Ø0,5 мълниезащита	м	96,00	0,00
3.2.31	Доставка и монтаж Главно ел.табло	бр.	1,00	0,00
3.2.32	Доставка и монтаж табло Т-1. по схема Прил.1	бр.	1,00	0,00
3.2.33	Доставка и полагане на СBT 2x1,5	м	60,00	0,00
3.2.34	Доставка и полагане на СBT 3x2,5	м	668,00	0,00
3.2.35	Доставка и полагане на кабел СBT 3x4	м	38,00	0,00
3.2.36	Доставка и полагане на кабел СBT 5x10	м	50,00	0,00
3.2.37	Доставка и полагане на кабел СBT 3x6	м	50,00	0,00
3.2.38	Доставка и полагане на кабел ШКПЛ 3x1,5 за температурни релета	м	128,00	0,00
3.2.39	Доставка на СBT 3x1,5	м	400,00	0,00
3.2.40	Изтегляне кабели в положени тръби	м	1394,00	0,00
3.2.41	Суша разделка на кабели СBT до 5x10	бр.	2,00	0,00
3.2.42	Полагане на гофр.тр.Ф29 мм	м	88,00	0,00
3.2.43	Полагане на гофр.тр.Ф23 мм	м	728,00	0,00
3.2.44	Полагане на гофр.тр.Ф16 мм	бр.	518,00	0,00
3.2.45	Полагане на гофр.тр.Ф50 мм	м	5,00	0,00
3.2.46	Доставка и монтаж ПВА-2 25мм2 зануляване сол.панели	бр.	18,00	0,00
3.2.47	Каб.обувки-биметални 25 мм2	бр.	24,00	0,00
3.2.48	PVC 1" вход телефон, каб.TV; I-net	м	12,00	0,00
3.2.49	PVC 2" входящ кабел ГРТ	м	5,00	0,00
3.2.50	Свързване проводник към съоръжение до 4 мм2	м	120,00	0,00
3.2.51	Метален шлах	кг	4,00	0,00
3.2.52	Доставка и монтаж на температурни релета	бр.	6,00	0,00
3.2.53	Полагане и доставка на кабел за телевизия РК-75	м	76,00	0,00
3.2.54	Полагане и доставка на кабел за I-net S/FTP	м	160,00	0,00
3.2.55	Полагане и доставка на кабел за звънчево-домофонна инсталация UTP	м	30,00	0,00
3.2.56	Полагане и доставка на кабел за звънчево-домофонна инсталация ПВУ 2x0,75	м	30,00	0,00
3.2.57	Доставка и монтаж на зв.домофонно табло с 1 бр. зв.бутона и домофонен говорител	бр.	1,00	0,00
3.2.58	Доставка и монтаж на ел.брава	бр.	1,00	0,00
3.2.59	Доставка и монтаж на домофонна гарнитура	бр.	3,00	0,00
3.2.60	Захранване на управляващи модулиповиквателна система - СBT 2x1 мм2	м	58,00	0,00
3.2.61	Монтаж, тест, пуск и обучение за Повиквателна система	к-т	1,00	0,00
3.3	Пожароизвестяване			0,00
3.3.1	Полагане гофрирани тръби ф13,5 мм скрито под замазка	м.	296,00	0,00
3.3.2	Изтегляне на пожароустойчив кабел GR 3 и СBT 3x1,5 в положени тръби	м.	296,00	0,00
3.3.3	Доставка гофрирани тръби Ф 13,5 мм	м	296,00	0,00
3.3.4	Доставка пожароустойчив кабел GR 3 2x0,8 мм2	м	296,00	0,00
3.3.5	Доставка пожароустойчив кабел GR 3 2x1 мм2	м	48,00	0,00
3.3.6	Доставка СBT 3x1,5 мм2	м	30,00	0,00
3.3.7	Монтаж и пусково-наладъчни работи на ПИЦ	бр	1,00	0,00
3.3.8	Монтаж и пусково-наладъчни работи на автоматичен датчик	бр	30,00	0,00
