



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
КОХЕЗИОНЕН ФОНД
Инвестираме във
вашето бъдеще

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА "ОКОЛНА СРЕДА 2007 – 2013 Г."

ПРОЕКТ: DIR-51011119-19-38

„Рехабилитиране на ПСОВ к.к. Албена – общ. Балчик“



Решения за
по-добър живот

ОДОБРЯВАМ:

.....

Николай Ангелов

Кмет на Община Балчик

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

**„ПОДГОТОВКА НА ДОКУМЕНТАЦИИ ЗА ОБЩЕСТВЕНИ
ПОРЪЧКИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ОТ ЕТАП 2 –
„ИЗПЪЛНЕНИЕ“ НА ПРОЕКТ „РЕХАБИЛИТИРАНЕ НА ПСОВ
К.К. АЛБЕНА – ОБЩИНА БАЛЧИК“**



Проектът се финансира от Европейския фонд за развитие на Европейския съюз, Кохезионния фонд и от държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма "Околна среда 2007 - 2013".

Предмет на поръчката:

„Подготовка на документации за обществени поръчки за възлагане на дейностите от етап 2 – „Изпълнение“ на проект „Рехабилитиране на ПСОВ к.к. Албена – община Балчик“

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ:

ТОМ I

Решение на кмета на Община Балчик за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Подготовка на документации за обществени поръчки за възлагане на дейностите от етап 2 – „Изпълнение“ на проект „Рехабилитиране на ПСОВ к.к. Албена – община Балчик“** – образец от Агенцията за обществени поръчки

Обявление за обществената поръчка – образец от Европейски вестник

ТОМ II

Книга 1 **Указания за участие в обществената поръчка**

Книга 2 **Технически спецификации**

Книга 3 **Проект на договор**

Книга 4 **Приложения - Образци:**

Образец № 1 **Обща оферта**

Образец № 2 **Декларация от членове на обединение/консорциум**

Образец № 3 Декларация, че участникът е запознат и приема условията на обществената поръчка и проектодоговора

Образец № 4 Декларация, че участникът ще спазва условията на обществената поръчка

Образец № 5.1 по чл. 47, ал. 1, т.1, букви “а”-“д” , ал.2, т.2, т.2а, т. 5 и т.6 и ал.5, т.1 от ЗОП

Образец № 5.2 по чл. 47, ал.1, т.2 и т.3, ал. 2, т.1 ,т.3 и т.4 и ал.5, т.2 от ЗОП

Образец № 6 Декларация за участието на подизпълнител/и

Образец № 7 Декларация за съгласието за участие от подизпълнител

Образец № 8 Информация за оборота от извършените услуги, са сходни с предмета на поръчката за последните 3 (три) приключили финансови години (2009, 2010, 2011г.)

Образец № 9 Списък – декларация на основните договори за консултантски услуги, изпълнени успешно през последните 3 (три) години (2009,2010, 2011г.), сходни с предмета на поръчката

Образец № 10 Списък на предложените ключови експерти

Образец № 11 Декларация за разположение на ключов експерт

Образец № 12 Автобиография на ключов експерт

Образец № 13	Декларация за приемане условията на проекто-договора
Образец № 14	Техническо предложение
Образец № 15	Предлагана цена



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
КОХЕЗИОНЕН ФОНД
Инвестираме във
вашето бъдеще

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА "ОКОЛНА СРЕДА 2007 – 2013 Г."

ПРОЕКТ: DIR-51011119-19-38

„Рехабилитиране на ПСОВ к.к. Албена – общ. Балчик“



Решения за
по-добър живот

ТОМ I



Проектът се финансира от Европейския фонд за развитие на Европейския съюз, Кохезионния фонд и от държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма "Околна среда 2007 - 2013".

