

ОДОБРЯВАМ:

.....

Николай Ангелов

Кмет на Община Балчик

КНИГА 2

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

**ПРЕДМЕТ: „ПОДГОТОВКА НА ДОКУМЕНТАЦИИ ЗА
ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ДЕЙНОСТИТЕ ОТ ЕТАП 2 – „ИЗПЪЛНЕНИЕ” НА ПРОЕКТ
„РЕХАБИЛИТИРАНЕ НА ПСОВ К.К. АЛБЕНА – ОБЩИНА
БАЛЧИК”**

СЪДЪРЖАНИЕ:

1	ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ	3
1.1	ДАННИ ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ	3
1.2	ОСНОВАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПРОЕКТА	3
1.3	ИНСТИТУЦИОНАЛНА РАМКА	3
1.4	КЛЮЧОВА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЕКТ ПРОЕКТ DIR-5101119-19-38 „РЕХАБИЛИТИРАНЕ НА ПСОВ АЛБЕНА - ОБЩ. БАЛЧИК”5	
1.4.1	Инвестиционна програма	5
1.4.2	Договори за възлагане на дейности, свързани с изпълнението на настоящия проект:	5
1.5	ОПИСАНИЕ НА СЪЩЕСТВУВАЩОТО ПОЛОЖЕНИЕ	6
1.5.1	Обща информация за Бенефициента и населеното място	6
1.5.2	Състояние на ВиК инфраструктурата	7
2	ЦЕЛ НА НАСТОЯЩАТА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА И ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ	11
2.1	ОБЩА ЦЕЛ НА ПОРЪЧКАТА	11
2.2	ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ	11
3	ПРИЛОЖИМО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО	11
4	ДОПУСКАНИЯ И РИСКОВЕ	12
4.1	ОСНОВНИ ДОПУСКАНИЯ	12
4.2	ИДЕНТИФИЦИРАНИ РИСКОВЕ	12
5	ОБХВАТ НА ДЕЙНОСТТА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ НА НАСТОЯЩАТА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА	13
5.1	ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА	13
5.2	ТЕРИТОРИАЛЕН ОБХВАТ НА ЗАДАЧАТА	13
5.3	КОНКРЕТНИ ЗАДАЧИ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ	13
5.4	ДРУГИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ	15
6	ЕКСПЕРТЕН СЪСТАВ	15
6.1	КЛЮЧОВИ ЕКСПЕРТИ	15
6.2	ДРУГИ ЕКСПЕРТИ	17
7	ДОКЛАДВАНЕ	17
8	ПРИЕМАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА	17
9	ПОМЕЩЕНИЯ И ОБОРУДВАНЕ	18
10	НАЧАЛНА ДАТА И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ	18

1 ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1.1 Данни за Възложителя

Община Балчик

Област Добрич

Гр.Балчик, пл. „21 – ви септември” № 6

Тел.: + 359 0579 72070

Факс: + 359 0579 74117

e-mail: mayor@balchik.bg

www.balchik.bg

1.2 Основание за възлагане на проекта

За решаването на проблема със събиране, пречистване и отвеждане на отпадъчни води от курортния комплекс Албена, община Балчик кандидатства за безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Околна среда 2007 – 2013”, Приоритетна ос 1 Процедура с референтен №:BG161PO005/10/1.11/03/19. След одобрението на проекта община Балчик сключи договор за безвъзмездна финансова помощ с Управляващия орган на Оперативна програма „Околна среда 2007 – 2013 г.” № DIR 51011119-C015 / 22.12.2011г.

Към настоящия момент, в община Балчик не съществува адекватен административен капацитет за изпълнение на инвестиционни инфраструктурни проекти, финансирани от външни донори, както и за прилагане на специфичните изисквания във връзка с изпълнението на проекти, съ-финансирани от Оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г. ” (ОПОС оттук нататък в текста). С оглед на това, необходимата подкрепа за прилагане на изискванията на националното законодателство и специфични изисквания на ОПОС за подготовката на тръжни документи и прилагането на процедури за избор на изпълнители на дейности, попадащи в рамките на проекта следва да се осигури чрез външна консултантска помощ в рамките на предвидените средства в проекта.

По време на изпълнението на проекта се извършват редица юридически (правни) консултации, с което се гарантира бърза и навременна реакция по различни възникнали въпроси и казуси, свързани с прилагането на законодателството. Процедирането в кратки срокове на текущи/възникнали въпроси от правен характер ще подпомогне Възложителя при вземане на адекватни решения и ще допринесе за спазването на графика по проекта. Извършването на юридически (правни) консултации са гаранция за законосъобразност на всички дейности и договори и са необходим елемент за изпълнението на проекта.

1.3 Институционална рамка

Настоящата обществена поръчка се прави в изпълнение на Закона за обществените поръчки във връзка с възлагането на дейност, предвидена в Проект „Рехабилитиране на ПСОВ Албена - общ. Балчик”, финансиран от Кохезионен фонд на Европейския съюз и правителството на РБългария.

Финансирането на поръчката е осигурено от Процедура BG161PO005/10/1.11/03/19 „Подготовка и изпълнение на проекти за подобряване и развитие на инфраструктурата за питейни и отпадъчни води в агломерации над 10 000 е.ж.” на ОПОС, съгласно която инвестиционните проекти, одобрени за финансиране по Процедурата, се изпълняват на два етапа – етап на подготовка и етап на изпълнение на инвестиционния проект. За финансирането на проекта е сключен ДБФП № DIR 51011119-C015/22.12.2011 г., Споразумение за подготовка на инвестиционния проект – първи етап и Споразумение за изпълнение на инвестиционния проект – втори етап.