3.3.9	Монтаж и пусково-наладъчни работи на ръчен бутон	бр	7,00	0,00
3.3.10	Монтаж и пусково-наладъчни работи на звуков сигнализатор	бр	1,00	0,00
3.3.11	Монтаж и пусково-наладъчни работи на светлинен (оптичен) сигнализатор	бр	6,00	0,00
3.3.12	Програмиране, пусково-наладъчни работи, функционални проби и единични изпитвания	чч	100,00	0,00
3.4	СОТ			0,00

3.4.1	Монтаж на Контролен панел Digiplex EVO с 48 зони или еквивалент	бр.	1,00		0,00
3.4.2	Монтаж на монтажна кутия за контролния панел	бр.	1,00		0,00
3.4.3	Монтаж на LCD клавиатура - K641 или еквивалент	бр.	1,00		0,00
3.4.4	Монтаж на обемен датчик PIR за монтаж на стена, 110°	бр.	21,00		0,00
3.4.5	Монтаж на акустичен датчик за стъкло	бр.	3,00		0,00
3.4.6	Монтаж на магнито-контактен датчик за врата	бр.	6,00		0,00
3.4.7	Монтаж на 4 зонов разширителен модул - ZX4 или еквивалент	бр.	1,00		0,00
3.4.8	Доставка и монтаж на монтажна кутия за 4 зоновия разширителен модул	бр.	1,00		0,00
3.4.9	Доставка и монтаж на 16 зонов разширителен модул - ZX16A или еквивалент	бр.	1,00		0,00
3.4.10	Монтаж на монтажна кутия за 16 зоновия разширителен модул	бр.	1,00		0,00
3.4.11	Монтаж на сирена със строб-лампа 120db + Ah1,3	бр.	1,00		0,00
3.4.12	Доставка и монтаж на захранващи блокове	бр.	2,00		0,00
3.4.13	Доставка и монтаж на кабел 2x0,5 + 6x0,22 mm²	м.	627,75		0,00
3.4.14	Доставка и монтаж на кабел 4x0,22 mm²	м.	42,00		0,00
3.4.15	Доставка и монтаж на кабел 2x0,22 mm²	м.	40,00		0,00
3.4.16	Доставка и монтаж на кабел 2x0,5 mm²	м.	25,00		0,00
3.4.17	Доставка и монтаж на гофр. PVC тръба Ø13	м.	627,75		0,00
3.4.18	Монтаж на акумулаторни батерии 12V / 7Ah / Pb	бр.	3,00		0,00
3.4.19	Монтаж на радиотрансмитер от службата по охрана	бр.	1,00		0,00
3.4.20	Пускане на системата в експлоатация	бр.	1,00		0,00
4. част: Отопление					0,00
4.1	Доставка и монтаж на електрически радиатори конвекторен тип с програмируем термостат "NOIROT" с височина 440mm и дължина 340 mm за 500 W или еквивалент	бр.	1,00		0,00
4.2	Доставка и монтаж на електрически радиатори конвекторен тип с програмируем термостат "NOIROT" с височина 440mm и дължина 340 mm за 750 W или еквивалент	бр.	3,00		0,00
4.3	Доставка и монтаж на електрически радиатори конвекторен тип с програмируем термостат "NOIROT" с височина 440mm и дължина 420 mm за 1000 W или еквивалент	бр.	3,00		0,00
4.4	Доставка и монтаж на електрически радиатори конвекторен тип с програмируем термостат "NOIROT" с височина 440mm и дължина 500 mm за 1250 W или еквивалент	бр.	14,00		0,00