Предмет на поръчката:

„Подготовка на документации за обществени поръчки за възлагане на дейностите от етап 2 - "Изпълнение" на проект „Рехабилитиране на ПСОВ к.к. Албена – Община Балчик“

РЕШЕНИЕ



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ

- ☐ Проект на решение
☒ Решение за публикуване

Номер: 59 от 26/09/2012 дд/мм/гггг

- ☒ А) за откриване на процедура
☐ Б) за промяна
☐ В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:

- ☒ чл. 3, ал. 1 от ЗОП
☐ чл. 3, ал. 2 от ЗОП
☐ Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00479

Поделение: _____

Изходящ номер: _____ от дата _____

Коментар на възложителя: _____

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- ☒ по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
☐ по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес

Официално наименование

Община Балчик

Адрес

пл. "21-ви септември" №6

Град

Балчик

Пощенски код

9600

Държава

България

За контакти

Николай Ангелов - Кмет

Телефон

0579 72070

Лице за контакт

КРИСТИАНА ИВАНОВА - РЪКОВОДИТЕЛ НА ПРОЕКТА

Електронна поща

mayor@balchik.bg

Факс

0579 74117

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:

<http://www.balchik.bg/>

Адрес на профила на купувача:

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения | <input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги |
| <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба | <input type="checkbox"/> Отбрана |
| <input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган | <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност |
| <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба | <input type="checkbox"/> Околна среда |
| <input type="checkbox"/> Публичноправна организация | <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност |
| <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация | <input type="checkbox"/> Здравеопазване |
| <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____ | <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура |
| | <input type="checkbox"/> Социална закрила |
| | <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия |
| | <input type="checkbox"/> Образование |
| | <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____ |

I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:

(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия | <input type="checkbox"/> Пощенски услуги |
| <input type="checkbox"/> Електрическа енергия | <input type="checkbox"/> Железопътни услуги |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт | <input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива | <input type="checkbox"/> Пристанищни дейности |
| <input type="checkbox"/> Вода | <input type="checkbox"/> Летищни дейности |

А) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**II: ОТКРИВАНЕ****ОТКРИВАМ**

- ☒ процедура за възлагане на обществена поръчка
- ☐ конкурс за проект
- ☐ процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

- | | | |
|-------------------------------|--|--------------------------|
| Открита процедура | <input checked="" type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление | <input type="checkbox"/> |
| Ограничена процедура | <input type="checkbox"/> Договаряне без обявление | <input type="checkbox"/> |
| Ускорена ограничена процедура | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит | <input type="checkbox"/> |
| Състезателен диалог | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен | <input type="checkbox"/> |
| Договаряне с обявление | <input type="checkbox"/> | |

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

- | | | |
|------------------------|--|--------------------------|
| Открита процедура | <input type="checkbox"/> Договаряне без обявление | <input type="checkbox"/> |
| Ограничена процедура | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит | <input type="checkbox"/> |
| Договаряне с обявление | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен | <input type="checkbox"/> |

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

- | | | |
|--|---|--------------------------|
| Чл. 16, ал. 8 от ЗОП | <input checked="" type="checkbox"/> Чл. 84, т.____, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП | <input type="checkbox"/> |
| Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП | <input type="checkbox"/> Чл. 90, ал.1, т.____ от ЗОП | <input type="checkbox"/> |
| Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП | <input type="checkbox"/> Чл. 94, ал. 2 от ЗОП | <input type="checkbox"/> |
| Чл. 84, т.____ от ЗОП | <input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т.____ от ЗОП | <input type="checkbox"/> |

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 103, ал. 2, т. ____ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ____ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
точка: _____		

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

- ☐ Строителство
☐ Доставки
☒ Услуги

IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект

В рамките на настоящата обществена поръчка „Подготовка на документации за обществени поръчки за възлагане на дейностите от етап 2 – „Изпълнение“ на проект „Рехабилитиране на ПСОВ к.к. Албена – община Балчик“, изпълняван по ОП „Околна среда 2007–2013“, Изпълнителят ще подготви пълен комплект документации за възлагане на обществени поръчки, включващи договорните условия на ФИДИК – Жълта книга, за избор на изпълнител на следните дейности: •инженеринг за реконструкция на ПСОВ к.к. Албена и съпътстващата го инфраструктура (отвеждащ колектор с цел изместване на точката на заустване на 1 морска миля навътре в Черно Море (дълбоководно заустване) и изграждане на нов отвеждащ колектор от ПСОВ Албена до нова точка до брега на Черно Море, от която ще започне изграждането на дълбоководното заустване) (работно проектиране, строителство и доставка на оборудване); •строителен надзор по смисъла на §24 от „Заключителните разпоредби“ на ЗУТ по договорите за строителство и инженеринг.