Оперативна програма “Околна среда” 2007 – 2013 г. е разработена по Националната стратегическа референтна рамка на Република България за програмния период 2007 – 2013 г. На база на анализите на текущото състояние тя залага приоритети в сферата на околната среда, които да бъдат финансирани. Чрез подобрене на базисната екологична инфраструктура оперативната програма ще допринесе за достигане на стратегическата визия за България, а именно: **до 2015г. България да се превърне в динамична, конкурентноспособна и достъпна страна - членка на ЕС с високо качество на живот, доходи и социална чувствителност.**

Оперативната програма се базира на целите и приоритетите на политиката на ЕС в сферата на околната среда и отразява ангажиментите, поети от България.

Оперативната програма очертава основните цели и приоритети, както и видовете дейности, съгласувани с тези на националната политика за опазване на околната среда и с политиките и законодателството на ЕС, за които ще бъде предоставено финансиране. Главната стратегическа цел на програмата е подобряване, запазване и възстановяване на естествената околна среда и развитие на екологичната инфраструктура.

Специфичните цели на програмата са изведени, както следва:

- Опазване и подобряване състоянието на водите;
- Подобряване управлението на отпадъците и защитата на почвите;
- Опазване на биоразнообразието и защита на природата.

Основна цел на политиката в сектор „Води” и на мерките по Приоритетна ос 1 на ОПОС е опазване на водните ресурси от точкови източници на замърсяване, каквито са населените места над 10 000 ЕЖ. В процеса на присъединяване към ЕС са договорени два преходни периода за постигане на съответствие с изискванията на Директива на Съвета от 21 май 1991 година за пречистването на градските отпадъчни води (Директива 91/271/ЕИО) относно агломерации, в които няма изградена пречиствателна станция за отпадъчни води (ПСОВ):

- до 31.12.2010 г. да се осигури механично – биологично пречистване на отпадъчните води от населени места над 10 000 е.ж.
- за агломерациите от 2 000 – 10 000 е.ж. адекватно пречистване следва да се осигури до 31.12.2014 година.

Управляващ орган на оперативна програма "Околна среда 2007 - 2013 г." е дирекция "Кохезионна политика за околна среда" на Министерство на околната среда и водите. Дирекцията е отговорна за цялостното управление и изпълнение на оперативната програма в съответствие с принципа на Европейския съюз за добро финансово управление. В тази връзка Управляващият орган изпълнява функции и задачи, свързани с разработването и одобрението от Европейската комисия на програмните документи за усвояване на средствата от Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд в рамките на ОП "Околна среда".

Управляващият орган организира процедури за набиране на проектни предложения и гарантира избирането на проектни предложения за финансиране в съответствие с критериите за избор на проекти по оперативната програма, обявява крайните резултати от оценката и избора на проектните предложения, съгласува договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ за проекта с бенефициентите.

В качеството си на Управляващ орган на ОП "Околна среда 2007 - 2013 г.", дирекция "Кохезионна политика за околна среда" отговаря за цялата публичност на оперативната програма в съответствие с изискванията на Регламент на Комисията 1828/2006, съдържащ подробни правила за прилагане на Общия регламент 1083/2006.

Междинно звено на ОП “Околна среда 2007 - 2013 г.” е дирекция “Фондове на ЕС за околна среда” на Министерство на околната среда и водите.

Междинното звено изпълнява функции и задачи спрямо бенефициентите, произтичащи от делегираните задачи. В процеса на подготовка, избор и одобрение на операции за финансиране Междинното звено извършва основно следното: съветва потенциалните бенефициенти при разработване на проектните предложения, извършва детайлна оценка на проектни предложения, преминали успешно формална оценка, извършва оценка на капацитета на потенциалния бенефициент за управление на проекта и подготвя проект на договор с бенефициента.

В процеса на изпълнение на проекта Междинното звено контролира правилното прилагане и изпълнение на процедурите по възлагане на обществени поръчки, извършващи се от бенефициента. Междинното звено извършва верификации във връзка с административното, финансово, техническо и физическо изпълнение на проекта от бенефициента.

По отношение на ОП “Околна среда” 2007 - 2013 г. орган, отговорен за осъществяване на плащанията към бенефициентите по програмата, е Междинното звено.

Обект на настоящата Техническа спецификация са част от дейностите, обхванати от Споразумението за подготовка на инвестиционния проект – първи етап.

1.4 Ключова информация за проект Проект DIR-5101119-19-38 „Рехабилитиране на ПСОВ Албена - общ. Балчик”

1.4.1 Инвестиционна програма

Проект DIR-5101119-C015 „Рехабилитиране на ПСОВ Албена - общ. Балчик” цели да подобри водния цикъл на к.к. Албена, чрез изграждане на съвременна и ефективна технология за пречистване и отвеждане на отпадъчните води на комплекса.

Проектът на Община Балчик - к.к. Албена обхваща:

- Реконструкция на ПСОВ – к.к. Албена и увеличаване на капацитета и до 50 000 е.ж. с цел пречистване на отпадъчните води от село Кранево и к.к. Албена до определените индивидуални емисионни ограничения, посочени в разрешителното за заустване, включително за осигуряването на по-строго пречистване с отстраняване на биогенни елементи от отпадъчните води за агломерации над 10 000 е. ж., заустващи в чувствителната зона – Черно море
- Изграждане на отвеждащ колектор от ПСОВ до брега на Черно море - водоприемник на пречистените отпадъчни води с приблизителна дължина 4000 м.;
- Изместване на точката на заустване на 1 морска миля (1853 м.) навътре в морето – изграждане на дълбоководно заустване.

Всички посочени дължини и параметри са индикативни и подлежат на уточнение и прецизиране в рамките на проекта.

