



ЗАПОВЕД

№ 426

гр. Балчик 02.05. 2012 г.

На основание чл. 44, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА), чл. 14, ал. 3, т. 2 от Закона за обществени поръчки и с оглед необходимостта от специализирани консултантски услуги за подготовка на документация за възлагане на обществени поръчки за дейностите, свързани с изпълнението на проект: BG161PO001/1.1-11/2011/013 «Преустройство, ремонт и инсталации на част от сградата на МБАЛ – Балчик за оборудване със специализирана лаборатория» по схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1-11/2011 „Подкрепа за реконструкция/обновяване и оборудване на общински лечебни заведения в градските агломерации», осъществявана с финансовата подкрепа на Оперативна програма «Регионално развитие» 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие,

НАРЕЖДАМ:

1. Да се организира и проведе процедура по реда на чл.14, ал.3, т.2 от ЗОП с предмет: „Подготовка на документация за участие в процедури предвидени в ЗОП за възлагане на обществени поръчки за избор на изпълнители в рамките на Проект BG161PO001/1.1-11/2011/013 „Преустройство, ремонт и инсталации на част от сградата на МБАЛ – Балчик за оборудване със специализирана лаборатория”

2.Изисквания към обекта предмет на поръчката:

2.1. Подготвяне на открита процедура по ЗОП за избор на изпълнител за извършване на СМР, по бюджетно перо 2, „Разходи за строителство” със стойност 848 711, 15 лв. ,без ДДС;

2.2. Подготвяне на документация за директно възлагане за избор на изпълнител за упражняване на авторски надзор, по бюджетно перо 2 „Разходи за строителство” със стойност 4 243,56 лв., без ДДС;

2.3. Подготвяне на документация за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана за избор на изпълнител за упражняване на строителен надзор, по бюджетно перо 2 „Разходи за строителство” със стойност 8 487,11 лв. без ДДС;

2.4. Подготвяне на открита процедура по ЗОП за избор на изпълнител за дейностите по доставка на медицинско оборудване, по бюджетно перо 3 „ Придобиване на машини, съоръжения, оборудване и обзавеждане” със стойност 2 135 000,00 лв., без ДДС;

2.5. Подготвяне на открита процедура по ЗОП за избор на изпълнител за извършване на дейности по разпространение на информация , публичност и визуализация, по бюджетно перо 4 „Разходи за външни услуги”- Разходи за разпространение на информация и публичност, със стойност 5 480,00 лв. без ДДС;

2.6. Подготвяне на открита процедура по ЗОП за избор на изпълнител за извършване на независим финансов одит по проекта, по бюджетно перо 4 „Разходи за външни услуги ” със стойност 9 000, 00 лв., без ДДС;

3. Изисквания към участниците за изпълнение на поръчката.Критерии за допустимост на участниците.

3.1. Участникът следва да има реализиран оборот от услуги, сходни с предмета на

обществената поръчка, общо за предходните 3 (три) приключили финансови години в размер на не по-малко от **13 882,20 лв.** (тринадесет хиляди осемстотин осемдесет и два лева и двадесет стотинки) без вкл. ДДС.

- Участникът представя декларация, съдържаща информация за оборот от услуги, сходни с предмета на поръчката (по образец)

Под „сходни услуги“ следва да се разбира разработване на документации, съгласно изискванията на Закона за обществените поръчки и подзаконовите му нормативни актове, по проекти, финансирани по европейски и/или международни програми.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискванията за оборот се прилагат за обединението *като цяло*.

При посочване на участие с използване на подизпълнител, изискването за оборот *се отнася за подизпълнителя, съобразно вида и дела на тяхното участие*.

3.2. Участникът да е изпълнил не по-малко от **3 (три) договора** за последните три години, с предмет, сходен с предмета на настоящата обществена поръчка

-Участникът представя Списък на основни договори по Образец, придружен с препоръки за добро изпълнение. Препоръките задължително трябва да съдържа стойност, описание на извършваните дейности по вид, дата и място на изпълнение, както и дали то е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания. Препоръките трябва да са надлежно оформени с издател и лице за контакт.

3.3 Участникът трябва да разполага с минимум **3 (три) членен екип**, който ще вземе участие при изпълнение на предмета на настоящата обществена поръчка, както следва:

Ключов експерт 1 – предложеният експерт трябва да притежава:

- висше юридическо образование
- удостоверение за юридическа правоспособност
- минимум 5 (пет) години общ професионален опит
- минимум 3 (три) години опит в разработване на документации за обществени поръчки и/или участие в процедури по обществени поръчки, вкл. по проекти, финансирани по европейски и/или международни програми.

Ключов експерт 2 - предложеният експерт трябва да притежава:

- висше образование в областта на инженерните и/или техническите науки или еквивалентно
- минимум 5 (пет) години общ професионален опит
- специфичен професионален опит в областта на обществените поръчки, в това число участие в разработване на документации за обществени поръчки и/или участие в процедури по обществени поръчки, и/или участие в оценителни комисии, и/или осъществяване на предварителен и последващ контрол.