(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

IV.2) Зелена обществена поръчка

IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки: Да ☐ Не ☒

IV.2.1.1) Продуктова група

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия | <input type="checkbox"/> Климатици |
| <input type="checkbox"/> Офис ИТ оборудване | <input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги |
| <input type="checkbox"/> Офис осветление | <input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях |
| <input type="checkbox"/> Улично осветление | <input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане |

IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:

Техническата спецификация	_____ (брой)
Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП	_____ (брой)
Показателите за оценка на офертите	_____ (брой)
Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора)	_____ (брой)

IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация) Да ☐ Не ☒

V: МОТИВИ

V.1) Мотиви за избора на процедура

Осигуряване на условия за справедлив и прозрачен избор на изпълнител по обществената поръчка.

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)

V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):

открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален №
_____ - _____ - _____ (nnnnn-yyyy-xxxx)

Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):

на обща стойност _____ Валута: ☐ без ДДС ☐ с ДДС Стойност на ДДС (в %) _____

VI: ОДОБРЯВАМ

- ☒ обявлението и документацията за участие
☐ обявлението и описателния документ
☐ поканата за обществена поръчка
☐ поканата за обществена поръчка и документацията
☐ обявлението и конкурсната програма
☐ обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ**VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Р България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

crcadmin@crc.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

http://www.crc.bg

VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП**VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)**

IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение

Дата: 26/09/2012 дд/мм/гггг

Възложител:**Трите имена:**

/подпис и печат/

Николай Добрев Ангелов

Длъжност:

Кмет

ОБЯВЛЕНИЕ

**ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ**

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз

ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ

Факс: (352) 29 29 42 670 E-mail: ojs@publications.europa.eu

Информация и онлайн-формуляри: <http://simap.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

☐ Проект на обявление

☒ Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН**I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:**

Официално наименование

Община Балчик

Пощенски адрес

гр. Балчик, пл. "21 септември" №6

Град

Балчик

Пощенски код

9600

Страна

Р България

Място/места за контакт:

НИКОЛАЙ АНГЕЛОВ - КМЕТ

Телефон

0579 72070

На вниманието на:

КРИСТИАНА ИВАНОВА - РЪКОВОДИТЕЛ НА ПРОЕКТА

E-mail:

mayor@balchik.bg

Факс

0579 74117

Интернет адрес/и (в приложимите случаи)

Основен адрес на възлагащия орган (URL):

<http://www.balchik.bg/>

Адрес на профила на купувача (URL):

Допълнителна информация може да бъде получена на:

☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.І

Спецификациите и допълнителните документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени на:

☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ

Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на:

☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ

I.2) ВИД НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН И ОСНОВНА ДЕЙНОСТ ИЛИ ДЕЙНОСТИ

☐ министерство или всякакъв друг

държавен или федерален орган,
включително техни регионални или
местни подразделения

☐ национална или федерална

агенция/служба

☒ регионален или местен орган

☐ регионална или местна агенция/служба

☐ публичноправна организация

☐ европейска институция/агенция или
международна организация

☐ Друго (моля, пояснете): _____

☒ общи обществени услуги

☐ отбрана

☐ обществен ред и безопасност

☐ околна среда

☐ икономически и финансови дейности

☐ здравеопазване

☐ настаняване/жилищно строителство и
места за отдих и култура

☐ социална закрила

☐ отдих, култура и вероизповедание

☐ образование

☐ Друго (моля, пояснете): _____

Възлагащият орган извършва покупка от името на други възлагащи органи Да ☐ Не ☒

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

II.1) Описание

II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган:

„Подготовка на документации за обществени поръчки за възлагане на дейностите от етап 2 – „Изпълнение“ на проект „Рехабилитиране на ПСОВ к.к. Албена – община Балчик“, изпълняван по ОП „Околна среда 2007–2013“

II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите

(Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изпълнение <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, съответстващо на изискванията, указани от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	Категория услуга No 27 (Относно категориите услуги 1—27, моля, вижте приложение II към Директива 2004/18/ЕО)
Основна площадка или място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Основно място на доставка _____ код NUTS: _____	Основно място на предоставяне на услугите гр. Балчик код NUTS: BG332

II.1.3) Настоящото обявление обхваща

- ☒ Обществена поръчка
 ☐ Създаването на динамична система за покупки (ДСП)
- ☐ Създаването на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи)

- ☐ Рамково споразумение с няколко оператора
 ☐ Рамково споразумение с един оператор

Брой: _____ или, в приложимите случаи, максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на действие на рамковото споразумение:

Срок на действие в година/и: _____ или в месец/и: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи; посочете само цифри):

Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута:

или обхват: между _____ и _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени (ако са известни):

