

**ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ**

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз

ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ

Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: ojs@publications.europaИнформация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА****Директива 2004/18/ЕО**☐ Проект на обявление☒ Обявление за публикуване**РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН**

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:		
Официално наименование Община Балчик		
Национален идентификационен № (ако е известен): 000852544		
Пощенски адрес гр. Балчик, пл. "21 септември" №6		
Град Балчик	Пощенски код 9600	Държава Р България
Място/места за контакт Община Балчик	Телефон 0579 72070	
На вниманието на КРИСТИАНА ИВАНОВА – РЪКОВОДИТЕЛ НА ПРОЕКТА		
Адрес за електронна поща mayor@balchik.bg		Факс 0579 74117
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възлагащия орган (URL): http://www.balchik.bg/ Адрес на профила на купувача (URL): http://www.balchik.bg/bg/infopage/161-%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B5%D0%BD%D0%B8-%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8A%D1%87%D0%BA%D0%B8 Електронен достъп до информация (URL): http://www.balchik.bg/bg/infopage/161-%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B5%D0%BD%D0%B8-%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8A%D1%87%D0%BA%D0%B8 Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL):		
Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация.		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.I)		
Спецификации и допълнителни документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени от: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.II)		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.III)		
I.2) Вид на възлагащия орган		

<input type="checkbox"/> министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> национална или федерална агенция/служба <input checked="" type="checkbox"/> регионален или местен орган <input type="checkbox"/> регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> публичноправна организация <input type="checkbox"/> европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____
---	--

I.3) Основна дейност

<input checked="" type="checkbox"/> Общи обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности <input type="checkbox"/> Здравеопазване	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдых, култура и вероизповедание <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____
--	--

I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагащи органи

Възлагащият орган извършва покупка от името на други възлагащи органи (ако да, информация за тези възлагащи органи може да бъде предоставена в приложение А) Да ☐ Не ☒

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

II.1) Описание

II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган:

„Подготовка на документации за обществени поръчки за възлагане на дейностите от етап 2 – „Изпълнение“ на проект „Рехабилитиране на ПСОВ к.к. Албена – община Балчик“, изпълняван по ОП „Околна среда 2007-2013“

II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите

(Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)

<input type="checkbox"/> Строителство <input type="checkbox"/> Изпълнение <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възлагащите органи	<input type="checkbox"/> Доставки <input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	<input checked="" type="checkbox"/> Услуги Категория услуга No 11 (Моля, вижте приложение B1 относно категориите услуги)
--	--	--

Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите

гр. Балчик

код NUTS: BG332

II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП)

<input checked="" type="checkbox"/> Обявлението обхваща обществена поръчка <input type="checkbox"/> Настоящото обявление обхваща	<input type="checkbox"/> Обявлението обхваща създаването на динамична система за покупки (ДСП)
---	--

сключването на рамково споразумение							
<p>II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи)</p> <p><input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко оператора <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един оператор</p> <p>Брой: _____ или (в приложимите случаи) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение</p> <hr/> <p>Срок на действие на рамковото споразумение: Продължителност в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок на действие надвишава четири години:</p> <hr/> <p>Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи, посочете само с цифри): Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута: _____ или обхват: между _____ и _____ Валута: _____</p> <p>Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени: (ако това е известно):</p> <hr/>							
<p>II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките:</p> <p>В рамките на настоящата обществена поръчка с предмет „Подготовка на документации за обществени поръчки за възлагане на дейностите от етап 2 – „Изпълнение“ на проект „Рехабилитиране на ПСОВ к.к. Албена – община Балчик“, изпълняван по ОП „Околна среда 2007–2013“, Изпълнителят ще подготви пълен комплект документации за възлагане на обществени поръчки, включващи договорните условия на ФИДИК – Жълта книга, за избор на изпълнител на следните дейности: • инженеринг за реконструкция на ПСОВ к.к. Албена и съпътстващата го инфраструктура (отвеждащ колектор с цел изместване на точката на заустване на 1 морска миля навътре в Черно Море (дълбоководно заустване) и изграждане на нов отвеждащ колектор от ПСОВ Албена до нова точка до брега на Черно Море, от която ще започне изграждането на дълбоководното заустване) (работно проектиране, строителство и доставка на оборудване); • строителен надзор по смисъла на §24 от „Заклучителните разпоредби“ на ЗУТ по договорите за строителство и инженеринг. Пълният обхват и изчерпателното изброяване на дейностите, дължими от Изпълнителя, са посочени в техническата спецификация на настоящата документация.</p>							
<p>II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;"></th> <th style="width: 30%; text-align: center;">Основен речник</th> <th style="width: 30%; text-align: center;">Допълнителен речник (в приложимите случаи)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Основен обект</td> <td style="text-align: center;">71541000</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)	Основен обект	71541000	
	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)					
Основен обект	71541000						
<p>II.1.7) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA) Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p>							
<p>II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции: Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p>							