1.4.2 Договори за възлагане на дейности, свързани с изпълнението на настоящия проект

По време на Етап 1 от реализацията на инвестиционния проект ще бъдат сключени договори за възлагане изпълнението на следните обществени поръчки:

- „Подготовка на документации за възлагане на обществени поръчки за дейностите, свързани с подготовка на проекта, които е предвидено да се изпълняват от лица, различни от бенефициента.”
- „Изготвяне на подробно прединвестиционно проучване и Идеен проект за Рехабилитиране на ПСОВ к.к. Албена, общ. Балчик”

- Изпълнение на техническа помощ за управление на инвестиционен проект „Рехабилитиране на ПСОВ к.к. Албена – Община Балчик”
- *Договорът, представляващ част от настоящата документация за участие, с предмет: „Подготовка на документации за обществени поръчки за възлагане на дейностите от Етап 2 на проект „Рехабилитиране на ПСОВ к.к. Албена – община Балчик”*
- „Изготвяне на финансов анализ”
- „Изготвяне на доклади за оценка на съответствието на инвестиционните проекти със съществените изисквания към строежите”
- „Изготвяне на заявление за преценка за необходимостта от ОВОС и доклади за оценка на съвместимостта със Закона опазване на околната среда, Закона за водите и Закона за биологичното разнообразие и издаване на необходимите разрешителни”
- „Изготвяне на доклад по ОВОС”
- „Изготвяне на Програма за управление на утайките на ПСОВ – Албена”
- „Доставка на оборудване за административни цели и канцеларски материали
- „Изготвяне на доклад за изпълнение на първи етап от проекта, включително окомплектоване с приложенията към него и други съпътстващи документи (бюджет, анализи, карти и т.н.)”
- „Изпълнение на мерки за информация и публичност”

По време на Етап 2 от реализацията на инвестиционния проект ще бъдат сключени договори за възлагане изпълнението на следните обществени поръчки:

- „Инженеринг на реконструкция на ПСОВ к.к. Албена и съпътстващата го инфраструктура, (отвеждащ колектор с цел изместване на точката на заустване на 1 морска миля навътре в Черно Море (дълбоководно заустване) и на изграждане на нов отвеждащ колектор от ПСОВ Албена до нова точка до брега на Черно Море, от която ще започне изграждането на дълбоководното заустване – работно проектиране, строителство и доставка на оборудване;
- Независим строителен надзор по смисъла на §24 от „Заключителните разпоредби” на ЗУТ по договор за инженеринг на ПСОВ к.к. Албена и съпътстваща инфраструктура (дълбоководно заустване и нов отвеждащ колектор;

1.5 Описание на съществуващото положение

1.5.1 Обща информация за Бенефициента и населеното място

Община Балчик се намира в Североизточна България и е една от съставните общини на Област Добрич. Общината има 23 населени места с общо население 20 317 жители

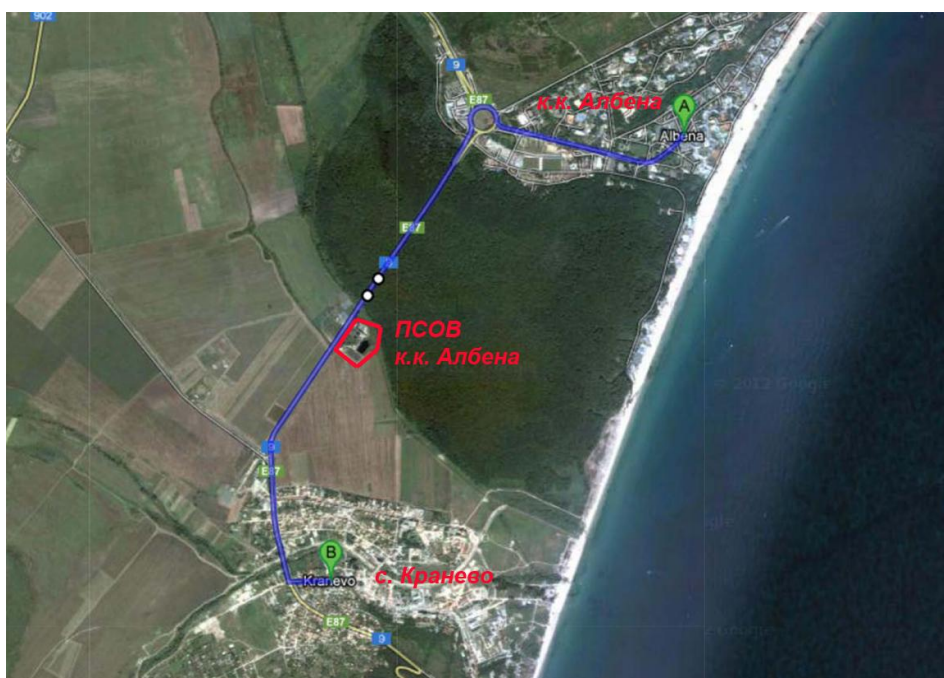
Град Балчик е малък крайбрежен град в област Добрич, Североизточна България, разположен в средните части на северното Българско Черноморие, в близост до курортния комплекс Албена. Той е административен и стопански център на едноименната община Балчик. Населението на града към края на 2011 година е 11 610 жители.

Албена е курортно селище, разположено на 8 км от град Балчик и на 30 км от градовете Добрич и Варна. Комплексът разполага с около 14 000 легла, като броя на нощувките през летния сезон варира между 700 000 и 1 000 000.

За нуждите на пречистването на отпадъчните води на **к.к. Албена** в землището на **с. Кранево** е изградена пречиствателна станция за отпадъчни води. В нея са включени и отпадъчните води на с. Кранево

Село Кранево е разположено на 5 км. от к.к. Албена. Населението на агломерацията към края на 2011 г. е около 1 300 жители. Хотелската база е с около 7000 места и непрекъснато нараства. Заявените строителни намерения, предвиждат разрастването на с. Кранево в посока към к.к. „Албена“ и към с.Оброчище, като:

- в масиви № 25 на с. Кранево се предвижда изграждането на нов жилищен квартал, за който има разработен ПУП – План за Регулация и Застрояване;
- в масив № 5, 6, 7, 9, 10 и 11 в землището на с. Кранево се предвижда изграждането на жилищен квартал с капацитет - около 10 000 жители;
- Заявени инвестиционни намерения за жилища в различни части на с. Кранево с капацитет - около 2 000 жители;