4.5	Доставка и монтаж на електрически радиатори конвекторен тип с програмируем термостат "NOIROT" с височина 440mm и дължина 580 mm за 1500 W или еквивалент	бр.	2,00		0,00
4.6	Доставка и монтаж на електрически радиатори конвекторен тип с програмируем термостат "NOIROT" с височина 440mm и дължина 660 mm за 1750 W или еквивалент	бр.	3,00		0,00
4.7	Укрепваща конструкция	кг			
5. част: Вентилация					0,00
5.1 Смукателна вентилация санитарни възли					0,00
5.1.1	Осев вентилатор за дебит V=90 m³/h; напор 40Pa; Nel=40W/ 220 V	бр.	7,00		0,00
5.1.2	Доставка и монтаж на въздуховоди от PVC, кръгли Ø110	м.л.	15,00		0,00
5.1.3	Доставка и монтаж на въздуховоди от PVC, кръгли Ø160	м.л.	5,00		0,00
5.1.4	Укрепваща конструкция	кг	20,00		0,00
5.2 Смукателна вентилация кухня					0,00
5.2.1	Кухненски абсорбатор за дебит V=300 m³/h; напор 180Pa; Nel=0,3кW/ 220 V	бр.	2,00		0,00
5.2.2	Доставка и монтаж на гъвкава тръба от неръждаема стомана кръгли Ø160	м.л.	5,00		0,00
5.2.3	Доставка и монтаж на въздуховоди от неръждаема стомана при дебелина на ламарината 1mm, кръгли Ø200	м.л.	5,00		0,00
5.2.4	Укрепваща конструкция	кг	20,00		0,00
6. част: БГВ и соларна инсталация					0,00
6.1	Колекторен модул състоящ се от 16 броя вакуумни тръби, със закръглен абсорбер и ефективна колекторна площ 3,6m² /мощност 2880 W/. тегло 100kg, в комплект с помпена група и разширителен съд	бр.	2,00		0,00

6.2	Спирателен вентил /кран/ Ду 25	бр.	2,00		0,00
6.3	Медна тръба 1"	м.л.	20,00		0,00
6.4	Топлоизолация за тръби съответстваща на диаметъра на тръбната мрежа	м.л.	20,00		0,00
6.5	Комбиниран бойлер 300 литра, с една серпентина от слънчеви колектори 5,76kW, електрически нагревател Nel=6kW	бр.	1,00		0,00
6.6	Хидравлична проба на тръбна мрежа	м.л.	20,00		0,00
6.7	Топла проба на тръбна мрежа	м.л.	20,00		0,00
6.8	Укрепваща конструкция	т	0,10		0,00
7.	част: Водоснабдяване и канализация				0,00
7.1	Сграден водопровод				0,00
7.1.1	Направа водопровод в сгради от полипропиленови тръби Ф20мм PN10- за студена во <<09-50-050>>	м	30,00		0,00
7.1.2	Направа водопровод в сгради от полипропиленови тръби Ф20мм PN20- за топла вод <<09-50-050>>	м	45,00		0,00
7.1.3	Направа водопровод в сгради от полипропиленови тръби Ф25мм PN10- за студена во <<09-50-051>>	м	20,00		0,00
7.1.4	Направа водопровод в сгради от полипропиленови тръби Ф25мм PN20- за топла во <<09-50-051>>	м	10,00		0,00
7.1.5	Направа водопровод в сгради от полипропиленови тръби Ф32мм PN10- за студена во <<09-50-052>>	м	10,00		0,00