(ако да) Оферти могат да бъдат подавани за:

☐ само една ☐ една или повече ☐ всички обособени
обособена позиция обособени позиции позиции

II.1.9) Информация относно вариантите

Ще бъдат приемани варианти

Да ☐ Не ☒

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем: (включително всички обособени позиции, подновявания и опции, в приложимите случаи)

В рамките на процедурата ще бъдат подготвени пълен комплект документации за възлагане на обществени поръчки, включващи договорните условия на ФИДИК – Жълта книга, за избор на изпълнител на следните дейности:

- инженеринг за реконструкция на ПСОВ к.к. Албена и съпътстващата го инфраструктура (отвеждащ колектор с цел изместване на точката на заустване на 1 морска миля навътре в Черно Море (дълбоководно заустване) и изграждане на нов отвеждащ колектор от ПСОВ Албена до нова точка до брега на Черно Море, от която ще започне изграждането на дълбоководното заустване) (работно проектиране, строителство и доставка на оборудване);

- строителен надзор по смисъла на §24 от „Заключителните разпоредби“ на ЗУТ по договорите за строителство и инженеринг; Документациите за възлагане на обществени поръчки трябва да съдържат: указания за участие, технически спецификации, методика за оценка, проекто-договори, образци на документи и декларации.

(в приложимите случаи, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС:

120000 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да ☒ Не ☐

или Обхват: между _____ и _____ Валута:

II.2.2) Информация относно опциите (в приложимите случаи)

Опции

Да ☐ Не ☒

(ако да) Описание на тези опции:

(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи)

Тази поръчка подлежи на подновяване

Да ☐ Не ☒

Брой на възможните подновявания: (ако това е известно) _____ или обхват: между _____ и _____

(ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение

Продължителност в месеци: 2 или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало _____ дд/мм/гггг

завършване _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия във връзка с поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):

1.Гаранцията за участие в процедурата

1.1. Условия и размер на гаранцията за участие

1.1.1. За да бъде допуснат до разглеждане и оценяване на офертата по настоящата процедура, участникът следва да представи гаранция за участие в открития конкурс в размер на 1200 лв. (хиляда и двеста лева), които съставляват 1% от прогнозната стойност на поръчката без ДДС.

1.1.2. Гаранцията за участие може да бъде внесена по банков път или под формата на банкова гаранция. Участникът сам избира формата.

1.1.3.Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

1.1.4.Когато участникът избере банкова гаранция, се представя безусловна и неотменима банкова гаранция, със срок на валидност не по-малко от 180 (сто и осемдесет) дни от датата на представяне на офертата. Срокът може да се удължава по обосновано искане на Възложителя.

1.1.5. Когато участникът избере да внесе гаранцията за участие по банков път, това следва да стане по следната сметка:

IBAN BG11UNCR 9660 3324 0052 12

BIC UNCRBGSGF

Банка УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД, Клон Балчик

1.1.6.В нареждането за плащане задължително следва да бъде записано: „Гаранция за участие в процедура с предмет:

„Подготовка на документации за обществени поръчки за възлагане на дейностите от етап 2 – „Изпълнение“ на проект „Рехабилитиране на ПСОВ к.к. Албена – община Балчик“.