1.5.2 Състояние на ВиК инфраструктурата

ВОДОСНАБДЯВАНЕ

Питейната вода в община Балчик се добива от два водоносни хоризонта чрез каптирани извори и сондажни кладенци. Водоснабдяването на населените места и курортните комплекси се осъществява от водоснабдителни групи "Балчик", "Оброчище", "Дропла" и множество местни водоизточници. Самостоятелно водоснабдяване имат селата Кранево, Оброчище и Църква. Някои села като Гурково и Тригорци се водоснабдяват чрез отклонение от магистралния водопровод от Шабленските сондажи към Добрич, пресичащ община Балчик от изток на запад. Населените места се водоснабдяват от помпените станции /ПС/ Балчик 1 и 2, Царичино, Дропла, Кранево, Рогачево, Оброчище, Църква, Гурково, Дъбрава и ПС Албена (за к.к.Албена). По-голямата част от населените места и к.к.Албена имат селищни водоеми с достатъчен обем, но за град Балчик е необходимо завършването на водоема при ПС Царичино, който да служи като денонощен изравнител.

Степента на изграденост на водопроводната мрежа в Балчик е 100%. Всички населени места в община Балчик са водоснабдени, няма населени места с режим във водоснабдяването, но

относителният дял на полезно използваната от общата подадена вода непрекъснато намалява, поради лошото състояние на водопроводната мрежа.

Външната водопроводна мрежа за общината е с обща дължина 283 км, като около 70% от нея е с азбестоциментови тръби. Вътрешната мрежа е 202 км, като азбестоциментовите тръби са над 80 % от общата дължина. Водоснабдителната мрежа е *изградена* основно в периода 1953-1960г и гугмените уплътнители на свръзките на тръбите са крайно износени, което е причина за чести аварии и големи загуби на вода. По данни на ВиК е установено, че загубите на вода са около 70%. Подмяната на водопроводите е основният проблем за водоснабдяването на населените места.

Друг проблем е масовото преотреждане на земеделски земи в имоти за жилищно или друго строителство, което изисква изграждане на съответната водоснабдителна и канализационна инфраструктура, тъй като до тях няма никаква. Недостатъчен е и капацитетът на водоизточниците.

КАНАЛИЗАЦИЯ

На територията на община Балчик са обособени две агломерации – Балчик и Албена.

Изградена канализационна мрежа има само в курортните селища по крайбрежието – гр. Балчик, с.Кранево, с.Оброчище и к.к. Албена.

В к.к. Албена степента на изграденост на канализационна мрежа е 100%. Тя отвежда отпадъчните води от комплекса до ПСОВ "Албена" (западно от комплекса) с биологично пречистване и водно количество 116 л/с. В село Кранево степента на изграденост е около 80%, а легловата база е за 10 000 д. В с. Оброчище с канализационна мрежа са около 30% от сградите.

В останалите населени места на община Балчик няма изградена канализационна мрежа и пречистване на отпадъчните води. В повечето случаи се използват септични и попивни ями или отпадъчните води свободно се изпускат в деретата, което води до замърсяване на подземните води и провокира свлачищни процеси.

Най-належащо е доизграждането на канализационните мрежи в Балчик, Кранево и Оброчище, както и изграждане на нови канализационни мрежи и съоръжения за новите жилищни и вилни имоти по крайбрежието.

За изграждане на канализационни мрежи в останалите населени места в общината на по-късен етап ще се кандидатства за предоставяне на средства от ОП „Околна среда“ за осигуряване на пречистване на отпадъчните води от агломерации между 2000 и 10 000 е.ж. и по Програмата за развитие на селските райони

ПСОВ

Пречиствателна станция за отпадъчни води на к.к.„Албена“ е построена в землището на с. Кранево, поземлен имот № 39459.154 в м.„Ендек Тарла“.

Първоначално ПСОВ Албена е построена за нуждите на к.к. „Албена“, който разполага с около 14 000 легла, а нощувките през летния сезон са между 700 000 и 1 000 000.

През 1996 година към ПСОВ Албена са включени за пречистване отпадъчни води от с.Кранево.

ПСОВ Албена обслужва агломерация с ясно изразена сезонна неравномерност. Сезонът обикновено започва към края на май. Пиковото лятно натоварване е през месеците юни, юли и август. След края на август започва разтоварването на станцията в обратен ред.

По данни на ВиК ЕООД – гр. Добрич средното годишно количество на отпадъчните води, пречистените от ПСОВ Албена е около 1 200 000 куб.м., а през летните месеци е както следва:

- м.май – 70 600 куб.м
- м.юни – 160 800 куб.м
- м.юли - 254 400 куб.м
- м.август – 219 700 куб.м
- м.септември – 113 400 куб.м

Това налага рехабилитацията на ПСОВ Албена да се проектира така, че да посрещне разликите в натоварването, както през сезоните, така и през денонощието, като по време на строителните дейности трябва да се осигури постоянен режим на работа.

Направените проучвания за предстоящите инвестиционни намерения в землището на село Кранево, от който постъпват отпадъчни води в ПСОВ Албена, дават основание реконструкцията на ПСОВ Албена да се изпълни така, че нейният капацитет да достигне 50 000 е.ж. Туризмът е структуроопределящ за района. Непрекъснато нараства както легловата база, така и броя на населението, заето в туризма и съпътстващи го икономически дейности.

Реконструкцията на пречиствателната станция се налага, както поради невъзможността на съществуващите съоръжения да поемат увеличаващите се отпадъчни води и завишените изисквания към качествата на пречистената вода, зауствана в Черно море, така и заради лошото състояние на самите съоръжения. Последната модернизация на ПСОВ Албена е изпълнена през 1995 г. В пречиствателната станция не се отстранява фосфор, а към настоящия момент не се извършва и денитрификация. При проливен дъжд басейните преливат. Компрометиран е и отвеждащият колектор.