7.1.6	ВОДОПРОВОД В СГРАДИ ОТ ПОЦ.ТРЪБИ 2"	м	2,00		0,00
7.1.7	Направа тръбна топлоизолация с дебелина 6мм за тръби Ф20мм <<02-28-188>> <<02-28-188>>	м	75,00		0,00
7.1.8	Направа тръбна топлоизолация с дебелина 8мм за тръби Ф25мм <<02-28-189>> <<02-28-189>>	м	30,00		0,00
7.1.9	Направа тръбна топлоизолация с дебелина 8мм за тръби Ф32мм <<02-28-190>> <<02-28-190>>	м	10,00		0,00
7.1.10	СК БЕЗ ИЗПРАЗНИТЕЛ 1/2"	бр.	4,00		0,00
7.1.11	СК БЕЗ ИЗПРАЗНИТЕЛ 1/2"- ЗА ПЕРАЛНЯ	бр.	3,00		0,00
7.1.12	Доставка и монтаж седящи смесителни батерии за тоалетни мивки	бр.	4,00		0,00
7.1.13	Доставка и монтаж седящи смесителни батерии за кухненски мивки	бр.	2,00		0,00
7.1.14	Доставка и монтаж душ батерия в комплект с подвижно душче и стойка за окачване	бр.	4,00		0,00
7.1.15	Доставка и монтаж планки от РР за монтаж на смесителни батерии, душ батерии	бр.	10,00		0,00
7.1.16	Доставка и монтаж пожарна касета в комплект с пожарен кран 2", шлаух и струйник	бр.	2,00		0,00
7.1.17	НАПРАВА УЛЕИ ОТ 5/5 ДО 10/10 РЪЧНО В НОВА ТУХЛ.ЗИДАРИЯ	м	62,00		0,00
7.1.18	ПРОБИВАНЕ НА ОТВОРИ В ТУХЛЕНА ЗИДАРИЯ 1/2 ТУХЛА ДО 10/10СМ - РЦ	бр.	8,00		0,00
7.1.19	ИЗПИТВАНЕ ВОДОПРОВОД <<09-43-001>>	м	117,00		0,00
7.1.20	ДЕЗИНФЕКЦИЯ ВОДОПРОВОДИ Ф100ММ	100 м.	1,17		0,00
7.2	Сградна канализация				0,00
7.2.1	ТЕСЕН ИЗКОП 0.60-1.20М. И ДЪЛБОЧИНА ДО 2М. НЕУКРЕПЕНИ ИЗКОПИ ВТОРА КАТЕГОРИЯ	м3	11,00		0,00
7.2.2	Засипване с пясък под, около и над ВиК тръби	м3	9,00		0,00
7.2.3	ЗАСИПВАНЕ ТЕСНИ ИЗКОПИ С УПЛ.ПРИ ПЛАСТ ДО 0.20 М ПРИ ЕСТ.ВЛАЖНОСТ I И II КАТ.А	м3	2,00		0,00
7.2.4	НАТОВАРВАНЕ ЗЕМНА ПОЧВА НА ТРАНСПОРТ С БАГЕР И ПРЕВОЗ НА ДЕПО НА 5КМ <<01-04-03 <<01-04-032>>	м3	9,00		0,00
7.2.5	РАЗРИВАНЕ ЗЕМНИ ПОЧВИ <<01-01-057а>>	м3	9,00		0,00
7.2.6	Канализация в сгради от тръби PVC Ф160х3,2мм вкопана SN4 <<05-63-021>>	м	18,00		0,00
7.2.7	Канализация в сгради от тръби PVC Ф110х1,8мм вкопана SN4 <<05-63-021>>	м	12,00		0,00
7.2.8	Направа канализация в сгради от PVC тръби Ф110х1,8мм <<05-63-021>>	м	2,00		0,00
7.2.9	Направа канализация в сгради от PVC тръби Ф50х1,8мм <<05-63-020>>	м	23,00		0,00
7.2.10	Направа водосточни тръби от PVC-ив тръби Ф110х1,8мм <<05-63-021>> <<05-63-021>>	м	35,00		0,00
7.2.11	Доставка и монтаж ревизионен отвор Ф110мм	бр.	2,00		0,00
7.2.12	КЛОЗЕТНА СЕДАЛКА ПОЛУПОРЦ. С ФАЯНС.НИСКО ПРОМ.КАЗАНЧЕ	бр.	4,00		0,00

7.2.13	ПОЛУПОРЦ.ТОАЛ.УМИВАЛНИЦИ СРЕДЕН ФОРМАТ БЕЛИ С ОБИКН.СИФОНИ	бр.	4,00		0,00
7.2.14	КУХНЕНСКИ УМИВАЛНИЦИ ОТ АЛПАКА ЕДНОКОРИТНИ В/У СКШ	бр.	2,00		0,00