1.2.Задържане, усвояване и освобождаване на гаранцията за участие

1.2.1.Задържането и освобождаването на гаранцията за участие става по условията и реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

2. Гаранция за изпълнение на договора

2.1. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора

2.1.1. В случай на избор на участника за изпълнител на обществената поръчка, същият следва да представи преди подписването на договора гаранция за изпълнението му в размер на 3% (три процента) от стойността на договора.

2.1.2. Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

2.1.3. Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или да се представи под формата на банкова гаранция. Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение. Участникът, определен за изпълнител, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение при сключването на договора.

2.1.4. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, в текста трябва изрично да е записано, че :

–е безусловна и неотменима;

–е в полза на Възложителя;

–е със срок на валидност най-малко за срока на изпълнение на

договора;

-има възможност за нейното усвояване на части;

2.1.5. При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва предметът на договора, за който се предоставя гаранцията.

2.2.Задържане, усвояване и освобождаване на гаранцията за изпълнение.

2.2.1.Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа, усвоява или освобождава се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя.

2.2.2.Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:

1.Схемата на плащане на възнаграждението на изпълнителя на обществената поръчка е както следва:

1.1.Авансово плащане в размер на 20 % (двадесет процента) от цената на договора в срок до 15 (петнадесет) дни след началната дата на договора и след представяне от страна на изпълнителя на надлежно оформена фактура.

1.2.Междинно плащане в размер на 30 % (тридесет процента) от цената на договора след приемане, без забележки, от страна на Възложителя на изготвените документации за "Инженеринг за реконструкция на ПСОВ к.к.Албена и съпътстващата го инфраструктура (отвеждащ колектор с цел изместване на точката на заустване на 1 морска миля навътре в Черно Море (дълбоководно заустване) и изграждане на нов отвеждащ колектор от ПСОВ Албена до нова точка до брега на Черно Море, от която ще започне изграждането на дълбоководното заустване - работно проектиране, строителство и доставка на оборудване" и „Независим строителен надзор по смисъла на §24 от „Заключителните разпоредби" на ЗУТ по договор за инженеринг на ПСОВ к.к. Албена и съпътстваща инфраструктура (дълбоководно заустване и нов отвеждащ колектор" и след представяне от страна на Изпълнителя на надлежно оформена фактура.

1.3.Окончателно плащане в размер на 50 % (петдесет процента) от цената на договора, след одобрение от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на окончателен доклад по настоящата обществена поръчка, съгласно Техническата спецификация.

2.Съгласно чл.82, ал.2 от Специалните условия на ДБФП, спирането на плащанията към Бенефициента (Община Балчик) не е основание за спиране на изпълнението на договорите за обществени поръчки, чрез които се изпълнява проектът. В тази връзка,плащанията по сключения договор за обществена поръчка са дължими, независимо от плащанията от страна на УО на ОПОС към Бенефициента и не са обвързани с получаването на средствата от страна на УО на ОПОС, който възстановява средствата по вече извършените плащания към изпълнителите по Проекта.

III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):

Съгласно чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП във връзка с изискване на Възложителя за създаване на юридическо лице, когато определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва след като представи

пред Възложителя единен идентификационен код на създаденото юридическо лице в Агенция по вписванията. Новосъздаденото юридическо лице е обвързано от подадената оферта. Съгласно чл. 42, ал. 1, т. 1 договорът за обществена поръчка не се сключва с Участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора не представи документ за регистрация в съответствие с това изискване.

III.1.4) Други особени условия (в приложимите случаи)

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия

Да ☐ Не ☒

(ако да) Описание на особените условия:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