С реконструкцията на пречиствателната станция трябва да се осигури, както пречистване на отпадъчните води до пълно вторично ниво /отстраняването на азот/, така и пълно третично ниво на пречистване – понижаването на фосфор в съответствие в европейската директива 91/271/ЕС.

За съществуващата ПСОВ не са съхранени извършените за нейното построяване предпроектни проучвания, технически или работни проекти. Няма приета Програма за управление на утайките.

В ПСОВ Албена постъпват отпадъчни води от три колектора – два тласкателя от к.к. Албена Ф 475 и Ф 550 и един гравитачен колектор ф 300 от с. Кранево. Заустването е гравитачно - азбестоциментов тръбопровод Ф 475 с дължина 4000м

ОПИСАНИЕ НА СЪЩЕСТВУВАЩАТА ТЕХНОЛОГИЯ ЗА ПРЕЧИСТВАНЕ -ПО ПЪТЯ НА ВОДАТА

1. Изградени са открити решетки за механично пречистване, които са напълно амортизирани и не работят ефективно.
2. Съществуващи вертикални пясъкозаържатели, които са в много лошо състояние и не работят ефективно.
3. Изградени са емшери, за механично пречистване на територията на ПСОВ Албена, които не са в експлоатация.
4. Има изградени биобасейни (2бр.), които при пикови натоварвания не работят достатъчно ефективно. Аерирането им е чрез повърхностни аератори, които са силно амортизирани.
5. Съществуващите ВРУ (вторични радиални утайтели) – те са в лошо състояние за протичане на процесите на утаяване и пречистване в тях. Амортизираните се напукани конструкции са причина за просмукването на подпочвени води в тях.
6. Има изградена помпена станция за рециркулация и излишни активни утайки.

7. Окислително езеро - съоръжението играе роля на контактен резервоар (КР), където чрез хлориране се обеззаразява отпадъчната вода преди заустване в приемник (в случай на епидемия).
8. Дебитомер на изхода.– тип „Вентури”.
9. Заустване на пречистената вода - Заустването е гравитачно – азбестоциментов тръбопровод ф475, с дължина- 4000 м. Тръбопроводът преминава през плажната ивица на с. Кранево в района на плаж „Международен детски лагер”. Състоянието на заустващия тръбопровод е компроментирано, диаметърът е недостатъчен за отвеждане на цялото количество по време на летния сезон.

ТРЕТИРАНЕ НА УТАЙКИТЕ

По първоначален проект в процеса на пречистване се образува излишна активна утайка, която подлежи на допълнително третиране.

1. Камера за регенериране на утайки

Съществуващият стар биобасейн се използва като камера за регенериране на утайки като е снабден с декантираща система. От там утайките чрез помпи се подават към изсушителните полета.

2. Изсушителни полета.

Изградени са общо 6 бр. изсушителни полета с бетоново дъно и оградни стени. Дъното е с наклон към дренажни канали надлъжно разположени за филтрат и дъждовни води.

СГРАДИ ПСОВ

ПСОВ к.к. Албена включва следните сгради:

- Административна сграда на 2 етажа
- Трафопост
- Помпена станция
- Хлораторно
- Битовка
- Помещение за ел.табла

ДЪЛБОКОВОДНО ЗАУСТВАНЕ НА ПСОВ АЛБЕНА В ЧЕРНО МОРЕ

За ПСОВ к.к. Албена няма изградено дълбоководно заустване.

2 ЦЕЛ НА НАСТОЯЩАТА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА И ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

2.1 Обща цел на поръчката

Общата цел на настоящата процедура е осигуряване на необходимата подкрепа и съдействие на Възложителя за качествено изготвяне на документации за обществени поръчки за възлагане на дейностите от Етап 2 на проект „Рехабилитиране на ПСОВ Албена - общ. Балчик”, като по този начин се предотвратява риска от незаконосъобразност на действията на Възложителя, негови пропуски и грешки и се допринася за високоефективно изпълнение на целия инвестиционен проект.

2.2 Очаквани резултати

Като резултат от изпълнението на настоящата обществена поръчка Изпълнителят трябва да изготви 2 пълни комплекта документации за обществени поръчки за възлагане на дейностите от Етап 2 – „Изпълнение” - на проект „Рехабилитиране на ПСОВ к.к. Албена – община Балчик”, при стриктно спазване на ЗОП, Наредба за осъществяване на предварителен контрол върху процедури за обществени поръчки, финансирани напълно или частично със средства от Европейските фондове, директиви 2004/17/ЕО и 2004/18/ЕО на Европейския парламент и на Съвета, Регламент (ЕО) № 1422/2007 на Комисията на ЕО и Регламент (ЕО) № 213/2011 на ЕС, както следва:

- 2.2.1. Документация за възлагане на обществена поръчка по реда на **чл. 14, ал. 1, от ЗОП /изм. ДВ бр. 93 от 25 ноември 2011 г., в сила от 26.02.2012 г./**, за „Инженеринг за реконструкция на ПСОВ к.к.Албена и съпътстващата го инфраструктура (отвеждащ колектор с цел изместване на точката на заустване на 1 морска миля навътре в Черно Море (дълбоководно заустване) и изграждане на нов отвеждащ колектор от ПСОВ Албена до нова точка до брега на Черно Море, от която ще започне изграждането на дълбоководното заустване - работно проектиране, строителство и доставка на оборудване”
- 2.2.2. Документация за възлагане на обществена поръчка по реда на **чл. 14, ал. 1, от ЗОП /изм. ДВ бр. 93 от 25 ноември 2011 г., в сила от 26.02.2012 г./**, за „Независим строителен надзор по смисъла на §24 от „Заключителните разпоредби” на ЗУТ по договор за инженеринг на ПСОВ к.к. Албена и съпътстваща инфраструктура (дълбоководно заустване и нов отвеждащ колектор”.

