

ОБЩИНА БАЛЧИК



Кмет
Николай Ангелов
9600 гр. Балчик
пл. "21-ви септември" №6

☎ 0579 72070
☎ 0579 74117
mayor@balchik.bg
www.balchik.bg

СЪГЛАСУВАЛ:

АТАНАС АТАНАСОВ
Министър на културата
Писмо №24-06-41/21.01.2022 Г.

ОДОБРИЛ:

НИКОЛАЙ АНГЕЛОВ
Кмет на Община Балчик
Заповед №1576/20.12.2021 г.

ПРАВИЛА

за провеждане на конкурс – защита на концепция и събеседване за длъжността „директор“ на Исторически музей- гр.Балчик

1. Допускането на кандидатите до конкурс се извършва от комисия, назначена от работодателя, съгл. чл. 93 от Кодекса на труда.
2. Кандидатите се явяват пред комисията, за провеждане на конкурса, назначена съгласно чл. 94 от Кодекса на труда, по предварително обявен от председателя ред. В състава на комисията за провеждане на конкурса, се включват трима представители на съответната община, трима директори на национални и/или регионални музеи и един представител на Министерството на културата, съгласно чл. 28, ал. 6 от Закона за културното наследство. В комисия се предвижда участие и на представители на национално представените синдикални организации, на БАРОК и СРОК, като същите не могат да бъдат в трудовоправни или договорни отношения с културния институт – обект на конкурса, съгласно действащия Браншови колективен трудов договор. В заповедта за назначаване на комисия по чл. 94 от КТ се предвиждат и резервни членове за всяка една от квотите на участниците в конкурсната комисия, с оглед спазване на клаузата на чл.28, ал. 6 от ЗКН, в случай, че член на комисията е възпрепятстван и не може да вземе участие в провеждането на конкурса.
3. Комисията предоставя възможност на всеки кандидат да представи разработената от него концепция.
4. По време на събеседването и защитата на Концепцията, освен кандидата, присъстват само членовете на комисията и техническият сътрудник.

5. Комисията оценява качествата на кандидатите въз основа на представените документи и концепция, защитата ѝ от кандидата, и проведеното събеседване, съгласно следните критерии:

- Оценка на концепцията;
- Познаване на нормативната уредба в областта на културата;
- Познаване на нормативната уредба в областта на културното наследство, музейното дело и опазването на културните ценности;
- Познаване на административните, стопанските, финансовите и трудовоправните въпроси;
- Приложимост и реалистичност на вижданията за структурата, управлението и организацията на дейността на музея;
- Умения да аргументира и прилага управленски решения по компетентност;
- Комуникативни способности и делови качества;
- Професионален опит;
- Управленски опит.

6. Оценяването на кандидатите се извършва по 5-балната скала, при най-ниска оценка единица:

- 1 – не отговаря на изискванията за длъжността;
- 2 – в малка степен отговаря на изискванията за длъжността;
- 3 – в средна степен отговаря на изискванията за длъжността;
- 4 – в голяма степен отговаря на изискванията за длъжността;
- 5 – напълно отговаря на изискванията за длъжността.

7. Всеки член от комисията вписва оценките си по определените критерии и сбора от тях в отделна за всеки от кандидатите карти (Приложение №1).

8. Окончателната оценка за всеки кандидат се формира от сбора на общия брой точки на всеки от членовете на комисията.

9. Техническият сътрудник в присъствието на комисията сумира точките от оценъчните карти на членовете на комисията за всеки кандидат и ги нанася на оценъчна карта за окончателния резултат (Приложение №2) веднага след приключване на събеседването.

10. В класирането участват кандидатите, получили най-малко 60% от максимално възможния окончателен резултат.

11. За проведения конкурс се съставя протокол, подписан от членовете на Конкурсната комисия. Членовете на комисията имат право да подпишат протокола с „особено мнение“, при наличие на несъответствия с конкурсните условия и допустимост на кандидатите, липсата на кворум по чл. 28, ал. 6 от ЗКН или други констатирани нарушения при провеждането на конкурса.

12. След приключването на конкурса, протоколът заедно с всички оценъчни карти се предава от Председателя на комисията на Кмета на Община Балчик в деня след провеждането на конкурса.

13. Резултатът от проведения конкурс се съобщава от Кмета на Община Балчик на участвалите в него кандидати в тридневен срок от провеждането му.

14. Протоколът за проведения конкурс и документите на кандидатите се съхраняват в при главен експерт „Човешки ресурси“ при Община Балчик.

ДЛЪЖНОСТНА ХАРАКТЕРИСТИКА

за длъжността „директор” на Исторически музей- гр.Балчик

Код по НКПД : 1349 7002

Структурно/териториално звено: **Община Балчик**

I. ОСНОВНИ ФУНКЦИИ И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Организира и ръководи цялостната дейност на музея в рамките на определените му пълномощия и го представлява.