- 1.Право на участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка има всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на изискванията на ЗОП и обявените в настоящата документация изисквания на Възложителя.
- 2.1. В процедурата не може да участва и Възложителят ще отстрани всеки участник, за който са налице обстоятелствата по чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 (с изключение на обстоятелствата по ал.1, т.1, буква "е", ал.2, т.2, т.2а, в частта им, която касае възлагане на поръчки с обект по чл. 3, ал.2 ЗОП и ал.2, т.6). Обстоятелствата са подробно изброени и описани в документацията за участие.
3. Участникът в процедурата трябва да представи следните регистрационни док-ти: -Копие, заверено с подпис и печат на участника, на документа за регистрация или ЕИК, съгл.чл.23 от ЗТР, когато участникът е юрид.лице или едноличен търговец.- Когато не е представен ЕИК съгл. чл.23 от ЗТР, участниците-юрид. лица или ЕТ прилагат към своите оферти и удостоверения за актуално състояние.-Чуждестранните юрид. лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени.-Участниците физически лица представят копие на документ за самоличност.Тези документи се представят и от подизпълнителите, а при участник обединение - за всеки един член на обединението; При участници обединения - нотариално заверен договор за създаване на обединение, подписан от лицата в обединението, съдържащ минимално изискваните от Възложителя условия и в които задължително се посочва представляващият обединението.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

- 1.Копия от годишните отчети за

Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):

Участникът следва да е

<p>приходите и разходите за последните 3 (три) приключени финансови години (2010, 2011 и 2012 г.), (в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си), оформени съгласно Закона за счетоводството и приложимите нормативни актове, като за участници чуждестранни юридически лица се представят еквивалентни документи, изготвени съгласно приложимото законодателство на страната и когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участниците са установени, или представяне на ЕИК (в случаите, когато същите са надлежно публикувани в Търговския регистър към Агенция по вписванията), или ако сроковете за изготвянето на ГФО не са настъпили към момента на подаване на офертата, участникът може да представи и само Справка за общия оборот. За физическите лица – копия от годишните данъчни декларации.</p> <p>2. Информация, съгласно чл. 50, ал. 1, т. 3 от ЗОП за общия оборот и оборота от подобни дейности на участника за последните три приключени финансови години (2010, 2011 и 2012 г.) – образец № 8.</p>	<p>реализирал общ оборот за последните 3 (три) приключени финансови години (2010, 2011 и 2012 г.), не по-малко от 120 000 лв. (сто и двадесет хиляди) лева, без ДДС от подобни на предмета на настоящата поръчка дейности.</p> <p>Под „подобни“ с предмета на поръчката се приемат услуги за подготовка на документации за провеждане на обществени поръчки за избор на изпълнител, в съответствие с изискванията на ЗОП или еквивалентни.</p> <p>При подаване на оферта от обединение, което не е юридическо лице, изискването се отнася за обединението като цяло.</p> <p>При наличие на подизпълнител, изискването по настоящата точка се прилага съответно, според процентното участие на подизпълнителя, като минимално изискуемият оборот общо за трите години, се умножава по процента на участие на подизпълнителя.</p>
<p>III.2.3) Технически възможности</p>	
<p>Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:</p> <p>1. Списък на изпълнени договори за услуги през последните 3 години (2010, 2011 и 2012), считано от крайната дата за подаване на оферти по настоящата поръчка, свързани с предмета на поръчката (Образец № 9), придружен от препоръки за добро изпълнение.</p> <p>2. Заверено копие на валиден акредитиран сертификат за внедрена система за управление на качеството съгласно стандарт ISO 9001:2008 или еквивалентен,</p>	<p>Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):</p> <p>1. Участникът следва да докаже опит в подготовката на следните документации: Документация за провеждане на обществена поръчка за избор на изпълнител на инженеринг за инвестиционен обект-подготвен най малко 1 пълен комплект документация през последните 3 календарни години, считано от крайната дата за подаване на оферти по настоящата поръчка, който да включва договор за изпълнение в съответствие с правилата на</p>