Изпълнителят следва да прегледа цялостната документация по сключения Договор за безвъзмездна финансова помощ за проекта между МОСВ и община Балчик, както и техническата и финансовата документация, която ще му бъде необходима, за да подготви документациите за избор на изпълнители, описани по-горе.

Изпълнителят следва да предложи формат на документациите, съобразен с практиката в страната и изискванията на ОПОС и инструкциите на Управляващия орган на ОПОС, които са публикувани и/или оповестени официално.

3 ПРИЛОЖИМО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО

При изготвянето на документациите по настоящата обществена поръчка Изпълнителят следва да спазва стриктно изискванията на приложимото законодателство в областта на обществените поръчки във водния сектор и програмните документи по ОПОС, в т.ч.:

Нормативна база:

- Закона за обществените поръчки (изм. ДВ. бр.93 от 25 Ноември 2011г., в сила от 26.02.2012г.) и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;
- Закон за устройство на територията (ЗУТ);
- Закон за водите (ЗВ);
- Закон за опазване на околната среда (ЗООС);
- Закон за управление на отпадъците (ЗУО);
- Наредба за осъществяване на предварителен контрол върху процедури за обществени поръчки, финансирани напълно или частично със средства от Европейските фондове;
- Директиви 2004/17/ЕО и 2004/18/ЕО на Европейския парламент и на Съвета;
- Регламент (ЕО) № 1422/2007 на Комисията на ЕО
- Регламент (ЕО) № 213/2011 на ЕС
- Българските, европейските и международните стандарти, свързани с проектирането, инженеринга, авторски и строителен надзор, изграждането и експлоатацията на пречиствателните станции и съоръжения.
- Договорните условия на ФИДИК – Жълта книга.

Изпълнителят следва да идентифицира и прилага всички нормативни документи, изисквания и указания, приложими към проектите, финансирани със средства на Структурните и Кохезионния фонд на ЕС чрез ОПОС. В хода на изпълнение на поръчката Изпълнителят е длъжен да следи за изменения на нормативната база, касаещи резултатите по проекта.

4 ДОПУСКАНИЯ И РИСКОВЕ

4.1 Основни допускания

Наличието на следните основни предпоставки е необходимо условие за ефективно и качествено изпълнение на дейностите, обект на настоящата обществена поръчка:

- Осъществяване на ефективно и безпроблемно сътрудничество между всички заинтересовани страни, в рамките на проекта, а именно: Предоставящият безвъзмездната финансова помощ Управляващ орган на Оперативна програма „Околна среда”- МОСВ, Община Балчик- бенефициент по Програмата и Възложител на договорите за услуги и строителство и Изпълнителят на настоящата обществена поръчка;
- Изпълнение на задачите, предвидени в рамките на настоящата техническа спецификация, в съответствие с времевия график и предвидените финансови средства;
- Наличие на достатъчна информация с оглед безпроблемното изпълнение на предвидените дейности;
- Навременно получаване на съответните препоръки / одобрения в резултат на Предварителния контрол от страна на компетентните органи.

4.2 Идентифицирани рискове

Основните рискове, които могат да доведат до затруднения при изпълнение на задачите, обект на настоящата техническа спецификация са следните:

- Затруднения/закъснения при получаване на информация от съответните компетентни органи и Възложителя;
- Закъснения при получаването на необходимите одобрения / препоръки, което може да забави нормалното и навременното изпълнение на настоящия договор;
- Липса или недостатъчна информация, която е необходима за изпълнение на задачите.
- Промяна в условията за реализация на проекта предизвикани от промени в изискванията на ОП „Околна среда 2007-2013 г.”;
- Липса на финансиране и/или неправилно разпределени във времето финансови потоци;

5 ОБХВАТ НА ДЕЙНОСТТА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ НА НАСТОЯЩАТА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

5.1 Предмет на обществената поръчка

Предметът на настоящата общественa поръчка е **„Подготовка на документации за обществени поръчки за възлагане на дейностите от Етап 2 на проект „Рехабилитиране на ПСОВ к.к. Албена – община Балчик”, изпълняван по ОП „Околна Среда 2007-2013”, свързано с подготовката и изпълнението на инвестиционен проект „Рехабилитиране на ПСОВ Албена - общ. Балчик”**.

5.2 Териториален обхват на задачата

Проектът ще се изпълнява на територията на Република България, Община Балчик. Някои от дейностите могат да се извършват в офиса на Изпълнителя или в сградата на Общинска администрация Балчик, ако това е целесъобразно или се налага от спецификата на изпълнение на съответната дейност.

5.3 Конкретни задачи на Изпълнителя

Изисква се Изпълнителят да предостави услуги, които да осигурят пълното и надлежно изпълнение на задълженията му, в съответствие с действащото законодателство, като за целта Изпълнителят следва да:

- Познава детайлно ОПОС и свързаните с нея изисквания, наръчници, ръководства, указания, институции и др.
- Притежава компетенции, познания и конкретен опит за изготвяне на документации за възлагане на обществени поръчки за услуги и строителство в сферата на водоснабдяване, канализация и пречистване на води.

Във връзка с предвидените за изготвяне документации, Изпълнителят трябва да извърши следните конкретни задачи:

5.3.1. Да състави 2 пълни комплекта документации за възлагане на обществени поръчки, в т.ч.: указания за участие, технически спецификации, методика за оценка, проекто-договори, образци на документи и декларации.

5.3.2. Да се ръководи от действащото законодателство в тази сфера, както и от указанията и инструкциите на компетентните институции, правилата, разписани в Оперативната програма и утвърдената практика;

5.3.3. При определяне на критериите и минималните изисквания в никакъв случай да не допуска наличието на ограничителни и/или дискриминационни условия;

5.3.4. Да включи в техническите спецификации точни и ясни изисквания към бъдещите изпълнители, включително по отношение изготвянето на наръчници за работа и поддръжка на съоръженията, инструкции за обучение на персонала и др.