Извършва разпоредителни действия с кредита по бюджета на музея и с приходите, реализирани от други дейности, дарения, помощи, завещания.

Анализира, планира и отчита дейността на музея пред общинската администрация, а в методическо отношение пред Министерството на културата.

Създава условия за ефективното реализиране на функциите на музея, осъществява контрол над дейността на отделите и служителите и полага грижи за повишаване на квалификацията им.

Контролира и отговаря за спазването на нормативните документи, свързани с разходването на бюджетни средства и изпълнението на бюджета.

Отговаря и контролира спазването на вътрешния ред в музея, опазването на собствеността, управлението и стопанисването на музейното имущество, музейните фондове, ефективното, целесъобразно и законосъобразно изразходване на финансовите средства и спазването на финансовата дисциплина.

Контролира и отговаря за изпълнението на нормативните документи в областта на музейното дело, отчетността и опазването на движимите културни ценности.

Сключва и прекратява трудовите договори със специалистите, работниците и помощно-обслужващия персонал на музея, контролира спазването на трудовата дисциплина.

Изпълнява задачи, възложени му с административни актове на ръководителя на съответното ведомство, на кмета на общината и в методическо отношение на министъра на културата.

II. ОСНОВНИ НОРМАТИВНИ ДОКУМЕНТИ

Всички закони и подзаконовни нормативни актове, отнасящи се до опазване и представяне на културните ценности, организацията и управлението на музейното дело.

Конвенции и други международни документи по опазването на културното наследство.

Да познава действащите нормативни документи в областта на трудовото законодателство, включително заплащане на труда, финансовата дисциплина, материята на държавната и общинската собственост.

III. ПОДЧИНЕНОСТ, ОРГАНИЗАЦИОННИ ВРЪЗКИ И ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

В административно-организационно отношение се ръководи от кмета на общината; методически – от Министерство на културата; в научно-изследователска дейност – от БАН и съответните ведомствени и научноизследователски институти и учреждения.

При изпълнение на своите задължения осъществява:

Вътрешни контакти:

С ръководството на Общината, с отдели, дирекции и структурни звена на общината.

Външни контакти:

С Министерството на културата, с ръководствата на съответните ведомства, със съответните равнища на управление в специализираните научни институти, висши учебни заведения, ведомства, организации, творчески съюзи, фондации, музеите и художествените галерии в страната и чужбина и др.

IV. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА

Образование – висше по профила на музея;

Трудов стаж – 3 години по специалността (чл. 28, ал.5 от ЗКН);

Начин на назначаване - с конкурс.

Разработена от:

Албена Златева-Главен експерт ЧР

Дата 2021 г.

Утвърдена от:

Къймет Тургут-Секретар Община Балчик

Дата 2021 г.

Запознат съм с длъжностната характеристика и ми е връчен екземпляр

.....
(име, презиме, фамилия, дата, подпис)

ОЦЕНЪЧНА КАРТА

на.....

(име, презиме, фамилия)

Участник в конкурса за заемане на длъжността „директор” на Исторически музей-гр.Балчик

№	Критерии	Точки	Оценка
1.	Оценка на концепцията.	1 - 5	
2.	Степен на познаване на нормативната уредба в областта на културата.	1 - 5	
3.	Познаване на нормативната уредба в областта на културното наследство, музейното дело и опазването на културните ценности.	1 - 5	
4.	Познаване на административните, стопанските, финансовите и трудово - правните въпроси.	1 - 5	
5.	Приложимост и реалистичност на вижданията за структурата, управлението и организацията дейността на музея.	1 - 5	
6.	Умения да аргументира и прилага управленски решения по компетентност.	1 - 5	
7.	Комуникативни способности и делови качества.	1 - 5	
8.	Професионален опит.	1 - 5	
9.	Управленски опит.	1 - 5	

ОБЩА ОЦЕНКА:

(сбор от оценките по отделните критерии)

ДАТА:

ЧЛЕН НА КОМИСИЯТА:

(.....)

ОЦЕНЪЧНА КАРТА

**ЗА ОКОНЧАТЕЛЕН РЕЗУЛТАТ ОТ КОНКУРСА
ЗА ДИРЕКТОР НА ИСТОРИЧЕСКИ МУЗЕЙ- БАЛЧИК**

№	КАНДИДАТ	ОКОНЧАТЕЛНА ОЦЕНКА
1	ТОЧКИ
2	ТОЧКИ
3	ТОЧКИ

ДАТА:

ПРЕДСЕДАТЕЛ
НА КОМИСИЯТА:
(.....)

ТЕХНИЧЕСКИ
СЪТРУДНИК:
(.....)