II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките:

В рамките на настоящата обществена поръчка с предмет „Подготовка на документации за обществени поръчки за възлагане на дейностите от етап 2 – „Изпълнение“ на проект „Рехабилитиране на ПСОВ к.к. Албена – община Балчик“, изпълняван по ОП „Околна среда 2007–2013“, Изпълнителят ще подготви пълен комплект документации за възлагане на обществени поръчки, включващи договорните условия на ФИДИК – Жълта книга, за избор на изпълнител на следните дейности:

- инженеринг за реконструкция на ПСОВ к.к. Албена и съпътстващата го инфраструктура (отвеждащ колектор с цел изместване на точката на заустване на 1 морска миля навътре в Черно Море (дълбоководно заустване) и изграждане на нов отвеждащ колектор от ПСОВ Албена до нова точка до брега на Черно Море, от която ще започне изграждането на дълбоководното заустване) (работно проектиране, строителство и доставка на оборудване);
- строителен надзор по смисъла на §24 от „Заклучителните разпоредби“ на ЗУТ по договорите за строителство и инженеринг. Пълният обхват и изчерпателното изброяване на дейностите, дължими от Изпълнителя, са посочени в техническата спецификация на настоящата документация.

II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	71541000	

II.1.7) Поръчка, обхваната от Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да ☐ Не ☒

II.1.8) Разделяне на обособени позиции (за информация относно обособените позиции, използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да ☐ Не ☒

Ако да, офертите трябва да бъдат представени за (попълнете само една клетка):

☐ само една позиция ☐ една или повече позиции ☐ всички позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да ☐ Не ☒

II.2) Количество или обем на поръчката**II.2.1) Съвкупно количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, в приложимите случаи)**

В рамките на процедурата ще бъдат подготвени пълен комплект документации за възлагане на обществени поръчки, включващи договорните условия на ФИДИК – Жълта книга, за избор на изпълнител на следните дейности:

- инженеринг за реконструкция на ПСОВ к.к. Албена и съпътстващата го инфраструктура (отвеждащ колектор с цел изместване на точката на заустване на 1 морска миля навътре в Черно Море (дълбоководно заустване) и изграждане на нов отвеждащ колектор от ПСОВ Албена до нова точка до брега на Черно Море, от която ще започне изграждането на дълбоководното заустване) (работно проектиране, строителство и доставка на оборудване);
- строителен надзор по смисъла на §24 от „Заклучителните разпоредби“ на ЗУТ по договорите за строителство и инженеринг;

В приложимите случаи, прогнозна стойност, без да се включва ДДС (посочете само цифри):

120000 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да ☒ Не ☐

обхват: между _____ и _____ Валута:

II.2.2) Опции (в приложимите случаи)Да ☐ Не ☒

Ако да, описание на тези опции:

Ако е известен, прогнозен график за използване на тези опции:

в месеци: _____ или дни: _____ (от възлагането на поръчката)

Брой на възможните подновявания (ако има такива): _____ или обхват: между _____ и _____

Ако е известен, в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки:

в месеци: _____ или дни: _____ (от възлагането на поръчката)

II.3) Продължителност на поръчката или срок за изпълнението

Продължителност в месеци: 2 или дни _____ (от възлагането на поръчката)

или

начало _____ дд/мм/гггг

завършване _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия във връзка с поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):**

1.Гаранцията за участие в процедурата

1.1. Условия и размер на гаранцията за участие

1.1.1. За да бъде допуснат до разглеждане и оценяване на офертата по настоящата процедура, участникът следва да представи гаранция за участие в открития конкурс в размер на 1200 лв. (хиляда и двеста лева), които съставляват 1% от прогнозната стойност на поръчката без ДДС.

1.1.2. Гаранцията за участие може да бъде внесена по банков път или под формата на банкова гаранция. Участникът сам избира формата.

1.1.3. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

1.1.4. Когато участникът избере банкова гаранция, се представя безусловна и неотменима банкова гаранция, със срок на валидност не по-малко от 180 (сто и осемдесет) дни от датата на представяне на офертата. Срокът може да се удължава по обосновано искане на Възложителя.