<p>издаден от акредитиран сертифициращ орган.Обхватът на сертификация следва да е сходен с предмета на поръчката, в т.ч. да включва предоставяне на юридически консултации в областта на обществените поръчки.</p> <p>3.1.Списък на ключовите експерти, които участникът ще използва при изпълнението на обществената поръчка (Образец №10) .</p> <p>3.2.Автобиография на ключов експерт (Образец №12) , придружена от документи, доказващи обстоятелствата, посочени в нея: -Копия от дипломи и удостоверения за правоспособност/сертификати - за доказване на професионалната квалификация и правоспособност; -Трудови/служебни/осигурителни книжки - за доказване на общия професионален опит; -Копия от договори / референции от работодатели/референции от възложители и/или други подходящи - за доказване на специфичния професионален опит.</p> <p>3.3.Декларация за разположение на ключов експерт (Образец № 11) .</p>	<p>ФИДИК жълта книга или еквивалентни;Документация за провеждане на обществена поръчка за избор на изпълнител, който да упражнява строителен надзор и осъществява функциите на Инженер по ФИДИК-най-малко 1 пълен комплект документация, подготвен през последните три календарни години,считано от крайната дата за подаване на оферти по настоящата поръчка;</p> <p>2.Участникът трябва да е внедрил система за управление на качеството съгласно стандарт ISO 9001:2008 или еквивалентен сертификат, с обхват на сертификация сходен с предмета на поръчката, в т.ч. да включва предоставяне на юридически консултации в областта на обществените поръчки.</p> <p>При подаване на оферта от обединение, което не е юридическо лице, изискването се счита за изпълнено, ако сертификатът се предостави за всеки от членовете на обединението.</p> <p>3.Участникът следва да осигури екип за изпълнението на поръчката от не по-малко от 3 (трима) ключови експерти, наети по трудово или гражданско правоотношение както следва:</p> <p>1.Ръководител на екипа-Висше юридическо образование; Придобита юридическа правоспособност; Юридически стаж - не по-малко от 8 години; Опит в областта на Закона за обществените поръчки, Закона за устройство на територията, Закона за общинската собственост, Закона за местното самоуправление и местната администрация, собствеността и процедурите при инвестиционния процес; Опит в указване на правна помощ при реализацията на минимум един проект, свързан с прилагане на законодателството на ЕС в областта на опазване на околната среда.</p> <p>2.Експерт- подготовка на</p>
--	--

	<p>документация за възлагане на обществени поръчки – Висше юридическо образование; Придобита юридическа правоспособност; Юридически стаж – не по-малко от 5 години; Опит в изготвянето на документации за избор на изпълнител, съгласно закона за обществените поръчки.</p> <p>3.Експерт – подготовка на технически спецификации – дипломиран инженер, с най-малко 5 годишен професионален опит в подготовка на предварителни проучвания и проектиране на пречиствателни съоръжения за отпадъчни води (за опит в областта на проектирането се приема опит, в която и да било фаза на процеса на проектиране – идеен, технически, работен проект); отлично познание в прилагането на договорните условия на ФИДИК – участие в поне един завършен през последните 3 години договор за проектиране и подготовка на техническа спецификация на документации за възлагане на обществени поръчки, включително проект на договор по правилата на ФИДИК и националното законодателство.</p> <p>При необходимост Участникът следва да предвиди в офертата си и други неключови експерти.</p>
<p>III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложимите случаи)</p> <p><input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрила</p> <p><input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места</p>	

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

III.3.1) Информация относно определена професия

Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия Да ☐ Не ☒
(ако да) Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата

Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата Да ☒ Не ☐

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура**

IV.1.1) Вид процедура	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Договаряне	Някои кандидати вече са избрани Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> (ако е целесъобразно при определени видове процедури на договаряне) <i>(ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3 „Допълнителна информация“)</i>
<input type="checkbox"/> Ускорена процедура на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват (ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог) Предвиден брой на операторите _____ или предвиден минимален брой _____ и (в приложимите случаи) максимален брой _____ Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати: _____ _____ _____ _____	
IV.1.3) Намаляване на броя на операторите по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог) Прибягване към поэтапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	

IV.2) Критерии за възлагане

IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, отбележете съответната/ите клетка/и)		
<input type="checkbox"/> Най-ниска цена		
или		
<input checked="" type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта с оглед на		
<input checked="" type="checkbox"/> посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини)		
<input type="checkbox"/> критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ		
Критерии	Тежест	
1 (ТО) – Обоснованост на техническата оферта	70	
2 (ФО) – Предложена от участника крайна цена в лева	30	
IV.2.2) Информация относно електронен търг Ще се използва електронен търг Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>		