Ключов експерт 3 - предложеният експерт трябва да притежава:

- висше образование в областта на икономическите науки или еквивалентно
- минимум 3 (три) години общ професионален опит
- специфичен професионален опит в областта на обществените поръчки, в това число участие в разработване на документации за обществени поръчки и/или участие в процедури по обществени поръчки, и/или участие в оценителни комисии, и/или осъществяване на предварителен и последващ контрол.

- Участникът представя Списък на ключовите експерти, към който прилага, професионална автобиографии на експертите, придружени с документи, доказващи изискуемото образование, опит и квалификация - копия от договори, копие от трудова книжка, препоръки, дипломи, сертификати и др.

-Оферта за участие – попълва се Образец № 1.

-Документ за регистрация на юридическото лице/документ за самоличност на физическото лице.Когато участникът е юридическо лице, което е вписано във водения от Агенция по вписванията Търговски регистър, е достатъчно посочването на единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за Търговския регистър.Декларации по образец №6,7.,др. по необходимост.

4. Критерий за определяне на изпълнител: „икономически най -изгодна оферта”

4.1. Показателите, формиращи комплексната оценка на офертите са:

- ✓ (ОЦ 1) – оценка на срок за изпълнение на поръчката;
- ✓ (ОЦ 2) – оценка на предлаганата цена.

4.2. Комплексната оценка (КО) на офертата на участника се изчислява по формулата:

$$(КО) = (ОЦ 1) + (ОЦ 2)$$

Участникът, събрал най-много точки на Комплексната оценка (КО) се класира на първо място.

4.3. *Относителна тежест на показателите за оценяване:*

(ОЦ 1) = 70 точки, максимална стойност;

(ОЦ 2) = 30 точки, максимална стойност.

Максимална цена за изпълнение на поръчката е в размер на **13 882.20 лв.** (тринадесет хиляди осемстотин осемдесет и два лева и двадесет стотинки) без вкл. ДДС

5. Да се изпратят покани за събиране на оферти, които съдържат техническо и финансово предложение за изпълнение на обществена поръчка с предмет : „Подготовка на документация за участие в процедури предвидени в ЗОП за възлагане на обществени поръчки за избор на изпълнители в рамките на Проект BG161PO001/1.1-11/2011/013 „Преустройство, ремонт и инсталации на част от сградата на МБАЛ – Балчик за оборудване със специализирана лаборатория”.

5.1.Поканите да се изпратят до следните кандидати:

1.«НАЦИОНАЛЕН КОНСУЛТАНТ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ» ООД

ГР. СОФИЯ 1784, УЛ. ЙЕРУСАЛИМ 15, ЕТ. 3

ТЕЛ. 028072115 ФАКС: 028072107, ИМЕЙЛ: OFFICE@PPNC.BG

КАТЕРИНА ГЕОРГИЕВА

2.«ПЛИСКА КОНСУЛТИНГ» ООД

ГР. СОФИЯ 1618, РАЙОН „КРАСНО СЕЛО“, УЛ. „ВЛАДАЙСКА“ №10, ЕТ. 2

ТЕЛ.: 0896772489, 029805705, ФАКС: 029805705, E-MAIL: OFFICE@PLISKA.BG

СТЕФАН КОВАЧЕВ

3.БЕТТА КОНТЕХ ООД

ГР. СОФИЯ, УЛ. БАЧО КИРО 5, ВХ. Б, ПАРТЕР

ТЕЛ./ФАКС: 029893450, WWW.BETTA.BG; OFFICE@BETTA.BG

РУМЕН МАНОЛОВ

6. Възлагам на Десислава Костадинова, началник отдел „ПОСИ“, дейностите по изготвяне и изпращане на поканите.

7. Крайният срок за представяне на оферти да бъде до **16.00 часа на 14.05.2012 г.**

8. Възлагам на Красимира Костова – ст. специалист – информационен център, д. “АПИО” дейностите по получаване, събиране и съхраняване на офертите до деня на тяхното разглеждане от определените длъжностни лица.

9. Оценяването на получените оферти да се извърши на **15.05.2012 г. от 10:00 ч. от следните длъжностни лица:**

1. Генчо Генчев, директор д. „УТСИ”;

2. Десислава Костадинова , началник отдел „ПОСИ”;

3. Красимира Костова – мл. експерт „ИО”

Резервни длъжностни лица:

1.инж. Николин Николов

2.Кристина Санджикянова- счетоводител към МБАЛ- Балчик

10. В своята дейност лицата да се ръководят от разпоредбите на чл.101г от ЗОП.

11. Определям период на валидност на подадените оферти-не по малко от 30 дни от датата на тяхното подаване.

12. Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на С. Железов – зам. кмет на Община Балчик.

Заповедта да се сведе срещу подпис до знанието на съответните длъжностни лица, за сведение и изпълнение.

Николай Ангелов

Кмет на Община Балчик

Съгласувал:

Г.Генчев, директор д. „АПИО”

Изготвил:

Д.Костадинова, нач. отдел „ПОСИ”