5.3.5. В техническите спецификации ясно да регламентира обхвата на дейността на бъдещия изпълнител, като спазва общовъзприетите правила, съобразени със световната и европейска практика. Да обърне внимание и на Препоръките на ФИДИК, относно включване на дейности, които съпътстват целия строителен процес и въвеждането на обекта в експлоатация.

5.3.6. При определянето на показателите за оценка в методиките за оценка, при критерий „икономически най-изгодна оферта”, да формулира подходящи критерии за подбор на участниците, с които да се оцени тяхното икономическо и финансово състояние и технически възможности и квалификация, за изпълнение на конкретната обществена поръчка, като по този начин се гарантира, че участниците, които ги притежават, са в състояние да реализират в необходимия обем и с желаното качество обществените поръчки, за които кандидатстват;

5.3.7. Да подбере и предложи за одобрение от страна на Възложителя показатели за оценка, които отговарят на следните условия:

- Измерими и/или контролируеми;
- Пряко свързани с предмета на поръчката и с разработената техническа спецификация;
- Подчинени на принципите на свобода на предоставяне на услуги, както и на принципите, произтичащи от тях – равнопоставеност, недискриминация, взаимно признаване, пропорционалност, честно състезание и прозрачност

5.3.8. Проектно-договорите към документациите да бъдат подготвени съгласно договорните условия на ФИДИК Жълта книга за проектиране и изграждане на ПСОВ.

5.3.9. Да познава правилата за нередностите, тяхното съобщаване, администриране и т.н. и в никакъв случай, по време на изпълнение на дейностите по настоящата поръчка, да не допуска да бъде извършено нарушение на закона, а напротив – дори и при най-малкото съмнение, да уведоми Възложителя и да предложи конкретни мерки за действие.

5.3.10. При евентуални забележки / препоръки по изготвените документации от страна на органите, упражняващи предварителен контрол и от представителите на МОСВ, Изпълнителят да отрази направените коментари и/или да обоснове разработените документи, посочвайки конкретни аргументи и действащи норми;

5.3.11. Да попълни подлежащата за публикуване информация във връзка с предварителното обявление или обявлението към обществената поръчка съгласно образците на документите, публикувани от АОП. При подготовката на отделните обявления, Изпълнителят да се съобрази с изискванията относно информацията, която следва да се публикува съгласно чл. 25, ал.2 ЗОП;

5.3.12. При изготвянето и обявяването на документациите за обществени поръчки да се съобрази със спецификата на всяка една поръчка и да спазва стриктно разписаните прагове.

5.3.13. Да участва с експерти в работата на оценителните комисии за избор на изпълнители на договорите за строителство и за строителен надзор. Да изготвя протоколи и доклади за работата на оценителните комисии.

5.3.14. Да съдейства на Възложителя при комуникацията и кореспонденцията с компетентните органи, в процеса на изпълнение на настоящата поръчка.

5.3.14. Да информира своевременно Възложителя при промяна на напредъка на работите, който води до натрупване на закъснение.

5.4 Други задължения на Изпълнителя

По време на изпълнението на задълженията си Изпълнителят е длъжен:

- да заложи на следните принципи:
 - обективност, независимост и безпристрастност;
 - етичност и почтеност;
 - компетентност и конфиденциалност;
 - недопускане и предотвратяване на конфликт на интереси;
- да съпоставя решенията / действията с изискванията на приложимото законодателство, с оглед неговото спазване;
- да предупреждава Възложителя в областта на своите компетенции за действия или пропуски, които може да му навредят, доколкото са му станали известни в хода на изпълнение на поръчката;
- да разяснява на Възложителя значението на дадена информация, получена и/или използвана при изпълнението на поръчката;

6 ЕКСПЕРТЕН СЪСТАВ

За изпълнение на настоящата поръчка Изпълнителят трябва да разполага с експерт/и, които да извършат дейностите, предмет на настоящата процедура и които да отговарят на изискванията за професионална квалификация и опит, посочени в ТОМ II, Книга 1 - „Указания за участие” от настоящата документация и обявлението за обществената поръчка.

С цел осигуряване независимост и липса на конфликт на интереси в отговорностите на експертите, Изпълнителят не може да назначава по този Договор експерти, които имат правни взаимоотношения с изпълнителите/консултантите на други договори за услуги или строителство по този проект.

Държавни служители и други служители на публичната администрация (на Възложител, министерства, общини, ВиК дружество и т.н.) не могат да участват като експерти за договора. В случай на тяхно участие, ще бъде поискано да подадат оставка от своята длъжност като държавен служител или служител по трудов или граждански договор в съответната държавна или общинска администрация.

6.1 Ключови експерти

Изпълнителят следва да осигури екип за изпълнението на поръчката от не по-малко от 3 (трима) **ключови експерти**, наети по трудово или гражданско правоотношение както следва:

6.1.1. **Ръководител на екипа** - Висше юридическо образование; Придобита юридическа правоспособност; Юридически стаж – не по-малко от 12 години; Опит в областта на Закона за обществените поръчки, Закона за устройство на територията, Закона за общинската собственост, Закона за местното самоуправление и местната администрация, собствеността и процедурите при инвестиционния процес; Опит в указване на правна помощ при реализацията на минимум един проект, свързан с прилагане на законодателството на ЕС в областта на опазване на околната среда.