(ако да, ако е уместно) Допълнителна информация относно електронния търг:

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган (в приложимите случаи)

IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка
(ако да)

Да ☒ Не ☐

☐ Обявление за предварителна информация ☒ Обявление в профила на купувача
Номер на обявлението в ОВ на ЕС: 2012/S187-307902 от 28/09/2012 дд/мм/гггг

☒ Други предишни публикации (в приложимите случаи)

Номер на обявлението в ОВ на ЕС: 2013/S011-012907 от 16/01/2013 дд/мм/гггг

IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ (в случай на състезателен диалог)

Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи

Дата: 26/02/2013 дд/мм/гггг

Час: 16:00

Платими документи

Да ☒ Не ☐

(ако да, посочете само с цифри) Цена: 12 Валута: BGN

Условия и начин на плащане:

Цената на настоящата документация е 12 (дванадесет) лв. с ДДС. Сумата от 12 лв. следва да бъде внесена в касата на Община Балчик, която е с приемно време от понеделник до петък от 08.00ч до 12.00ч и от 12.30ч до 16.00ч или по банков път на следната сметка на Община Балчик- IBAN: BG38UNCR96608497503315, BIC:UNCRBGSF при Уникредит Булбанк, Балчик, код на плащане 44 70 00. Документацията за участие може да се закупува до 7 (седем) дни, съгласно чл.28, ал.6 от ЗОП преди изтичане на срока за получаване на офертите. Закупуването на документацията по банков път става след изпращане на писмено искане съдържащо основните данни на участника, адрес за получаване чрез куриер за негова сметка и приложено платежно нареждане за внесена сума за закупуване на документацията. Лицата имат право да разгледат документацията преди да я закупят. Предварителният преглед на документацията се извършва на мястото на закупуването. Възложителят предоставя достъп до документацията на интернет-страницата на Община Балчик-www.ballchik.bg - раздел „Обяви“, подраздел „Обществени поръчки“. В случай, че участникът е обединение, е достатъчно един член на обединението да е закупил документацията за участие.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие

Дата: 05/03/2013 дд/мм/гггг

Час: 16:00

IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферта или за участие на избраните кандидати (ако това е известно, в случай на ограничени процедури, процедури на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

☐ Всеки от официалните езици на ЕС

☒ Официален/ни език/езици на ЕС:

<input checked="" type="checkbox"/> BG	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> EL	<input type="checkbox"/> GA	<input type="checkbox"/> LT	<input type="checkbox"/> NL	<input type="checkbox"/> RO	<input type="checkbox"/> FI
<input type="checkbox"/> ES	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> EN	<input type="checkbox"/> IT	<input type="checkbox"/> HU	<input type="checkbox"/> PL	<input type="checkbox"/> SK	<input type="checkbox"/> SV
<input type="checkbox"/> CS	<input type="checkbox"/> ET	<input type="checkbox"/> FR	<input type="checkbox"/> LV	<input type="checkbox"/> MT	<input type="checkbox"/> PT	<input type="checkbox"/> SL	

Други: _____

IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата

до: _____ дд/мм/гггг

или Продължителност в месец/и: _____ или в дни: 180 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)

IV.3.8) Условия за отваряне на офертите

Дата: 06/03/2013 дд/мм/гггг

Час: 10:00

(в приложимите случаи) Място: Заседателната зала на община Балчик

Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи)

Да ☒ Не ☐

(ако да) Допълнителна информация относно оправомощените лица и процедурата на отваряне:

На отварянето на офертите може да присъстват Участници в процедурата лично или чрез упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел. Участниците следва да представят лична карта и документ, удостоверяващ, че са законни представители на съответния участник, а упълномощените представители – изрично пълномощно. Представителите на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел представят документ, удостоверяващ статута им. Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Информация относно периодичното възлагане (в приложимите случаи)

Това представлява периодично повтаряща се поръчка

Да ☐ Не ☒

(ако да) Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз

Поръчката е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз

Да ☒ Не ☐

(ако да) Позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:

По договор за безвъзмездна финансова помощ: DIR-51011119-C015 по проект DIR-51011119-19-38 „Рехабилитиране на ПСОВ к.к. Албена – общ. Балчик, финансиран от Европейския фонд за развитие на Европейския съюз, Кохезионния фонд и от държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма “Околна среда 2007 – 2013”.

VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)

Съдържание на офертата:

1. ПЛИК № 1 с надпис „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР“:

1.1.Обща оферта с приложен списък на документите, съдържащи се в офертата (Образец №1), подписана и подпечатана от представляващия Участника; 1.2.Нотариално заверено Споразумение/Договор за създаване на обединение/консорциум (ако Участникът е обединение/консорциум) –оригинал, в който

задължително се посочва представляващият;1.3.Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал), когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ Участника, съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител;1.4. Документи за правосубектност на Участника:копие от документа за регистрация, заверено с подпис и печат на лицето, определено по регистрацията да представлява дружеството или Единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за Търговския регистър, когато Участникът е юридическо лице или едноличен търговец; заверено копие от документа за самоличност, когато Участникът е физическо лице; документ за регистрация на чуждестранното лице, съобразно националното му законодателство, като документът бъде преведен на български език с официален превод (за юридическо лице, което не е регистрирано в Р България). Когато Участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите се представят от всяко физическо или юридическо лице, включени в обединението. Когато Участникът предвижда участието на подизпълнители, документите се представят за всеки от тях;1.5.Декларация от членовете на обединението/ консорциума (Образец №2);1.6.Документ за закупена документация за участие в процедурата (заверено копие);1.7.Декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства от значение за поръчката (Образец №3)–представя се от представляващия Участника;1.8.Декларация, че участникът ще спазва всички условия за изпълнение на поръчката (Образец №4)– представя се от представляващия Участника;1.9.Декларации по чл. 47 от ЗОП (Образци №5.1 и 5.2)

1.10.Декларация за участието на подизпълнител/и (Образец №6);1.11.Декларация за съгласие за участие от подизпълнител (Образец №7) при условие, че Участникът предвижда подизпълнител/и;1.12.Заверено копие на отчетите за приходите и разходите за последните 3(три) приключили финансови години (2010,2011,2012) в зависимост от датата, на която Участникът е учреден или е започнал дейността си, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която Участникът е установен;1.13.Информация за оборота от услуги сходни на предмета на поръчката за последните 3(три) приключили финансови години (2010,2011,2012), в зависимост от датата, на която Участникът е учреден или е започнал дейността си (Образец №8);1.14.Списък-декларация на основните договори с предмет,сходен с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години (2010,2011,2012) (Образец №9), включително стойностите, датите и възложителите, препоръки за добро изпълнение на договорите, изброени в списъка, съдържащи тази информация, копие от договорите и/или други документи, издадени от лица, различни от Участника, доказващи изпълнението на договорите;1.15.Заверено копие на валиден акредитиран сертификат за внедрена система за управление на качеството съгласно стандарт ISO 9001:2008 или еквивалентен сертификат, издаден от акредитиран сертифициращ орган. Обхватът на сертификация следва да е сходен с предмета на поръчката, в т.ч. да включва предоставяне на юридически консултации в областта на обществените поръчки.

1.16.Списък на предложените експерти за изпълнение на поръчката;1.17.Автобиография на ключов експерт (Образец

№12); 1.18. Декларация за разположение на ключов експерт (Образец №11); 1.19. Декларация за приемане условията на проекто-договора (Образец №13); 1.20. Документ за внесена гаранция за участие.
 2. ПЛИК №2 с надпис „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА“
 2.1. Техническа оферта (Образец №14)
 3. ПЛИК №3 с надпис „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА“
 3.1. Ценова оферта (Образец №15).