1.1.5. Когато участникът избере да внесе гаранцията за участие по банков път, това следва да стане по следната сметка:

IBAN: BG11 UNCR 9660 3324 0052 12

BIC: UNCRBGSF

Банка УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД, Клон Балчик

1.1.6. В нареждането за плащане задължително следва да бъде записано: „Гаранция за участие в процедура с предмет:

„Подготовка на документации за обществени поръчки за възлагане на дейностите от етап 2 – „Изпълнение“ на проект „Рехабилитиране на ПСОВ к.к. Албена – община Балчик“.

1.2. Задържане, усвояване и освобождаване на гаранцията за участие

- 1.2.1.Задържането и освобождаването на гаранцията за участие става по условията и реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.
2. Гаранция за изпълнение на договора
- 2.1. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора
- 2.1.1. В случай на избор на участника за изпълнител на обществената поръчка, същият следва да представи преди подписването на договора гаранция за изпълнението му в размер на 3% (три процента) от стойността на договора.
- 2.1.2. Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.
- 2.1.3. Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или да се представи под формата на банкова гаранция. Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение. Участникът, определен за изпълнител, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение при сключването на договора.
- 2.1.4. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, в текста трябва изрично да е записано, че :
- е безусловна и неотменима;
 - е в полза на Възложителя;
 - е със срок на валидност най-малко за срока на изпълнение на договора;
 - има възможност за нейното усвояване на части;
- 2.1.5. При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва предметът на договора, за който се предоставя гаранцията.
- 2.2.Задържане, усвояване и освобождаване на гаранцията за изпълнение.
- 2.2.1.Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа, усвоява или освобождава се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя.
- 2.2.2.Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:

- 1.Схемата на плащане на възнаграждението на изпълнителя на обществената поръчка е както следва:
- 1.1.Авансово плащане в размер на 20 % (двадесет процента) от цената на договора в срок до 15 (петнадесет) дни след началната дата на договора и след представяне от страна на изпълнителя на надлежно оформена фактура.
- 1.2.Междинно плащане в размер на 30 % (тридесет процента) от цената на договора след приемане, без забележки, от страна на Възложителя на изготвените документации за "Инженеринг за реконструкция на ПСОВ к.к.Албена и съпътстващата го инфраструктура (отвеждащ колектор с цел изместване на точката на заустване на 1 морска миля навътре в Черно Море (дълбоководно заустване) и изграждане на нов отвеждащ колектор от ПСОВ Албена до нова точка до брега на Черно Море, от която ще започне изграждането на дълбоководното заустване – работно проектиране, строителство и доставка на оборудване" и „Независим строителен надзор по смисъла на §24 от „Заключителните разпоредби“ на ЗУТ по договор за инженеринг на ПСОВ к.к. Албена и съпътстваща

инфраструктура (дълбоководно заустване и нов отвеждащ колектор” и след представяне от страна на Изпълнителя на надлежно оформена фактура.

1.3.Окончателно плащане в размер на 50 % (петдесет процента) от цената на договора, след одобрение от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на окончателен доклад по настоящата обществена поръчка, съгласно Техническата спецификация.

2.Съгласно чл.82, ал.2 от Специалните условия на ДВФП, спирането на плащанията към Бенефициента (Община Балчик) не е основание за спиране на изпълнението на договорите за обществени поръчки, чрез които се изпълнява проектът. В тази връзка,плащанията по сключения договор за обществена поръчка са дължими, независимо от плащанията от страна на УО на ОПОС към Бенефициента и не са обвързани с получаването на средствата от страна на УО на ОПОС, който възстановява средствата по вече извършените плащания към изпълнителите по Проекта.

III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):

Съгласно чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП във връзка с изискване на Възложителя за създаване на юридическо лице, когато определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва след като представи пред Възложителя единен идентификационен код на създаденото юридическо лице в Агенция по вписванията. Новосъздаденото юридическо лице е обвързано от подадената оферта. Съгласно чл. 42, ал. 1, т. 1 договорът за обществена поръчка не се сключва с Участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора не представи документ за регистрация в съответствие с това изискване.