7.2.15	Доставка и монтаж квадратна душ кабина к-т с поддушово корито 90/90см и сифон	бр.	4,00		0,00
7.2.17	Доставка и монтаж еднорогов подов сифон Ф50мм	бр.	2,00		0,00
7.2.18	Доставка и монтаж подов сифон Ф50мм	бр.	3,00		0,00
7.2.19	НАПРАВА И МОНТАЖ НА ВЕНТИЛАЦИОННА ШАПКА ЗА КАНАЛИЗАЦИЯ 110ММ	бр.	2,00		0,00
7.2.20	НАПРАВА УЛЕИ ОТ 5/5 ДО 10/10 РЪЧНО В НОВА ТУХЛ.ЗИДАРИЯ	м	10,00		0,00
7.2.21	ПРОБИВАНЕ НА ОТВОРИ В ТУХЛЕНА ЗИДАРИЯ 1/2 ТУХЛА ДО 10/10СМ - РЦ	бр.	8,00		0,00
7.2.22	ИЗПИТВАНЕ СГРАДНА КАНАЛИЗАЦИЯ <<09-43-002>>	м	55,00		0,00
7.3	Площадков водопровод				0,00
7.3.1	Монтаж на полиетиленови тръби на челна заварка в открити изкопи ф 63 мм PN10 т <<09-50-063>>	м	15,00		0,00
7.3.2	Монтаж полипропиленови тръби на челна заварка в открити канали ф 63 мм <<09-50-006>>	м	57,00		0,00
7.3.3	Направа бетонова водомерна шахта с размер 140/160/140см(ш/д/в) със стоманен зак	бр.	1,00		0,00
7.3.4	Доставка и монтаж СК 2"	бр.	1,00		0,00
7.3.5	Доставка и монтаж СК 2" с изпразнител	бр.	1,00		0,00
7.3.6	Доставка и монтаж филтър 2"	бр.	1,00		0,00
7.3.7	Доставка и монтаж ВК 2"	бр.	1,00		0,00
7.3.8	Доставка и монтаж водомер 2"	бр.	1,00		0,00
7.3.9	ТЕСЕН ИЗКОП 0.60-1.20М. И ДЪЛБОЧИНА ДО 2М. НЕУКРЕПЕНИ ИЗКОПИ ВТОРА КАТЕГОРИЯ	м3	4,60		0,00
7.3.10	ИЗКОП С БАГЕР ЗЕМ.ПОЧВИ ПРИ НОРМ.У-ВИЯ НА ОТВАЛ <<01-04-023>>	м3	18,40		0,00
7.3.11	Засипване с пясък под, около и над ВиК тръби	м3	10,00		0,00
7.3.12	ЗАСИПВАНЕ ТЕСНИ ИЗКОПИ С УПЛ.ПРИ ПЛАСТ ДО 0.20 М ПРИ ЕСТ.ВЛАЖНОСТ I И II КАТ.А	м3	8,40		0,00
7.3.13	НАТОВАРВАНЕ ЗЕМНА ПОЧВА НА ТРАНСПОРТ С БАГЕР И ПРЕВОЗ НА ДЕПО НА 5КМ <<01-04-03 <<01-04-032>>	м3	13,00		0,00
7.3.14	РАЗРИВАНЕ ЗЕМНИ ПОЧВИ <<01-01-057а>>	м3	13,00		0,00
7.3.15	ИЗПИТВАНЕ ВОДОПРОВОД <<09-43-001>>	м	72,00		0,00
7.3.16	ДЕЗИНФЕКЦИЯ ВОДОПРОВОДИ Ф100ММ	100 м.	0,72		0,00
7.4	Площадкова канализация				0,00
7.4.1	Доставка и полагане в готов изкоп на канализационни тръби PVC Ф110х3,2мм SN8 <<05-63-002>>	м	23,00		0,00
7.4.2	Доставка и полагане в готов изкоп на канализационни тръби PVC Ф160х4,7мм SN8 <<05-63-003>>	м	62,00		0,00
7.4.3	Доставка и полагане в готов изкоп на канализационни тръби PVC Ф200х5,9мм SN8 <<05-63-004>>	м	10,00		0,00
7.4.4	Доставка и монтаж ревизионен отвор Ф160мм	бр.	4,00		0,00
7.4.5	ТЕСЕН ИЗКОП 0.60-1.20М. И ДЪЛБОЧИНА ДО 2М. НЕУКРЕПЕНИ ИЗКОПИ ВТОРА КАТЕГОРИЯ	м3	10,64		0,00
7.4.6	ИЗКОП С БАГЕР ЗЕМ.ПОЧВИ ПРИ НОРМ.У-ВИЯ НА ОТВАЛ <<01-04-023>>	м3	42,56		0,00
7.4.7	Засипване с пясък под, около и над ВиК тръби	м3	38,80		0,00