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република
България

Телефон

02 9884070

Адрес за електронна поща

crcadmin@crc.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.crc.bg>

Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)

Официално наименование

Пощенски адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Адрес за електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок/крайните срокове за подаване на жалби:

Съгласно чл. 120, ал.5 и ал.6 от ЗОП

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република
България

Телефон

02 9884070

Адрес за електронна поща

crcadmin@crc.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):
http://www.cpc.bg

VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление

Дата: 05/02/2013 дд/мм/гггг

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ

I) Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация

Официално наименование

Национален идентификационен № (ако е известен):

Пощенски адрес

Град

Пощенски код

Държава

Място/места за контакт

Телефон

На вниманието на

Адрес за електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

II) Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи

Официално наименование

Национален идентификационен № (ако е известен):

Пощенски адрес

Град

Пощенски код

Държава

Място/места за контакт

Телефон

На вниманието на

Адрес за електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие

Официално наименование

Национален идентификационен № (ако е известен):

Пощенски адрес

Град

Пощенски код

Държава

Място/места за контакт	Телефон
На вниманието на	
Адрес за електронна поща	Факс
Интернет адрес (URL):	
IV) Адрес на другия възлагащ орган, от името на когото възлагащият орган извършва покупка	

(Използвайте приложение А, раздел IV толкова пъти, колкото е необходимо)

ПРИЛОЖЕНИЕ В1 - ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

Категории услуги, посочени в раздел II: Обект на поръчката

Директива 2004/18/ЕО

Категория №(1)	Предмет
1	Услуги по поддръжка и ремонт
2	Услуги на сухопътния транспорт(2), включително услуги с брониран автомобили и куриерски услуги, с изключение на превоз на поща
3	Услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари, с изключение на превоз на поща
4	Превоз на поща по суша(3) и по въздух
5	Далекосъобщителни услуги
6	Финансови услуги: а) застрахователни услуги, б) банкови и инвестиционни услуги(4)
7	Компютърни и свързаните с тях услуги
8	Услуги за научноизследователска и развойна дейност(5)
9	Счетоводни и одиторски услуги, водене на книги
10	Услуги по проучване на пазара и изследване на общественото мнение
11	Консултантски услуги по управление(6) и свързани с тях услуги
12	Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и по паркова архитектура;свързани научни и технически консултантски услуги; услуги, свързани с технически изпитвания и анализи
13	Рекламни услуги
14	Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти
15	Издателски услуги и услуги по печат срещу възнаграждение или по договор
16	Услуги по събиране и третиране на отпадъци, включително канализационни води; санитарни и сходни услуги
Категория №(7)	Предмет
17	Услуги на хотели и ресторанти
18	Услуги на железопътния транспорт
19	Услуги на водния транспорт
20	Спомагателни и допълнителни услуги в транспорта
21	Юридически услуги
22	Услуги по набиране и предоставяне на работна сила(8)
23	Детективски и охранителни услуги, с изключение на услуги с брониран автомобили
24	Образователни услуги и услуги, свързани с професионално обучение
25	Услуги на здравеопазването и социалните дейности
26	Услуги в областта на културата, спорта и развлеченията(9)
27	Други услуги

(1)Категории услуги по смисъла на член 20 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II А към нея.

(2)С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(3)С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(4)С изключение на финансови услуги във връзка с издаването, продажбата, покупката или прехвърлянето на ценни книжа или други финансови инструменти, и услуги на централни банки. Също така се изключват: услугите, включващи придобиването или наемането, независимо с какви финансови средства, на земя, съществуващи сгради или друго недвижимо имущество, или във връзка с права върху такива. Договорите за финансови услуги, които са сключени едновременно със, преди или след договора за придобиване или наем, независимо от тяхната форма, обаче се подчиняват на правилата на директивата.

(5)С изключение на услуги за научноизследователска и развойна дейност, различни от тези, при които ползите възникват изключително в полза на възлагащия орган за негова употреба при провеждането на собствените му дейности, при условие че предоставената услуга е изцяло платена от възлагащия орган.

(6)С изключение на услуги по арбитраж и помирение.

- | |
|---|
| <p>(7) Категории услуги по смисъла на член 21 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II Б към нея.</p> <p>(8) С изключение на трудови договори.</p> <p>(9) С изключение на договори за придобиването, разработването, производството или съвместното производство на програмни материали от излъчващи организации и договори за програмно телевизионно време.</p> |
|---|