III.1.4) Други особени условия, приложими към изпълнението на поръчката (в приложимите случаи)

Да ☐ Не ☒

Ако да, описание на особените условия:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:

Информация и формалности, които са необходими за оценката дали изискванията са изпълнени:

1. ПЛИК № 1 с надпис „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР“:

1.1.Обща оферта с приложен списък на документите, съдържащи се в офертата (Образец № 1), подписана и подпечатана от представляващия Участника;1.2.Нотариално заверено Споразумение / Договор за създаване на обединение/консорциум (ако Участникът е обединение/консорциум) – оригинал, в който задължително се посочва представляващият;1.3.Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал), когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ Участника, съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител;1.4. Документи за

правосубектност на Участника: копие от документа за регистрация, заверено с подпис и печат на лицето, определено по регистрация да представлява дружеството или Единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за Търговския регистър, когато Участникът е юридическо лице или едноличен търговец; заверено копие от документа за самоличност, когато Участникът е физическо лице; документ за регистрация на чуждестранното лице, съобразно националното му законодателство, като документът бъде преведен на български език с официален превод (за юридическо лице, което не е регистрирано в Р България). Когато Участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите се представят от всяко физическо или юридическо лице, включени в обединението. Когато Участникът предвижда участието на подизпълнители, документите се представят за всеки от тях; 1.5. Декларация от членовете на обединението/ консорциума (Образец № 2); 1.6. Документ за закупена документация за участие в процедурата (заверено копие); 1.7. Декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства от значение за поръчката (Образец № 3) – представя се от представляващия Участника; 1.8. Декларация, че участникът ще спазва всички условия за изпълнение на поръчката (Образец № 4) – представя се от представляващия Участника; 1.9. Декларации по чл. 47 от ЗОП (Образци № 5.1 и 5.2)

1.10. Декларация за участието на подизпълнител/и (Образец № 6); 1.11. Декларация за съгласие за участие от подизпълнител (Образец № 7) при условие, че Участникът предвижда подизпълнител/и; 1.12. Заверено копие на отчетите за приходите и разходите за последните 3 (три) приключили финансови години (2009, 2010, 2011) в зависимост от датата, на която Участникът е учреден или е започнал дейността си, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която Участникът е установен; 1.13. Информация за оборота от услуги сходни на предмета на поръчката за последните 3 (три) приключили финансови години (2009, 2010, 2011), в зависимост от датата, на която Участникът е учреден или е започнал дейността си (Образец № 8); 1.14. Списък – декларация на основните договори с предмет, сходен с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години (2009, 2010, 2011) (Образец № 9), включително стойностите, датите и възложителите, препоръки за добро изпълнение на договорите, изброени в списъка, съдържащи тази информация, копие от договорите и/или други документи, издадени от лица, различни от Участника, доказващи изпълнението на договорите; 1.15. Заверено копие на валиден акредитиран сертификат за внедрена система за управление на качеството съгласно стандарт ISO 9001:2008 или еквивалентен сертификат, издаден от акредитиран сертифициращ орган. Обхватът на сертификация следва да е сходен с предмета на поръчката, в т.ч. да включва предоставяне на юридически консултации в областта на обществените поръчки.

1.16. Списък на предложените експерти за изпълнение на поръчката; 1.17. Автобиография на ключов експерт (Образец № 12); 1.18. Декларация за разположение на ключов експерт (Образец № 11); 1.19. Декларация за приемане условията на проекто-договора (Образец № 13)

2. ПЛИК № 2 с надпис „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА“

2.1. Техническа оферта (Образец № 14)