7.4.8	ЗАСИПВАНЕ ТЕСНИ ИЗКОПИ С УПЛ.ПРИ ПЛАСТ ДО 0.20 М ПРИ ЕСТ.ВЛАЖНОСТ I И II КАТ.А	м3	14,40		0,00
7.4.9	НАТОВАРВАНЕ ЗЕМНА ПОЧВА НА ТРАНСПОРТ С БАГЕР И ПРЕВОЗ НА ДЕПО НА 5КМ <<01-04-03 <<01-04-032>>	м3	38,80		0,00
7.4.10	РАЗРИВАНЕ ЗЕМНИ ПОЧВИ <<01-01-057а>>	м3	38,80		0,00
7.4.11	КВАДРАТНА БЕТОНОВА РШ /РЕВИЗИОННА ШАХТА/ СЪС СТОМАНОБЕТОНОВ КАПАК 60/60/80	бр.	2,00		0,00
7.4.12	КВАДРАТНА БЕТОНОВА РШ /РЕВИЗИОННА ШАХТА/ СЪС СТОМАНОБЕТОНОВ КАПАК 80/80/100	бр.	2,00		0,00
7.4.13	ИЗПИТВАНЕ КАНАЛИЗАЦИЯ <<09-43-003>>	м	95,00		0,00
8.	част: Конструктивна				0,00
8.1	Изкоп за фундаменти 90% механизирен и 10% ръчен	м ³	520,40		0,00
8.2	Обратен насип с инертен материал фракции 0-45	м ³	235,80		0,00
8.3	Доставка и изпълнение на бетон В15 за фундаменти	м ³	192,01		0,00
8.4	Доставка и изпълнение на бетон В15 за настилка	м ³	43,03		0,00
8.5	Доставка и изпълнение на бетон В15 за колони	м ³	28,99		0,00
8.6	Доставка и изпълнение на бетон В15 за греди	м ³	35,19		0,00
8.7	Доставка и изпълнение на бетон В15 за плочи	м ³	56,29		0,00
8.8	Котва плоча	м ²	430,22		0,00

8.9	Котраж колони	м ²	310,00		0,00
8.10	Котраж греди	м ²	320,72		0,00
8.11	Котраж фундаменти	м ²	450,82		0,00
8.12	Армировка	kg	21200,00		0,00
8.13	Дървен материал за покрив импрегниран и обработен съгласно монтажна схема	м ³	32,06		0,00
8.14	Метална конструкция грундирана и двукратно боядисана	kg	192,00		0,00
9.	част: Геодезия				0,00
9.1	Изкоп и обратен насип машинно - за моделиране на терен	м3	60,00		0,00
9.2	Доставка и монтаж на градински бордюри 8/16/50см	л.м.	240,00		0,00
9.3	Доставка и разстилане на промит филц - 5см	м3	3,20		0,00
9.4	Доставка, разстилане и валиране на трошен камък /фракция 10-25мм/ - слой 10см	м3	17,30		0,00
9.5	Доставка на подложен бетон В7.5	м3	5,00		0,00
9.6	Доставка на циментов разтвор - 3 см.за монтаж и фугиране на бетонови плочи 40/40/4см.	м3	5,20		0,00
9.7	Доставка и монтаж на бетонови плочи 40/40/4см	кв.м	170,00		0,00
10.	част: Озеленяване и паркоустройство				0,00
10.1	Почистване на терените за озеленяване от строителни и	Кв.м	360,00		0,00
10.2	Основна обработка и торене на почвата.	Кв.м	360,00		0,00
	Засаждане на растения				
	Иглолистни дървета				
10.5	Abies alba /Обикновена ела/- Н 220 см	Бр.	1,00		0,00
10.6	Picea pungens /сребрист смърч/- Н 220-250 см		2,00		0,00
10.7	Thuja occidentalis 'Erikoides' /Западна ерикоидна туя/	Бр.	1,00		0,00
10.8	Thuja occidentalis 'Globoza' /Западна кълбовидна туя /	Бр.	1,00		0,00
10.9	Thuja occidentalis 'Smaragd' /Западна туя Смарагд/	Бр.	4,00		0,00