Ръководителят на екипа е основно отговорен за цялостното изпълнение на договора, като минимум за:

- управлява и координира дейностите на експертите, свързани с изпълнението на договора за изготвяне на документации за възлагане на обществени поръчки
- гарантира достоверността на цялата документация и информация, подготвяна от експертите;
- консултира експертите по поставени въпроси, свързани с нормативната уредба във връзка с изпълнението на договора;
- при изготвянето на документациите съблюдава спазването на изискванията на:
 1. българското законодателство и в частност на:
 - Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;
 - Законодателството в сектор „Околна среда” и подзаконовите нормативни актове към него, приложими към настоящата обществена поръчка;
 - Закон на устройство на територията и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;
 2. оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.” и съпътстващите я документи.
- изготвя и предоставя на Възложителя докладите съгласно раздел 7 от настоящата техническа спецификация

6.1.2. Експерт – подготовка на документация за възлагане на обществени поръчки - Висше юридическо образование; Придобита юридическа правоспособност; Юридически стаж – не по-малко от 8 години; Опит в изготвянето на документации за избор на изпълнител, съгласно закона за обществените поръчки.

Експертът ще участва в подготовката на документациите за обществени поръчки като:

- изготви всички съставни части на документациите за възлагане на обществени поръчки, с изключение на техническите спецификации, спазвайки изискванията на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;
- отговаря за окончателните версии на документациите, като координира действията си с останалите експерти във връзка с подредбата и окомплектовката на документациите ;

6.1.3. Експерт – подготовка на технически спецификации - дипломиран инженер, с най-малко 5 годишен професионален опит в подготовка на предварителни проучвания и проектиране на пречиствателни съоръжения за отпадъчни води (за опит в областта на проектирането се приема опит, в която и да било фаза на процеса на проектиране – идеен, технически, работен проект); отлично познание в прилагането на договорните условия на ФИДИК – участие в поне един завършен през последните 3 години договор за проектиране и подготовка на техническа спецификация на документации за възлагане на обществени поръчки, включително проект на договор по правилата на ФИДИК и националното законодателство.

Експертът има следните задължения:

- да се запознае с наличната техническа документация (прединвестиционно проучване, идеен проект, др.), необходима за съставянето на ясни и конкретни технически спецификации;
- да изготви техническите спецификации на документациите за възлагане на дейностите от Етап 2 на проекта, спазвайки изискванията на Закона за устройството на

територията и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане и изискванията на Възложителя;

- да участва в Комисиите за разглеждане и оценка на офертите за инженеринг и надзор при провеждане на процедурите за избор на изпълнители, като консултира ЗИП по въпросите, свързани със съблюдаването на критериите, заложи в техническите спецификации;

6.2 Други експерти

Изпълнителят може да използва ресурсите на други физически и/или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие че представи документи, доказващи, че има на свое разположение тези експерти.

7 ДОКЛАДВАНЕ

Изпълнителят представя на Възложителя:

- Встъпителен доклад, с подробно описание на дейностите и график за изпълнение на поръчката;
- Окончателен доклад за изпълнение на поръчката.

Освен горепосочените доклади, Изпълнителят представя на Възложителя, при необходимост и поискване, регулярни справки и доклади за напредъка при изпълнението на проекта, в съответствие с условията на договора за безвъзмездна финансова помощ по Приоритетна ос 1 на ОПОС между Възложителя и МОСВ, договора за изпълнение на настоящата обществена поръчка, както и утвърдените от УО на ОПОС указания и образци за представяне на доклади за напредъка.

Отчитането на работата на Изпълнителя ще се извърши чрез изготвяне и представяне на доклад за извършената дейност - Окончателен доклад.

Одобрението на доклада се извършва от Възложителя до 5 (пет) календарни дни от представянето му. Докладът трябва първо да се представи като проект. Окончателната версия трябва да бъде подготвена от Изпълнителя след отразяване на коментарите и препоръките на Възложителя.

Докладът се представя в 1 екземпляр на хартиен и 1 на електронен носител. Електронната версия на доклада, заедно с изготвените документации трябва да бъде предадена на CD в обработваем формат.

Одобрен окончателен доклад, съпроводен с Протоколите от раздел 8, са основание за извършване на разплащане по договора от страна на Възложителя.

8 ПРИЕМАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА

Изпълнението на резултатите по настоящия договор се приема от Възложителя – Община Балчик, по реда на договора за възлагане на обществена поръчка.

Работен език при изпълнение на настоящата поръчка е българският език. Изпълнителят е длъжен да изготви и предостави изготвените документации на български език.

Изпълнителят представя резултатите от поръчката с отделни приемо- предавателни протоколи, които се приемат от определена със Заповед на кмета на Община Балчик комисия. Възложителят

преглежда резултатите, представени от Изпълнителя, за съответната дейност, и в срок от 5 (пет) работни дни дава становище по всеки един от тях. Възложителят може да откаже да приеме изпълнението, когато е налице пълно неизпълнение или забавено, некачествено и/или лошо изпълнение на отделни задължения по договора от страна на Изпълнителя.

В зависимост от посочения начин на плащане и разпоредбите на договора за обществена поръчка, приемането на отделните резултати на дейностите, предмет на настоящата поръчка, е основание за плащане към Изпълнителя на настоящата обществена поръчка.

9 ПОМЕЩЕНИЯ И ОБОРУДВАНЕ

Изпълнителят осигурява за своя сметка помещенията и оборудването, които ще ползва за целия период на договора. Всички разходи, свързани с поддръжка на офиса, оборудването, командировъчни, комуникации, пътувания, техника и т.н., се считат включени в общата цена на Изпълнителя. Изпълнителят осигурява подходяща работна среда и оборудване за експертите от екипа.

Изпълнителят трябва да осигури цялата административна, секретарска и преводаческа подкрепа на всички свои експерти, така че те да се концентрират върху основните си задачи. Всички разходи в тази връзка се считат за включени в общата цена на Изпълнителя.

Община Балчик ще осигури на Изпълнителя данни и информация и всички други материали, които са необходими за изпълнение на настоящата поръчка.

10 НАЧАЛНА ДАТА И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Началната дата е датата на подписването на договора за обществена поръчка.

Изпълнителят е длъжен да започне реализацията на дейностите не по-късно от 5 (пет) календарни дни след подписване на договора. Срокът за изпълнение на договора е не повече от **2 календарни месеца**, считано от датата на подписване на договора от последната от страните по него.