3. ПЛИК № 3 с надпис „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА“

3.1. Ценова оферта (Образец № 15).	
III.2.2) Икономически и финансови възможности	
<p>Информация и формалности, които са необходими за оценката дали изискванията са изпълнени:</p> <p>1.Копия от годишните отчети за приходите и разходите за последните 3 (три) приключени финансови години (2009, 2010 и 2011 г.), подписани и подпечатани от участника на всяка страница – за юридическите лица. За физическите лица – копия от годишните данъчни декларации.</p> <p>2.Информация, съгласно чл. 50, ал. 1, т. 3 от ЗОП за общия оборот и оборота от подобни дейности на участника за последните три приключени финансови години (2009, 2010 и 2011 г.) –образец № 8.</p>	<p>Изисквано/и минимално/и ниво/а (в приложимите случаи):</p> <p>Участникът следва да е реализирал общ оборот за последните 3 (три) приключени финансови години (2009, 2010 и 2011 г.), не по-малко от 120 000 лв. (сто и двадесет хиляди) лева, без ДДС от подобни на предмета на настоящата поръчка дейности.</p>
III.2.3) Технически възможности	
<p>Информация и формалности, които са необходими за оценка дали изискванията са изпълнени:</p> <p>1.Списък на изпълнени договори за услуги през последните 3 години (2009,2010 и 2011), свързани с предмета на поръчката (Образец № 9), придружен от препоръки за добро изпълнение</p> <p>2.Заверено копие на валиден акредитиран сертификат за внедрена система за управление на качеството съгласно стандарт ISO 9001:2008 или еквивалентен, издаден от акредитиран сертифициращ орган.Обхватът на сертификация следва да е сходен с предмета на поръчката, в т.ч. да включва предоставяне на юридически консултации в областта на обществените поръчки.</p> <p>3.1.Списък на ключовите експерти, които участникът ще използва при изпълнението на обществената поръчка (Образец №10).</p> <p>3.2.Автобиография на ключов експерт (Образец №12).</p> <p>3.3.Декларация за разположение на ключов експерт (Образец №</p>	<p>Изисквано/и минимално/и ниво/а (в приложимите случаи):</p> <p>1.Участникът следва да докаже опит в подготовката на следните документи:Документация за провеждане на обществена поръчка за избор на изпълнител на инженеринг за инвестиционен обект-подготвен най малко 1 пълен комплект документация през последните 3 календарни години, който да включва договор за изпълнение в съответствие с правилата на ФИДИК жълта книга или еквивалентни;Документация за провеждане на обществена поръчка за избор на изпълнител, който да упражнява строителен надзор и осъществява функциите на Инженер по ФИДИК-най-малко 1 пълен комплект документация, подготвен през последните три календарни години;</p> <p>2.Валиден акредитиран сертификат за внедрена система за управление на качеството съгласно стандарт ISO 9001:2008 или еквивалентен.</p> <p>3.Участникът следва да осигури екип за изпълнението на</p>

11) .	<p>поръчката от не по-малко от 3 (трима) ключови експерти, наети по трудово или гражданско правоотношение както следва:</p> <p>1.Ръководител на екипа-Висше юридическо образование; Придобита юридическа правоспособност; Юридически стаж – не по-малко от 12 години; Опит в областта на Закона за обществените поръчки, Закона за устройство на територията, Закона за общинската собственост, Закона за местното самоуправление и местната администрация, собствеността и процедурите при инвестиционния процес; Опит в указване на правна помощ при реализацията на минимум един проект, свързан с прилагане на законодателството на ЕС в областта на опазване на околната среда.</p> <p>2.Експерт- подготовка на документация за възлагане на обществени поръчки – Висше юридическо образование; Придобита юридическа правоспособност; Юридически стаж – не по-малко от 8 години; Опит в изготвянето на документации за избор на изпълнител, съгласно закона за обществените поръчки.</p> <p>3.Експерт – подготовка на технически спецификации – дипломиран инженер, с най-малко 5 годишен професионален опит в подготовка на предварителни проучвания и проектиране на пречиствателни съоръжения за отпадъчни води (за опит в областта на проектирането се приема опит, в която и да било фаза на процеса на проектиране – идеен, технически, работен проект); отлично познание в прилагането на договорните условия на ФИДИК – участие в поне един завършен през последните 3 години договор за проектиране и подготовка на техническа спецификация на документации за възлагане на обществени поръчки, включително</p>
-------	---

	проект на договор по правилата на ФИДИК и националното законодателство. При необходимост Участникът следва да предвиди в офертата си и други неключови експерти.
III.2.4) Запазени поръчки (в приложимите случаи) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрила <input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места	

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

III.3.1) Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба: 	
III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Ако да, посочете имената и адресите на вече избрани икономически оператори в раздел VI.3) Допълнителна информация
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена на договаряне процедура:
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват (ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог) Предвиден брой на операторите _____ или предвиден минимален брой _____ и, в приложимите случаи, максимален брой _____ Обективни критерии за ограничаване на броя на кандидатите: 	
IV.1.3) Намаляване на броя на операторите по време на договарянето	
Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	

или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог)

Използване на процедура на етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти

IV.2) Критерии за възлагане**IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, попълнете съответната/ите клетка/и)**

- ☐ Най-ниска цена
или
☒ икономически най-изгодна оферта с оглед на
☒ посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, в които определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини)
☐ критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ

Критерии	Тежест
1 (ТО) – Обоснованост на техническата оферта	70
2 (ФО) – Предложена от участника крайна цена в лева	30

IV.2.2) Ще се използва електронен търгДа ☐ Не ☒

Ако да, допълнителна информация относно електронния търг (в подходящите случаи)

IV.3) Административна информация**IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган (в приложимите случаи)****IV.3.2) Предишна/и публикация/и относно същата поръчка**Да ☐ Не ☒