10.10	Thuja plicata /Гигантска туя /	Бр.	1,00		0,00
	Широколистни дървета				
10.12	Acer platanoides 'Royal red' /Червенолистен шестил/- Н 250-300 см	Бр.	1,00		0,00
10.13	Betula alba /Бреза / - Н 250-300 см	Бр.	3,00		0,00
10.14	Laburnum vulgare /Златен дъжд / - 150 см	Бр.	3,00		0,00
10.15	Prunus serrulata 'Kanzan' /Японска вишна/- Н 300 см	Бр.	1,00		0,00
10.16	Malus hybrida 'Royalty' /Червенолистна декорат. ябълка / - Н 220-250 см	Бр.	1,00		0,00
	Храсти				
10.18	Forsythia intermedia /Форзиция/	Бр.	3,00		0,00
10.19	Ligustrum ovalifolium /Вечнозелено птиче грозде/	Бр.	576,00		0,00
10.20	Magnolia soulangeana /Магнолия /	Бр.	1,00		0,00
10.21	Катерливи растения				0,00
10.22	Campsis radicans /Текома/	Бр.	4,00		0,00
10.23	Rosa 'Red house' /Катерлива роза/	Бр.	4,00		0,00
10.24	Wistaria sinensis /Глициния/	Бр.	4,00		0,00
	Затревяване				
10.26	Основна обработка на трените за затревяване.	Кв.м	310,00		0,00
10.27	Предпосевна обработка на терените за затревяване.	Кв.м	310,00		0,00
10.28	Припосевна обработка и затревяване.	Кв.м	310,00		0,00
	Детски съоръжения				
10.30	Доставка и монтаж на комбинирано детско съоръжение с пясъчник	Бр.	1,00		0,00
10.31	Доставка и монтаж на люлка	Бр.	1,00		0,00
10.32	Доставка и монтаж на перголи	Бр.	4,00		0,00
10.33	Доставка и полагане на речен камък за дренаж на пясъчник (при комбинирано съоръжение)	м3	5,00		0,00
10.34	Доставка и монтаж на импрегнирани дървени греди 15/15 см. за кант на пясъчник	м3	0,50		0,00
10.35	Доставка и полагане на геотекстил за пясъчник	Кв.м	25,00		0,00
10.36	Доставка и полагане на пясък -	м3	10,00		0,00
	ВСИЧКО СМР без ДДС:				0,00
	Непредвидени разходи в размер до 10% от СМР				0,00
	ВСИЧКО без ДДС				0,00



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА "РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ" 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България

ТОМ III



Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие на Европейския съюз и от държавния бюджет на Република България чрез Оперативна програма "Регионално развитие 2007 - 2013". Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Балчик и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.

Предмет на поръчката:

„Избор на изпълнител по реда на чл. 14, ал.3, т.1 от ЗОП за строително-монтажните работи, свързани с реализацията на „Център за настаняване от семеен тип (ЦНСТ) – гр. Балчик с капацитет 14 деца и благоустрояване на прилежащото дворно пространство в УПИ III, кв. 148, ж.к. Балик”