Ако да,

☐ Обявление за предварителна информация ☐ Обявление в профила на купувача

Номер на обявлението в ОВ: _____/S- от _____

☐ Други предишни публикации (в приложимите случаи)

IV.3.3) Условия за получаване на спецификациите и допълнителни документи (с изключение на ДСП) или на описателен документ (в случая на състезателен диалог)

Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи

Дата: 30/10/2012 дд/мм/гггг

Час: 16:00

Платими документиДа ☒ Не ☐

Ако да, цена (посочете само цифри): 20 Валута: BGN

Условия и начини на плащане:

Цената на настоящата документация е 20 (двадесет) лв. Сумата от 20 лв. следва да бъде внесена в касата на Община Балчик, която е с приемно време от понеделник до петък от 08.00ч до 12.00ч и от 12.30ч до 16.00ч. или по банков път на следната сметка на Община Балчик – IBAN: BG38 UNCR 9660 8497 5033 15, BIC: UNCR BGSF при Уникредит Булбанк, Балчик, код на плащане 44 70 00. Документацията за участие може да се закупува до 10 (десет) дни, съгласно чл.28, ал.5 от ЗОП преди изтичане на срока за получаване на офертите. Закупуването на документацията по банков път става след изпращане на писмено искане съдържащо основните данни на участника, адрес за получаване чрез куриер за негова сметка и приложено платежно нареждане за внесена сума за закупуване на документацията. Лицата имат право да разгледат

документацията преди да я закупят. Предварителният преглед на документацията се извършва на мястото на закупуването. Възложителят предоставя достъп до документацията на интернет-страницата на Община Балчик-www.balchik.bg. В случай, че участникът е обединение, е достатъчно един член на обединението да е закупил документацията за участие.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на искания за участие

Дата: 09/11/2012 дд/мм/гггг

Час: 16:00

IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферти или за участие на избраните кандидати (ако е известно) (в случая на ограничени процедури и процедури на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

☐ ES ☐ DA ☐ ET ☐ EN ☐ IT ☐ LT ☐ MT ☐ PL ☐ SK ☐ FI
☐ CS ☐ DE ☐ EL ☐ FR ☐ LV ☐ HU ☐ NL ☐ PT ☐ SL ☐ SV

Друг: Български език

IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или продължителност в месец/и: _____ или дни: 180 от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата

IV.3.8) Условия за отваряне на офертите

Дата: 13/11/2012 дд/мм/гггг

Час: 10:30

Място (в приложимите случаи): Заседателната зала на община Балчик

Лица, които са упълномощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи)

Да ☒ Не ☐

Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие. На отварянето на офертите може да присъстват Участници в процедурата лично или чрез упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел. Участниците следва да представят лична карта и документ, удостоверяващ, че са законни представители на съответния участник, а упълномощените представители – изрично пълномощно. Представителите на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел представят документ, удостоверяващ статута им.

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това е периодично повтаряща се поръчка (в приложимите случаи)

Да ☐ Не ☒

Ако да, прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:

VI.2) поръчка във връзка с проект и/или програма, които са финансирани от общностни фондове

Да ☒ Не ☐

Ако да, позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:

По договор за безвъзмездна финансова помощ: DIR-51011119-C015 по проект DIR-51011119-19-38 „Рехабилитиране на ПСОВ к.к. Албена – общ. Балчик, финансиран от Европейския фонд за развитие на

Европейския съюз, Кохезионния фонд и от държавния бюджет на Република България
чрез оперативна програма "Околна среда 2007 - 2013".

VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Страна

Република
България

Телефон

02 9884070

E-mail

crcadmin@crc.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.crc.bg>

Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)

Официално наименование

Пощенски адрес

Град

Пощенски код

Страна

Телефон

E-mail

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния/те срок/ове за подаване на жалби:

съгласно чл. 120 от ЗОП

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Страна

Р България

Телефон

02 9884070

E-mail

Факс

cpcadmin@cpc.bg	02 9807315
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg	
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 26/09/2012 дд/мм/гггг	

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и места за контакти, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Страна
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
E-mail	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и места за контакт, от които може да се получат спецификациите и допълнителни документи (включително документите относно състезателен диалог или динамична система за покупки)		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Страна
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
E-mail	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Страна
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		

Е-mail	Факс
Интернет адрес (URL):	